

Gestire i contatti per la propria directory personale su un telefono multiplatforma Cisco IP Phone serie 8800

Obiettivo

Lo scopo di questo articolo è mostrare come aggiungere, modificare o rimuovere un contatto dalla directory personale su Cisco IP Phone serie 8800 Multiplatforma con l'utilità basata sul Web e la GUI del telefono.

Dispositivi interessati

- Serie 8800

Versione del software

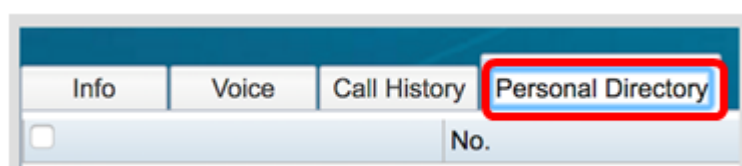
- 11.0.1

Gestire i contatti per la directory personale

Tramite l'utilità basata sul Web

Aggiungi contatto

Passaggio 1. Accedere all'utilità basata sul Web del telefono IP e fare clic su Directory personale.



Passaggio 2. Fare clic sul pulsante Aggiungi alla directory personale.



Passaggio 3. Nella finestra popup Aggiungi alla directory personale, immettere il nome del contatto nel campo Nome.

Nota: Nell'esempio viene utilizzato Amelia.

A screenshot of a dialog box titled 'Add to Personal Directory' with a close button (x) in the top right corner. Inside the dialog, there are four input fields: 'Name:', 'Work Number:', 'Mobile Number:', and 'Home Number:'. The 'Name:' field contains the text 'Amelia' and is highlighted with a red rectangular border. Below the input fields are two buttons: 'Cancel' and 'Submit All Changes'.

Passaggio 4. Nel campo Numero ufficio, immettere il numero di telefono dell'ufficio del contatto che si desidera aggiungere.

Nota: Nell'esempio viene utilizzato 8424.

A screenshot of the same 'Add to Personal Directory' dialog box. In this step, the 'Name:' field still contains 'Amelia', but the 'Work Number:' field now contains the text '8424' and is highlighted with a red rectangular border. The 'Mobile Number:' and 'Home Number:' fields are empty. The 'Cancel' and 'Submit All Changes' buttons remain at the bottom.

Passaggio 5. Nel campo Numero cellulare, immettere il numero di telefono cellulare del contatto che si desidera aggiungere.

Nota: Nell'esempio viene utilizzato 09240123456.

Add to Personal Directory

Name:

Amelia

Work Number:

8424

Mobile Number:

09240123456

Home Number:

Cancel

Submit All Changes

Passaggio 6. Nel campo Numero abitazione, immettere il numero di telefono cellulare del contatto che si desidera aggiungere.

Nota: Nell'esempio viene utilizzato 9221234.

Add to Personal Directory

Name:

Amelia

Work Number:

8424

Mobile Number:

09240123456

Home Number:

9221234

Cancel

Submit All Changes

Passaggio 7. Fare clic su Sottometti tutte le modifiche.

Cancel

Submit All Changes

È ora possibile aggiungere un contatto all'elenco in linea personale tramite l'utilità telefonica basata sul Web.

Personal Directory							
Info	Voice	Call History					
☐	No.	Name	Work	Mobile	Home	Edit Contact	Speed Dials
☐	1	Amelia	8424	09240123456	9221234	Edit	Assign

Modifica un contatto

Passaggio 1. Nella directory personale, scegliere un contatto dall'elenco e fare clic sul pulsante Modifica.

Nota: Nell'esempio, il primo contatto Amelia viene scelto per essere modificato.

Info Voice Call History Personal Directory							
☐	No.	Name	Work	Mobile	Home	Edit Contact	Speed Dials
☐	1	Amelia	8424	09240123456	9221234	Edit	Assign
☐	2	Ivy Rose	8425	09240987654	9229876	Edit	Assign

Passaggio 2. Modificare le informazioni del contatto, quindi fare clic su Invia tutte le modifiche.

Nota: In questo esempio viene modificato il nome Amelia, che viene quindi convertito in Amy.

