

# Gestisci account utente su access point WAP121 e WAP321

## Obiettivo

Gli account utente consentono a più utenti di accedere al dispositivo contemporaneamente, ma solo l'amministratore può disporre di tutti i privilegi, ad esempio le autorizzazioni di lettura e scrittura, mentre tutti gli altri utenti dispongono solo delle autorizzazioni di lettura. In questo modo è possibile consentire agli utenti di visualizzare la configurazione del dispositivo senza il rischio di modifiche non approvate alle impostazioni effettive. Le autorizzazioni di lettura consentono di comprendere le configurazioni del dispositivo in modo da semplificare la risoluzione dei problemi di rete. Questo articolo spiega come creare più account utente su WAP121 e WAP321.

**Nota:** Per gestire la complessità della password per gli utenti, fare riferimento all'articolo *Configurazione della complessità della password sui punti di accesso Cisco WAP121 e WAP321*.

## Dispositivi interessati

- WAP121
- WAP321

## Versione del software

- 1.0.3.4

## Gestione degli account utente

Passaggio 1. Accedere all'utility di configurazione Web e scegliere **Amministrazione > Account utente**. Viene visualizzata la pagina *Account utente*:

User Accounts					
User Account Table					
	User Name	User Level	New Password	Confirm New Password	Password Strength Meter
<input type="checkbox"/>	cisco	Read/Write Access			

Add Edit Delete

Save

Per creare un nuovo utente, passare alla sezione [Aggiunta di nuovi account utente](#).

Per modificare o eliminare un utente dagli account utente, passare a [Modifica/Elimina account utente](#).

[Aggiungi nuovi account utente](#)

User Accounts

User Account Table					
	User Name	User Level	New Password	Confirm New Password	Password Strength Meter
<input type="checkbox"/>	cisco	Read/Write Access			
<input type="button" value="Add"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>					
<input type="button" value="Save"/>					

Passaggio 1. Fare clic su **Add** per creare un nuovo utente.

**Nota:** "cisco" è l'utente preconfigurato e ha accesso in lettura e scrittura. Si consiglia di modificare il nome utente e la password predefiniti. Tutti gli altri utenti hanno accesso in sola lettura.

User Accounts

User Account Table					
	User Name	User Level	New Password	Confirm New Password	Password Strength Meter
<input type="checkbox"/>	cisco	Read/Write Access			
<input checked="" type="checkbox"/>		Read Only Access			
<input type="button" value="Add"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>					
<input type="button" value="Save"/>					

Passaggio 2. Selezionare la casella di controllo a sinistra del nome utente se si desidera configurare il nuovo account utente.

Passaggio 3. Fare clic su **Modifica** per modificare le proprietà del nuovo utente creato.

User Accounts

User Account Table					
	User Name	User Level	New Password	Confirm New Password	Password Strength Meter
<input type="checkbox"/>	cisco	Read/Write Access			
<input checked="" type="checkbox"/>	User2	Read Only Access	.....	.....	 Strong
<input type="button" value="Add"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>					
<input type="button" value="Save"/>					

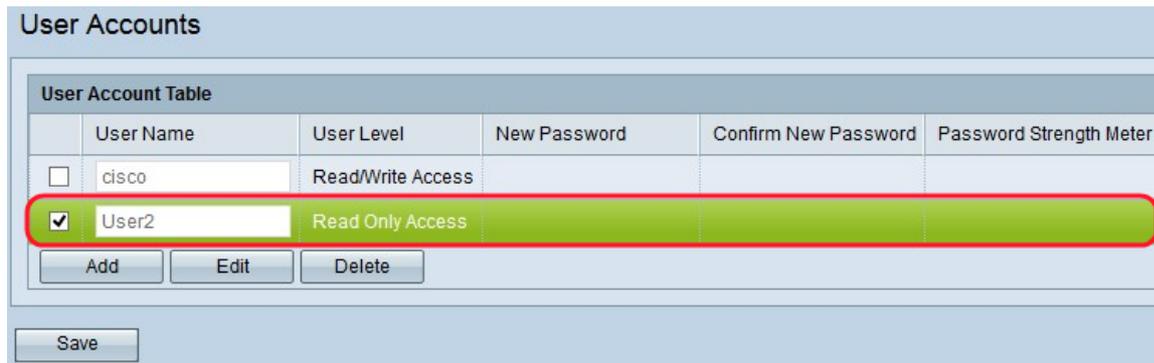
Passaggio 4. Inserire il nuovo nome utente nel campo Nome utente, con il nome utente immesso che gli utenti possono accedere al dispositivo. Ciò consente a più utenti di accedere al dispositivo contemporaneamente. Il nome utente deve contenere da 1 a 32 caratteri alfanumerici e non sono consentiti caratteri speciali.

