

Come esportare il report del dispositivo nell'implementazione CLP (Cisco License On-Prem)?

Introduzione

Questo documento offre una guida dettagliata per il download dei report sui dispositivi dal portale CLP (Cisco License On-Prem).

Video

Lo scopo di questi contenuti è quello di condividere informazioni per scopi didattici e/o informativi. È possibile scegliere di guardare il video o leggere il contenuto sottostante; entrambi forniscono lo stesso materiale, perciò è possibile scegliere il formato preferito.

Prerequisiti

Prima di iniziare, verificare di disporre dei seguenti elementi:

- Uno Smart Account Cisco.
- Un ID utente e una password validi per Cisco.com (CCO) con accesso allo Smart Account o all'account virtuale appropriati.
- Accesso degli amministratori al portale Cisco License On-Prem (CLP).

Passi

Passaggio 1: Accedere al portale delle licenze Cisco locali (CLP) all'indirizzo:
https://<Indirizzo_IP>:8443/admin/#/mainview.

Passaggio 2: Passare all'area di lavoro Gestione licenze dal menu a sinistra.

Passaggio 3: Selezionare il conto locale appropriato dalla scheda Conto locale.

Passaggio 4: Una volta selezionato l'account, nel menu a sinistra vengono visualizzate altre schede. Passare alla scheda Dispositivi e selezionare Inventario dispositivi

Passaggio 5: Verrà visualizzata la pagina Inventario dispositivi, che fornisce una panoramica completa di tutti i dispositivi associati all'account locale selezionato, tra cui:

- Nome dispositivo
- Tipo di dispositivo
- Stato report utilizzo
- Stato connessione dispositivo
- Numero prodotto
- Identificatore dispositivo
- Descrizione del prodotto e altre informazioni

Passaggio 6: selezionare i dispositivi per i quali si desidera esportare un report selezionando la casella accanto al Nome dispositivo. È possibile selezionare tutti i dispositivi o filtrare per un set specifico.

Passo 7: fare clic sul pulsante Esporta selezionato, situato nell'angolo superiore destro della tabella del magazzino.

Passaggio 8: Nella finestra popup Esporta record, configurare quanto segue:

- Tipo file: Scegliere tra il formato .csv o .xlsx.

Passaggio 9: Fare clic su Esporta.

Risultati del passaggio: il report verrà generato e scaricato nell'unità locale nel formato di file selezionato.

Risoluzione dei problemi

Solo Per Uso Esterno Di Clienti/Partner: Seguire queste istruzioni per risolvere il problema. Per ulteriore assistenza, inoltrare una richiesta di assistenza per la licenza tramite [Cisco Support Case](#)

[Manager.](#)

Informazioni su questa traduzione

Cisco ha tradotto questo documento utilizzando una combinazione di tecnologie automatiche e umane per offrire ai nostri utenti in tutto il mondo contenuti di supporto nella propria lingua. Si noti che anche la migliore traduzione automatica non sarà mai accurata come quella fornita da un traduttore professionista. Cisco Systems, Inc. non si assume alcuna responsabilità per l'accuratezza di queste traduzioni e consiglia di consultare sempre il documento originale in inglese (disponibile al link fornito).