



Cisco IP Phone 7800 Series Multiplatform Phones User Guide

First Published: 2024-01-30

Americas Headquarters

Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
Tel: 408 526-4000
800 553-NETS (6387)
Fax: 408 527-0883

LES SPÉCIFICATIONS ET INFORMATIONS SUR LES PRODUITS PRÉSENTÉS DANS CE MANUEL PEUVENT ÊTRE MODIFIÉES SANS PRÉAVIS. TOUTES LES DÉCLARATIONS, INFORMATIONS ET RECOMMANDATIONS FOURNIES DANS CE MANUEL SONT EXACTES À NOTRE CONNAISSANCE, MAIS SONT PRÉSENTÉES SANS GARANTIE D'AUCUNE SORTE, EXPRESSE OU IMPLICITE. LES UTILISATEURS ASSUMENT L'ENTIÈRE RESPONSABILITÉ DE L'APPLICATION DE TOUT PRODUIT.

LA LICENCE DE LOGICIEL ET LA GARANTIE LIMITÉE DU PRODUIT CI-JOINT SONT DÉFINIES DANS LES INFORMATIONS FOURNIES AVEC LE PRODUIT ET SONT INTÉGRÉES AUX PRÉSENTES SOUS CETTE RÉFÉRENCE. SI VOUS NE TROUVEZ PAS LA LICENCE LOGICIELLE OU LA LIMITATION DE GARANTIE, DEMANDEZ-EN UN EXEMPLAIRE À VOTRE REPRÉSENTANT CISCO.

Les informations qui suivent concernent la conformité FCC des appareils de classe A : cet appareil a été testé et reconnu conforme aux limites relatives aux appareils numériques de classe A, conformément à la section 15 du règlement de la FCC. Ces limites ont pour but de fournir une protection raisonnable contre les interférences nuisibles susceptibles de se produire lorsque l'équipement est utilisé dans un environnement commercial. Cet équipement génère, utilise et peut émettre des fréquences radio et, s'il n'est pas installé et utilisé conformément au manuel de l'utilisateur, peut causer des interférences susceptibles de perturber les communications radio. L'utilisation de cet équipement en zone résidentielle est susceptible de causer du brouillage nuisible, auquel cas les utilisateurs devront corriger le brouillage à leurs propres frais.

Les informations suivantes sont relatives aux appareils de classe B et leur respect de la norme de la FCC : cet appareil a été testé et est conforme aux limites des appareils numériques de classe B, conformément à l'article 15 de la réglementation de la FCC. Ces limites sont destinées à fournir une protection raisonnable contre les interférences nuisibles causées lorsque l'équipement est utilisé en environnement résidentiel. Cet équipement génère, utilise et peut émettre des fréquences radio et, s'il n'est pas installé et utilisé conformément aux instructions, peut causer des interférences susceptibles de perturber les communications radio. Toutefois, nous ne pouvons en aucun cas garantir l'absence d'interférences dans une installation donnée. Si l'équipement provoque des interférences au niveau de la réception d'émissions radio ou télévisées, ce qui peut être constaté en l'allumant et en l'éteignant, l'utilisateur est invité à essayer de remédier à ces interférences à l'aide d'une ou de plusieurs mesures :

- Réorientez ou déplacez l'antenne de réception.
- Augmentez la distance entre l'équipement et le récepteur.
- Branchez l'équipement dans la prise d'un autre circuit que celui auquel le récepteur est raccordé.
- Sollicitez l'aide du distributeur ou d'un technicien radio/télévision expérimenté.

Toute modification de ce produit effectuée sans l'autorisation de Cisco est susceptible d'annuler l'autorisation accordée par la FCC et de rendre caduc votre droit d'utiliser ce produit.

La mise en œuvre Cisco de la compression d'en-tête TCP est l'adaptation d'un programme développé par l'Université de Californie, Berkeley (UCB), dans le cadre de la mise au point, par l'UCB, d'une version gratuite du système d'exploitation UNIX. Tous droits réservés. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

NONOBTANT TOUTE AUTRE GARANTIE CONTENUE DANS LES PRÉSENTES, TOUS LES DOSSIERS DE DOCUMENTATION ET LES LOGICIELS PROVENANT DE CES FOURNISSEURS SONT FOURNIS « EN L'ÉTAT », TOUS DÉFAUTS INCLUS. CISCO ET LES FOURNISSEURS SUSMENTIONNÉS DÉCLINENT TOUTE GARANTIE EXPLICITE OU IMPLICITE, NOTAMMENT CELLES DE QUALITÉ MARCHANDE, D'ADÉQUATION À UN USAGE PARTICULIER ET D'ABSENCE DE CONTREFAÇON, AINSI QUE TOUTE GARANTIE EXPLICITE OU IMPLICITE LIÉE À DES NÉGOCIATIONS, À UN USAGE OU À UNE PRATIQUE COMMERCIALE.

EN AUCUN CAS CISCO OU SES FOURNISSEURS NE SAURAIENT ÊTRE TENUS POUR RESPONSABLES DE DOMMAGES INDIRECTS, SPÉCIAUX, CONSÉQUENTS OU ACCIDENTELS, Y COMPRIS ET SANS LIMITATION, LA PERTE DE PROFITS OU LA PERTE OU LES DOMMAGES DE DONNÉES CONSÉCUTIVES À L'UTILISATION OU À L'IMPOSSIBILITÉ D'UTILISER CE MANUEL, MÊME SI CISCO OU SES FOURNISSEURS ONT ÉTÉ AVERTIS DE LA POSSIBILITÉ DE TELS DOMMAGES.

Les adresses IP (Internet Protocol) et les numéros de téléphone utilisés dans ce document ne sont pas censés correspondre à des adresses ni à des numéros de téléphone réels. Tous les exemples, résultats d'affichage de commandes, schémas de topologie du réseau et autres illustrations inclus dans ce document sont donnés à titre indicatif uniquement. L'utilisation d'adresses IP ou de numéros de téléphone réels à titre d'exemple est non intentionnelle et fortuite.

Les exemplaires imprimés et les copies numériques de ce document peuvent être obsolètes. La version originale en ligne constitue la version la plus récente.

Cisco compte plus de 200 agences à travers le monde. Les adresses et les numéros de téléphone sont indiqués sur le site web Cisco, à l'adresse suivante : www.cisco.com/go/offices.

Cisco and the Cisco logo are trademarks or registered trademarks of Cisco and/or its affiliates in the U.S. and other countries. To view a list of Cisco trademarks, go to this URL: <https://www.cisco.com/c/en/us/about/legal/trademarks.html>. Third-party trademarks mentioned are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (1721R)

© 2024 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.



CONTENTS

CHAPTER 1

Your Phone 1

The Cisco IP Phone 7800 Series	1
Prise en charge des fonctionnalités	2
Nouveautés et mises à jour de fonctionnalités	2
New and Changed for Firmware Release 12.0(4)	2
New and Changed for Firmware Release 12.0(3)	2
New and Changed for Firmware Release 12.0(2)	3
New and Changed for Firmware Release 12.0(1)	3
New and Changed for Firmware Release 11.3(7)	3
New and Changed for Firmware Release 11.3(6)	4
New and Changed for Firmware Release 11.3(5)	5
New and Changed for Release 11.3(4)	6
New and Changed for Firmware Release 11.3(3)	6
New and Changed for Firmware Release 11.3(2)	7
New and Changed Features for Firmware Release 11.3(1)	9
New and Changed for Firmware Release 11.2(3)SR1	10
New and Changed for Firmware Release 11.2(3)	10
New and Changed for Firmware Release 11.2(1)	10
New and Changed for Firmware Release 11.1(2)	11
New and Changed for Firmware Release 11.1(1)	11
Configuration du téléphone	12
Réglage du support du combiné	12
Change the Viewing Angle of Your Phone	13
Connexion au réseau	13
Intégrer votre téléphone avec le code d'activation	13
Mettre à disposition automatiquement votre téléphone à l'aide d'un code d'activation court	14

Définition d'un mot de passe lors du démarrage initial du téléphone	14
Créer un mot de passe d'utilisateur sur le téléphone	15
Contrôle de l'authentification des utilisateurs	15
Connexion à votre poste à partir d'un autre téléphone (Extension Mobility)	15
Déconnexion de votre poste à partir d'un autre téléphone	16
Connexion à un téléphone en tant qu'invité	16
Déconnexion d'un téléphone en tant qu'invité	17
Définition de la règle de profil sur le téléphone	17
État de la ligne d'un collègue	17
Activer ou désactiver la surveillance de la liste FLO	18
Configurer la surveillance d'une seule ligne	19
Supprimer la fonction configurée sur une touche de ligne	21
Ajouter un raccourci de menu à une touche de ligne	21
Supprimer le raccourci de menu d'une touche de ligne	22
Message d'interruption de service sur l'écran d'accueil	22
Page web du téléphone	22
Numéros de numérotation abrégée	23
Boutons et matériel	24
Caractères du clavier du téléphone	26
Navigation	27
Touches programmables et boutons de ligne et de fonction	27
Phone Screen Features	28
Nettoyez l'écran de votre téléphone	28
Différences entre les lignes téléphoniques et les appels	28
Power Requirements	29
Économies d'énergie	29
Aide et informations complémentaires	29
Fonctions d'accessibilité	30
Dépannage	30
Recherche d'informations relatives à votre téléphone	30
Affichage de l'état de personnalisation sur le téléphone	31
Affichage de l'état du réseau	32
Affichage de l'état du téléphone	32
Affichage des messages d'état sur le téléphone	33

Affichage de l'état de la ligne	33
Afficher les enregistrements d'appels dans les statistiques d'appel	33
Afficher l'état de la transaction 802.1X	34
Affichage de l'historique des redémarrages	35
Signalez tous les problèmes de téléphone pour votre périphérique Cisco MPP	35
Réinitialisation d'usine du téléphone à partir de la page Web du téléphone	35
Bouton de réinitialisation aux valeurs d'usine	36
Identification des problèmes du téléphone grâce à une URL sur la page Web du téléphone	36
Perte de connectivité du téléphone	37
Obtenir plus d'informations lorsque votre téléphone affiche un message d'échec de mise à disposition	37
Rechercher le type de licence de transition	38
Rechercher les informations relatives à l'état d'actualisation du Cert MIC	38
Conditions générales de la garantie matérielle limitée à un an de Cisco	38

CHAPTER 2
Calls 41

Passage d'appels	41
Passer un appel	41
Passage d'un appel avec le haut-parleur	42
Passage d'un appel avec un casque	42
Passage d'un appel d'urgence	42
Rappel d'un numéro	43
Numérotation simplifiée	43
Affectation d'un code de numérotation rapide à l'écran du téléphone	43
Passer un appel à l'aide d'un code de numérotation rapide	44
Configure a Speed Dial on a Line Key	44
Supprimer la numérotation rapide d'une touche de ligne	45
Utilisation de la ligne sélectionnée pour les appels de numérotation rapide	45
Utilisation de la ligne sélectionnée pour vérifier les appels de numérotation rapide	45
Composition d'un numéro international	46
Appels sécurisés	46
Prise d'appels	46
Prendre un appel	46
Réponse aux appels en attente	47

- Refus d'un appel 47
- Couper le son d'un appel entrant 47
- Activation de la fonction Ne pas déranger 48
- Activation ou désactivation de la fonction NPD (Ne pas déranger) à l'aide d'un code étoile 48
- Réponse au téléphone d'un collègue (interception d'appel) 49
 - Prise d'un appel dans votre groupe de recherche (interception) 49
- Mode silencieux 49
- Mise en attente d'appels 49
 - Mise en attente d'un appel 49
 - Prise d'un appel mis en attente pendant trop longtemps 50
 - Basculement entre des appels actifs et des appels en attente 50
 - Parcage d'appels 50
 - Mise en attente d'un appel à l'aide du parcage d'appels 51
 - Récupération d'un appel en attente à l'aide du parcage d'appels 51
 - Parquer et annuler le parcage d'un appel à l'aide d'une seule touche de ligne 51
 - Numéro de poste de parcage d'appels et états 52
- Renvoi d'appels 53
 - Activer le Renvoi de tous les appels à l'aide de la synchronisation de code d'activation de fonctionnalité 54
 - Activer le transfert d'appels à partir de la page Web du téléphone 55
- Transférer les appels 56
 - Transfert d'un appel à une autre personne 56
 - Consulter avant d'effectuer un transfert 56
- Téléconférences et réunions 57
 - Ajout d'une autre personne à un appel 57
 - Conférence avec un code étoile 57
 - Afficher la liste des participants en tant qu'hôte d'une conférence ad hoc 57
 - Consulter la Liste des participants en tant que participant 58
 - Supprimer un participant en tant qu'hôte d'une conférence ad hoc 58
- Enregistrement d'un appel 59
- Contacts de messagerie instantanée et présence 60
 - Présence 60
 - Appel vers un contact IM et présence 60
 - Modifier votre état de présence 61

Envoi d'un message de radiomessagerie à un groupe de téléphones (multidiffusion de radiomessagerie)	61
Application XML et radiomessagerie multidiffusion	62
Voir les détails de l'application XML	62
Lignes multiples	63
View All Calls on Your Primary Line	63
Prise de l'appel le plus ancien en premier	63
Affichage de tous les appels sur le téléphone	63
Lignes partagées sur votre téléphone de bureau multiplateforme	63
Vous ajouter à un appel sur une ligne partagée	64
Fonctionnalités de centre d'appel	64
Connexion en tant qu'agent de centre d'appel	65
Déconnexion en tant qu'agent de centre d'appel	65
Changement de votre état en tant qu'agent de centre d'appel	65
Accepter un appel de centre d'appel	66
Mise en attente d'un appel de l'agent	66
Définir un code de disposition lorsque vous êtes sur un appel du centre d'appel	66
Suivi d'un appel	67
Escalader un appel vers un superviseur	67

CHAPTER 3
Contacts 69

Carnet d'adresses personnel	69
Ajout d'un nouveau contact à votre carnet d'adresses personnel	69
Ajout d'un nouveau contact à votre carnet d'adresses personnel avec la page web du téléphone	70
Rechercher un contact dans votre carnet d'adresses personnel	70
Appeler un contact dans votre carnet d'adresses personnel	71
Modifier un contact dans votre carnet d'adresses personnel	71
Suppression d'un contact de votre carnet d'adresses personnel	72
Rechercher un contact dans l'écran Tous les répertoires	72
Répertoire d'entreprise	74
Répertoire Webex	74
Modifier le nom du répertoire Webex	74
Recherche d'un contact dans votre répertoire Webex	75
Recherche d'un contact Webex dans tous les répertoires	76