Edit Personal Directory

Name:

Amy

Work Number:

8424

Mobile Number:

09240123456

Home Number:

9221234

Cancel

Submit All Changes

È ora possibile modificare un contatto nella directory personale.

Info Voice Call History Personal Directory							
☐	No.	Name	Work	Mobile	Home	Edit Contact	Speed Dials
☐	1	Amy	8424	09240123456	9221234	Edit	Assign
☐	2	Ivy Rose	8425	09240987654	9229876	Edit	Assign

Rimuovi un contatto

Passaggio 1. Nella directory personale, scegliere un contatto dall'elenco selezionando la casella.

Nota: Nell'esempio viene scelto il primo contatto, Amelia.

Personal Directory							
Info	No.	Name	Work	Mobile	Home	Edit Contact	Speed Dials
☒	1	Amelia	8424	09240123456	9221234	Edit	Assign
☐	2	Ivy Rose	8425	09240987654	9229876	Edit	Assign

Passaggio 2. Fare clic sul pulsante Elimina contatto.



A questo punto, è possibile rimuovere un contatto dall'elenco in linea personale.

Personal Directory							
Info	No.	Name	Work	Mobile	Home	Edit Contact	Speed Dials
☐	1	Ivy Rose	8425	09240987654	9229876	Edit	Assign

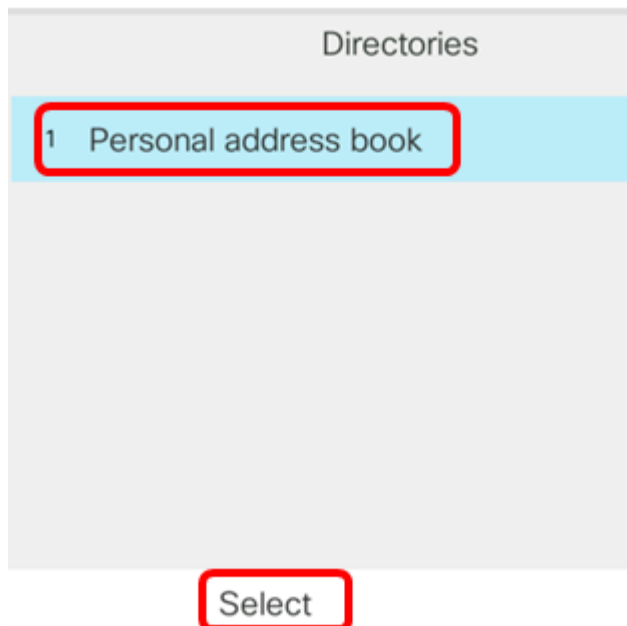
Tramite l'interfaccia utente del telefono

Aggiungi contatto

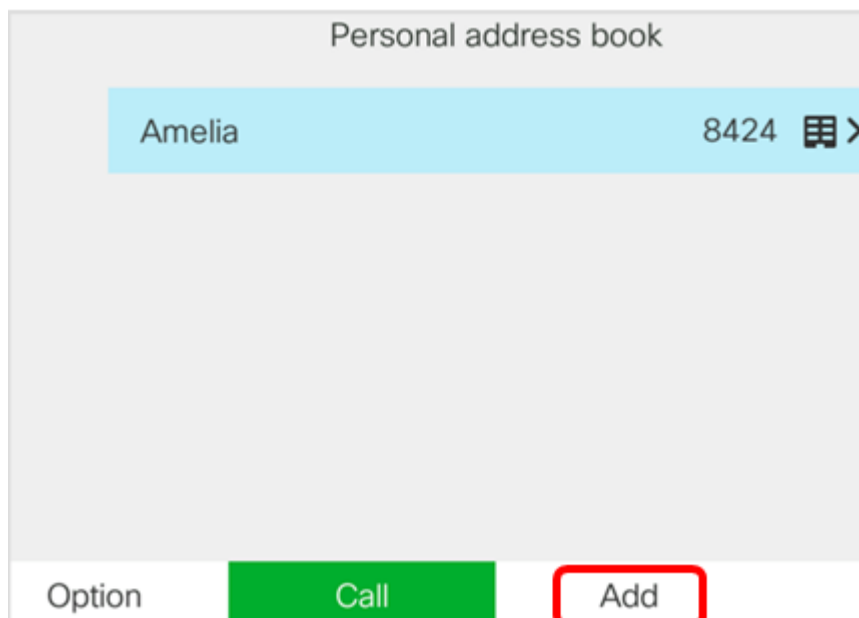
Passaggio 1. Premere il pulsante Directories sul telefono IP.



