

Gestire le pianificazioni in WAP125

Obiettivo

Le pianificazioni sono utili per la gestione di alcune funzionalità del router. Un amministratore può assegnare una pianificazione a una regola o a un criterio con un'ora di inizio e di fine specifica e assegnarle a giorni specifici della settimana. Questa funzione consente di attivare e disattivare le policy in qualsiasi momento del giorno.

I punti di accesso WAP125 e WAP581 consentono di configurare fino a 16 regole di profilo dell'utilità di pianificazione in un singolo profilo. Per impostazione predefinita, non sono configurati profili.

L'obiettivo di questo documento è mostrare come gestire una programmazione sul WAP125.

Dispositivi interessati

- WAP125
WAP581

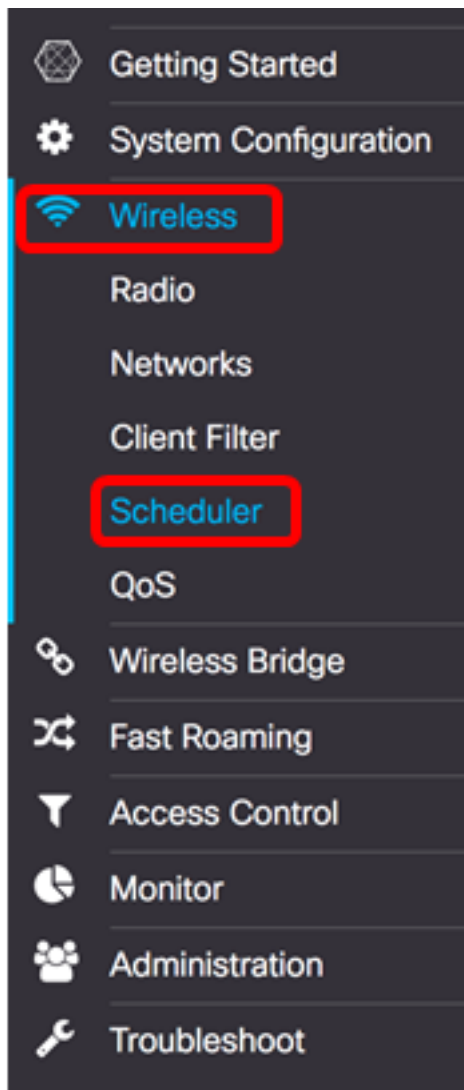
Versione del software

- 1.0.0.4 — WAP581
- 1.0.0.5 — WAP125

Configurare una pianificazione

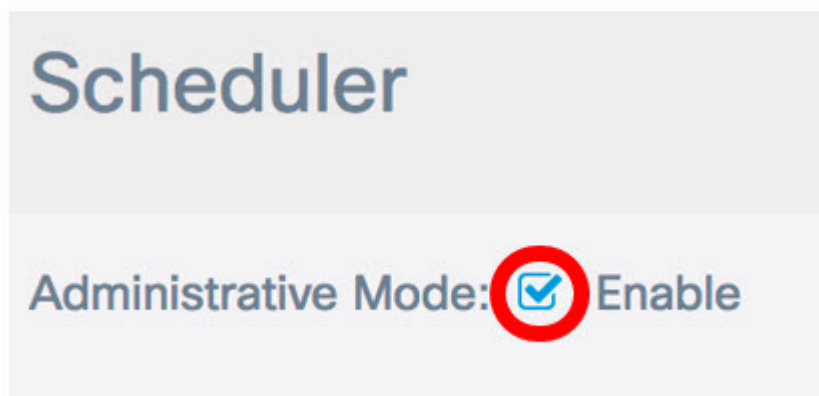
Aggiungi pianificazione

Passaggio 1. Accedere all'utility basata sul Web e scegliere **Wireless > Scheduler**.



Nota: Le opzioni disponibili possono variare a seconda del modello esatto del dispositivo. Nell'esempio viene utilizzato WAP125.

Passaggio 2. Selezionare la casella di controllo **Abilita** modalità amministrativa per abilitare la modalità amministrativa. Per impostazione predefinita, lo scheduler è disabilitato.



