

Gestisci utenti FindIT Network Management

Obiettivo

La pagina Gestione utenti di FindIT Network Manager e FindIT Network Probe consente di definire gli utenti che possono accedere alla rete FindIT e di implementare i requisiti di complessità della password e le impostazioni di sessione per tali utenti.

FindIT Network supporta due tipi di utenti: admin e operator. Un amministratore ha accesso completo alle funzioni di FindIT Network, mentre un operatore può fare tutto tranne gestire gli utenti. Alla prima installazione di FindIT Network Manager, viene creato un utente amministratore predefinito con nome utente e password impostati su **cisco**.

In questo documento viene spiegato come aggiungere, modificare o eliminare utenti, nonché modificare la complessità della password e le impostazioni della sessione utente.

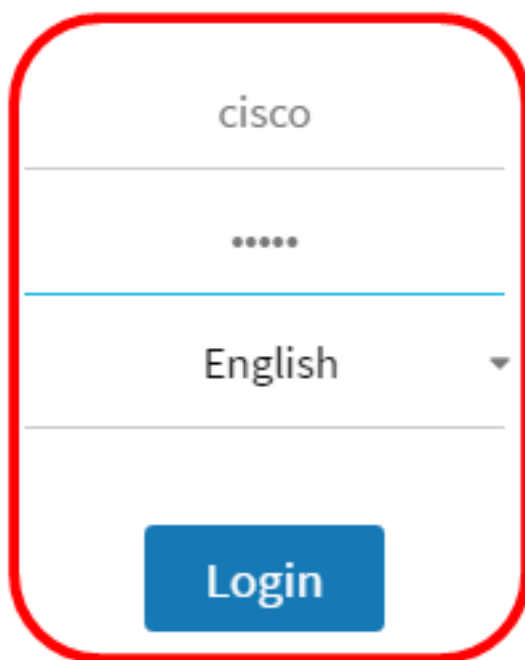
Gestisci utenti FindIT Network Management

Aggiungi nuovo utente

Passaggio 1. Accedere alla GUI di amministrazione di FindIT Network Manager o di FindIT Network Probe.



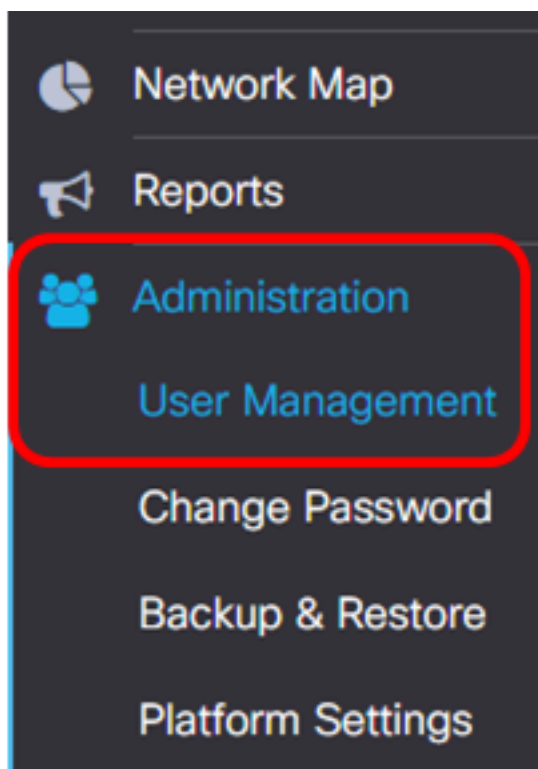
FindIT Network Manager

A login form for FindIT Network Manager, enclosed in a red rounded rectangle. The form contains a text input field with "cisco" entered, a password field with six dots, a language dropdown menu set to "English", and a blue "Login" button at the bottom.

© 2015-2016 Cisco Systems, Inc. All Rights Reserved. Cisco, Cisco Systems, and the Cisco Systems logo are registered trademarks or trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the United States and certain other countries.




Nota: Nell'esempio viene utilizzato FindIT Network Manager.



Passo 2: scegliere **Amministrazione**> **Gestione utente**.



Passaggio 3. Fare clic sul pulsante + per aggiungere o creare un nuovo utente.

Local Users

	User Name	User Type	Action
<input type="checkbox"/>	cisco	ADMIN	 

Passaggio 4. Inserire il nome utente nel campo *Nome utente*.

User Name: 

Nota: Nell'esempio viene utilizzato John.

Passaggio 5. Inserire la password nel campo *Password*.

Password: 

Passaggio 6. Immettere nuovamente la password nel campo *Conferma password*.

Password: ✓

Confirm Password: ✓

Password Strength:  Strong

Il misuratore dell'intensità della password visualizza l'intensità di protezione della password immessa. In questo esempio, il livello di protezione della password è Elevato.