Passaggio 2. Utilizzando il pulsante del cluster  di navigazione, passare alla rubrica personale e premere il tasto softkey Select.



Passaggio 3. Premere Add softkey.



Passaggio 4. Nel campo Name (Nome), inserire il nome del contatto che si desidera aggiungere utilizzando il tastierino numerico del telefono IP. A tale scopo, utilizzare il tastierino numerico. Trovare la prima lettera che si desidera immettere. Si noterà che ogni pulsante contiene più lettere. Il tasto che contiene la lettera o il numero desiderato può essere premuto ripetutamente fino a quando non viene evidenziata la lettera o il numero desiderato. Sospendi quando viene evidenziato quello corretto e la lettera o il numero verrà

aggiunto alla riga del nome. È quindi possibile procedere con gli altri caratteri. Questa immagine mostra ciò che appare sullo schermo del telefono quando si fa clic sul 2 tre volte.

Add personal address entry

Name

Work phone

Mobile phone

Home phone

Ringtone [Sunrise >](#)

Option Save

Nell'esempio viene utilizzata la clementina.

Add personal address entry

Name

Work

Mobile

Home

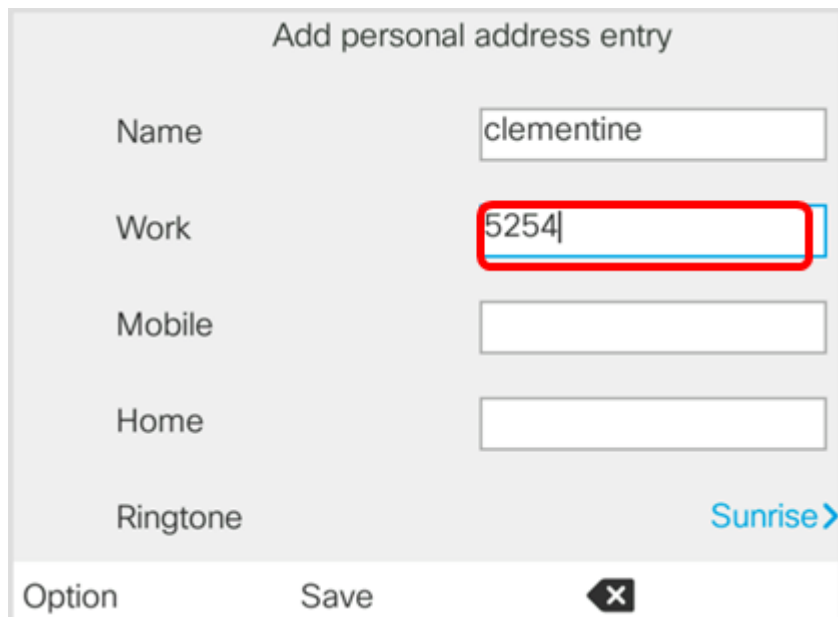
Ringtone [Sunrise >](#)

Option Save



Passaggio 5. Utilizzando il pulsante del cluster di navigazione, passare al campo Lavoro e immettere il numero di telefono dell'ufficio del contatto che si desidera aggiungere.