- Répertoire BroadSoft 78
 - Recherche d'un contact dans votre répertoire BroadSoft 78
 - Modifier le type de contact dans votre répertoire BroadSoft 79
 - Gérer vos contacts dans l'annuaire personnel BroadSoft 79
 - Modification du nom de votre répertoire BroadSoft 81
 - Modification du nom du serveur du répertoire BroadSoft 81
 - Modifier les informations d'authentification de votre répertoire BroadSoft 82
- Annuaire LDAP 83
 - Modifier les informations d'authentification de votre répertoire LDAP 83
 - Recherche d'un contact dans votre annuaire LDAP 84
 - Appeler un contact figurant dans votre répertoire LDAP 85
 - Modifier un numéro de contact dans votre répertoire LDAP 86
- Annuaire XML 87
 - Appeler un contact figurant dans votre répertoire XML 87
 - Modifier un numéro de contact dans votre répertoire XML 87
- Recherche inversée du nom pour les appels entrants et sortants 88

CHAPTER 4

Historique des appels 91

- Liste Appels récents 91
- Afficher vos appels récents 91
- Affichage de la durée des journaux d'appels Webex 93
- Indication de spam pour les appels Webex 94
- Afficher les journaux d'appels à partir du serveur 94
- Retourner un appel récent 95
- Effacer la liste des appels récents 96
- Création d'un contact à partir d'un enregistrement d'appel récent 96
- Supprimer un appel enregistré 97
- Suppression de tous les enregistrements d'appels 97

CHAPTER 5

Messagerie vocale 99

- Votre compte de messagerie vocale personnelle 99
 - Configuration de la messagerie vocale de votre téléphone 99
- Découvrez si vous avez un nouveau message vocal personnel 100
- Accéder à votre messagerie audio personnelle 100

Accéder à votre messagerie vocale audio personnelle	100
Comportement du téléphone avec le paramètre de la messagerie vocale	101
Comportement du téléphone avec les paramètres de configuration de messagerie vocale et d'appel en absence	101
États des messages vocaux des comptes de messagerie vocale surveillés	102
Accéder aux messages des comptes de messagerie vocale surveillés	103

CHAPTER 6
Paramètres 105

Présentation des paramètres du téléphone	106
Modification de la sonnerie	106
Attribution d'une sonnerie à un poste à l'aide de la page web du téléphone	106
Contrôle du volume de la sonnerie	106
Transférer des appels depuis votre téléphone	107
Activation de l'état Ne pas déranger d'une ligne donnée	109
Activer la fonction NPD à partir de la page web du téléphone	109
Blocage d'un appel anonyme	109
Bloquer l'ID de l'appelant	110
Sécurisation d'un appel	110
Configuration d'une page de réponse automatique	111
Activer le service d'appel en attente.	111
Configuration de la messagerie vocale	112
Paramètres du proxy HTTP	112
Configuration d'un serveur proxy avec le mode proxy automatique	112
Configuration d'un serveur proxy avec le mode proxy manuel	113
Configuration d'un serveur proxy à partir de la page Web du téléphone	113
Paramètres de connexion VPN	115
Configuration d'une connexion VPN	115
Activer une connexion VPN	116
Désactiver une connexion VPN	117
Configurer une connexion VPN à partir de la page Web du téléphone	117
Afficher l'état du VPN	118
Modifier le mode d'affichage	119
Changement du format horaire	119
Changement du format de date	120

- Modification de l'économiseur d'écran 120
- Configurer l'économiseur d'écran sur l'interface Web du téléphone 121
- Ajout d'un logo en tant qu'arrière-plan du téléphone 122
- Régler la contraste de l'écran du téléphone 122
- Adjust the Phone Screen Backlight 123
- Réglage de la minuterie de rétro-éclairage à partir de la page web du téléphone 123
- Spécification d'un périphérique audio pour un appel 123
- Définition de la langue 124
- Définition du mot de passe 124
- Définir le mot de passe à partir de la page Web du téléphone 125
- Configurer un compte de profil 125
- Ajout de plusieurs sites pour un utilisateur BroadWorks XSI 126
- Activer le blocage des appels anonymes à partir de la page Web du téléphone 127
- Activer l'appel en attente à partir de la page Web du téléphone 127
- Redémarrer votre téléphone 127

CHAPTER 7

Accessories 129

- Supported Accessories 129
- Casques 129
 - Casques standard 130
 - Branchement d'un casque standard 130
 - Casques sans fil 130
 - Swap Headsets While on a Call 130

CHAPTER 8

Sécurité et sûreté du produit 133

- Informations relatives à la sécurité et aux performances 133
 - Coupure de courant 133
 - Périphériques externes 133
 - Modes d'alimentation de votre téléphone 134
 - Comportement du téléphone pendant les périodes de congestion du réseau 134
 - Avertissement UL 134
 - EnergyStar 134
 - Étiquette de produit 135
- Déclarations de conformité 135

Déclarations de conformité pour l'Union européenne	135
Marquage CE	135
Déclarations de conformité pour le Canada	135
Déclarations de conformité pour la nouvelle-Zélande	136
Avertissement général relatif à Permit to Connect (PTC)	136
Informations de conformité pour le Brésil	136
Informations de conformité pour le Japon	137
Déclarations de conformité FCC	137
Déclaration de conformité à l'article 15.19 de la FCC	137
Déclaration de conformité à l'article 15.21 de la FCC	137
Déclaration FCC - Exposition aux rayonnements RF	137
Déclaration FCC relative aux récepteurs et appareils numériques de classe B	137
Présentation de la sécurité des produits Cisco	138
Informations importantes en ligne	138



CHAPTER 1

Your Phone

- [The Cisco IP Phone 7800 Series, on page 1](#)
- [Nouveautés et mises à jour de fonctionnalités, à la page 2](#)
- [Configuration du téléphone, à la page 12](#)
- [Connexion à votre poste à partir d'un autre téléphone \(Extension Mobility\), à la page 15](#)
- [Connexion à un téléphone en tant qu'invité, à la page 16](#)
- [Définition de la règle de profil sur le téléphone, à la page 17](#)
- [État de la ligne d'un collègue, à la page 17](#)
- [Ajouter un raccourci de menu à une touche de ligne, à la page 21](#)
- [Supprimer le raccourci de menu d'une touche de ligne, à la page 22](#)
- [Message d'interruption de service sur l'écran d'accueil, à la page 22](#)
- [Page web du téléphone, à la page 22](#)
- [Boutons et matériel, à la page 24](#)
- [Power Requirements, on page 29](#)
- [Économies d'énergie, à la page 29](#)
- [Aide et informations complémentaires, à la page 29](#)

The Cisco IP Phone 7800 Series

The Cisco IP Phones 7811, 7821, 7841, and 7861 deliver easy-to-use, highly-secure voice communications.




Table 1: Cisco IP Phone 7800 Series Major Features

Features	7811	7821	7841	7861
Screen	Greyscale, no backlight	Greyscale, with backlight	Greyscale, with backlight	Greyscale, with backlight

Features	7811	7821	7841	7861
Lines	1	2	4	16
Fixed feature keys	8	9	9	9

Your phone must be connected to a network and configured to connect to a call control system. The phones support many functions and features, depending on the call control system. Your phone might not have all functions available, based on the way your administrator has set it up.

When you add features to your phone, some features require a line button. But each line button on your phone can support only one function (a line, a speed dial, or a feature). If your phone's line buttons are already in use, your phone won't display any additional features.

To check which phone model you have, press **Applications**  and select **Status > Product Information**. The **Model number** field shows your phone model.

Prise en charge des fonctionnalités

Ce document décrit toutes les fonctionnalités prises en charge par le périphérique. Toutefois, toutes les fonctionnalités peuvent ne pas être prises en charge par votre configuration actuelle. Pour plus d'informations sur les fonctions prises en charge, contactez votre fournisseur de services ou votre administrateur.

Nouveautés et mises à jour de fonctionnalités

New and Changed for Firmware Release 12.0(4)

Revision	New and Changed Sections
Updated the topics to support one call per line	Transférer les appels, on page 56 Consulter avant d'effectuer un transfert, on page 56

New and Changed for Firmware Release 12.0(3)

Revisions	New and Changed Sections
Added a new topic to mention the support password setup after factory reset.	Créer un mot de passe d'utilisateur sur le téléphone, on page 15
Added a new topic to support factory reset from server	Bouton de réinitialisation aux valeurs d'usine, on page 36
Added new topics to support invoking XML applications from multicast paging	Application XML et radiomessagerie multidiffusion, on page 62 Voir les détails de l'application XML, on page 62

New and Changed for Firmware Release 12.0(2)

Revisions	New and Changed Sections
A new topic added for the task to manage participant list in Ad Hoc conference as a host	Afficher la liste des participants en tant qu'hôte d'une conférence ad hoc, on page 57
A new topic added for the task to manage participant list in Ad Hoc conference as a participant	Consulter la Liste des participants en tant que participant, on page 58
A new topic added for the task to remove participant list in Ad Hoc conference as a host	Supprimer un participant en tant qu'hôte d'une conférence ad hoc, on page 58

New and Changed for Firmware Release 12.0(1)

Revision	New and Changed Sections
Added a new topic for Site Survivability Gateway (SGW)	Message d'interruption de service sur l'écran d'accueil, on page 22
Added a new task to view Webex call log duration	Affichage de la durée des journaux d'appels Webex, on page 93

New and Changed for Firmware Release 11.3(7)

Revision	New and Changed Sections
Added the topic to support spam indication for Webex calls	Indication de spam pour les appels Webex, on page 94
Updated the topic for Webex calls	Afficher vos appels récents, on page 91
Updated the topic to add VPN connection	Page web du téléphone, on page 22
Added the topics for the new feature VPN connection	Paramètres de connexion VPN, on page 115 Configuration d'une connexion VPN , on page 115 Activer une connexion VPN, on page 116 Désactiver une connexion VPN, on page 117 Configurer une connexion VPN à partir de la page Web du téléphone, on page 117 Afficher l'état du VPN, on page 118
Updated the topic to remove a prerequisite related the line key	Configurer la surveillance d'une seule ligne, on page 19
Added the task on how to view call statistics on the phone	Afficher les enregistrements d'appels dans les statistiques d'appel, on page 33

Revision	New and Changed Sections
Updated the topic to mention how to set password in phone web page	Définition du mot de passe, on page 124
Added the task on how to set password from phone web page	Définir le mot de passe à partir de la page Web du téléphone, on page 125
Updated the topic to add <code>HTTP proxy</code>	Page web du téléphone, on page 22
Added the topics for the feature <code>HTTP proxy</code>	Paramètres du proxy HTTP, on page 112 Configuration d'un serveur proxy avec le mode proxy automatique, on page 112 Configuration d'un serveur proxy avec le mode proxy manuel, on page 113 Configuration d'un serveur proxy à partir de la page Web du téléphone, on page 113
Added a new topic for Webex directory support	Répertoire Webex, on page 74 Recherche d'un contact dans votre répertoire Webex , on page 75 Recherche d'un contact Webex dans tous les répertoires, on page 76 Modifier le nom du répertoire Webex , on page 74
Updated topic for Webex call log support	Afficher vos appels récents, on page 91 Afficher les journaux d'appels à partir du serveur , on page 94

New and Changed for Firmware Release 11.3(6)

Revision	New and Changed Sections
Updated the topics for the new feature <i>Permission Only for the Call Forward All Service Setup</i>	Renvoi d'appels, on page 53
Updated the topic for the new feature <i>Permission Only for the Call Forward All Service Setup</i> to add a reference link	Activer le transfert d'appels à partir de la page Web du téléphone, on page 55
Updated the topics for the new feature <i>Permission Only for the Call Forward All Service Setup</i>	Activer le Renvoi de tous les appels à l'aide de la synchronisation de code d'activation de fonctionnalité, on page 54
Updated the topics for the new feature <i>Permission Only for the Call Forward All Service Setup</i>	Transférer des appels depuis votre téléphone, on page 107

Revision	New and Changed Sections
Updated several steps for the feature <i>Enhancements of Displaying Contact Numbers from the LDAP Directory</i>	Rechercher un contact dans l'écran Tous les répertoires , on page 72
Updated the topic to add related topic links for the feature <i>Enhancements of Displaying Contact Numbers from the LDAP Directory</i>	Recherche d'un contact dans votre annuaire LDAP , on page 84
Added the new task for the feature <i>Enhancements of Displaying Contact Numbers from the LDAP Directory</i>	Appeler un contact figurant dans votre répertoire LDAP , on page 85
Added the new task for the feature <i>Enhancements of Displaying Contact Numbers from the LDAP Directory</i>	Modifier un numéro de contact dans votre répertoire LDAP , on page 86
Added the new topic for the feature <i>Enhancements of Displaying Contact Numbers from the XML Directory</i>	Annuaire XML , on page 87
Added the new topic for the feature <i>Enhancements of Displaying Contact Numbers from the XML Directory</i>	Appeler un contact figurant dans votre répertoire XML , on page 87
Added the new topic for the feature <i>Enhancements of Displaying Contact Numbers from the XML Directory</i>	Modifier un numéro de contact dans votre répertoire XML , on page 87
Added a new task topic on how to control the ringer volume	Contrôle du volume de la sonnerie , on page 106
Updated the task topic on non-availability of Continue softkey	Mettre à disposition automatiquement votre téléphone à l'aide d'un code d'activation court , on page 14 Intégrer votre téléphone avec le code d'activation , on page 13
Updated the task topic on non-availability of Save softkey	Création d'un contact à partir d'un enregistrement d'appel récent , on page 96
Updated the task topic on non-availability of Sign in softkey	Configurer un compte de profil , on page 125

New and Changed for Firmware Release 11.3(5)

Revision	New and Changed Sections
Added the task about how to check the MIC Cert Status	Rechercher les informations relatives à l'état d'actualisation du Cert MIC , on page 38
Updated the topic to support STIR/SHAKEN	Liste Appels récents , on page 91
Updated the topic to introduce the new icons to support STIR/SHAKEN	Afficher vos appels récents , on page 91

Revision	New and Changed Sections
Added the task to find license type used for single step migration of MPP phones to enterprise phone	Rechercher le type de licence de transition , on page 38

New and Changed for Release 11.3(4)

This release has no impact on this user guide.

