

# Gestire gli account utente sul punto di accesso WAP125 o WAP581

## Obiettivo

Per consentire alle persone autorizzate di accedere al dispositivo e gestirlo, viene creato un account utente in un punto di accesso wireless (WAP). Per impostazione predefinita, in WAP è disponibile un account utente di gestione preconfigurato e gli unici privilegi di lettura/scrittura, mentre è possibile aggiungere fino a quattro account utente aggiuntivi e accedere in sola lettura all'utility basata sul Web.

### Perché è necessario configurare gli account utente in WAP?

La configurazione degli account utente sul WAP è necessaria per avere l'autorizzazione ad accedere al dispositivo e gestirlo correttamente. L'utilità basata sul Web di WAP contiene tutte le impostazioni e la configurazione del dispositivo, pertanto si consiglia di impostare limitazioni e restrizioni appropriate per chiunque abbia accesso alla rete.

In questo articolo viene illustrato come modificare, creare ed eliminare account utente nel punto di accesso WAP125 o WAP581.

## Dispositivi interessati

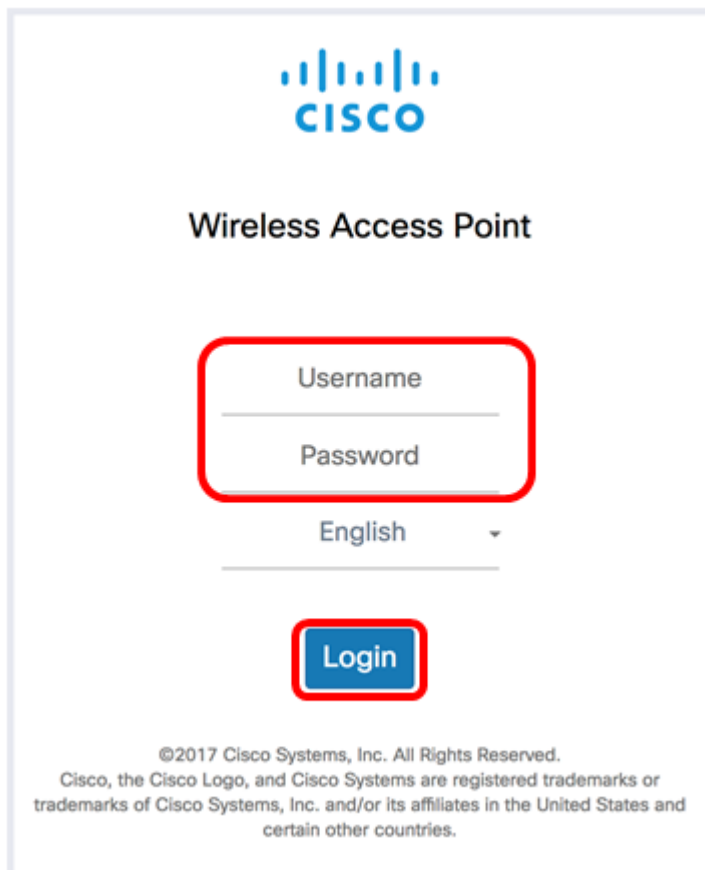
- WAP125
- WAP581

## Versione del software

- 1.0.0.5 — WAP125
- 1.0.0.4 — WAP581

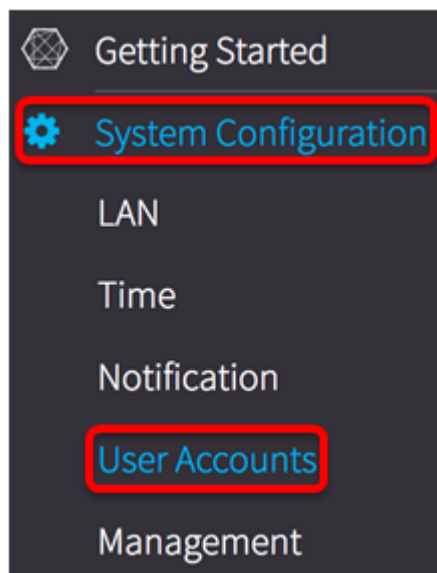
## Gestisci account utente

Passaggio 1. Accedere all'utility basata sul Web del punto di accesso immettendo il nome utente e la password nei campi forniti, quindi fare clic su **Login**.



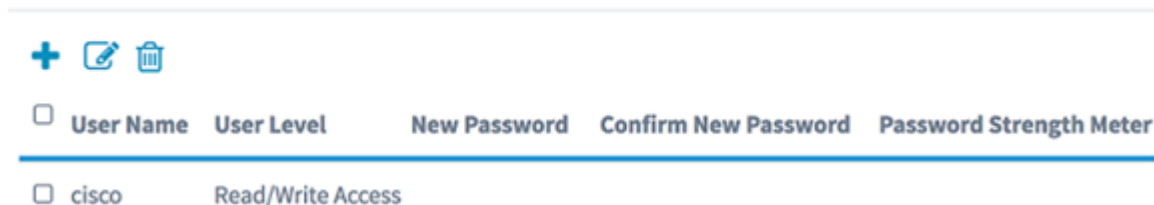
**Nota:** Il nome utente e la password predefiniti sono cisco/cisco.

Passaggio 2. Scegliere **Configurazione di sistema > Account utente**.



Nella tabella Account utente verranno visualizzati gli account utente configurati (se presenti) e l'account utente di gestione predefinito con accesso in lettura/scrittura.