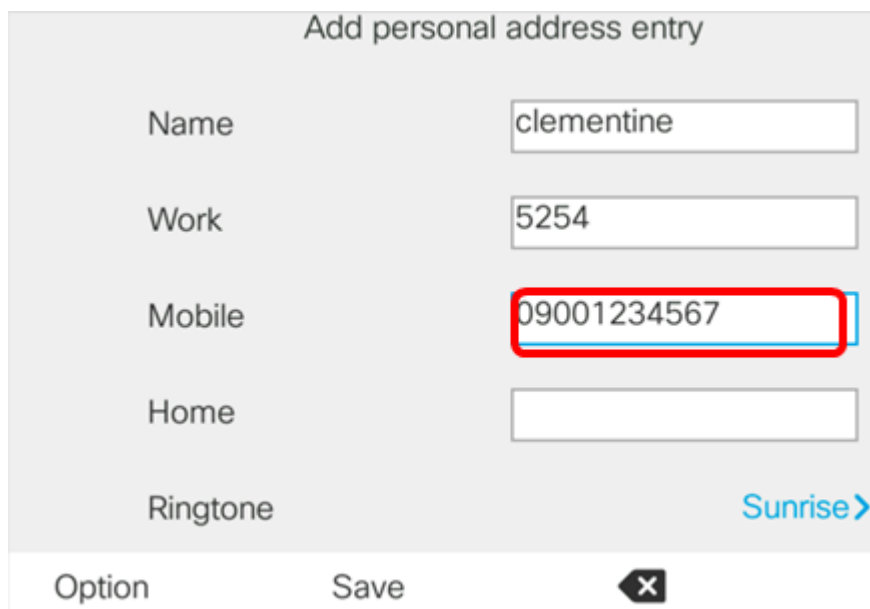
Nota: Nell'esempio viene utilizzato 5254.



The screenshot shows a form titled "Add personal address entry". It contains five input fields: "Name" (filled with "clementine"), "Work" (filled with "5254" and highlighted with a red box), "Mobile" (empty), "Home" (empty), and "Ringtone" (set to "Sunrise" with a blue arrow). At the bottom, there are three buttons: "Option", "Save", and a back arrow with an "X" icon.

Passaggio 6. Nel campo Cellulare, immettere il numero di telefono cellulare del contatto che si desidera aggiungere.

Nota: Nell'esempio viene utilizzato 09001234567.



The screenshot shows the same form as before, but now the "Mobile" field is filled with "09001234567" and highlighted with a red box. The "Work" field now only contains "5254". The "Name" field remains "clementine", and the "Ringtone" is still "Sunrise". The bottom buttons "Option", "Save", and the back arrow with an "X" icon are still present.

Passaggio 7. Nel campo Home (Abitazione), immettere il numero di telefono cellulare del contatto che si desidera aggiungere.

Nota: Nell'esempio viene utilizzato 2990987.

Add personal address entry

Name	clementine
Work	5254
Mobile	09001234567
Home	2990987
Ringtone	Sunrise >

Option Save 

Passaggio 8. (Facoltativo) Passare alla suoneria e utilizzare il pulsante del cluster di navigazione  per assegnare una suoneria specifica per il contatto.

Add personal address entry

Name	clementine
Work	5254
Mobile	09001234567
Home	2990987
Ringtone	Sunrise >

Save

Passaggio 9. (Facoltativo) Scegliere una suoneria dall'elenco e premere il tasto softkey Play se si desidera ascoltare prima la suoneria. In caso contrario, premere Select (Seleziona).

Nota: In questo esempio, viene scelto Delight.

Select ring tone

- 1 No ringtone
- 2 Sunrise
- 3 Chirp 1
- 4 Chirp 2
- 5 Delight

Play Select

Passaggio 10. Premere il tasto softkey Save.