New and Changed for Firmware Release 11.3(3)

Revision	New and Changed Sections
Updated the step on how to add contacts in the topic	Rechercher un contact dans l'écran Tous les répertoires , on page 72
Updated the topic with one prerequisite and another method to add contacts in the personal address book	Ajout d'un nouveau contact à votre carnet d'adresses personnel , on page 69
Added the topic about how to add, edit, and delete the contacts in the BroadSoft Personal directory	Gérer vos contacts dans l'annuaire personnel BroadSoft , on page 79
Updated the topic with the new steps to add a contact	Création d'un contact à partir d'un enregistrement d'appel récent , on page 96
Updated the topic to block an anonymous call on the phone	Blocage d'un appel anonyme , on page 109
Added the topic to enable anonymous call blocking from the phone web page	Activer le blocage des appels anonymes à partir de la page Web du téléphone , on page 127
Added the topic to enable call waiting on the phone	Activer le service d'appel en attente. , on page 111
Added the topic to enable call waiting from the phone web page	Activer l'appel en attente à partir de la page Web du téléphone , on page 127
Updated the topic to mention the new menu text box Unavailability	Changement de votre état en tant qu'agent de centre d'appel , on page 65
Updated the topic for the new softkeys of the calls history list	Afficher vos appels récents , on page 91
Updated to topic to add the new menu item	Recherche d'informations relatives à votre téléphone , on page 30

New and Changed for Firmware Release 11.3(2)

Revision	New and Changed Sections
Added the topics for adding and removing menu shortcuts on line keys	Ajouter un raccourci de menu à une touche de ligne, on page 21 Supprimer le raccourci de menu d'une touche de ligne, on page 22
Added the topic for user authentication control on phone menus	Contrôle de l'authentification des utilisateurs, on page 15
Added the topic for Activation Code Sync	Activer le Renvoi de tous les appels à l'aide de la synchronisation de code d'activation de fonctionnalité, on page 54
Updated the existing task to include information on reverse name lookup with local directory	Afficher les journaux d'appels à partir du serveur , on page 94
Added the topic to include the information on parking calls in a dedicated call park extension and call park status	Numéro de poste de parcage d'appels et états, on page 52
Added the overview description for phone settings	Présentation des paramètres du téléphone, on page 106
Updated the directory-related tasks	Rechercher un contact dans l'écran Tous les répertoires, on page 72 Ajout d'un nouveau contact à votre carnet d'adresses personnel, on page 69 Ajout d'un nouveau contact à votre carnet d'adresses personnel avec la page web du téléphone, on page 70 Appeler un contact dans votre carnet d'adresses personnel, on page 71 Modifier un contact dans votre carnet d'adresses personnel, on page 71 Suppression d'un contact de votre carnet d'adresses personnel, on page 72

Revision	New and Changed Sections
Updated the tasks for the directory enhancement feature	<p>Rechercher un contact dans l'écran Tous les répertoires, on page 72</p> <p>Recherche d'un contact dans votre répertoire BroadSoft, on page 78</p> <p>Modifier le type de contact dans votre répertoire BroadSoft, on page 79</p> <p>Modification du nom de votre répertoire BroadSoft, on page 81</p> <p>Modification du nom du serveur du répertoire BroadSoft, on page 81</p> <p>Modifier les informations d'authentification de votre répertoire BroadSoft, on page 82</p> <p>Recherche d'un contact dans votre annuaire LDAP, on page 84</p> <p>Appel vers un contact IM et présence, on page 60</p> <p>Modifier votre état de présence, on page 61</p> <p>Ajout d'un nouveau contact à votre carnet d'adresses personnel, on page 69</p> <p>Ajout d'un nouveau contact à votre carnet d'adresses personnel avec la page web du téléphone, on page 70</p> <p>Rechercher un contact dans votre carnet d'adresses personnel, on page 70</p> <p>Appeler un contact dans votre carnet d'adresses personnel, on page 71</p> <p>Modifier un contact dans votre carnet d'adresses personnel, on page 71</p> <p>Suppression d'un contact de votre carnet d'adresses personnel, on page 72</p>
Updated the tasks of forwarding a call	<p>Activer le transfert d'appels à partir de la page Web du téléphone, on page 55</p> <p>Transférer des appels depuis votre téléphone, on page 107</p>

Revision	New and Changed Sections
Updated the topic title	Votre compte de messagerie vocale personnelle , on page 99 Découvrez si vous avez un nouveau message vocal personnel , on page 100 Accéder à votre messagerie audio personnelle , on page 100 Accéder à votre messagerie vocale audio personnelle , on page 100
Added the topics for the monitored voicemail with PLK	États des messages vocaux des comptes de messagerie vocale surveillés , on page 102 Accéder aux messages des comptes de messagerie vocale surveillés , on page 103
Add the topic to edit user credentials to access the LDAP directory	Modifier les informations d'authentification de votre répertoire LDAP , on page 83
Updated the task with a new step to include information on the different user credentials	Modifier les informations d'authentification de votre répertoire LDAP , on page 83
Updated the task to include user credentials	Recherche d'un contact dans votre annuaire LDAP , on page 84
Update the topics to introduce or mention the LDAP cache mechanism	Annuaire LDAP , on page 83 Recherche d'un contact dans votre annuaire LDAP , on page 84
Updated the existing topic to include ACD status synchronization	Fonctionnalités de centre d'appel , on page 64
Updated the topic to check the status of a call center agent.	Connexion en tant qu'agent de centre d'appel , on page 65

New and Changed Features for Firmware Release 11.3(1)

Revisions	New and Changed Sections
Added new task to support Auto Provisioning with Short Activation Code.	Mettre à disposition automatiquement votre téléphone à l'aide d'un code d'activation court , on page 14
Updated an existing task to support display UDI feature on phone screen	Recherche d'informations relatives à votre téléphone , on page 30
Added a task to support Serviceability Enhancement Messages for Provisioning Failure	Obtenir plus d'informations lorsque votre téléphone affiche un message d'échec de mise à disposition , on page 37

Revisions	New and Changed Sections
Added a task to support One-Button Call Park.	Parquer et annuler le parcage d'un appel à l'aide d'une seule touche de ligne, on page 51

New and Changed for Firmware Release 11.2(3)SR1

Revision	New or Changed Sections
Added new task to support Activation Code Onboarding.	Intégrer votre téléphone avec le code d'activation, on page 13
Added new topic to support Phone Keypad Characters.	Caractères du clavier du téléphone, on page 26

New and Changed for Firmware Release 11.2(3)

Revisions	New and Changed Sections
Added a new task on contact search in multiple directories	Rechercher un contact dans l'écran Tous les répertoires, on page 72
Updated the topic on profile account setup to support resync profile with the SIP credentials or the login credentials	Configurer un compte de profil, on page 125
Update the topic to support monitoring phone lines for coworkers	État de la ligne d'un collègue, on page 17
Added a new task to support activating and deactivating the monitoring of BLF list	Activer ou désactiver la surveillance de la liste FLO, on page 18
Added a new task to support the configuring the monitoring of an individual line	Configurer la surveillance d'une seule ligne, on page 19
Added a new task to support removing the feature that is configured on a Line Key	Supprimer la fonction configurée sur une touche de ligne, on page 21

New and Changed for Firmware Release 11.2(1)

Revisions	New or Changed Sections
Added a new topic to support multiple locations (anywhere) for a BroadWorks XSI user	Ajout de plusieurs sites pour un utilisateur BroadWorks XSI, on page 126
Updated the topic with the new Display recents from option to support XSI call logs improvement	Afficher vos appels récents, on page 91
Added a new topic to support XSI call logs improvement	Afficher les journaux d'appels à partir du serveur , on page 94

Revisions	New or Changed Sections
Updated the topic with the new Missed softkey to support XSI call logs improvement	Retourner un appel récent, on page 95
Added a new topic to support DND and call forward indication for a non-selected line	Couper le son d'un appel entrant, on page 47
Updated the topic with icons for call forward and DND to support DND and call forward indication for a non-selected line	Renvoi d'appels, on page 53 Activation de la fonction Ne pas déranger, on page 48
Updated the topic to support XSI caller ID blocking	Bloquer l'ID de l'appelant , on page 110
Added a new topic to support username and password collection on HTTP authentication challenge	Configurer un compte de profil, on page 125
Updated the menu navigation for ringtone setting to support audio equalizers to customize audio for handset and headset (acoustic audio)	Modification de la sonnerie, on page 106
Added a new topic to support audio equalizers to customize audio for handset and headset (acoustic audio)	Spécification d'un périphérique audio pour un appel, on page 123
Updated the topic to support screen saver type lock removal	Modification de l'économiseur d'écran, on page 120 Configurer l'économiseur d'écran sur l'interface Web du téléphone, on page 121

New and Changed for Firmware Release 11.1(2)

Feature	New or Changed Sections
Emergency Call Support	Passage d'un appel d'urgence, on page 42
Reverse Name Lookup	Administrators enable and disable this feature. For information about this feature, see Recherche inversée du nom pour les appels entrants et sortants, on page 88 .

New and Changed for Firmware Release 11.1(1)

Revision	Updated Section
Adjust Contrast with a slider	Régler la contraste de l'écran du téléphone, on page 122
Call Recording Support	Enregistrement d'un appel, on page 59

Revision	Updated Section
Instant Message and Presence Contacts Presence	Contacts de messagerie instantanée et présence, on page 60 Présence, on page 60 Appel vers un contact IM et présence, on page 60 Modifier votre état de présence, on page 61
Call Center Support	Fonctionnalités de centre d'appel, on page 64
XSI Call Logs - Server All Calls menu	Afficher vos appels récents, on page 91

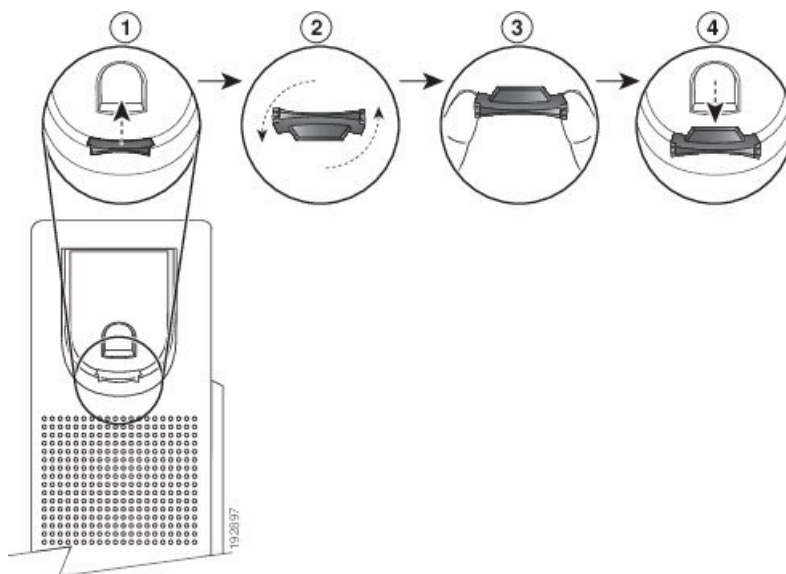
Configuration du téléphone

Votre administrateur configure votre téléphone et le connecte au réseau. Si votre téléphone n'est pas configuré et connecté, contactez votre administrateur.

Réglage du support du combiné

Si votre téléphone est fixé au mur ou si le combiné sort trop facilement du support, vous devrez peut-être régler le support pour éviter que le combiné ne s'en détache.

Illustration 1 : Réglage du support du combiné



Procédure

-
- Step 1** Débranchez le combiné et retirez la plaquette en plastique du support du combiné.
 - Step 2** Faites pivoter la plaquette de 180 degrés.
 - Step 3** Tenez la plaquette entre deux doigts, les encoches tournées vers vous.

- Step 4** Aligned the plaque on the slot of the support, then press uniformly on it to insert it. An extension comes out from the top of the plaque that pivots.
- Step 5** Replace the handset on its support.
-

Change the Viewing Angle of Your Phone

You can change the angle of the phone, except the Cisco IP Phone 7811, to eliminate glare on the screen.

Procedure

- Step 1** Unplug the phone from the network.
- Step 2** Place the phone so that the keypad faces the desktop.
- Step 3** Grasp one side of the footstand with one hand and place your other hand on the phone.
- Step 4** Hold down the phone and pull up on the footstand.
- Step 5** Turn the footstand over.
- Step 6** Push the footstand back into the phone until the stand locks into place.
- Step 7** Place the phone upright and plug it into the network.
-

Connexion au réseau

You must connect the telephone to the telephony network.

- Connexion câblée : le téléphone est connecté au réseau à l'aide d'un câble Ethernet.

Intégrer votre téléphone avec le code d'activation

After the start-up of your telephone, a welcome screen is displayed to allow you to enter the activation code. If you do not have an activation code, contact your administrator.

Avant de commencer

Your administrator provides you with a 16-digit activation code in the format xxxx-xxxx-xxxx-xxxx.

Procédure

- Step 1** Enter your activation code in the field provided on the welcome screen. You do not need to enter the Union (-) when you enter the code.
- Step 2** Press **Continuer**.

Remarque The programmable **Continuer** key appears only when you enter a 16-digit valid activation code or the first three valid digits, followed by the # key. The programmable **Supprimer** key appears only when you enter the first digit of the activation code in the **Entrez le code d'activation** zone.

Le téléphone termine automatiquement le processus d'intégration.

- Step 3** Si un message d'erreur s'affiche, saisissez à nouveau le code ou contactez votre administrateur pour obtenir un nouveau code.
-

Mettre à disposition automatiquement votre téléphone à l'aide d'un code d'activation court

Après le démarrage de votre téléphone, un écran de bienvenue s'affiche pour vous permettre de saisir le code d'activation. Si vous ne disposez pas d'un code d'activation, contactez votre administrateur.

Avant de commencer

Votre administrateur fournit votre code d'activation :

Procédure

- Step 1** Appuyez sur dièse (#) et saisissez votre code d'activation dans le champ fourni sur l'écran d'accueil.

- Step 2** Appuyez sur **Continuer**.

