

Come è possibile visualizzare Smart Account, la directory della gerarchia degli account virtuali e i contatti amministrativi in License Central (LC)?

Introduzione

In questo documento vengono descritti i passaggi per visualizzare lo Smart Account, l'account virtuale, la directory gerarchica e i contatti amministrativi per semplificare la gestione degli account.

Video

Lo scopo di questi contenuti è quello di condividere informazioni per scopi didattici e/o informativi. È possibile scegliere di guardare il video o leggere il contenuto sottostante; entrambi forniscono lo stesso materiale, perciò è possibile scegliere il formato preferito.

Prerequisiti

Prima di iniziare, verificare di disporre dei seguenti elementi:

- Account Cisco.com attivo
- L'utente che accede a Cisco License Central deve disporre almeno di uno dei seguenti elementi:
 - Utente/Amministratore/Visualizzatore dello Smart Account
 - Account virtuale User/Admin/Viewer

Passi

Passaggio 1: Andare a [Cisco Software Central](#) e accedere con le proprie Cisco.com credenziali.

Passaggio 2: Fare clic su Access Cisco License Central nella sezione Cisco License Central.

Passaggio 3: Immettere lo Smart Account o utilizzare la funzione Cerca per cercare uno Smart Account.

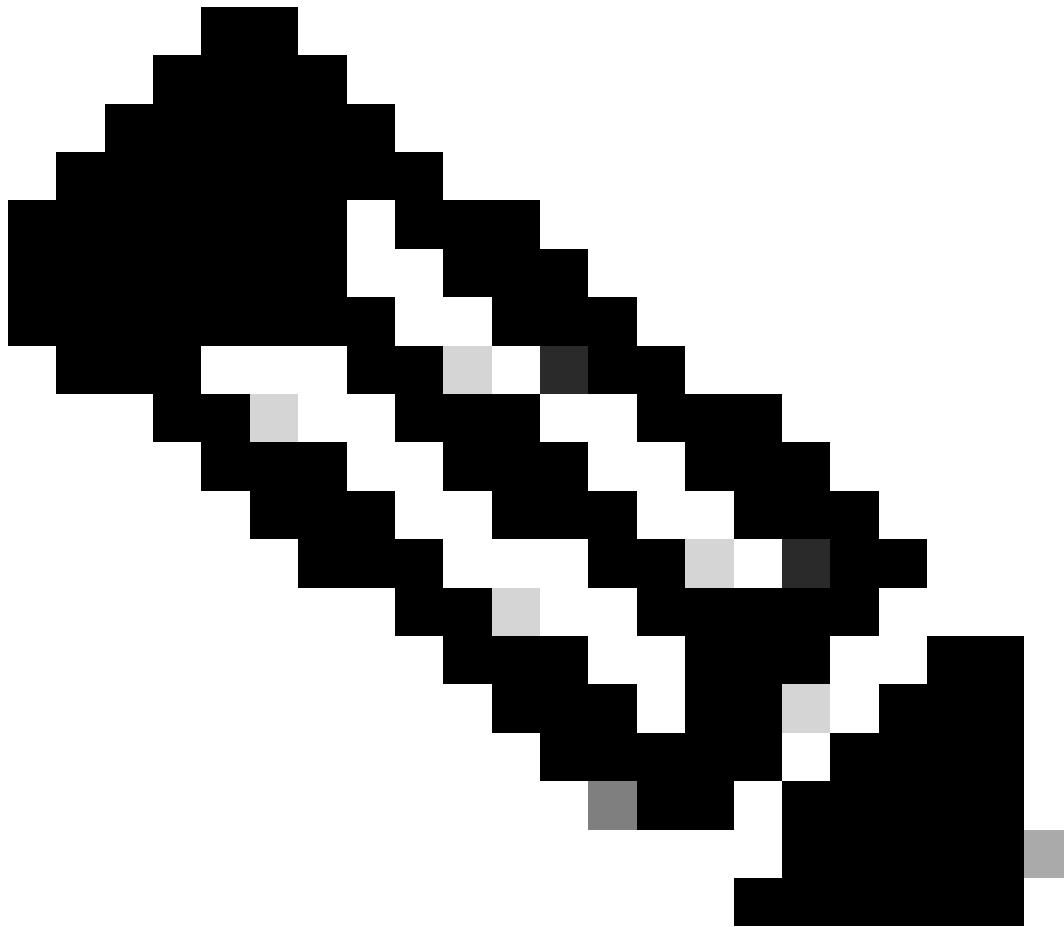
Passaggio 4:

- Passare alla barra dei menu a sinistra, fare clic su "Nome dello Smart Account", quindi su "Accesso allo Smart Account e all'account virtuale" in "Smart Account".
- In alternativa, spostarsi nell'angolo in alto a destra della schermata e fare clic sul proprio Nome e sullo Smart Account assegnato, quindi fare clic su "Accesso allo Smart Account e all'account virtuale" in "Visualizza profilo".