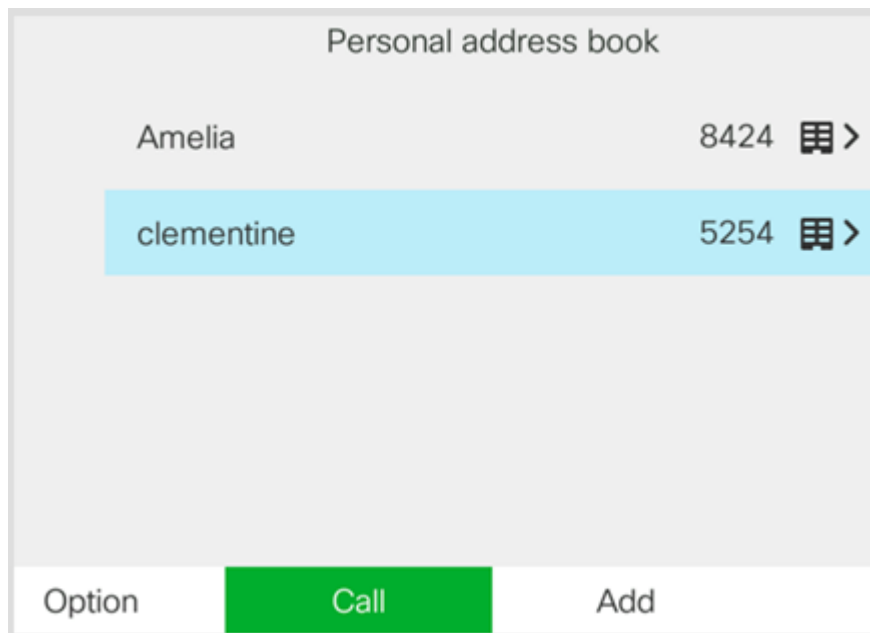
Add personal address entry

Name	clementine
Work	5254
Mobile	09001234567
Home	2990987

Ringtone Delight>

Save

A questo punto, è possibile aggiungere un contatto alla rubrica personale dalla GUI.

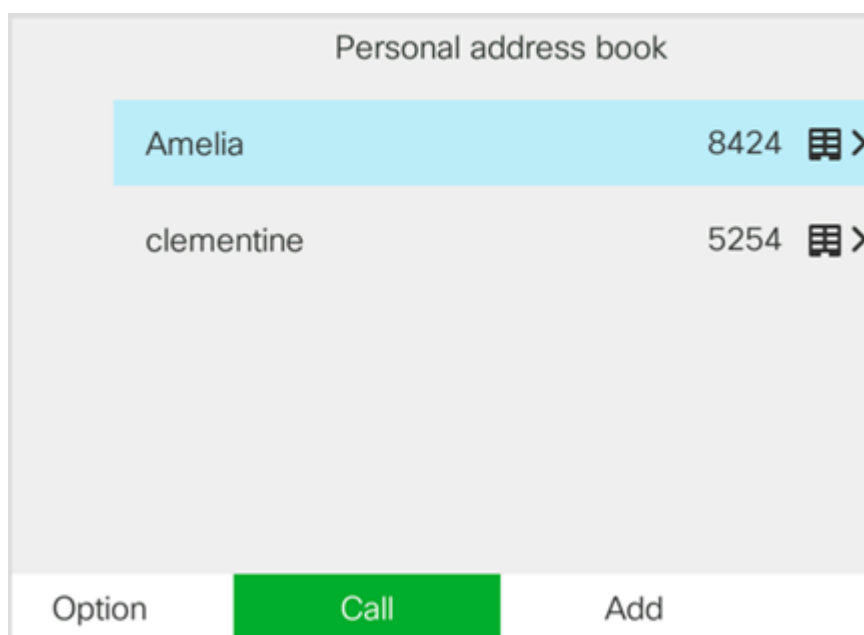


Modifica un contatto

Passaggio 1. Nella Rubrica personale, scegliere il contatto che si desidera modificare

utilizzando il pulsante del cluster di navigazione  su o giù e quindi premere Seleziona al centro del pulsante del cluster di navigazione.

Nota: Nell'esempio viene scelto il primo contatto, Amelia.



Passaggio 2. Modificare le informazioni desiderate, quindi premere il tasto softkey Save.

Nota: In questo esempio il numero di telefono dell'ufficio viene modificato e impostato su 5421.

Edit personal address entry

Name	Amelia
Work	5421
Mobile	09240123456
Home	9221234
Ringtone	Sunrise >

Option Save 

La modifica di un contatto nella Rubrica personale è stata completata.