Nell'area Stato operativo scheduler sono descritte le due voci riportate di seguito.

Administrative Mode: Enable

Scheduler Operational Status

Status: Disabled

Reason: Administrative Mode is disabled

- Stato: lo stato operativo della programmazione. I valori visualizzati possono essere Abilitato o Disabilitato. Il valore predefinito è Disabled.
- Motivo: scopo dello stato funzionale del programma. I valori possibili sono i seguenti:
 - IsActive - L'utilità di pianificazione è abilitata a livello amministrativo.
 - La modalità amministrativa è disabilitata — La modalità amministrativa dello scheduler è disabilitata.
 - L'ora di sistema non è aggiornata. L'ora di sistema è obsoleta e deve essere riconfigurata.
 - Modalità gestita - L'utilità di pianificazione è in modalità gestita.

Nota: In questo esempio, lo stato è Abilitato e il motivo è IsActive.

Passaggio 3. Nel campo *Create a ProfileName* (Crea un nome profilo) in Scheduler Profile Configuration (Configurazione profilo scheduler), creare un nome univoco per la pianificazione. Il nome non deve contenere spazi o caratteri speciali. Il numero massimo di caratteri è 32.

Nota: Per questo esempio, viene utilizzato ClientSchedule.

Scheduler Profile Configuration

Create a Profile Name:

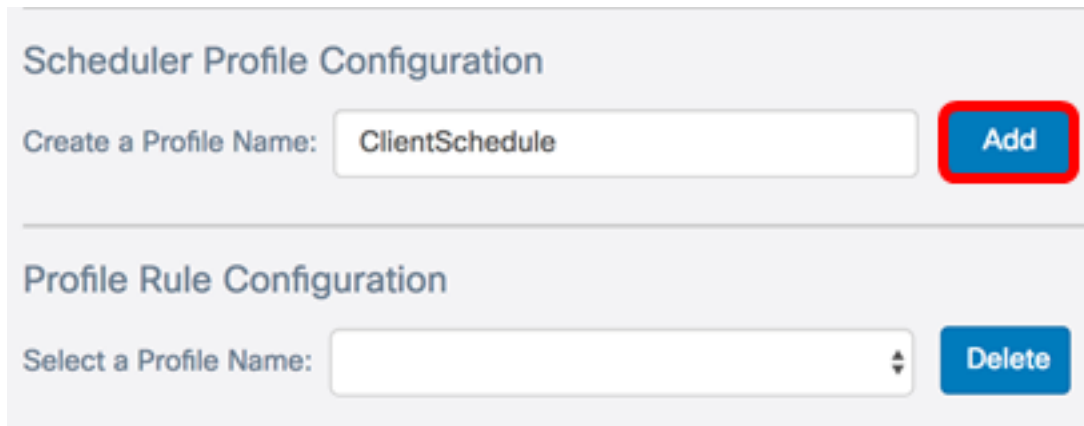
Add

Profile Rule Configuration

Select a Profile Name:

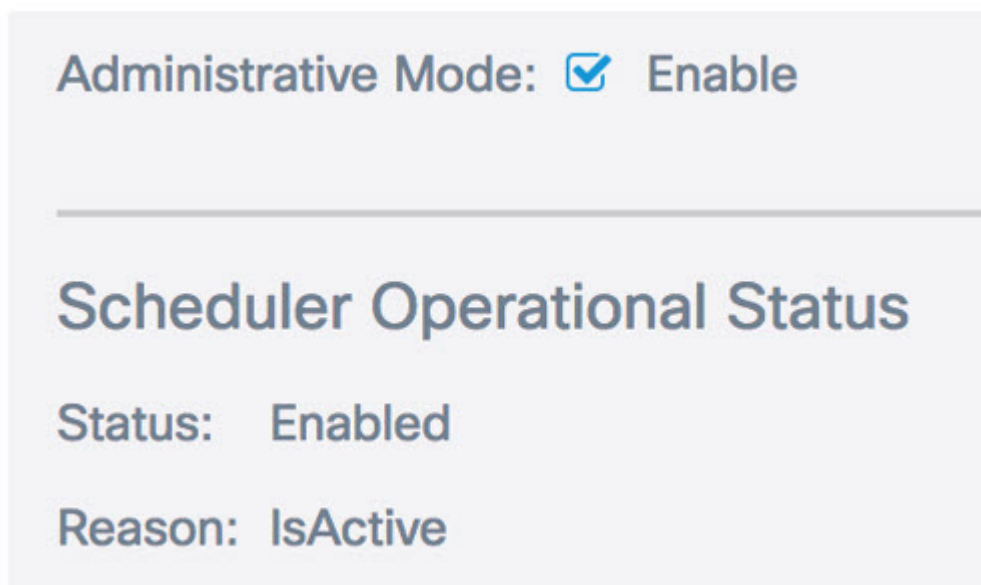
Delete

Passaggio 4. Fare clic su **Add**.



The screenshot shows the 'Scheduler Profile Configuration' section. It includes a text input field labeled 'Create a Profile Name:' containing the text 'ClientSchedule'. To the right of this field is a blue button labeled 'Add', which is highlighted with a red rectangular border. Below this section is the 'Profile Rule Configuration' section, which features a dropdown menu labeled 'Select a Profile Name:' and a blue button labeled 'Delete'.

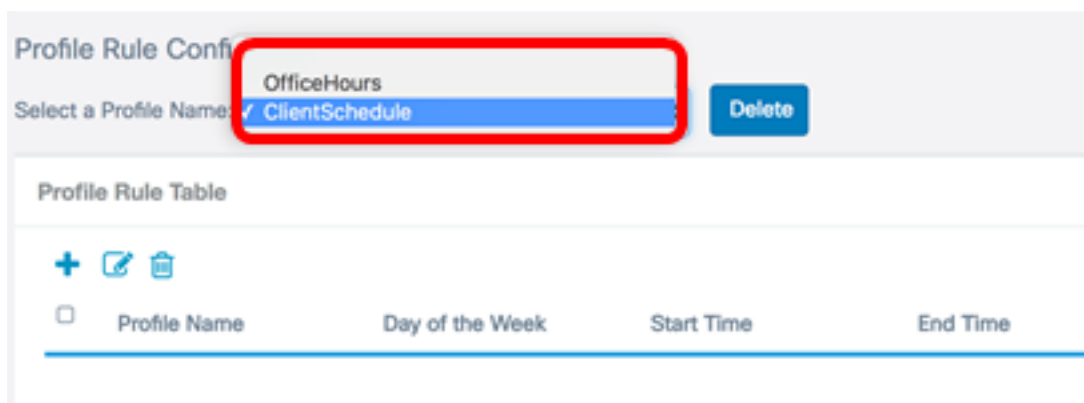
Dopo aver aggiunto un nuovo nome di profilo, le aree Stato e Motivo verranno aggiornate automaticamente.



The screenshot displays the 'Administrative Mode' section with a checked checkbox and the text 'Enable'. Below this is the 'Scheduler Operational Status' section, which shows 'Status: Enabled' and 'Reason: IsActive'.

Passaggio 5. Nell'area Configurazione regola profilo, scegliere un profilo dall'elenco a discesa Seleziona un nome di profilo.

Nota: In questo esempio viene scelto ClientSchedule.



The screenshot shows the 'Profile Rule Configuration' section. The 'Select a Profile Name:' dropdown menu is open, displaying two options: 'OfficeHours' and 'ClientSchedule'. The 'ClientSchedule' option is highlighted with a blue background and is also enclosed in a red rectangular border. A blue 'Delete' button is visible to the right of the dropdown. Below the configuration section is the 'Profile Rule Table' section, which includes a table with columns for 'Profile Name', 'Day of the Week', 'Start Time', and 'End Time'. Above the table are icons for adding, editing, and deleting items.


Passaggio 6. (Facoltativo) Se si desidera eliminare il profilo scelto, fare clic su Elimina.

Profile Rule Configuration

Select a Profile Name:

ClientSchedule

Delete


Passaggio 7. Nella tabella Regola di profilo, fare clic sul  pulsante per creare una voce sotto la regola di profilo. È possibile configurare fino a 16 regole di profilo sotto ogni nome di profilo.