Remarque La touche programmable **Continuer** n'apparaît pas tant que vous n'avez pas saisi les trois premiers chiffres du code d'activation valide suivi d'une touche dièse (#). La touche programmable **Supprimer** n'apparaît que lorsque vous saisissez le premier chiffre du code d'activation dans la zone **Entrez le code d'activation**.

Le téléphone termine automatiquement le processus de mise à disposition.

- Step 3** Si un message d'erreur s'affiche, saisissez à nouveau le code ou contactez votre administrateur.
-

Définition d'un mot de passe lors du démarrage initial du téléphone

La première fois que votre téléphone démarre, vous pouvez être invité à définir un mot de passe. Si ce n'est pas le cas, votre administrateur a créé un mot de passe pour vous.

Procédure

- Step 1** Saisissez votre mot de passe dans les champs **Nouveau mot de passe** et **Resaisir le nouveau mot de passe**.

- Step 2** Appuyez sur **Enreg**.
-

Créer un mot de passe d'utilisateur sur le téléphone

Votre administrateur autorise votre téléphone à demander l'écran de notification **Définir le mot de passe** lors du redémarrage de votre téléphone après chaque réinitialisation aux valeurs d'usine. Cette fonction renforce la sécurité de votre téléphone.

Procédure

- Step 1** Exécutez l'une des actions suivantes :
- Après la réinitialisation aux valeurs d'usine, votre téléphone redémarre et vous voyez l'invite **Définir le mot de passe** sur le téléphone.
 - Applications
 1. **Sélectionnez les questions relatives au > statut** . Si le téléphone ne dispose d'aucun mot de passe d'utilisateur, le message **Aucun mot de passe d'utilisateur fourni** s'affiche, ainsi que la touche programmable **Sélectionner** qui vous permet d'accéder à l'écran **Aucun mot de passe d'utilisateur fourni** .

Si le téléphone dispose d'un mot de passe d'utilisateur, la valeur du menu **Problèmes** affiche **Aucun**.
 2. Appuyez sur **Créer**.
- Step 2** Dans l'écran **Définir le mot de passe**, définissez le nouveau mot de passe dans la case **Nouveau mot de passe**.
- Après avoir créé un nouveau mot de passe, une icône de déverrouillage apparaît sur l'écran du téléphone.
-

Contrôle de l'authentification des utilisateurs

Votre administrateur peut configurer si vous devez vous authentifier pour accéder aux menus du téléphone. Votre administrateur peut également personnaliser et désactiver l'authentification pour permettre l'accès à tous les menus du téléphone.

Grâce à cette fonctionnalité, c'est votre administrateur qui décide si un menu du téléphone nécessite une authentification. Si votre administrateur configure l'authentification pour accéder au menu, vous devez fournir le mot de passe et vous connecter pour accéder au menu.

Connexion à votre poste à partir d'un autre téléphone (Extension Mobility)

Si Extension Mobility est configuré, vous pouvez vous connecter à un autre téléphone de votre réseau qui fonctionnera comme votre téléphone. Après votre connexion, le téléphone adopte votre numéro de répertoire personnel.

Avant de commencer

Votre administrateur configure l'autorité de mise à disposition.

Procédure

Step 1 Appuyez sur **Connexion**.

Step 2 Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe puis cliquez sur **Connexion**.

Le champ mot de passe permet deux méthodes de saisie : numérique et alphanumérique. Pendant que vous saisissez le mot de passe, vous voyez la touche programmable **Options** sur le téléphone. Utilisez cette touche programmable pour modifier le type actuel de saisie du mot de passe. Sélectionnez **Sais. tout** pour la saisie alphanumérique et sélectionnez **Sais. num.** pour la saisie numérique. Votre administrateur configure la méthode de saisie du mot de passe sur la page web du téléphone.

Déconnexion de votre poste à partir d'un autre téléphone

Procédure

Appuyez sur **Déconnexion**.

Connexion à un téléphone en tant qu'invité

Votre téléphone dispose d'un compte invité lorsque votre administrateur active la fonction d'hébergement sur votre téléphone. Vous pouvez ensuite vous connecter à un autre téléphone de votre réseau en tant qu'invité.

Procédure

Step 1 Appuyez sur **Connexion**.

Step 2 Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

Le champ de mot de passe utilise deux types de méthodes de saisie : numérique et alphanumérique. Pendant que vous saisissez le mot de passe, vous voyez la touche programmable **Options** sur le téléphone. Vous pouvez utiliser cette touche pour changer le type de saisie de mot de passe existant. Sélectionnez **Sais. tout** pour une saisie alphanumérique et sélectionnez **Sais. num.** pour une saisie numérique.

Step 3 Appuyez sur **Enreg**.

**Remarque**

Un administrateur peut configurer le téléphone pour passer des appels d'urgence. Chaque fois que vous vous connectez en tant qu'invité à un téléphone enregistré, le téléphone envoie une demande afin d'obtenir l'emplacement du téléphone. L'emplacement est envoyé aux services d'urgence lorsque vous passez un appel d'urgence.


Déconnexion d'un téléphone en tant qu'invité

Procédure

-
- Step 1** Appuyez sur **Déconnexion de l'invité**.
- Step 2** Appuyez sur **Déconnexion**.
-

Définition de la règle de profil sur le téléphone

Procédure

-
- Step 1** Appuyez sur **Applications** .
- Step 2** Sélectionnez **Administration du périphérique** > **Règle de profil**.
- Step 3** Entrez la règle de profil à l'aide du clavier du téléphone.
- Step 4** Appuyez sur **Resync**.
-

État de la ligne d'un collègue

Vous pouvez configurer des touches de ligne sur votre téléphone pour surveiller les lignes de collègues. Cette fonctionnalité est utile si vous traitez régulièrement des appels pour des collègues et si vous avez besoin de voir s'ils sont disponibles pour répondre à un appel. Les touches de ligne de surveillance fonctionnent comme des touches de fonction de ligne occupée (FLO). Une FLO est un voyant qui change de couleur pour indiquer l'état de la ligne surveillée.

Le tableau suivant décrit les états du voyant :

Tableau 2 : État du voyant de touche FLO

Couleur du voyant	Signification
Vert	La ligne surveillée est disponible.
Rouge	La ligne surveillée est occupée.

Couleur du voyant	Signification
Rouge, clignotant	La ligne surveillée sonne.
Orange	Erreur lors de la configuration de la touche FLO.

Votre administrateur exécute la configuration nécessaire sur le serveur et pour le téléphone pour vous permettre de surveiller les lignes de votre choix.

















Vous pouvez configurer la surveillance sur votre téléphone de deux manières :

- Vous pouvez configurer la surveillance de la ligne d'un utilisateur spécifique.
- Si votre administrateur a configuré une liste FLO à votre intention, vous pouvez activer ou désactiver la surveillance de toute la liste. La liste FLO est la liste des utilisateurs dont vous pouvez surveiller les lignes. Le téléphone surveille chaque utilisateur sur une touche de ligne distincte. Le téléphone attribue automatiquement des touches de ligne disponibles pour la surveillance.

Avec la configuration appropriée, vous pouvez utiliser les touches FLO pour appeler la ligne surveillée (numérotation simplifiée) et pour répondre aux appels entrants à destination de cette dernière (interception d'appel).

Lorsque la configuration est terminée, l'icône de l'étiquette de touche FLO indique la combinaison de fonctionnalités configurées sur la touche :

Tableau 3 : Icônes de voyant d'occupation de ligne (BLF)

	FLO	Voyant d'occupation de ligne et numérotation rapide	Voyant d'occupation de ligne et interception d'appels	Voyant d'occupation de ligne, numérotation rapide et interception d'appels
Inactif				
Alerte				
En cours d'utilisation				
Erreur				

Activer ou désactiver la surveillance de la liste FLO

Si votre administrateur a configuré une liste de voyant d'occupation de ligne (FLO) à votre intention, vous pouvez activer ou désactiver la surveillance de l'ensemble de la liste FLO. Le téléphone surveille chaque utilisateur sur une touche de ligne distincte. Lorsque vous activez la surveillance, le téléphone affecte les touches de ligne disponibles dans l'ordre pour surveiller les entrées de la liste FLO.

La fonction de touches de liste FLO fonctionne de la même manière que les touches FLO individuelles. Pour obtenir plus d'informations, reportez-vous à [État de la ligne d'un collègue](#), à la page 17. Lorsque vous activez la surveillance, le téléphone commence par afficher l'état des lignes surveillées sur les touches de liste FLO.

Vous pouvez utiliser chaque touche de liste FLO pour appeler la ligne surveillée (numérotation rapide) et répondre aux appels entrants à destination de la ligne surveillée (interception d'appel).

**Remarque**

L'ordre séquentiel des utilisateurs dans la liste FLO est défini par votre administrateur. Les touches de liste FLO correspondantes conservent toujours cet ordre. Vous pouvez choisir de configurer un autre fonctionnalité telle que la numérotation rapide sur une touche de liste FLO à tout moment. Toutefois, cela rend la touche de ligne indisponible pour la liste FLO.


Chaque fois que vous modifiez les configurations de touches de ligne, le téléphone rétablit l'affectation des touches de liste FLO en prenant la modification en compte. Le téléphone n'affecte que les touches de ligne disponibles et dans le même ordre séquentiel chaque fois. Cela peut conduire à des modifications dans les positions des touches de la liste FLO.

Le téléphone surveille autant d'utilisateurs que possible avec les touches de ligne disponibles. Vous pouvez mettre à disposition d'autres touches de ligne pour surveiller la liste en supprimant les fonctions configurées sur les touches de ligne. Pour obtenir plus d'informations, reportez-vous à [Supprimer la fonction configurée sur une touche de ligne, à la page 21](#).

Avant de commencer

Votre administrateur configure la liste FLO.

Procédure

-
- Step 1** Appuyez sur **Applications** .
- Step 2** Sélectionnez **Préférences utilisateur** > **Préférences console opératrice** > **Liste FLO**.
- Lorsque la **Liste FLO** est définie sur **Afficher**, la surveillance est activée. Le téléphone affiche l'état des lignes surveillées sur les touches de liste FLO.
 - Lorsque la **Liste FLO** est définie sur **Masquer**, la surveillance est désactivée.
- Step 3** Appuyez sur **Définir**.
-

Configurer la surveillance d'une seule ligne

Vous pouvez configurer une touche de ligne pour surveiller l'état de la ligne d'un collègue. Lorsque vous ajoutez la numérotation rapide à la configuration, vous pouvez utiliser la touche de ligne pour appeler la ligne surveillée. Lorsque vous ajoutez l'interception d'appels à la configuration, vous pouvez utiliser la touche de ligne pour répondre aux appels entrants vers la ligne surveillée. La touche de ligne fonctionne comme un voyant de ligne occupée (FLO). Pour obtenir plus d'informations, reportez-vous à [État de la ligne d'un collègue, à la page 17](#).

Vous pouvez sélectionner n'importe quelle touche de ligne disponibles pour configurer cette fonctionnalité. Vous pouvez également sélectionner n'importe quelle touche de ligne qui fonctionne comme une touche de numérotation rapide ou comme une touche FLO. Votre configuration remplacera toute configuration existante de la touche.

Si votre administrateur a configuré une liste FLO à votre intention, vous ne pouvez surveiller les lignes que des personnes figurant sur la liste.

Votre téléphone surveille peut-être déjà toute la liste. Pour obtenir plus d'informations, reportez-vous à [Activer ou désactiver la surveillance de la liste FLO](#), à la page 18. Vous pouvez toujours configurer une touche individuelle pour surveiller une ligne. Toutefois, le téléphone ne surveillera plus automatiquement dans ce cas la ligne dans la liste. Si vous supprimez la configuration de touche FLO individuelle, le téléphone reprend la surveillance de la ligne automatiquement dans le cadre de la liste. Notez que le téléphone ajuste l'affectation des touches de liste FLO chaque fois qu'il doit ajouter ou supprimer une ligne dans le cadre de la surveillance automatique. Il en résulte des changements dans la position des touches de liste FLO.

Avant de commencer

- Votre administrateur exécute la configuration nécessaire pour vous permettre de surveiller la ligne concernée.
- Votre administrateur permet la configuration des options de fonctionnalité FLO sur les touches de ligne.

Procédure

Step 1 Appuyez et maintenez la pression sur une touche de ligne pendant 2 secondes.

Step 2 Sur l'écran **Sélectionner la fonctionnalité**, sélectionnez l'une des options suivantes :

- Si vous voulez utiliser la touche pour surveiller une ligne, sélectionnez **Présence de FLO**.
- Si vous souhaitez utiliser la touche pour surveiller une ligne, mais aussi utiliser la numérotation rapide sur cette ligne, sélectionnez **FLO + numérotation rapide**.
- Si vous souhaitez utiliser la touche pour surveiller une ligne et également répondre aux appels entrants vers la ligne surveillée, sélectionnez **FLO + interception d'appels**.
- Si vous souhaitez utiliser la touche pour l'ensemble des trois fonctions, sélectionnez **FLO + numérotation rapide + interception d'appels**.

Step 3 Saisissez l'ID utilisateur de la personne dont vous voulez surveiller la ligne dans le champ **ID utilisateur**.

Remarque Vous devez saisir l'ID utilisateur. L'ID utilisateur peut ne pas être le nom ou le numéro de poste de la personne. Pour obtenir de l'aide, contactez votre administrateur.

Si votre administrateur a configuré une liste FLO à votre intention, vous pouvez sélectionner l'utilisateur dont vous voulez surveiller la ligne dans la liste :

a) Sélectionnez **Rechercher dans la liste FLO**.

Les utilisateurs dont les noms apparaissent en gris dans la liste sont ceux que votre téléphone surveille déjà à l'aide des touches FLO configurées individuellement.

b) Sélectionnez l'utilisateur dont vous souhaitez surveiller la ligne.

L'ID utilisateur s'affiche dans le champ **ID utilisateur**.

Si vous sélectionnez un utilisateur qui est déjà surveillé au moyen d'une touche configurée individuellement, la nouvelle configuration est prioritaire sur la configuration précédente pour surveiller l'utilisateur.

Step 4 Appuyez sur **Enreg**.

Supprimer la fonction configurée sur une touche de ligne

Vous pouvez supprimer la fonction configurée sur une touche de ligne.