Personal address book

Amelia	5421	 >
clementine	5254	 >

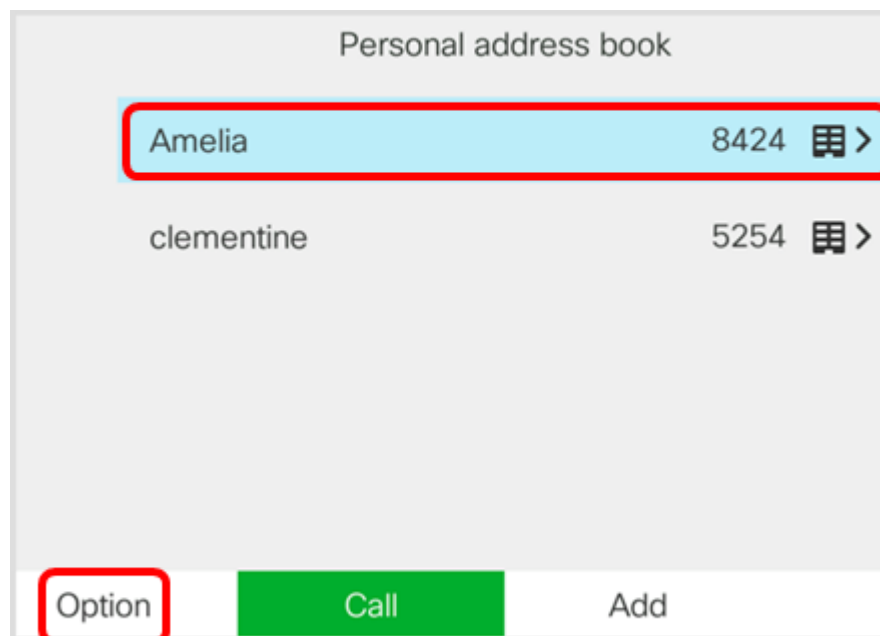
Option Call Add

Rimuovi un contatto

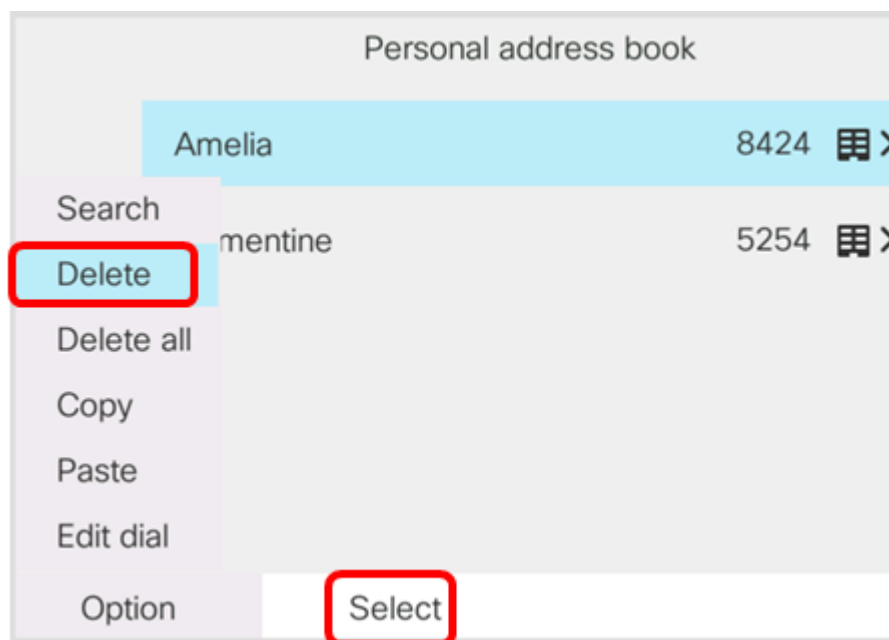
Passaggio 1. Nella Rubrica personale, scegliere il contatto che si desidera rimuovere

utilizzando il pulsante Su o Giù del cluster  di navigazione e quindi premere il tasto softkey Option.