Passaggio 7. Fare clic su un pulsante di opzione nell'area Tipo utente.

User Type: Administrator Operator

Le opzioni sono:

- Amministratore: questo tipo di utente dispone dell'accesso completo alle funzionalità di rete FindIT.
- Operatore: questo tipo di utente dispone dell'accesso completo alle funzionalità di rete FindIT, ad eccezione della gestione degli utenti.


Nota: In questo esempio viene scelto Operatore.

Passaggio 8. Fare clic su **OK**.

User Name: ✓

Password: ✓




Confirm Password: ✓





Password Strength:  Strong

User Type: Administrator Operator

A questo punto dovrebbe essere stato aggiunto un nuovo utente.

Local Users

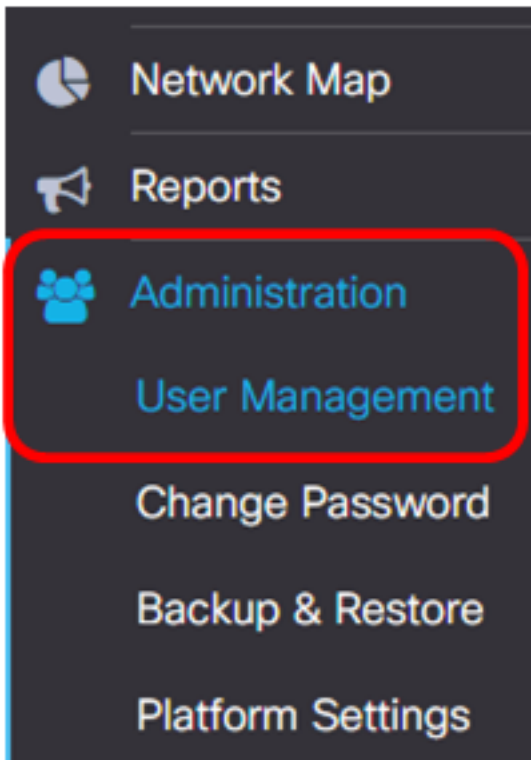
  

	User Name	User Type	Action
<input type="checkbox"/>	cisco	ADMIN	 
<input type="checkbox"/>	John	OPERATOR	 





Modifica utente

Per modificare un utente esistente, eseguire le operazioni seguenti:

Passaggio 1. Scegliere **Amministrazione > Gestione utente**.



Passaggio 2. Selezionare la casella di controllo accanto al nome utente che si desidera modificare, quindi fare clic sull'icona **Modifica**.

	User Name	User Type	Action
<input type="checkbox"/>	cisco	ADMIN	 
<input checked="" type="checkbox"/>	John	OPERATOR	 

Nota: In questo esempio, la casella di controllo accanto a Mario è selezionata.

Passaggio 3. (Facoltativo) Selezionare la casella di controllo **Cambia password** per modificare la password corrente.

Edit User

User Name: John

Change password

Nota: In alternativa, è possibile deselezionare questa casella di controllo per mantenere la password corrente. Se si sceglie questa opzione, andare al [passaggio 5](#).

Passaggio 4. (Facoltativo) Immettere una nuova password nel campo *Password*.

Change password

Password:

[Passaggio 5](#). (Facoltativo) Immettere nuovamente la password nel campo *Conferma password*.

Password:

Confirm Password:

Password Strength:



Il misuratore dell'intensità della password visualizza l'intensità di protezione della password immessa. In questo esempio, il livello di protezione della password è Elevato.

Passaggio 6. Fare clic su un pulsante di opzione nell'area Tipo utente.

User Type:

Administrator Operator

Le opzioni sono:

- Amministratore: questo tipo di utente dispone dell'accesso completo alle funzionalità di rete FindIT.
- Operatore: questo tipo di utente dispone dell'accesso completo alle funzionalità di rete FindIT, ad eccezione della gestione degli utenti.

Nota: In questo esempio viene scelto Amministratore.

Passaggio 7. Fare clic su **OK**.