Si votre téléphone surveille une liste de lignes occupées (FLO), la suppression de la fonction sur une touche de ligne rend la touche de ligne disponible pour la surveillance de la liste FLO. Ceci peut modifier les positions de touches de la liste FLO. Pour obtenir plus d'informations, reportez-vous à [Activer ou désactiver la surveillance de la liste FLO, à la page 18](#).



Remarque Vous ne pouvez pas supprimer certaines fonctions configurées par votre administrateur.

Procédure

-
- Step 1** Appuyez et maintenez la pression sur une touche de ligne pendant 2 secondes.
 - Step 2** Sur l'écran **Sélectionner la fonctionnalité**, sélectionnez **Aucun**.
 - Step 3** Lorsque vous êtes invité à confirmer, appuyez sur **OK**.
-

Ajouter un raccourci de menu à une touche de ligne

Une fois que vous avez configuré une touche de ligne avec un raccourci de menu, vous pouvez ouvrir le menu d'une simple pression sur la touche de ligne.

Avant de commencer

Votre administrateur doit activer cette fonctionnalité sur votre téléphone.

Procédure

-
- Step 1** Appuyez et maintenez la pression sur une touche de ligne pendant 2 secondes. La liste des fonctions disponibles s'affiche.
 - Step 2** Sélectionnez **Raccourcis du menu** dans la liste. La liste des menus disponibles s'affiche.
 - Step 3** Faites défiler la liste et sélectionnez le menu que vous souhaitez ajouter à la touche de ligne, puis appuyez sur **Définir**.
-

Supprimer le raccourci de menu d'une touche de ligne

Procédure

-
- Step 1** Appuyez et maintenez la pression sur une touche de ligne pendant 2 secondes. La liste des fonctions disponibles s'affiche.
- Step 2** Sélectionnez **Aucune** dans la liste, puis appuyez sur **Définir**.
-

Message d'interruption de service sur l'écran d'accueil

Lorsque le serveur cloud Webex n'est pas disponible, vous voyez la notification **Interruption de service** sur l'écran d'accueil du téléphone, et l'état de la ligne affiche l'icône de survivabilité. Dans ce cas, le téléphone est connecté à la passerelle de survie du site (SGW) afin que vous puissiez utiliser au moins les fonctionnalités d'appel de base. Les services SGW sont déployés au sein de votre réseau local. Par conséquent, le téléphone ne prend en charge que les fonctionnalités d'appel de base. Si vous vérifiez l'état de la ligne, elle indique **Interrompue**. Pour afficher l'état de la ligne, reportez-vous à [Affichage de l'état de la ligne, à la page 33](#).

Si vous rencontrez ce problème, votre administrateur peut vous aider à le résoudre.

Page web du téléphone

Vous pouvez personnaliser certains paramètres du téléphone sur la page web du téléphone, à laquelle vous pouvez accéder depuis votre ordinateur. Votre administrateur peut vous fournir l'URL de la page, votre ID utilisateur et votre mot de passe.

Sur la page web du téléphone, vous pouvez contrôler les fonctionnalités, les paramètres de ligne et les services téléphoniques de votre téléphone.

- Les fonctionnalités du téléphone incluent la numérotation rapide, la fonction Ne pas déranger et votre carnet d'adresses personnel.
- Les paramètres de ligne ont une incidence sur une ligne donnée (numéro de répertoire) de votre téléphone. Les paramètres de ligne peuvent inclure le renvoi d'appels, les indicateurs visuels et sonores de messages, les modèles de sonnerie et d'autres paramètres spécifiques à la ligne.

Le tableau suivant décrit certaines des fonctionnalités que vous pouvez configurer à l'aide de la page web du téléphone.

Fonctionnalités	Description
Renvoi d'appels	Vous pouvez spécifier le numéro devant recevoir les appels lorsque le renvoi d'appel est activé sur le téléphone. Utilisez la page web du téléphone pour configurer des fonctions de renvoi d'appel plus complexes, par exemple lorsque votre ligne est occupée.
Numérotation rapide	Vous pouvez affecter des numéros de téléphone à des numéros à numérotation rapide afin de pouvoir appeler rapidement les personnes concernées.

Fonctionnalités	Description
Sonnerie	Vous attribuez une sonnerie à une ligne spécifique.
Contact du répertoire personnel	Vous ajoutez un contact à votre répertoire personnel avec la page web du téléphone.
Proxy HTTP	Vous configurez un proxy HTTP pour que le téléphone puisse se connecter à Internet.
Connexion VPN	Vous configurez le téléphone pour qu'il se connecte au réseau via un serveur VPN.

Sujets connexes

[Activer le transfert d'appels à partir de la page Web du téléphone](#), on page 55

[Numérotation simplifiée](#), on page 43

[Attribution d'une sonnerie à un poste à l'aide de la page web du téléphone](#), on page 106

[Ajout d'un nouveau contact à votre carnet d'adresses personnel avec la page web du téléphone](#), on page 70

Numéros de numérotation abrégée

Lorsque vous composez un numéro sur votre téléphone, vous saisissez une série de chiffres. Lorsque vous configurez un numéro à numérotation abrégée, ce dernier doit contenir tous les chiffres nécessaires pour passer l'appel. Par exemple, si vous devez composer le 9 pour passer un appel externe, vous devez saisir le numéro 9, puis le numéro à appeler.

Vous pouvez également ajouter à ce numéro, d'autres chiffres à composer. Ces chiffres supplémentaires peuvent représenter un code d'accès à une réunion, un numéro de poste, un mot de passe de messagerie vocale, un code d'autorisation ou un code de facturation.

La chaîne de numérotation peut contenir les caractères suivants :

- 0 à 9
- le signe dièse (#)
- l'astérisque (*)
- la virgule (,) : il s'agit du caractère de pause, qui insère un délai de 2 secondes dans la chaîne de numérotation. Vous pouvez saisir plusieurs virgules consécutives dans la chaîne. Par exemple, deux virgules (,,) représentent une pause de 4 secondes.

Les règles suivantes s'appliquent aux chaînes de numérotation :

- Utilisez des virgules pour séparer les parties de la chaîne de numérotation.
- Un code d'autorisation doit toujours précéder un code de facturation dans la chaîne de numérotation.
- Une virgule est nécessaire entre le code d'autorisation et le code de facturation dans la chaîne.
- Une étiquette de numérotation abrégée est requise pour les numéros rapides qui comportent des codes d'autorisation et des chiffres supplémentaires.

Avant de configurer la numérotation abrégée, composez manuellement les chiffres au moins une fois pour vous assurer que la séquence de chiffres est exacte.

Votre téléphone n'enregistre pas le code d'autorisation, le code de facturation ou les chiffres supplémentaires de la numérotation abrégée dans l'historique des appels. Si vous appuyez sur **Bis** après vous être connecté à une destination de numérotation abrégée, le téléphone vous invite à saisir manuellement les éventuels code d'autorisation, code de facturation ou chiffres supplémentaires.

Exemple

Pour configurer un numéro à numérotation abrégée afin d'appeler une personne à un numéro de poste donné, et si un code d'autorisation et un code de facturation sont nécessaires, procédez comme suit :

- Vous devez composer le **9** pour joindre une ligne externe.
- Vous voulez appeler le **5556543**.
- Vous devez saisir le code d'autorisation **1234**.
- Vous devez saisir le code de facturation **9876**.
- Vous devez patienter pendant 4 secondes.
- Lorsque l'appel est établi, vous devez saisir le numéro de poste **56789#**.

Dans ce cas, le numéro à numérotation abrégée est **95556543,1234,9876,,56789#**.

Sujets connexes

[Caractères du clavier du téléphone](#), on page 26

Boutons et matériel

Les téléphones IP Cisco série 7800 sont équipés de types de matériel distincts :








- Téléphone IP Cisco 7811 : pas de bouton sur les côtés de l'écran
- Téléphone IP Cisco 7821 : deux boutons sur le côté gauche de l'écran
- Téléphone IP Cisco 7841 : deux boutons sur les côtés de l'écran
- Téléphone IP Cisco 7861 : seize boutons sur le bord droit du téléphone

La figure suivante illustre le téléphone IP Cisco 7841.

Illustration 2 : Boutons et fonctionnalités des téléphones IP Cisco série 7800



1	Combiné et bande lumineuse du combiné	Indique si vous avez un appel entrant (rouge clignotant) ou un nouveau message vocal (rouge fixe).
2	Boutons de fonctions programmables et boutons de ligne	<p> Permettent d'accéder à vos lignes téléphoniques, aux fonctionnalités et aux sessions d'appel.</p> <p>Pour plus d'informations, voir les boutons de touches programmables, de lignes et de fonction à la page 13.</p>
3	Boutons de touches	<p> Permettent d'accéder à des fonctions et à des services.</p> <p>Pour plus d'informations, voir les boutons de touches programmables, de lignes et de fonction à la page 13.</p>
4	Cluster de navigation	<p>Anneau de navigation et bouton Sélectionner .</p> <p>Parcourez les menus, mettez des éléments en surbrillance et sélectionnez l'élément en surbrillance.</p>
5	Attente/Reprise, Conférence et Transfert	<p>Attente/Reprise Pour mettre un appel actif en attente et reprendre l'appel en attente.</p> <p>Conférence Pour créer une conférence téléphonique.</p> <p>Transfert Pour transférer un appel.</p>

6	Haut-parleur, Muet et Casque	<p>Haut-parleur  Pour activer ou désactiver le mode haut-parleur. Lorsque le mode haut-parleur est activé, le bouton est allumé.</p> <p>Muet  Pour activer ou désactiver le microphone. Lorsque le son du microphone est coupé, le bouton est allumé.</p> <p>Casque  Pour activer ou désactiver le casque. Lorsque le casque est en marche, le bouton est éclairé.</p>
7	Contacts, Applications et Messages	<p>Contacts  Pour accéder aux répertoires personnel et d'entreprise.</p> <p>Applications  Pour accéder à l'historique des appels, aux préférences utilisateur, aux paramètres du téléphone et aux informations sur le modèle de téléphone.</p> <p>Messages  Pour appeler automatiquement votre système de messagerie vocale.</p>
8	Bouton Volume	 <p>Pour régler le volume du combiné, du casque et du haut-parleur (en mode décroché), ainsi que le volume de la sonnerie (en mode raccroché).</p>

Caractères du clavier du téléphone

Le clavier du téléphone vous permet de saisir des lettres, des chiffres et des caractères spéciaux. Vous pouvez appuyer sur les touches **2 à 9** pour obtenir des lettres et des chiffres. Vous utilisez les touches **un (1)**, **zéro (0)**, **astérisque (*)** et **dièse (#)** pour les caractères spéciaux. Le tableau ci-dessous répertorie les caractères spéciaux pour chaque touche, pour les paramètres régionaux anglais. Les autres paramètres régionaux comportent leurs propres caractères.

Tableau 4 : Caractères spéciaux sur le clavier

Touche du clavier	Caractères spéciaux
Un (1)	/ . @ : ; = ? _ - & %
Zéro (0)	(espace) , ! ^ ' "
l'astérisque (*)	+ * ~ ` < >
le signe dièse (#)	# \$ £ □ \ () { } []

Navigation

Utilisez l'anneau externe du cluster de navigation pour parcourir les menus et les lignes. Utilisez le bouton **Sélectionner** à l'intérieur du cluster de navigation pour sélectionner des éléments.







Si un élément de menu comporte un numéro d'index, vous pouvez entrer le numéro d'index avec le clavier pour sélectionner l'élément.

Touches programmables et boutons de ligne et de fonction

Plusieurs méthodes permettent d'interagir avec les fonctionnalités de votre téléphone :

- Les touches programmables, situées sous l'écran, permettent d'accéder aux fonctions affichées à l'écran au-dessus de ces dernières. Elles changent en fonction de votre activité du moment. La touche programmable **Plus...** indique que des fonctions supplémentaires sont disponibles.
- Les boutons de ligne et de fonction, situés des deux côtés de l'écran, permettent d'accéder aux fonctionnalités du téléphone et aux lignes téléphoniques.
 - Boutons de fonction : utilisés pour des fonctions telles que **Numérotation rapide** ou **Interception d'appels**, et pour afficher votre statut sur une autre ligne.
 - Boutons de ligne : utilisés pour passer un appel, répondre à un appel ou reprendre un appel en attente. Vous pouvez également utiliser une touche de ligne pour ouvrir et fermer la fenêtre de session d'appel et pour parcourir cette dernière. Ouvrez la fenêtre de session d'appel pour afficher les appels de la ligne.

Les boutons de fonction et de ligne s'allument et leur couleur indique l'état de l'appel :

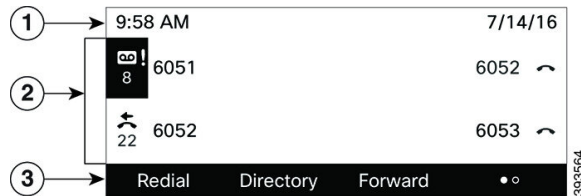
-  Vert : la ligne est inactive.
-  Rouge fixe : la ligne est active ou en cours d'utilisation.
-  Rouge clignotant : la ligne est en attente ou il y a un appel entrant.
-  Orange fixe : la ligne n'est pas enregistrée (inutilisable).

Certaines fonctions peuvent être configurées comme des touches programmables ou des boutons de fonction. Vous pouvez aussi accéder à certaines fonctions au moyen des touches programmables ou des touches du clavier associées.

Phone Screen Features

The phone screen shows information about your phone such as directory number, active call and line status, softkeys, speed dials, placed calls, and phone menu listings. The screen is made up of three sections: the header row, the middle section, and the footer row.

Figure 3: Cisco IP Phone 7800 Screen



1	At the top of the screen is the header row. The header row displays the phone number, current date and time, as well a number of icons. The icons display when features are active.
2	The middle of the phone screen displays the information associated with the line and feature buttons on the phone. When you select a line which has more than two registered lines, a black box highlight around the selected line is displayed. There will be no highlight for an active call. Active and incoming call screen supports more than 21 characters. The Cisco IP Phone can display 15 digits on the phone screen when line is inactive.
3	The bottom row of the screen contains the softkey labels. Each label indicates the action for the softkey button below the screen.

Nettoyez l'écran de votre téléphone

Procédure

Si l'écran du téléphone est sale, essuyez-le avec un chiffon doux et sec.

Mise en garde N'utilisez pas de produit liquide ou de poudre pour nettoyer le téléphone. Ceux-ci risquent en effet d'endommager les composants du périphérique et d'entraîner des dysfonctionnements.

