

Gestione della pianificazione del firewall sul router VPN CVR100W

Obiettivo

Un firewall protegge una rete da accessi non autorizzati dall'esterno della rete. Consente inoltre di limitare l'accesso alla rete esterna da parte degli utenti all'interno della rete. Le pianificazioni del firewall vengono create per applicare il firewall in giorni e orari specifici.

Questo articolo spiega come aggiungere/modificare una pianificazione del firewall sul CVR100W VPN Router.

Dispositivo applicabile

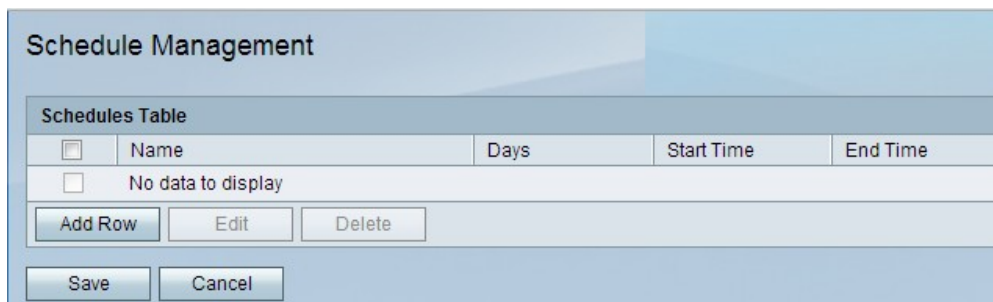
·CVR100W VPN Router

Versione del software

•1.0.1.19

Gestisci programmazioni

Passaggio 1. Accedere all'utility di configurazione Web e scegliere **Firewall > Gestione programmazione**. Viene visualizzata la pagina *Gestione pianificazione*:



The screenshot shows the 'Schedule Management' web utility interface. It features a table with the following columns: Name, Days, Start Time, and End Time. The table is currently empty, displaying 'No data to display'. Below the table are buttons for 'Add Row', 'Edit', and 'Delete'. At the bottom of the interface are 'Save' and 'Cancel' buttons.

<input type="checkbox"/>	Name	Days	Start Time	End Time
<input type="checkbox"/>	No data to display			

Passaggio 2. Nella tabella Programmazioni fare clic su **Aggiungi riga**. Viene visualizzata la pagina *Aggiungi/Modifica pianificazioni*:

Add/Edit Schedules

Add/Edit Schedules Configuration

Schedule Name:

Scheduled Days

Do you want this schedule to be active on all days or specific days?

All Days

Monday:

Tuesday:

Wednesday:

Thursday:

Friday:

Saturday:

Sunday:

Scheduled Time of Day

Do you want this schedule to be active on all days or at specific times during the day?

All Times

Start time: Hours Minutes

End time: Hours Minutes

Save

Cancel

Back

Passaggio 3. Nel campo Nome programma, inserire un nome per il programma.

Add/Edit Schedules

Add/Edit Schedules Configuration

Schedule Name:

Scheduled Days

Do you want this schedule to be active on all days or specific days?

▾
All Days
Specific Days

Monday:

Tuesday:

Wednesday:

Thursday:

Friday:

Saturday:

Sunday:

Scheduled Time of Day

Do you want this schedule to be active on all days or at specific times during the day?

▾

Start time: ▾ Hours ▾ Minutes ▾

End time: ▾ Hours ▾ Minutes ▾

Passo 4: dall'elenco a discesa Giorni programma, scegliere un'opzione.

- Tutti i giorni: la pianificazione viene applicata ogni giorno della settimana. Se questa opzione è selezionata, le caselle di controllo relative a giorni specifici risultano inattive.
- Giorni specifici: la pianificazione viene applicata in giorni specifici della settimana. Selezionare le caselle di controllo relative ai giorni in cui si desidera applicare la funzione.

Add/Edit Schedules

Add/Edit Schedules Configuration

Schedule Name:

Scheduled Days

Do you want this schedule to be active on all days or specific days?

Monday:

Tuesday:

Wednesday:

Thursday:

Friday:

Saturday:

Sunday:

Scheduled Time of Day

Do you want this schedule to be active on all days or at specific times during the day?

Start time: Hours Minutes

End time: Hours Minutes

Passo 5: dall'elenco a discesa Ora programma, scegliere un'opzione.

·Giornata intera: la pianificazione viene applicata per tutta la giornata. Se questa opzione è selezionata, i campi Ora inizio e Ora fine sono disattivati

·Orari specifici: la pianificazione viene applicata solo a determinati orari del giorno. Selezionare l'ora di inizio della programmazione dagli elenchi a discesa Ora di inizio, quindi scegliere l'ora di fine della funzione dagli elenchi a discesa Ora di fine.

Passaggio 6. Fare clic su **Salva**. Viene visualizzata la pagina *Gestione programmazioni* e la tabella Programmazioni viene aggiornata.

Schedule Management

Configuration settings have been saved successfully

<input type="checkbox"/>	Name	Days	Start Time	End Time
<input type="checkbox"/>	Schedule1	All Days	12:00 AM	3:00 PM

Schedule Management

Schedules Table				
<input type="checkbox"/>	Name	Days	Start Time	End Time
<input checked="" type="checkbox"/>	Schedule 1	All Days	12:00 AM	3:00 PM

Add Row Edit Delete

Save Cancel

Passaggio 7. (Facoltativo) Per modificare una voce di programmazione nella tabella Programmazioni, selezionare la casella di controllo della voce, fare clic su **Modifica**, modificare i campi obbligatori e fare clic su **Salva**.

Passaggio 8. (Facoltativo) Per eliminare una voce di programmazione nella tabella Programmazioni, selezionare la casella di controllo di, fare clic su **Elimina**, quindi su **Salva**.