Passaggio 5. Inserire la nuova password e confermarla rispettivamente nei campi Nuova password e Conferma nuova password. La password deve contenere più di 8 e meno di 64 caratteri.

Il misuratore dell'intensità della password fornisce informazioni sull'intensità della password immessa. Il colore indica la complessità della password. Ad esempio, se il colore è verde, la password è complessa, mentre il colore rosso indica che la password è debole. Strong e weak indicano la complessità della password.

Passaggio 6. Fare clic su **Salva** per salvare le modifiche apportate agli account utente.

## [Modifica/Elimina account utente](#)

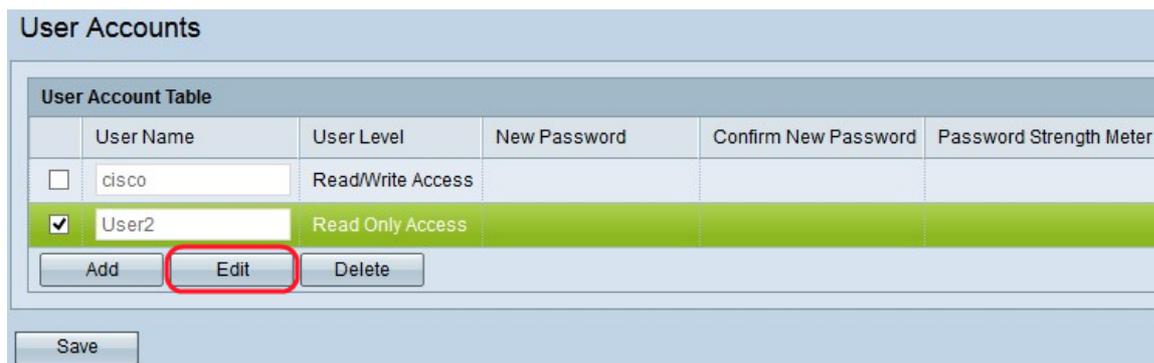


The screenshot shows the 'User Accounts' management interface. At the top, there is a 'User Account Table' with the following columns: 'User Name', 'User Level', 'New Password', 'Confirm New Password', and 'Password Strength Meter'. The table contains two rows: one for 'cisco' with 'Read/Write Access' and one for 'User2' with 'Read Only Access'. The 'User2' row is highlighted in green, and a red circle highlights the checkbox in the first column of this row. Below the table are buttons for 'Add', 'Edit', and 'Delete'. At the bottom of the interface is a 'Save' button.

Passaggio 1. Selezionare la casella di controllo a sinistra dell'utente che si desidera modificare o eliminare.

Se si desidera eliminare l'account utente dalla tabella Account utente, fare riferimento alla sezione [Elimina account utente](#).

## Modifica account utente



The screenshot shows the 'User Accounts' management interface. The 'User Account Table' is the same as in the previous screenshot, with 'User2' selected. In this screenshot, the 'Edit' button below the table is highlighted with a red circle. The 'Save' button remains at the bottom.

Passaggio 1. Fare clic su **Modifica** per modificare l'account utente desiderato dalla tabella Account utente.

Passaggio 2. Inserire le modifiche desiderate nei campi Nome utente, Nuova password e Conferma nuova password per il rispettivo utente.

Passaggio 3. Fare clic su **Salva** per salvare tutte le modifiche apportate alla tabella degli account utente.

## [Elimina account utente](#)

User Accounts

User Account Table

	User Name	User Level	New Password	Confirm New Password	Password Strength Meter
<input type="checkbox"/>	cisco	Read/Write Access			
<input checked="" type="checkbox"/>	User2	Read Only Access			

Add Edit Delete

Save

Passaggio 1. Fare clic su **Elimina** per eliminare l'account utente desiderato dalla tabella Account utente.

Passaggio 2. Fare clic su **Salva** per salvare tutte le modifiche apportate alla tabella Account utente.