Différences entre les lignes téléphoniques et les appels

Les termes *lignes* et *appels* sont utilisés ici de manière très précise pour expliquer comment utiliser votre téléphone.

- Lignes : chaque ligne est associée à un numéro d'annuaire ou intercom que vos contacts peuvent utiliser pour vous appeler. Vous disposez d'autant de lignes que de numéros d'annuaire et d'icônes de lignes téléphoniques.

- Appel : chaque ligne peut prendre en charge plusieurs appels. Par défaut, votre téléphone prend en charge deux appels connectés par ligne, mais votre administrateur peut ajuster ce nombre selon vos besoins.

Un seul des appels peut être actif ; tous les autres sont automatiquement mis en attente.

Par exemple, si vous disposez de deux lignes prenant chacune en charge quatre appels, un maximum de huit appels peuvent être connectés simultanément. Seul l'un de ces appels est actif et les sept autres appels sont mis en attente.

Power Requirements

The following Cisco-approved power adaptors must be used with the Cisco IP Phone 7800 Series:

- Phihong adapter (PSC18U-480); Rating: 48 VDC 0.38A
- Delta adapter (EADP-18VB B); Rating: 48 VDC 0.375A

Économies d'énergie

Votre administrateur peut réduire la quantité d'énergie utilisée par l'écran du téléphone lorsque vous n'utilisez pas votre téléphone. Le niveau d'économie d'énergie pouvant être configuré par votre administrateur est le suivant :

- Économie d'énergie : le rétroéclairage ou l'écran est désactivé lorsque le téléphone est resté inactif pendant un certain temps.

Vous pouvez régler le rétroéclairage.

Sujets connexes

[Adjust the Phone Screen Backlight](#), on page 123

Aide et informations complémentaires

Pour tout renseignement sur les fonctionnalités disponibles sur votre téléphone, contactez votre administrateur.

Vous trouverez sur le site Web de Cisco (<https://www.cisco.com>) des informations supplémentaires sur les téléphones et les systèmes de contrôle des appels.

- Pour les guides de démarrage rapide et les guides de l'utilisateur final en anglais, suivez ce lien :
<https://www.cisco.com/c/en/us/support/collaboration-endpoints/ip-phone-7800-series-multiplatform-firmware/products-user-guide-list.html>
- Pour les guides dans des langues autres que l'anglais, suivez ce lien :
<https://www.cisco.com/c/en/us/support/collaboration-endpoints/ip-phone-7800-series-multiplatform-firmware/tsd-products-support-translated-end-user-guides-list.html>
- Pour obtenir des informations sur les licences, suivez ce lien :
<https://www.cisco.com/c/en/us/support/collaboration-endpoints/ip-phone-7800-series-multiplatform-firmware/products-licensing-information-listing.html>

Fonctions d'accessibilité

Les téléphones IP Cisco offrent des fonctions d'accessibilité pour les malvoyants, les aveugles, les malentendants et les personnes à mobilité réduite.

Pour plus d'informations sur les fonctions d'accessibilité de ces téléphones, reportez-vous à <http://www.cisco.com/c/en/us/support/collaboration-endpoints/unified-ip-phone-7800-series/products-technical-reference-list.html>

Des informations sur l'accessibilité sont également disponibles sur le site Web Cisco à l'adresse :

<http://www.cisco.com/web/about/responsibility/accessibility/index.html>

Dépannage

Il est possible que vous rencontriez des problèmes liés aux scénarios suivants :

- Votre téléphone ne peut pas communiquer avec le système de contrôle des appels.
- Des problèmes de communication ou des problèmes internes se sont produits dans le système de contrôle des appels.
- Votre téléphone fait l'objet de problèmes internes.

Si vous rencontrez des problèmes, votre administrateur peut vous aider à les résoudre.

Recherche d'informations relatives à votre téléphone


Il peut arriver que votre administrateur vous demande des informations sur votre téléphone. Ces informations permettent d'identifier le téléphone de façon unique et sont utiles lors d'un éventuel dépannage.

Le téléphone contient toutes les informations UDI (identificateur de périphérique uniques). L'UDI est composé de trois éléments de données associés au téléphone. Les éléments de données sont :

- ID de produit
- Identificateur de version (VID)
- Numéro de série (SN)

Vous pouvez également trouver des informations sur votre téléphone à l'adresse **Info > Status > Product Information** sur l'interface Web du téléphone.

Procédure

Step 1 Appuyez sur **Applications** .

Step 2 Sélectionnez **État > Informations sur le produit**.

Vous pouvez afficher les informations suivantes :

Nom du produit : nom qui représente le téléphone IP Cisco.

Numéro de série : numéro de série du téléphone IP Cisco.

Adresse MAC : adresse matérielle du téléphone IP Cisco.

Versión logicielle : numéro de version du micrologiciel du téléphone IP Cisco.

Versión de la configuration : numéro de version de la configuration du téléphone IP Cisco. Ces informations s'affichent lorsque votre administrateur les a activées.

Versión matérielle : numéro de version du matériel du téléphone IP Cisco.

VID : ID de version du téléphone IP Cisco.

Certificat : état du certificat client qui permet d'authentifier le téléphone IP Cisco pour utilisation sur le réseau ITSP. Ce champ indique si le certificat client est correctement installé sur le téléphone.

Personnalisation : pour une unité RC, ce champ indique si elle a été personnalisée ou non. En attente indique qu'une nouvelle unité RC est prête à être mise à disposition. Si l'unité a déjà récupéré son profil personnalisé, ce champ affiche l'état de personnalisation Obtenu.

Step 3 Appuyez sur **Précédent** pour revenir à l'écran Applications.

Affichage de l'état de personnalisation sur le téléphone

Une fois le téléchargement de la personnalisation à distance effectué à partir du serveur EDOS, vous pouvez visualiser l'état de personnalisation d'un téléphone sur l'écran.

Voici les descriptions des états de personnalisation à distance :


- Ouvert : le téléphone a démarré pour la première fois et n'est pas configuré.
- Interrompu : la personnalisation à distance a été interrompue en raison d'une autre mise à disposition comme, par exemple, les options DHCP.
- En attente : le téléphone ne peut pas télécharger le profil à partir du serveur EDOS.
- Personnalisation en cours : le téléphone a téléchargé une URL de redirection depuis le serveur EDOS.
- Acquis : dans le profil téléchargé à partir du serveur EDOS, il existe une URL de redirection pour la configuration de la mise à disposition. Si le téléchargement de l'URL de redirection à partir du serveur de mise à disposition a réussi, cet état s'affiche.
- Non disponible : la personnalisation à distance s'est arrêtée, car le serveur EDOS a répondu par un fichier de mise à disposition vide et la réponse HTTP était 200 OK.

Procédure

- Step 1** Appuyez sur **Applications** .
- Step 2** Sélectionnez **État > Informations sur le produit > Personnalisation**.
- Step 3** Appuyez sur **Retour**.
-

Affichage de l'état du réseau

Procédure

Step 1 Appuyez sur **Applications** .


Step 2 Sélectionnez **État** > **État du réseau**.

Vous pouvez afficher les informations suivantes :

- **Type de réseau** : indique le type de connexion au réseau local (LAN) que le téléphone utilise.
 - **État du réseau** : indique si le téléphone est connecté à un réseau.
 - **État IPv4** : adresse IP du téléphone. Vous pouvez voir des informations sur l'adresse IP, le type d'adressage, l'état IP, le masque de sous-réseau, le routeur par défaut, le serveur de noms de domaine (DNS) 1, DNS 2 du téléphone.
 - **État IPv6** : adresse IP du téléphone. Vous pouvez voir des informations sur l'adresse IP, le type d'adressage, l'état IP, le masque de sous-réseau, le routeur par défaut, le serveur de noms de domaine (DNS) 1, DNS 2 du téléphone.
 - **ID VLAN** : ID VLAN du téléphone.
 - **MAC Address** : l'adresse MAC (Media Access Control) unique du téléphone.
 - **Nom d'hôte** : permet d'afficher le nom d'hôte actuel attribué au téléphone.
 - **Domaine** : permet d'afficher le nom de domaine réseau du téléphone. Par défaut : cisco.com
 - **Connexion au port de commutation** : état du port de commutation.
 - **Config. du port de commutation** : débit et duplex du port réseau.
 - **Config. du port PC** : débit et duplex du port PC.
 - **Lien du port PC** – Débit et duplex du port PC.
-

Affichage de l'état du téléphone

Procédure

Step 1 Appuyez sur **Applications** .

Step 2 Sélectionnez **État** > **État du téléphone** > **État du téléphone**.


Vous pouvez afficher les informations suivantes :

- **Temps écoulé** : durée totale écoulée depuis le dernier redémarrage du téléphone.
- **Tx (Paquets)** : paquets transmis par le téléphone.

- **Rx (Paquets)** : paquets reçus par le téléphone.

Affichage des messages d'état sur le téléphone

Procédure

Step 1 Appuyez sur **Applications** .

Step 2 Sélectionnez **État** > **Messages d'état**.


Vous pouvez afficher un journal des différents états du téléphone depuis la dernière mise à disposition.

Remarque Les messages d'état reflètent l'heure UTC et ne sont pas affectés par les paramètres du fuseau horaire du téléphone.

Step 3 Appuyez sur **Retour**.

Affichage de l'état de la ligne

Procédure

Step 1 Appuyez sur **Applications** .

Step 2 Sélectionnez **État** > **État du téléphone** > **État de la ligne**.

Vous pouvez afficher l'état de chaque ligne sur le téléphone.

Afficher les enregistrements d'appels dans les statistiques d'appel

Chaque enregistrement d'appel contient des informations supplémentaires que vous pourriez vouloir vérifier. Suivez la procédure décrite dans cette rubrique pour afficher les informations détaillées de vos enregistrements d'appels récents.

Avant de commencer

Connectez-vous au téléphone afin de pouvoir accéder au menu **Statistiques d'appel**.

Si une icône en forme de verrou s'affiche dans l'angle supérieur droit de l'écran principal, cela signifie que vous ne vous connectez pas encore au téléphone.

Procédure

Step 1 Sélectionnez **Statut** > **Statut du téléphone** > **Statistiques d'appels**.

Step 2 (Facultatif) Si vous y êtes invité, entrez votre mot de passe et appuyez sur **Connexion**.

Si vous ne parvenez pas à vous connecter au téléphone, contactez votre administrateur.

Step 3 Mettez en surbrillance une entrée de statistiques d'appel dans la liste, puis appuyez sur **Sélectionner**.

Vous pouvez également appuyer sur le bouton **Sélect.** du cluster de navigation pour afficher les détails de l'entrée en surbrillance.

Vous pouvez afficher les informations suivantes :

- **Le type d'appel** : appel entrant ou sortant.
- **Nom de l'homologue** : le nom de la personne qui a passé ou répondu à l'appel.
- **Téléphone homologue** : le numéro de téléphone de la personne qui a passé ou répondu à l'appel.
- **Coder codec** : méthode utilisée pour compresser le son sortant.
- **Décoder le codec** : il s'agit de la méthode utilisée pour décompresser l'audio entrant.
- **Durée de l'appel** : la durée pendant laquelle un appel a été passé ou a obtenu une réponse.
- **ID d'appel** : identifiant de l'appelant.


Les statistiques d'appels peuvent contenir des informations supplémentaires telles que le compteur, les statistiques et les mesures de la qualité vocale. Utilisez ces informations pour le dépannage.

Sujets connexes

- [Connexion à votre poste à partir d'un autre téléphone \(Extension Mobility\), on page 15](#)
- [Connexion à un téléphone en tant qu'invité, on page 16](#)
- [Connexion en tant qu'agent de centre d'appel, on page 65](#)
- [Configurer un compte de profil, on page 125](#)
- [Définition du mot de passe, on page 124](#)

Afficher l'état de la transaction 802.1X

Procédure

Step 1 Appuyez sur **Applications** .


Step 2 Sélectionnez **Configuration du réseau > Configuration Ethernet > Authentification 802.1X > État de la transaction**.

Vous pouvez afficher les informations suivantes :

- **État de la transaction**
 - **Protocole**
-

Affichage de l'historique des redémarrages

Procédure

- Step 1** Appuyez sur **Applications**  .
- Step 2** Sélectionnez **État** > **Historique des redémarrages**.

Vous pouvez afficher les informations relatives à la date et de l'heure de chaque redémarrage du téléphone, quelle que soit la raison pour laquelle le téléphone a redémarré.


Signalez tous les problèmes de téléphone pour votre périphérique Cisco MPP

Vous pouvez utiliser l'outil de génération de rapport de problème pour recueillir et envoyer les journaux du téléphone, et pour signaler des problèmes à votre administrateur.

Avant de commencer

Votre administrateur active le serveur Web pour le téléphone.

Procédure

- Step 1** Appuyez sur **Applications**  .
- Step 2** Appuyez sur **Paramètres**.
- Step 3** Sélectionnez **État** > **Rapporter un problème**.
- Step 4** Saisissez la date à laquelle le problème est survenu dans le champ **Date du problème**. Ce champ affiche la date du jour par défaut.
- Step 5** Saisissez l'heure à laquelle le problème est survenu dans le champ **Heure du problème**. Ce champ affiche l'heure actuelle par défaut.
- Step 6** Sélectionnez **Description du problème**.
- Step 7** Sélectionnez une description dans la liste qui s'affiche.
- Step 8** Appuyez sur **Envoyer**.

Remarque Si votre administrateur désactive le serveur Web pour le téléphone, le téléphone ne parvient pas à télécharger le rapport de problème sur le serveur. En outre, l'écran du téléphone affiche le message `Erreur : 109 ou Rapport de problème` combiné avec un lien non disponible. Contactez votre administrateur pour vous aider à résoudre ce problème.

Réinitialisation d'usine du téléphone à partir de la page Web du téléphone

Vous pouvez restaurer votre téléphone sur les paramètres d'origine du fabricant à partir de la page Web du téléphone. Une fois le téléphone réinitialisé, vous pouvez le reconfigurer.

Procédure

Entrez l'URL dans un navigateur Web pris en charge et cliquez sur **Confirm Factory Reset**.

Saisissez l'URL au format suivant :

```
http://<Phone IP>/admin/factory-reset
```

où

Phone IP = adresse IP de votre téléphone.