User Name: John

Change password





Password: ✓

Confirm Password: ✓

Password Strength: Strong

User Type: Administrator Operator

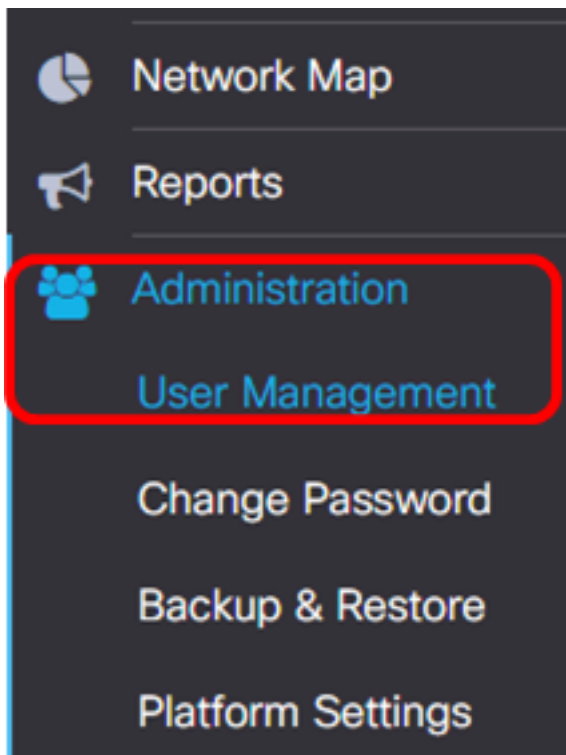
È ora necessario modificare un utente esistente.

	User Name	User Type	Action
<input type="checkbox"/>	cisco	ADMIN	 
<input type="checkbox"/>	John	ADMIN	 





Elimina utente

Per eliminare un utente esistente, eseguire le operazioni seguenti:

Passaggio 1. Scegliere **Amministrazione > Gestione utente**.

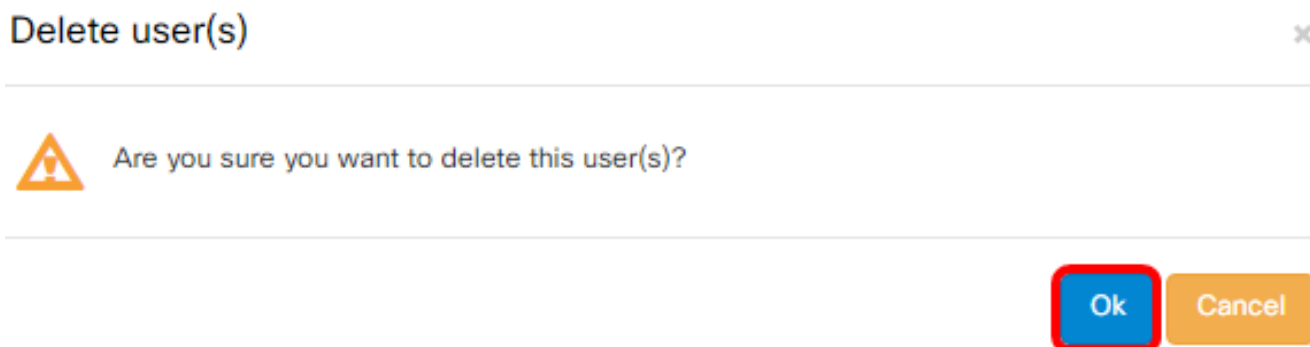


Passaggio 2. Selezionare la casella di controllo accanto al nome utente che si desidera modificare, quindi fare clic sul pulsante **Elimina**.

	User Name	User Type	Action
<input type="checkbox"/>	cisco	ADMIN	 
<input checked="" type="checkbox"/>	John	ADMIN	 

Nota: In questo esempio viene scelto John.

Passaggio 3. Fare clic su **OK** per continuare.



A questo punto si sarebbe dovuto eliminare un utente.

Deleted user(s) successfully 2 sec

Local Users

Filter + Add Delete

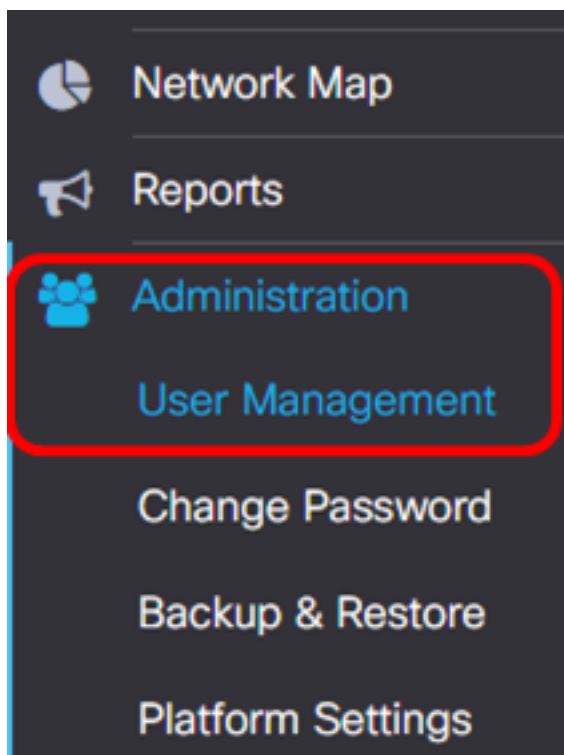
	User Name	User Type	Action
<input type="checkbox"/>	cisco	ADMIN	Edit Delete

10 per page 1 - 1

Configura complessità password

Per abilitare o modificare i requisiti di complessità delle password, eseguire le operazioni seguenti:

Passaggio 1. Scegliere **Amministrazione > Gestione utente**.