Passaggio 8. Selezionare la casella di controllo della voce della regola di profilo corrispondente che si desidera modificare.

Profile Rule Table

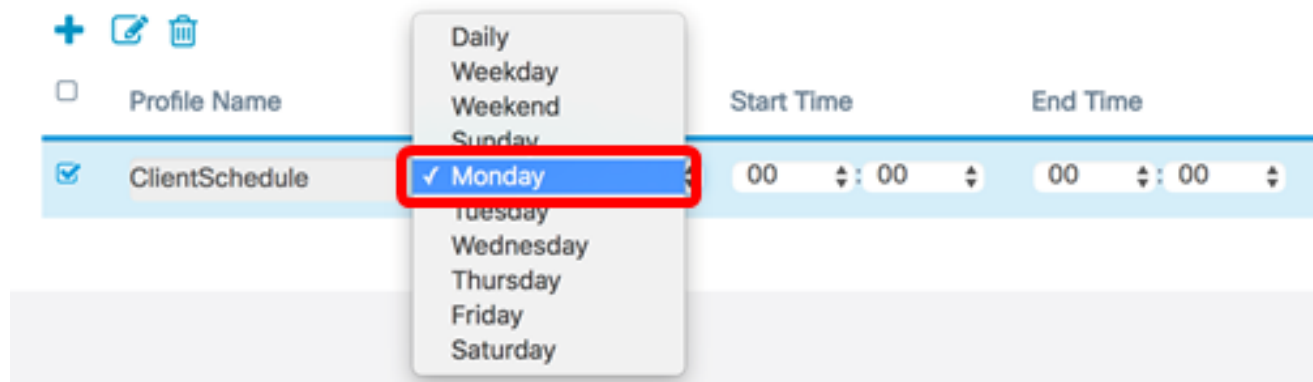


Profile Name Day of the Week Start Time End Time

Passaggio 9. Fare clic sul  pulsante per modificare la voce della regola di profilo corrispondente.

Passaggio 10. Dall'elenco a discesa Giorno della settimana, scegliere un giorno specifico della settimana oppure scegliere Giornaliero, Giorno feriale o Fine settimana per assegnare rapidamente la programmazione a un gruppo di giorni della settimana.

Nota: In questo esempio, viene scelto lunedì.



The screenshot shows the 'Profile Rule Table' with the following structure:

<input type="checkbox"/>	Profile Name	Day of the Week	Start Time	End Time
<input checked="" type="checkbox"/>	ClientSchedule	Monday	00 : 00	00 : 00

The 'Day of the Week' dropdown menu is open, showing options: Daily, Weekday, Weekend, Sunday, Monday (selected), Tuesday, Wednesday, Thursday, Friday, Saturday.

Passaggio 11. Utilizzando il formato ora militare, immettere un'ora di inizio e un'ora di fine specifiche nei rispettivi elenchi a discesa Ora di inizio e Ora di fine affinché la programmazione abbia effetto.

Nota: Nell'esempio, vengono utilizzate le ore 07:00 e 14:00.

<input type="checkbox"/>	Profile Name	Day of the Week	Start Time	End Time
<input checked="" type="checkbox"/>	ClientSchedule	Monday	07 : 00	14 : 00

Passaggio 12. Fare clic su **Salva**.

Scheduler Save

Administrative Mode: Enable

Scheduler Operational Status

Status: Enabled
Reason: IsActive

Scheduler Profile Configuration

Create a Profile Name: Add

Profile Rule Configuration

Select a Profile Name: ClientSchedule Delete

Profile Rule Table

<input type="checkbox"/>	Profile Name	Day of the Week	Start Time	End Time
<input checked="" type="checkbox"/>	ClientSchedule	Monday	07 : 00	14 : 00

Passaggio 13. (Facoltativo) Ripetere i passaggi da 7 a 12 per creare più regole con un unico nome di profilo.

Passaggio 14. (Facoltativo) Ripetere i passaggi da 3 a 12 per creare le regole con un nuovo nome di profilo.

A questo punto, le impostazioni di pianificazione sul punto di accesso WAP125 o WAP581 devono essere configurate correttamente.