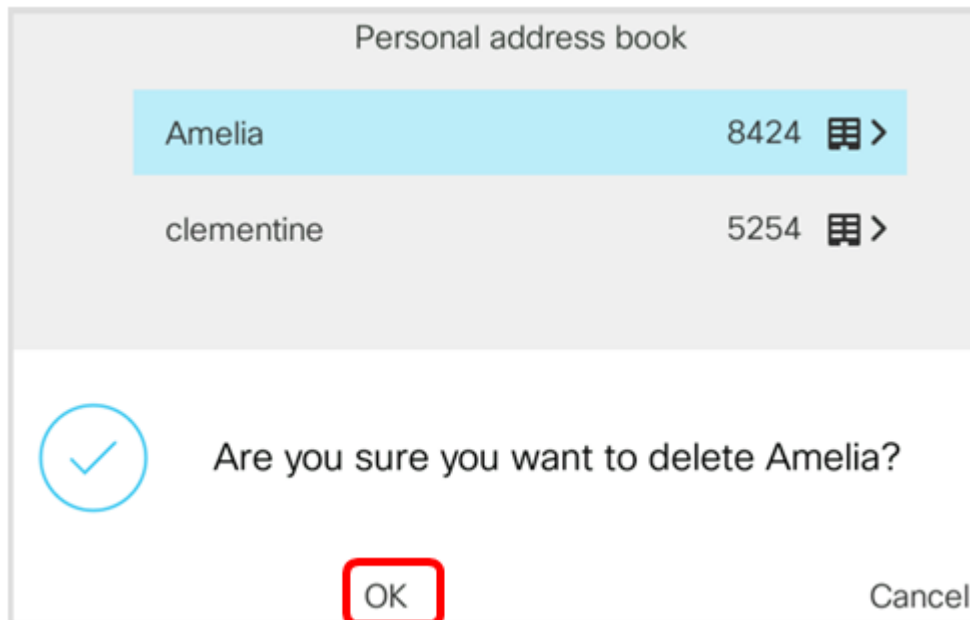
Nota: Nell'esempio viene scelto il primo contatto, Amelia.



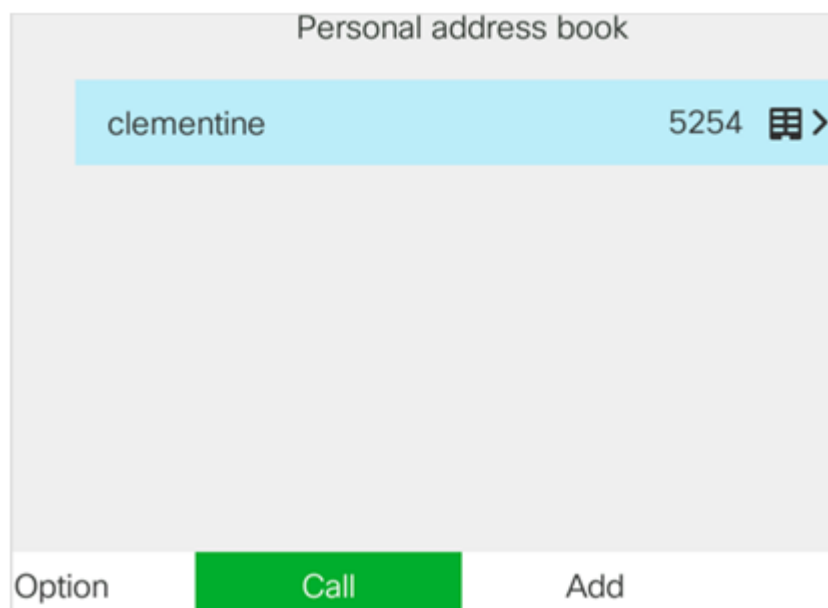
Passaggio 2. Utilizzando il pulsante del cluster  di navigazione, passare a Elimina e quindi premere il tasto softkey Select.



Passaggio 3. Quando richiesto, premere il tasto softkey OK.



È ora possibile rimuovere un contatto dalla Rubrica personale.



Qui è disponibile un video relativo a questo articolo...

[Fare clic qui per visualizzare altre Tech Talks di Cisco](#)

Informazioni su questa traduzione

Cisco ha tradotto questo documento utilizzando una combinazione di tecnologie automatiche e umane per offrire ai nostri utenti in tutto il mondo contenuti di supporto nella propria lingua. Si noti che anche la migliore traduzione automatica non sarà mai accurata come quella fornita da un traduttore professionista. Cisco Systems, Inc. non si assume alcuna responsabilità per l'accuratezza di queste traduzioni e consiglia di consultare sempre il documento originale in inglese (disponibile al link fornito).