

Configurazione delle impostazioni dell'account utente sugli adattatori telefonici serie SPA100

Obiettivo

L'account a livello di amministratore e l'account a livello di utente sono i due account utente disponibili per gli adattatori telefonici serie SPA100. La pagina *Elenco utenti* viene utilizzata per gestire i due account. I due account sono progettati in modo che non tutti gli utenti abbiano accesso a tutte le funzionalità del dispositivo. Pertanto, l'account a livello utente ha accesso per modificare un insieme limitato di funzionalità, mentre l'account a livello amministratore ha accesso per configurare tutte le funzionalità del dispositivo.

L'obiettivo di questo articolo è spiegare come configurare le due impostazioni dell'account utente sugli adattatori telefonici serie SPA100.

Dispositivi interessati

·SPA serie 100 Phone Adapter

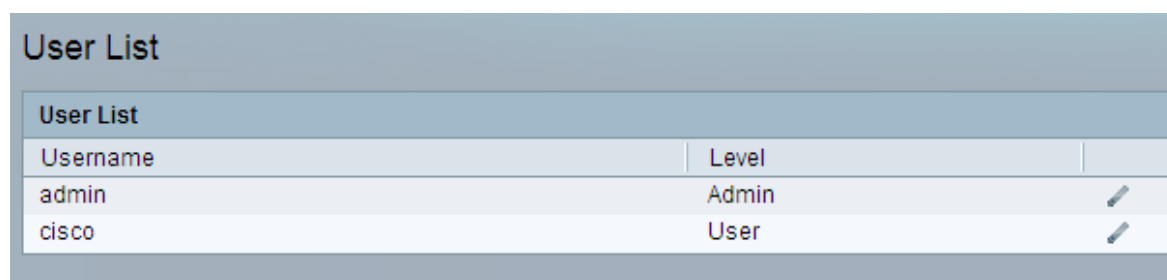
Versione del software



·v1.1.0

Configura account utente

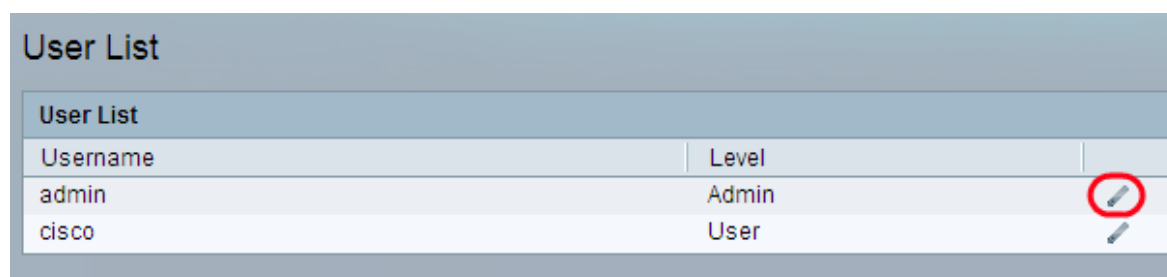
Account a livello di amministratore

Passaggio 1. Accedere all'utility di configurazione Web e scegliere **Amministrazione > Gestione > Elenco utenti**. Viene visualizzata la pagina *Elenco utenti*:



User List		
Username	Level	
admin	Admin	
cisco	User	

Passaggio 2. Nella tabella *Elenco utenti*, fare clic sull'icona a forma di matita per aggiornare l'account Admin. Verrà visualizzata la pagina *Account utente*.



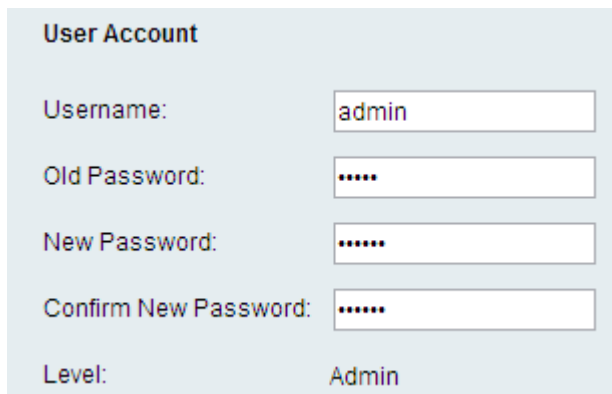
User List		
Username	Level	
admin	Admin	
cisco	User	

Passaggio 3. (Facoltativo) Il nome utente è già definito per il conto. Inserire un nome utente se si desidera modificare quello esistente nel campo *Nome utente*.

Passaggio 4. Immettere la password esistente nel campo *Vecchia password*. La password predefinita dell'amministratore è admin.

Passaggio 5. Immettere la password desiderata da utilizzare con questo account nel campo *Nuova password*. Si consiglia di non utilizzare più la vecchia password. L'intervallo può contenere fino a 32 caratteri.

Passaggio 6. Immettere nuovamente la nuova password per verificare che corrisponda a quella specificata nel campo *Conferma nuova password*.



The screenshot shows a form titled "User Account" with the following fields and values:

Username:	admin
Old Password:
New Password:
Confirm New Password:
Level:	Admin

Nota: il *livello* del conto è predeterminato dal tipo di conto.

Passaggio 7. Fare clic su **Submit** (Invia) per salvare le impostazioni oppure fare clic su **Cancel** (Annulla) per interrompere l'operazione.

Account a livello utente

Passaggio 1. Nella tabella Elenco utenti fare clic sull'icona a forma di matita per aggiornare l'account utente. Verrà visualizzata la pagina Account utente.



The screenshot shows a table titled "User List" with the following data:

Username	Level	
admin	Admin	
cisco	User	

Passaggio 2. (Facoltativo) Il nome utente è già definito per il conto. Inserire un nome utente se si desidera modificare quello esistente nel campo *Nome utente*.

Passaggio 3. Immettere la password desiderata da utilizzare con questo account nel campo *Nuova password*. Si consiglia di non utilizzare più la vecchia password. L'intervallo può contenere fino a 32 caratteri.

Passaggio 4. Immettere nuovamente la nuova password per verificare che corrisponda a quella specificata nel campo *Conferma nuova password*.

User Account

Username:

New Password:

Confirm New Password:

Level: User

Nota: Il *livello* del conto è predeterminato dal tipo di conto.

Passaggio 5. Fare clic su **Submit** (Invia) per salvare le impostazioni oppure fare clic su **Cancel** (Annulla) per interrompere l'operazione.