

# Riproduzione del documento di prova per il rilascio delle licenze

## Introduzione

Questo documento spiega come trovare e inviare/inviare nuovamente un codice di autorizzazione della prenotazione di un dispositivo specifico in Cisco License Central (CLC).

## Video

Lo scopo di questi contenuti è quello di condividere informazioni per scopi didattici e/o informativi. È possibile scegliere di guardare il video o leggere il contenuto sottostante; entrambi forniscono lo stesso materiale, perciò è possibile scegliere il formato preferito.

## Prerequisiti

Prima di iniziare, verificare di disporre dei seguenti elementi:

- Account Cisco.com attivo.
- Accedere allo smart account in cui si trova il dispositivo.
- L'utente che accede a License Central deve disporre almeno di uno dei seguenti elementi:
  - Utente/Amministratore dello Smart Account
  - Account virtuale utente/amministratore

## Passi

Passaggio 1: Andare a [Cisco Software Central](#) e accedere con le proprie Cisco.com credenziali.

Passaggio 2: Fare clic su Access Cisco License Central nella sezione Cisco License Central.

Passaggio 3: Immettere lo Smart Account o utilizzare la funzione di ricerca per individuarlo.

Passaggio 4: Passare alla barra dei menu a sinistra, fare clic sulla scheda Dispositivi, quindi selezionare Inventario dispositivi in Dispositivi.

Risultati fase: Il dashboard fornisce una visualizzazione consolidata di tutti i dispositivi associati allo Smart Account.

Passaggio 5: Utilizzare l'opzione Filter per selezionare i dispositivi con licenze riservate nella sezione Reserved licenses (licenze riservate).

Passaggio 6: Utilizzare la barra di ricerca per individuare il dispositivo in base all'identificativo del

dispositivo, al numero del prodotto, al nome del dispositivo, ecc., per inviare/inviare nuovamente il codice di autorizzazione della prenotazione.

Passaggio 7: Selezionare il dispositivo, quindi fare clic sui 3 punti nella colonna all'estrema destra.

O

Passaggio 7: Fare clic sul collegamento ipertestuale del nome del dispositivo -> nell'angolo in alto a destra, fare clic sul pulsante Altre azioni.

Passaggio 8: Selezionare l'opzione Scarica codice autorizzazione prenotazione dall'elenco a discesa.

Risultati fase: Verrà visualizzato un codice popup di autorizzazione per il download della prenotazione

Passaggio 9: Selezionare il codice di autorizzazione della prenotazione che si desidera scaricare e fare clic sul pulsante Mail. È inoltre possibile selezionare più elementi e fare clic sul pulsante Mail per inviare/inviare nuovamente il codice di autorizzazione della prenotazione.

Risultati fase: Il codice di autorizzazione della prenotazione verrà inviato all'indirizzo e-mail con cui hai effettuato l'accesso.

Passaggio 10: Fare clic su Invia.

## Risoluzione dei problemi

Se si verifica un problema durante il processo illustrato in questo documento, aprire una richiesta in [Support Case Manager \(SCM\)](#).

Per commenti sul contenuto di questo documento, fai clic [qui](#).

Solo Per Uso Esterno Di Clienti/Partner: Queste istruzioni sono fornite per aiutare i clienti/partner a eseguire le seguenti azioni per risolvere il problema. Se il cliente o il partner incontra dei problemi seguendo le istruzioni, chiedere di aprire una richiesta di assistenza in relazione alle licenze (<https://www.cisco.com/go/scm>) per risolvere il problema.

### Informazioni su questa traduzione

Cisco ha tradotto questo documento utilizzando una combinazione di tecnologie automatiche e umane per offrire ai nostri utenti in tutto il mondo contenuti di supporto nella propria lingua. Si noti che anche la migliore traduzione automatica non sarà mai accurata come quella fornita da un traduttore professionista. Cisco Systems, Inc. non si assume alcuna responsabilità per l'accuratezza di queste traduzioni e consiglia di consultare sempre il documento originale in inglese (disponibile al link fornito).