/admin = chemin d'accès à la page d'administration de votre téléphone.

factory-reset = commande à saisir sur la page Web du téléphone afin de réinitialiser le téléphone aux valeurs d'usine.

Bouton de réinitialisation aux valeurs d'usine

Vous pouvez rétablir les paramètres d'origine du fabricant de votre téléphone lorsque votre administrateur l'a réinitialisé d'usine à partir du serveur. Une fois le téléphone réinitialisé, vous pouvez le reconfigurer.

Lorsque votre administrateur procède à la réinitialisation aux valeurs d'usine de votre téléphone, vous observez les notifications suivantes sur l'écran du téléphone.

- Si le téléphone est inactif et n'a pas d'appel actif ou si le téléphone n'est pas en cours de mise à niveau, il affiche un message, **Réinitialisation d'usine à la demande de l'administrateur**, puis le téléphone redémarre pour terminer la réinitialisation aux valeurs d'usine.
- Si le téléphone est occupé par un appel actif ou s'il est en cours de mise à niveau, un message s'affiche : **Le téléphone sera réinitialisé d'usine lorsqu'il sera inactif, conformément à la demande de l'administrateur**. Une fois le téléphone inactif, il affiche **Réinitialisation d'usine à la demande de l'administrateur**, puis le téléphone redémarre pour terminer la réinitialisation aux valeurs d'usine.

Identification des problèmes du téléphone grâce à une URL sur la page Web du téléphone

Lorsque le téléphone ne fonctionne pas ou ne s'enregistre pas, une erreur de réseau ou une mauvaise configuration peut en être la cause. Pour identifier la cause du problème, ajoutez une adresse IP ou un nom de domaine spécifique sur la page d'administration du téléphone. Tentez ensuite d'y accéder afin que le téléphone puisse effectuer un test ping sur la destination et afficher la cause du problème.

Procédure

Dans un navigateur Web pris en charge, entrez une URL constituée de l'adresse IP de votre téléphone et de l'adresse IP de la destination du test ping. Entrez l'URL au format :

```
http://<Phone IP>/admin/ping?<ping destination>, où :
```

<Phone IP> = adresse IP de votre téléphone.

/admin = chemin d'accès à la page d'administration de votre téléphone.

<ping destination> = n'importe quel nom de domaine ou adresse IP que vous souhaitez interroger.

La destination du ping n'autorise que les caractères alphanumériques, les « - » et les « _ » (traits de soulignement). Dans le cas contraire, le téléphone affiche une erreur sur la page web. Si *<ping destination>* comprend des espaces, le téléphone n'utilise que la première partie de l'adresse comme destination du ping.

Par exemple, pour interroger l'adresse 192.168.1.1 :

```
http://<Phone IP>/admin/ping?192.168.1.1
```

Perte de connectivité du téléphone

Il arrive que votre téléphone perde sa connexion au réseau téléphonique. Votre téléphone affiche un message si la connexion est interrompue.

Si vous êtes en communication lorsque la connexion est interrompue, l'appel se poursuit. Vous ne pouvez cependant pas accéder à toutes les fonctions normales du téléphone, car le fonctionnement de certaines d'entre elles nécessite des informations du système de contrôle des appels. Par exemple, les touches programmables risquent de ne pas fonctionner comme prévu.

Lorsque la connexion entre le téléphone et le système de contrôle des appels est rétablie, vous pouvez à nouveau utiliser votre téléphone normalement.

Obtenir plus d'informations lorsque votre téléphone affiche un message d'échec de mise à disposition

Si votre téléphone affiche le message *Vérifiez vos paramètres de mise à disposition ou contactez votre fournisseur de services.*, vous avez un problème de configuration. Ce message ne s'affiche qu'immédiatement après le démarrage du téléphone. Ce message ne s'affiche pas lorsque le téléphone est enregistré auprès d'un serveur d'appels.

Ce message s'applique à tous les téléphones MPP.

Procédure

Step 1 Appuyez pour choisir une des options :

- **Détails** : afficher la liste des messages d'état.
- **Annuler** : revenir à l'écran principal du téléphone.

Remarque Si vous annulez une alerte de mise à disposition, le téléphone n'affiche pas d'autre alerte de mise à disposition tant que le téléphone n'a pas redémarré.

Step 2 Mettez en surbrillance le message d'état approprié dans la liste, puis appuyez sur l'une des options suivantes :

- **Détails** : afficher l'ensemble du message d'état.
- **Effacer** : supprimer la liste complète des messages.


Step 3 Contactez votre administrateur pour vous aider à résoudre ce problème. Si votre administrateur vous a octroyé l'accès, vous pouvez également afficher les messages sur la page Web du téléphone.

Sur la page Web du téléphone, accédez à **Info > Download Status > Provisioning Status**

Rechercher le type de licence de transition

Votre administrateur peut vous demander des informations sur le type de licence utilisé pour migrer vers le micrologiciel multiplateforme.

Procédure

- Step 1** Appuyez sur **Applications** .
 - Step 2** Sélectionnez **État > Informations sur le produit**.
 - Step 3** Dans le champ **Type d'autorisation de transition**, affichez le type de licence utilisé.
-

Rechercher les informations relatives à l'état d'actualisation du Cert MIC

Vous pouvez consulter l'état du renouvellement et les informations connexes sur la page Web du téléphone pour vérifier si le renouvellement du certificat installé par le fabricant (MIC) est terminé. Votre administrateur peut vous demander ces informations lors du dépannage du téléphone.

Avant de commencer

- Votre administrateur vous a autorisé à accéder à la page Web du téléphone.
- Votre administrateur active le renouvellement du certificat installé par le fabricant (MIC) sur votre téléphone.

Procédure

- Step 1** Sur la page Web du téléphone, cliquez sur **Info > Download Status**.
- Step 2** Recherchez les informations dans la section **État d'actualisation du cert MIC**.
 - **État de mise à disposition du Cert MIC** : ce champ inclut la date et l'heure de la réalisation du renouvellement du certificat, l'URL de la requête HTTP et les messages de résultats.
 - **Informations sur le cert MIC** : ce champ indique l'état global de la procédure de renouvellement du certificat. En général, il indique si le certificat MIC de votre téléphone est renouvelé avec succès.

Pour obtenir plus d'informations, contactez votre administrateur.

Conditions générales de la garantie matérielle limitée à un an de Cisco

Des conditions spéciales s'appliquent à votre garantie matérielle et aux services qui sont à votre disposition au cours de la période couverte par la garantie.

Votre déclaration de garantie officielle, qui inclut les garanties et les accords de licence applicables aux logiciels Cisco, est disponible à l'adresse : [Garanties des produits](#).



CHAPTER 2

Calls

- [Passage d'appels, à la page 41](#)
- [Prise d'appels, à la page 46](#)
- [Mode silencieux, à la page 49](#)
- [Mise en attente d'appels, à la page 49](#)
- [Renvoi d'appels, à la page 53](#)
- [Activer le Renvoi de tous les appels à l'aide de la synchronisation de code d'activation de fonctionnalité, à la page 54](#)
- [Activer le transfert d'appels à partir de la page Web du téléphone, à la page 55](#)
- [Transférer les appels, à la page 56](#)
- [Téléconférences et réunions, à la page 57](#)
- [Enregistrement d'un appel, à la page 59](#)
- [Contacts de messagerie instantanée et présence, à la page 60](#)
- [Envoi d'un message de radiomessagerie à un groupe de téléphones \(multidiffusion de radiomessagerie\), à la page 61](#)
- [Application XML et radiomessagerie multidiffusion, à la page 62](#)
- [Voir les détails de l'application XML, à la page 62](#)
- [Lignes multiples, à la page 63](#)
- [Fonctionnalités de centre d'appel, à la page 64](#)

Passage d'appels

Votre téléphone fonctionne comme un téléphone normal. Il permet toutefois de passer plus facilement des appels.

Passer un appel

Utilisez votre téléphone comme un téléphone classique pour passer un appel.

Procédure


Composez un numéro et décrochez le combiné.

Passage d'un appel avec le haut-parleur

Utilisez le haut-parleur intégré pour les appels en mains libres. N'oubliez pas que dans ce cas, vos collègues pourront entendre votre conversation.

Procédure

Step 1 Saisissez un numéro sur le clavier.

Step 2 Appuyez sur **Haut-parleur** .


Passage d'un appel avec un casque

Utilisez le casque pour les appels en mains libres afin de ne pas déranger votre collègue et pour plus de confidentialité.

Procédure

Step 1 Branchez un casque.

Step 2 Saisissez un numéro sur le clavier.

Step 3 Appuyez sur **Casque** .

Passage d'un appel d'urgence

Utilisez votre téléphone pour passer un appel d'urgence, similaire à n'importe quel autre appel. Lorsque vous composez le numéro d'urgence, les services d'urgence obtiennent votre numéro de téléphone et votre emplacement afin de pouvoir vous aider.



Remarque Si votre appel est déconnecté, les services d'urgence peuvent vous rappeler.

Avant de commencer

Votre téléphone doit être configuré pour obtenir votre emplacement physique. Le personnel des services d'urgence a besoin de votre emplacement pour vous localiser lorsque vous passez un appel d'urgence.

Procédure

Saisissez le numéro d'urgence et décrochez le combiné.

Rappel d'un numéro

Vous pouvez rappeler le dernier numéro de téléphone composé.

Procédure

Step 1 (Facultatif) Sélectionnez une ligne.

Step 2 Effleurez **Bis**.

Remarque Pour Webex Calling, les espaces de travail prennent en charge la fonction de recomposition lorsque l'historique des **appels locaux** est défini sur les périphériques de l'espace de travail, ou en utilisant FAC *66.

Step 3 Sélectionnez un enregistrement d'appel dans la liste des **Appels passés** et appuyez sur **Appel**.

Vous pouvez également accéder à la liste des **Appels passés** à partir de **Informations et paramètres** > **Récents** > **Appels passés**.

Numérotation simplifiée

La numérotation rapide vous permet d'appuyer sur un bouton, de saisir un code prédéfini ou de sélectionner un élément de l'écran du téléphone pour passer un appel. Vous pouvez configurer la numérotation rapide sur l'écran du téléphone ou sur la page web du téléphone.

Vous pouvez modifier, supprimer et valider les codes de numérotation rapide.

Sujets connexes


[Page web du téléphone](#), on page 22

[Numéros de numérotation abrégée](#), on page 23

Affectation d'un code de numérotation rapide à l'écran du téléphone

Vous pouvez configurer un index de numérotation simplifiée sur l'écran de votre téléphone. Vous pouvez également affecter un code de numérotation rapide à partir de la page web du téléphone.

Procédure

Step 1 Appuyez sur **Applications** .

Step 2 Sélectionnez **Numérotations simplifiées**.

Step 3 Faites défiler l'écran jusqu'à un index de numérotation rapide non affecté.

Step 4 Appuyez sur **Modifier** et effectuez l'une des opérations suivantes :

- Saisissez le nom et le numéro.
- Sélectionnez **Option** > **Sélectionner un contact** pour sélectionner un contact dans le carnet d'adresses.

Step 5 Appuyez sur **Enreg.**

Passer un appel à l'aide d'un code de numérotation rapide

Avant de commencer

Configurez des codes de numérotation rapide sur la page web du téléphone ou à partir de l'écran de votre téléphone.

Procédure

Saisissez le code de numérotation rapide, puis appuyez sur **Appel**.

Configure a Speed Dial on a Line Key

You can configure a line key to dial a number when you press the key.

You can select any available line key to configure this feature. You can also select any line key that is functioning as a speed-dial key or as a Busy Lamp Field (BLF) key monitoring a line. See [État de la ligne d'un collègue, on page 17](#) for details about BLF. Your configuration will override any existing configuration for the key.

Your phone may be monitoring a BLF list. See [Activer ou désactiver la surveillance de la liste FLO, on page 18](#) for details. You can select a BLF list key to configure this feature. However, remember that selecting a BLF list key changes the positions of BLF list keys. Because your configuration renders the key unavailable for the BLF list, the phone adjusts the positions of BLF list keys to the next available keys.

Before you begin

- Your administrator allows configuring speed dial on line keys.
- The line key on which you want to configure this feature is not configured as an extension.

Procedure

- Step 1** Press and hold down the line key for two seconds.
- Step 2** On the **Select feature** screen, select **Speed dial**.
- Step 3** In the **Label** field, enter the label to be displayed beside the key on the phone screen.
- Step 4** In the **Number** field, enter the number or code to be dialed when you press the key.
- Step 5** Press **Save**.
-

Supprimer la numérotation rapide d'une touche de ligne

Vous pouvez appuyer sur une touche de ligne de votre téléphone et supprimer la numérotation rapide associée. La numérotation rapide est supprimée de la touche de ligne. Consultez la page web du téléphone pour vous assurer que la numérotation rapide a bien été supprimée.

Procédure

- Step 1** Appuyez sur une touche de ligne à laquelle est associée une numérotation rapide pendant au moins deux secondes.
 - Step 2** Appuyez sur **Option** > **Suppr.** dans la fenêtre **Nr abrégée** de l'écran du téléphone.
 - Step 3** Sélectionnez **Aucun** et confirmez avec **OK**
-

Utilisation de la ligne sélectionnée pour les appels de numérotation rapide

Vous pouvez configurer une touche de ligne pour effectuer une numérotation rapide avec ou sans ID de profil vocal (VID). Lorsque les deux types de touche sont configurés, la touche avec ID de profil vocal est prioritaire. L'appel est acheminé vers cette ligne.

Si une touche de ligne est configurée sans VID, vous pouvez configurer une touche de numérotation rapide pour qu'elle utilise la ligne sélectionnée.

Procédure

- Step 1** Configurez une touche de numérotation rapide sans utiliser de VID.
- Step 2** Sélectionnez la ligne que vous préférez.
- Step 3** Appuyez sur la touche de numérotation rapide pour passer un appel.

L'appel est passé sur la ligne qui est sélectionnée.

Si le nombre d'appels indiqué sur la ligne sélectionnée est égal à la valeur définie dans le champ **Apparences d'appels par ligne** de la page web du téléphone, l'appel de numérotation rapide est passé sur la ligne suivante disponible.

Utilisation de la ligne sélectionnée pour vérifier les appels de numérotation rapide

Si une touche de ligne est configurée sans VID, vous pouvez vérifier si l'appel est passé sur la ligne sélectionnée.

Procédure

- Step 1** Configurez une touche de numérotation rapide sans utiliser de VID.

