

# In License Central, come verificare se una licenza è attiva o è in attesa di rinnovo?

## Sommario

---

Solo Per Uso Esterno Di Clienti/Partner: Queste istruzioni sono fornite per aiutare i clienti/partner a eseguire l'azione per risolvere il problema. Se il cliente o il partner incontra dei problemi nelle istruzioni, chiedere di aprire una richiesta di assistenza in relazione al supporto delle licenze (<https://www.cisco.com/go/scm>) per risolvere il problema.

### Video

Lo scopo di questi contenuti è quello di condividere informazioni per scopi didattici e/o informativi. È possibile scegliere di guardare il video o leggere il contenuto sottostante; entrambi forniscono lo stesso materiale, perciò è possibile scegliere il formato preferito.

### Prerequisiti

Prima di iniziare, verificare di disporre dei seguenti elementi:

- Account Cisco.com attivo
- L'utente che accede a Cisco License Central deve disporre almeno di uno dei seguenti elementi:
  - Utente/Amministratore/Visualizzatore dello Smart Account
  - Account virtuale User/Admin/Viewer

### Passi

Passaggio 1: Andare a [Cisco Software Central](#) e accedere con le proprie Cisco.com credenziali.

Passaggio 2: Fare clic su "Access CLC" nella sezione Cisco License Central.

Passaggio 3: Immettere lo Smart Account o utilizzare la funzione Cerca per cercare uno Smart Account.

Passaggio 4: Passare alla barra dei menu a sinistra e fare clic su "Licensing" (Licenze).

Passaggio 5: Nel dashboard, in "Scadenze licenza", vedere i dati per "Entro 30 giorni", "Entro 31-60 giorni" e "Entro 61-90 giorni". I dettagli della licenza verranno visualizzati sotto il dashboard.

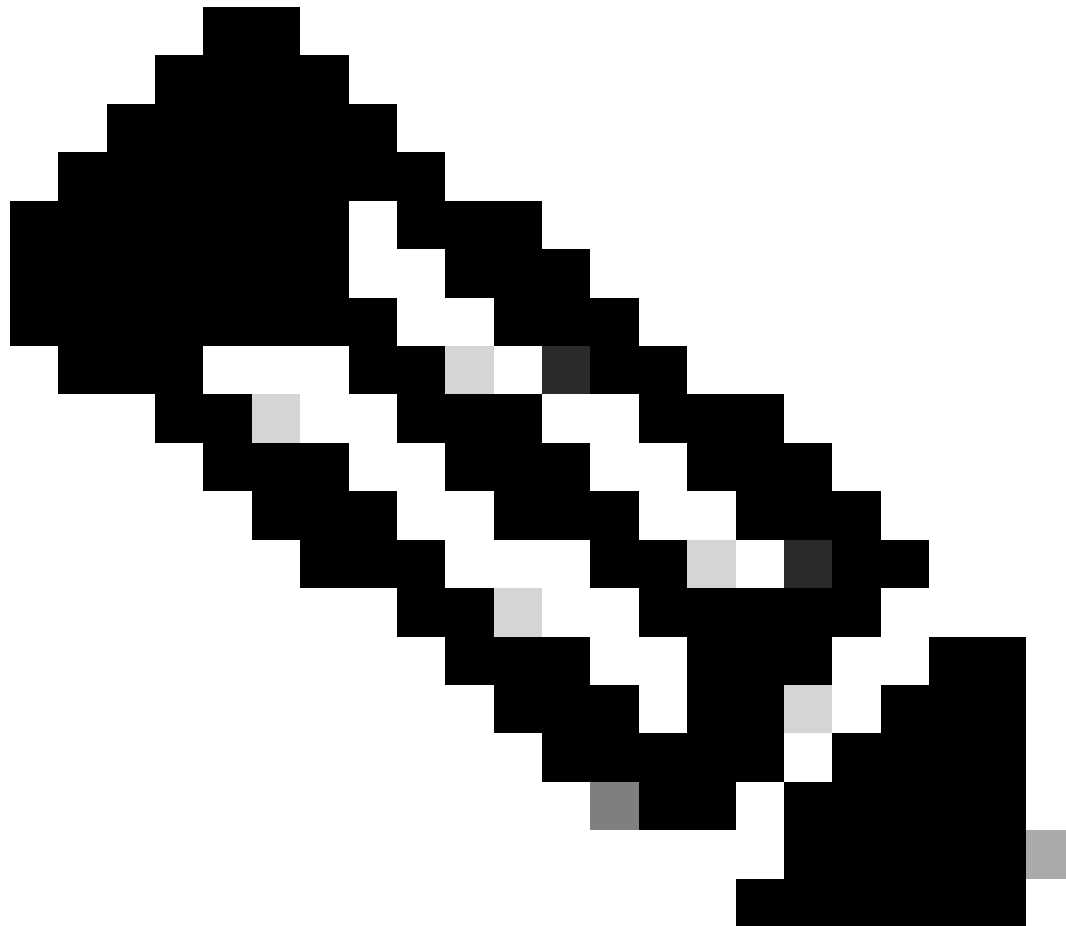
Passaggio 6: Per informazioni più dettagliate sullo stato della licenza, fare clic sull'opzione Filtri accanto alla barra di ricerca e selezionare la casella di controllo dell'intervallo di date in "Data di scadenza". I dettagli della licenza verranno visualizzati sotto il dashboard.

Passaggio 7: È inoltre possibile eseguire il drilling verso il basso sui dati disponibili utilizzando i filtri disponibili.

Passaggio 8: È inoltre possibile fare clic sul nome della licenza nel dashboard.

Passaggio 9. In "Acquisti e transazioni", è possibile visualizzare la data di scadenza della licenza.

---



Nota: Gli utenti interni devono aprire una richiesta di assistenza con il team di supporto per la gestione delle licenze per risolvere il problema di visualizzazione del cliente con gli ordini in License Central. Non sono previsti controlli per gli utenti interni con un ruolo del supporto Cisco per limitare le transazioni non autorizzate dalla scheda Ordini.

---

## Risoluzione dei problemi

Se si verifica un problema con questa procedura che non è possibile risolvere, aprire una richiesta di assistenza in [Support Case Manager \(SCM\)](#) utilizzando l'opzione di gestione delle licenze

software.

Per commenti sul contenuto di questo documento, fai clic [qui](#) .

### Informazioni su questa traduzione

Cisco ha tradotto questo documento utilizzando una combinazione di tecnologie automatiche e umane per offrire ai nostri utenti in tutto il mondo contenuti di supporto nella propria lingua. Si noti che anche la migliore traduzione automatica non sarà mai accurata come quella fornita da un traduttore professionista. Cisco Systems, Inc. non si assume alcuna responsabilità per l'accuratezza di queste traduzioni e consiglia di consultare sempre il documento originale in inglese (disponibile al link fornito).