Passaggio 2. (Facoltativo) Selezionare la casella di controllo **Impostazioni complessità password** per abilitare le regole di complessità per le password. Se questa funzionalità è abilitata, le nuove password devono rispettare i seguenti criteri:

- Deve avere una lunghezza minima di otto caratteri.
- Deve contenere caratteri appartenenti ad almeno tre classi di caratteri (lettere maiuscole, lettere minuscole, numeri e caratteri speciali disponibili su una tastiera standard).

- Deve essere diversa dalla password corrente.

Local User Password Complexity

Password Complexity Setting



Nota: In alternativa, è possibile deselezionare questa casella di controllo per disabilitare le impostazioni di complessità della password dell'utente locale. Se si sceglie questa opzione, andare al [passo 6](#).

Passaggio 3. Inserire un valore nel campo *Lunghezza minima password*. Il valore predefinito è 8 e l'intervallo è compreso tra 6 e 64 caratteri.

Password Complexity Setting




Minimum Password Length 

Nota: nell'esempio viene utilizzato 12.

Passaggio 4. Inserire un valore nel campo *Numero minimo di classi di caratteri*. Il valore predefinito è 3 e l'intervallo è compreso tra 0 e 4 caratteri.

Minimum number of character classes 

The four classes are: Upper case(ABCD...), lower case(abcd...), numerical(1234...) and special characters(!@#\$...).

Nota: Nell'esempio viene utilizzato 4.

Passaggio 5. (Facoltativo) Selezionare la casella di controllo **Abilita** in La nuova password deve essere diversa da quella corrente per richiedere una password univoca al momento della modifica.

The new password must be different than the current one



[Passaggio 6](#). Fare clic su **Salva**.

Local User Password Complexity

Password Complexity Setting

Enable

Minimum Password Length ?

12

Minimum number of character classes ?

4

The four classes are: Upper case(ABCD...), lower case(abcd...), numerical(1234...) and special characters(!@#\$...).

The new password must be different than the current one

Enable

Save

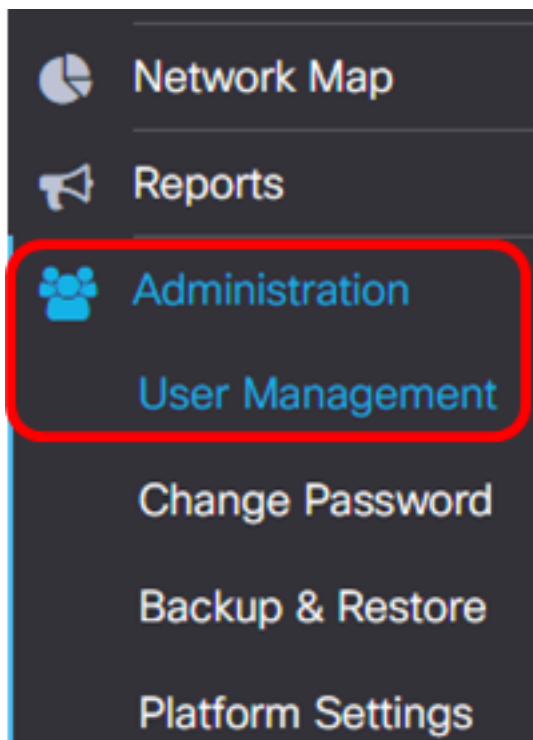
Cancel

È ora necessario modificare le impostazioni di complessità della password per gli utenti locali.

Configura impostazione sessione utente

Per abilitare o modificare i requisiti di complessità delle password, eseguire le operazioni seguenti:

Passaggio 1. Scegliere **Amministrazione > Gestione utente**.



Passaggio 2. Inserire un valore nel campo *Timeout inattività (min)*. Il valore predefinito è 60

e l'intervallo è compreso tra 10 e 60 minuti.

User Session Setting

Idle Timeout (min): ?

 ✓

Nota: nell'esempio vengono utilizzati 30 minuti.

Passaggio 3. Inserire un valore nel campo *Timeout assoluto (ora)*. La quantità massima di tempo per cui una sessione può essere attiva. Il valore predefinito è 24 e l'intervallo è compreso tra 1 e 24 ore.

User Session Setting

Idle Timeout (min): ?

Absolute Timeout (hour): ?

Nota: nell'esempio vengono utilizzate 12 ore.

Passaggio 4. Fare clic su **Salva**.

Absolute Timeout (hour): ?

 ✓

A questo punto, è necessario configurare le impostazioni della sessione utente.