

Come inviare una notifica basata su ordine (OBA) a un'altra persona in License Central (LC)?

Introduzione

In questo documento viene descritto come inviare una notifica OBA (Order Based Access) di recapito elettronico in Cisco Licensing Central, in modo che gli utenti possano accedere correttamente ai dettagli dell'ordine.

Video

Lo scopo di questi contenuti è quello di condividere informazioni per scopi didattici e/o informativi. È possibile scegliere di guardare il video o leggere il contenuto sottostante; entrambi forniscono lo stesso materiale, perciò è possibile scegliere il formato preferito.

Prerequisiti

Prima di iniziare, verificare di disporre dei seguenti elementi:

- Un account Cisco.com attivo
- L'utente deve avere accesso all'ordine per cui deve essere inviata l'autenticazione OBA.
- L'utente a cui inviare l'OBA deve disporre di un ID CCO attivo.



Nota: NON eseguire queste operazioni da solo se si è una risorsa Cisco interna al di fuori del team di supporto per le licenze.

Passi

Passaggio 1: Andare a [Cisco Software Central](#) e accedere con le proprie Cisco.com credenziali.

Passaggio 2: Fare clic su "Access CLC" nella sezione Cisco License Central.

Passaggio 3: È possibile visualizzare gli ordini associati a uno Smart Account (denominato Smart Account View) o gli ordini associati all'ID CCO (denominato User View). È possibile passare dalla visualizzazione Smart Account alla visualizzazione utente e viceversa utilizzando la barra di navigazione a destra.

Passaggio 4: Per Smart Account View, immettere lo Smart Account o utilizzare la funzione di

ricerca per cercare uno Smart Account utilizzando il menu a sinistra.

Passaggio 5: Per la Vista utente, passare a "Ordini" nel menu a sinistra, quindi passare a "Vista utente".

Passaggio 6: Cercare il numero dell'ordine Web o di vendita utilizzando la funzione di ricerca, disponibile sotto la scheda dell'elenco di download, oppure selezionare l'ordine di vendita richiesto dall'elenco di ordini visualizzato.

Scenario1: Invio dell'accesso basato sugli ordini (OBA, Order-Based Access) per una singola linea dell'ordine.

1. In Vista ordini, se l'ordine selezionato o cercato contiene una sola linea dell'ordine da inviare, fare clic sul numero dell'ordine sotto l'intestazione dell'identificativo dell'ordine.
2. Selezionare la linea dell'ordine facendo clic sulla casella di controllo accanto al numero dell'ordine, quindi scorrere verso destra.
3. Fare clic sul pulsante 3 punti e quindi su Send Order-Based Access.
4. Immettere il numero dell'ordine cliente in Dettagli accesso e Oggetto notifica.
5. Selezionare il pulsante di opzione "Un messaggio e-mail per tutte le linee dell'ordine".
6. Nel campo E-mail, fornire l'indirizzo o gli indirizzi e-mail a cui l'OBA deve essere inviata (usare la virgola per separare più indirizzi e-mail).
7. Fare clic sul pulsante "Send".
8. Fare clic sul pulsante "Indietro" per tornare alla pagina Ordine.

Risultato: Viene visualizzato un messaggio popup con la dicitura "Invio dell'accesso basato sugli ordini" e "Invio dell'accesso basato sugli ordini" per confermare il completamento della fase.

Scenario 2: Invio dell'accesso basato sugli ordini (OBA) su più linee dell'ordine

1. Se l'ordine cercato o selezionato contiene più righe da inviare, scorrere verso destra.
2. Fare clic sul pulsante 3 punti e quindi su Send Order-Based Access.
3. Immettere il numero dell'ordine cliente in Dettagli accesso e Oggetto notifica.
4. In base alle proprie esigenze, selezionare il pulsante di opzione per "Un messaggio contenente tutte le righe dell'ordine" o "Un messaggio separato per ogni riga dell'ordine".
5. Per ogni linea dell'ordine che si desidera inviare, immettere l'indirizzo o gli indirizzi e-mail a cui inviare l'OBA (utilizzare la virgola per separare più indirizzi e-mail).
6. È possibile inserire il numero dell'ordine di acquisto del cliente nel campo Ordine di acquisto cliente per ogni linea.
7. Fare clic sul pulsante con tre punti per scegliere "Copia input alla riga successiva" o "Copia input a tutte le righe"
8. Fare clic sul pulsante "Send".
9. Fare clic sul pulsante "Indietro" per tornare alla pagina Ordine.

Risultato: Viene visualizzato un messaggio popup con la dicitura "Invio dell'accesso basato sugli ordini" e "Invio dell'accesso basato sugli ordini" per confermare il completamento della fase.



Nota: gli utenti interni devono aprire una richiesta di assistenza in collaborazione con il team di assistenza per la gestione delle licenze per risolvere il problema relativo alla visualizzazione del cliente con gli ordini in Licensing Central. Non sono previsti controlli per gli utenti interni con un ruolo del supporto Cisco per limitare le transazioni non autorizzate dalla scheda Ordine.

Risoluzione dei problemi

Se si verifica un problema con questa procedura che non è possibile risolvere, aprire una richiesta di assistenza in [Support Case Manager \(SCM\)](#) utilizzando l'opzione di gestione delle licenze software.

Per commenti sul contenuto di questo documento, fai clic [qui](#) .

Solo Per Uso Esterno Di Clienti/Partner: Queste istruzioni sono fornite per aiutare i clienti/partner

a eseguire le seguenti azioni per risolvere il problema. Se il cliente/partner incontra dei problemi seguendo le istruzioni, chiedere di aprire una richiesta di assistenza in relazione alle licenze (<https://www.cisco.com/go/scm>) per risolvere il problema.

Informazioni su questa traduzione

Cisco ha tradotto questo documento utilizzando una combinazione di tecnologie automatiche e umane per offrire ai nostri utenti in tutto il mondo contenuti di supporto nella propria lingua. Si noti che anche la migliore traduzione automatica non sarà mai accurata come quella fornita da un traduttore professionista. Cisco Systems, Inc. non si assume alcuna responsabilità per l'accuratezza di queste traduzioni e consiglia di consultare sempre il documento originale in inglese (disponibile al link fornito).