Passaggio 5: Nel dashboard della directory di accesso, l'utente può visualizzare un elenco di tutti gli Smart Account e dei relativi amministratori correlati all'utente e alla relativa organizzazione con la possibilità di visualizzare e richiedere l'accesso a qualsiasi Smart Account o account virtuale esistente.

- Nome dello Smart Account: L'utente può posizionare il puntatore del mouse sull'icona delle informazioni nella colonna Nome dello Smart Account per selezionare il nome di uno Smart Account e visualizzare tutti gli account virtuali in esso contenuti. La visualizzazione degli Smart Account segue l'ordine gerarchico descritto di seguito.
 - Smart Account a cui l'utente ha accesso.
 - L'utente di Smart Account ha richiesto l'accesso a.
 - L'utente di Smart Account ha richiesto la creazione di.
 - Smart Account che corrispondono al dominio di posta elettronica dell'utente indipendentemente dal fatto che l'utente abbia o meno accesso agli Smart Account.
- ID Smart Account: identificatore univoco che collega e gestisce la licenza e i diritti in uno Smart Account centralizzato.
- Identificatore di dominio: questo valore è univoco per ogni Smart Account.
- Stato dello Smart Account:
 - Attiva: Smart Account attivi.
 - In sospeso: in attesa di approvazione per Smart Account.
 - Inattivo: Smart Account disattivati.
- Nome amministratore e indirizzo di posta elettronica: L'utente può fare clic sull'icona delle informazioni nel nome dell'amministratore e nella colonna e-mail che li guida a selezionare il nome dello Smart Account per visualizzare l'elenco degli altri amministratori.
- Accesso: L'utente può fare clic sul segno "+" per visualizzare l'elenco di tutti gli account virtuali, l'accesso e i ruoli per lo Smart Account specifico.
 - Accesso richiesto: stato significa che l'accesso è ancora in attesa di approvazione.
 - Nessun accesso: lo stato indica che l'utente non ha accesso a questo particolare Smart Account e può inviare una richiesta di accesso facendo clic sull'opzione Richiedi accesso.
- Ruoli: L'utente può passare il mouse sull'icona delle informazioni nel nome della colonna Ruoli utente per visualizzare l'elenco delle descrizioni dei ruoli e delle responsabilità. L'utente può fare clic sul segno "+" per visualizzare l'elenco di tutti i ruoli di accesso di cui dispone per quel particolare Smart Account.

Passaggio 6: Fare clic sull'opzione Filtri accanto alla barra di ricerca e utilizzare i criteri di filtro disponibili per eseguire il drilling verso il basso sui dati.



Nota: Gli utenti interni devono inviare una richiesta di assistenza al team di supporto per la gestione delle licenze per risolvere il problema relativo alla visualizzazione del cliente con gli ordini in License Central. Non vengono eseguiti controlli per gli utenti interni con un ruolo del supporto Cisco per impedire transazioni non autorizzate dalla scheda Ordini.

Risoluzione dei problemi

Se si verifica un problema durante il processo illustrato in questo documento, aprire una richiesta in [Support Case Manager \(SCM\)](#).

Per commenti sul contenuto di questo documento, fai clic [qui](#).

Solo Per Uso Esterno Di Clienti/Partner: Queste istruzioni sono fornite per aiutare i clienti/partner a eseguire l'azione per risolvere il problema. Se il cliente o il partner incontra dei problemi nelle istruzioni, chiedere di aprire una richiesta di assistenza in relazione al supporto delle licenze (<https://www.cisco.com/go/scm>) per risolvere il problema.

Informazioni su questa traduzione

Cisco ha tradotto questo documento utilizzando una combinazione di tecnologie automatiche e umane per offrire ai nostri utenti in tutto il mondo contenuti di supporto nella propria lingua. Si noti che anche la migliore traduzione automatica non sarà mai accurata come quella fornita da un traduttore professionista. Cisco Systems, Inc. non si assume alcuna responsabilità per l'accuratezza di queste traduzioni e consiglia di consultare sempre il documento originale in inglese (disponibile al link fornito).