## User Account Table

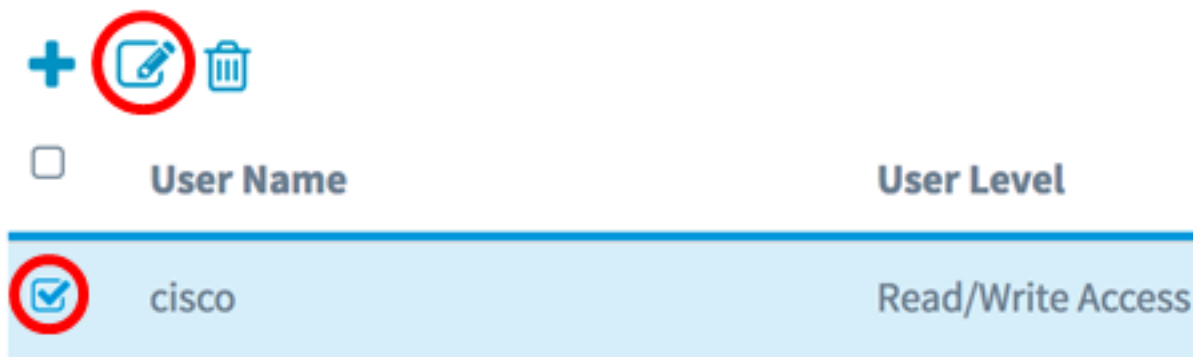


<input type="checkbox"/>	User Name	User Level	New Password	Confirm New Password	Password Strength Meter
<input type="checkbox"/>	cisco	Read/Write Access			

**Nota:** In questo esempio, la tabella non mostra altri account utente esistenti, ad eccezione dell'account utente di gestione predefinito. Il nome utente predefinito per questo account è cisco.

## Modifica l'account utente

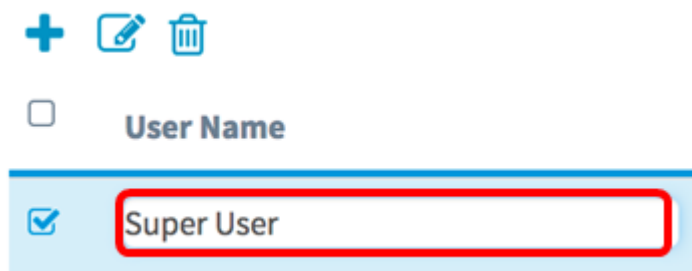
Passaggio 1. Selezionare la casella accanto al Nome utente dell'account che si desidera modificare e quindi fare clic sull'icona **Modifica** nella parte superiore sinistra della tabella.



<input type="checkbox"/>	User Name	User Level
<input checked="" type="checkbox"/>	cisco	Read/Write Access

**Nota:** Nell'esempio, viene scelto l'account utente di gestione predefinito cisco. L'area Livello utente indica che l'account dispone dell'accesso in lettura/scrittura.

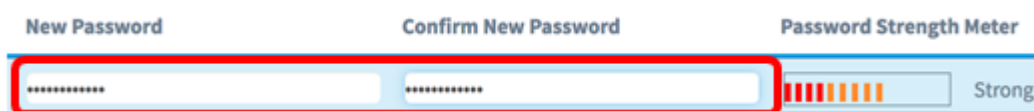
Passaggio 2. (Facoltativo) Sostituire il Nome utente con il nome desiderato.



<input type="checkbox"/>	User Name
<input checked="" type="checkbox"/>	Super User


**Nota:** Nell'esempio, il nome predefinito cisco viene cambiato in Super User.

Passaggio 3. Immettere una nuova password per questo account e confermarla negli appositi campi.



New Password	Confirm New Password	Password Strength Meter
<input type="password"/>	<input type="password"/>	<input type="text" value="Strong"/>

**Nota:** Il Misuratore dell'intensità della password indica l'intensità della password immessa.

Passaggio 4. Fare clic sul  pulsante.

A questo punto è possibile modificare un account utente.

## Aggiungi account utente

Passaggio 1. Fare clic sull'icona **Plus** nella parte superiore sinistra della tabella.

### User Account Table



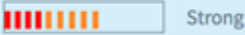
**Nota:** Nella tabella verrà visualizzata una riga vuota.

Passaggio 2. Nel campo *Nome utente*, immettere un nome per il nuovo account utente che si desidera aggiungere.


<input type="checkbox"/>	User Name	User Level
<input type="checkbox"/>	Super User	Read/Write Access
<input checked="" type="checkbox"/>	User1	Read Only Access

**Nota:** Nell'esempio viene utilizzato User1. L'area Livello utente indica automaticamente che l'account aggiuntivo dispone di un accesso in sola lettura. Questo significa che l'utente può solo accedere all'utility basata sul Web e visualizzare le impostazioni di configurazione, ma non può apportarvi modifiche.

Passaggio 3. Immettere una password per questo account e confermarla negli appositi campi. La password utilizzata per accedere all'utility basata sul Web quando si utilizza questo account.

New Password	Confirm New Password	Password Strength Meter
<input type="password"/>	<input type="password"/>	

**Nota:** Il Misuratore dell'intensità della password indica l'intensità della password immessa.

Passaggio 4. Fare clic sul  pulsante.

Passaggio 5. (Facoltativo) Ripetere i passaggi da 1 a 4 per ogni account utente che si desidera aggiungere. In WAP è possibile aggiungere fino a quattro account utente.

L'aggiunta di un account utente è stata completata.

## Eliminare un account utente

Passaggio 1. Selezionare la casella accanto al nome utente dell'account che si desidera eliminare.

<input type="checkbox"/>	User Name	User Level
<input type="checkbox"/>	Super User	Read/Write Access
<input checked="" type="checkbox"/>	User1	Read Only Access

Passaggio 2. Fare clic sull'icona **Cestino** nella parte superiore sinistra della tabella. L'account utente verrà eliminato automaticamente.

#### User Account Table



**Nota:** L'account utente non sarà più nell'elenco.

Eliminazione di un account utente completata.