- Step 2** Sélectionnez la ligne que vous préférez.
- Step 3** Appuyez sur la touche de numérotation rapide pour passer un appel.
L'appel est passé sur la ligne qui est sélectionnée.
-

Composition d'un numéro international

Vous pouvez passer des appels internationaux en composant le signe plus (+) avant le numéro de téléphone.

Procédure

- Step 1** Appuyez sur la touche **étoile** (*) et maintenez-la enfoncée pendant au moins 1 seconde.
Le signe plus (+) apparaît comme le premier chiffre du numéro de téléphone.
- Step 2** Saisissez le numéro de téléphone voulu.
- Step 3** Appuyez sur la touche **Appel** ou attendez 10 secondes après la dernière pression de touche pour passer automatiquement l'appel.
-

Appels sécurisés

Votre téléphone chiffre tous les appels pour protéger les appels. L'icône en forme de verrou s'affiche sur l'écran du téléphone pour tous les appels sécurisés.

Vous pouvez également définir un mot de passe sur votre téléphone pour restreindre l'accès à des personnes non autorisées.

Prise d'appels

Votre téléphone IP Cisco fonctionne comme un téléphone normal. Il permet toutefois de prendre plus facilement des appels.

Prendre un appel

Procédure

Appuyez sur le bouton de la ligne clignotant en rouge.

Réponse aux appels en attente

Lorsque vous êtes en communication, vous savez qu'un appel est en attente lorsque vous entendez un seul bip et que vous voyez le bouton de la ligne clignoter en rouge.

Procédure

- Step 1** (Facultatif) Si plusieurs appels sont en attente, sélectionnez un appel entrant.
- Step 2** Appuyez sur le bouton de ligne.
-

Refus d'un appel

Vous pouvez envoyer un appel qui est actif ou qui sonne vers votre système de messagerie vocale ou vers un numéro de téléphone prédéterminé.

Procédure

Pour refuser un appel, effectuez l'une des actions suivantes :

- Appuyez sur **Refuser**.
 - Si vous avez plusieurs appels entrants, mettez l'appel entrant en surbrillance, puis appuyez sur **Refuser**.
-

Couper le son d'un appel entrant

Vous pouvez couper le son des appels entrants lorsque vous êtes occupé et ne voulez pas être dérangé. Le téléphone cesse de sonner, mais vous obtenez une alerte visuelle et, pouvez prendre l'appel téléphonique.

Avant de commencer


Votre administrateur configure la touche programmable **Ignorer** sur votre téléphone.

Procédure

Pour couper le son des appels entrants, utilisez l'une des méthodes :

- Appuyez sur la touche programmable **Ignorer**. Lorsque vous appuyez sur cette touche programmable, elle disparaît de l'écran du téléphone et est restaurée à nouveau au cours de l'appel entrant suivant.



- Appuyez sur le bouton Volume  vers le bas. Si vous appuyez à nouveau sur ce bouton, le volume de la sonnerie diminue.

Le volume de la sonnerie est rétabli pendant le prochain appel entrant.


Activation de la fonction Ne pas déranger

Utilisez le mode Ne pas déranger (NPD) pour couper le son de votre téléphone et ignorer les notifications d'appel entrant lorsque vous voulez éviter les distractions. Toutefois, vous recevrez toujours les appels de radiomessagerie et d'urgence, même lorsque la fonction NPD est activée.

Lorsque la fonction NPD est activée, vos appels entrants sont transférés vers un autre numéro, par exemple votre messagerie vocale si celle-ci est configurée.

Lorsque la fonction NPD est activée, **Ne pas déranger** s'affiche dans la barre du haut de l'écran du téléphone.

Lorsque vous activez la fonction NPD, par défaut, toutes les lignes de votre téléphone sont affectées. Vous pouvez également activer la fonction NPD sur une ligne donnée à partir du menu **Préférences**.

Lorsqu'une touche de ligne comporte à la fois la synchronisation de touches de fonction et la fonction NPD activées, l'icône NPD  est affichée en regard de l'étiquette de touche de ligne.

Procédure

- Step 1** Appuyez sur **NPD** pour activer la fonction Ne pas déranger.
Si la touche programmable **NPD** est grisée sur l'écran du téléphone, contactez votre administrateur.
- Step 2** Appuyez sur **Désact. NPD** pour désactiver la fonction Ne pas déranger.
-

Sujets connexes

[Page web du téléphone](#), on page 22

[Activation de l'état Ne pas déranger d'une ligne donnée](#), on page 109

Activation ou désactivation de la fonction NPD (Ne pas déranger) à l'aide d'un code étoile

Vous pouvez activer ou désactiver la fonction Ne pas déranger en composant les codes étoile respectifs configurés pour votre téléphone. L'administrateur saisit les codes étoiles dans les champs **Code d'activation de NPD** et **Code de désactivation de NPD** respectivement, sur la page web du téléphone.

Procédure

- Step 1** Pour activer la fonction NPD, composez le code étoile fourni par votre administrateur.
- Step 2** Pour désactiver la fonction NPD, composez le code étoile fourni par votre administrateur.
-

Réponse au téléphone d'un collègue (interception d'appel)

Si vous partagez des tâches de gestion des appels avec vos collègues, vous pouvez prendre un appel qui sonne sur le téléphone d'un collègue. Auparavant, votre administrateur doit vous affecter à au moins un groupe d'interception d'appels.

Prise d'un appel dans votre groupe de recherche (interception)

Vous pouvez prendre un appel qui sonne sur un autre téléphone au sein de votre groupe d'interception d'appels. Si plusieurs appels peuvent être interceptés, vous devez d'abord répondre à l'appel qui sonne depuis le plus longtemps.

Procédure

- Step 1** (Facultatif) Appuyez sur le bouton de ligne.
- Step 2** Appuyez sur **Interception** pour transférer un appel entrant provenant de votre groupe d'interception à votre téléphone.
-

Mode silencieux

Lors d'un appel, vous pouvez activer le mode silencieux afin de toujours entendre votre interlocuteur, mais que ce dernier ne vous entende pas.

Procédure

- Step 1** Appuyez sur **Silence** .
- Step 2** Appuyez à nouveau sur **Silence** pour désactiver cette fonction.
-


Mise en attente d'appels

Mise en attente d'un appel

Vous pouvez mettre un appel actif en attente, puis le reprendre lorsque vous êtes prêt.

Procédure

- Step 1** Appuyez sur **Attente**  ou sur **Mettre en attente**.

Step 2 Pour reprendre un appel en attente, appuyez sur la touche **Attente**  ou **Reprendre**.

Prise d'un appel mis en attente pendant trop longtemps

Votre téléphone est configuré pour fournir des signaux qui vous avertissent lorsque vous avez laissé un appel en attente pendant trop longtemps :

- Bouton de la ligne clignotant en rouge
- Un indicateur de message clignotant sur le combiné
- Une notification visuelle sur l'écran du téléphone
- Notification de sonnerie sur le téléphone si un rappel de mise en attente est configuré sur la page Web du téléphone

Procédure

Appuyez sur **Attente**  ou **Reprendre** pour reprendre l'appel en attente.

Basculement entre des appels actifs et des appels en attente

Vous pouvez aisément basculer entre des appels actifs et des appels en attente.

Procédure

Appuyez sur la touche de ligne de l'appel en attente, puis appuyez sur **Reprend.** pour reprendre cet appel et placer l'autre appel en attente automatiquement.

Parcage d'appels

Vous pouvez utiliser votre téléphone pour parquer (stocker temporairement) un appel. L'appel parqué peut alors être récupéré depuis un autre téléphone (tel qu'un téléphone situé sur le bureau d'un collègue ou dans une salle de conférence).

Les appels parqués sont surveillés par votre réseau afin que vous ne les oubliiez pas. Si l'appel reste parqué pendant trop longtemps, une alerte retentit. Vous pouvez alors prendre l'appel, refuser d'y répondre ou ignorer l'appel sur votre téléphone d'origine. Vous pouvez également le récupérer sur un autre téléphone.

Si vous ne prenez pas l'appel dans un certain délai, il est redirigé vers la messagerie vocale ou vers une autre destination, selon la configuration définie par votre administrateur.

Mise en attente d'un appel à l'aide du parcage d'appels

Vous pouvez parquer un appel actif que vous avez pris sur votre téléphone, puis le récupérer à l'aide d'un autre téléphone du système de contrôle des appels.

Vous pouvez également parquer (stocker temporairement) un appel sur votre téléphone. Dans ce cas, vous pouvez ne pas entendre un enregistrement.

Vous ne pouvez parquer qu'un seul appel sur un numéro de parcage d'appels.

Avant de commencer

Votre appel doit être actif.

Procédure

- Step 1** Appuyez sur **Parquer**.
Votre téléphone affiche un message enregistré qui demande le numéro de l'appel parqué.
 - Step 2** (Facultatif) Si le parcage d'appels est configuré sur un module d'extension de touches, appuyez sur la touche de ligne Parcage d'appels.
 - Step 3** Saisissez le numéro et appuyez sur la touche **Dièse (#)**.
 - Step 4** (Facultatif) Communiquez le numéro de parcage à la personne qui doit récupérer l'appel.
-

Récupération d'un appel en attente à l'aide du parcage d'appels

Vous pouvez intercepter un appel parqué à partir de n'importe quel emplacement de votre réseau.

Avant de commencer

Vous aurez besoin du numéro qui a été utilisé pour parquer l'appel.

Procédure

- Step 1** Appuyez sur **Récupérer**
 - Step 2** (Facultatif) Appuyez sur la touche de ligne dont l'interception d'appels est configurée et dont le voyant d'occupation de ligne est allumé pour récupérer un appel en attente.
 - Step 3** Entrez le numéro sur lequel l'appel est parqué, puis appuyez sur la touche **dièse (#)**.
Vous pouvez aussi appuyer sur la touche **dièse (#)** pour récupérer l'appel parqué. Si vous récupérez un appel parqué sur votre propre téléphone, il n'est pas nécessaire d'entrer de numéro.
-

Parquer et annuler le parcage d'un appel à l'aide d'une seule touche de ligne

Si votre administrateur a configuré une liste de voyant de ligne occupée (état de la ligne à l'aide de la fonction **PRK**), vous pouvez parquer et annuler le parcage des appels actifs. Reportez-vous à [État de la ligne d'un collègue](#), à la page 17 pour les icônes d'appels inactif et parqué.

Cette fonction ne s'applique pas au téléphone Téléphone IP Cisco 7811.

Avant de commencer

[Activer ou désactiver la surveillance de la liste FLO, à la page 18](#)

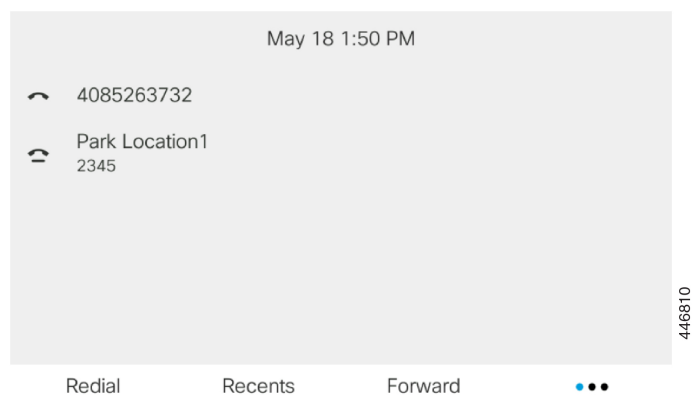
Procédure

-
- Step 1** Appuyez sur de ligne qui surveille l'utilisateur pour parquer un appel actif.
- Step 2** Pour annuler le parcage d'un appel, effectuez l'une des trois opérations suivantes :
- Appuyez sur l'utilisateur surveillé qui affiche l'appel parqué.
 - Appuyez sur la touche de ligne de poste, puis sur l'utilisateur surveillé qui affiche l'appel parqué.
 - Utilisez le bouton de navigation pour sélectionner la touche de ligne de poste, puis appuyez sur l'utilisateur surveillé qui affiche l'appel parqué.
-

Numéro de poste de parcage d'appels et états

Votre administrateur peut configurer la fonction parcage d'appels pour prendre en charge les appels parqués par rapport à des numéros de poste de parcage d'appels dédiés. Ces numéros de poste ne sont utilisées que pour le parcage d'appels et ne sont pas utilisées pour le routage des appels.

Illustration 4 : Parcage d'appels sur des postes de parcage d'appels




Dans l'exemple ci-dessus, le téléphone surveille l'emplacement Emplacement de parcage1. Votre administrateur a configuré un poste de parcage d'appels, Emplacement de parcage1. Si les postes de parcage d'appels sont correctement inscrits, les touches de ligne sont affectées à la fonction de parcage d'appels et reçoivent l'état du poste surveillé.

Le tableau suivant montre l'état de parcage d'appels et l'icône correspondante qui s'affiche en regard du poste de parcage d'appels :


Tableau 5 : États et icônes du parcage d'appels

État	Icône
Inactif	

État	Icône
Parqué	

Renvoi d'appels

Vous pouvez renvoyer les appels de n'importe quelle ligne de votre téléphone vers un autre numéro. Le renvoi d'appels dépend de la ligne téléphonique. Ainsi, si un appel arrive sur une ligne où la fonction de renvoi d'appels n'est pas activée, le téléphone sonne comme d'habitude et l'appel n'est pas renvoyé.

Si une ligne est activée avec la synchronisation de touches de fonction et le renvoi d'appels, l'icône de renvoi d'appels  est affichée en regard de l'étiquette de touche de ligne.

Il existe trois services de transfert d'appels :

- **Call Forward All (Renvoi de tous les appels)** : transfère tous les appels entrants vers un numéro de téléphone cible.
- **Renvoi d'appel si occupé** : transfère l'appel entrant vers un numéro de téléphone cible lorsque la ligne est occupée.
- **Renvoi d'appel si sans réponse** : transfère l'appel entrant vers un numéro de téléphone cible lorsque l'appel n'est pas pris en charge.

Vous pouvez configurer le ou les service(s) de renvoi d'appels par une touche programmable spécifique.

Procédure

Step 1 Appuyez sur **Renvoyer** ou **Renvoyer tout**.

Si **Renvoyer tout** s'affiche, vous ne pouvez configurer que le service de renvoi de tous les appels (à l'exclusion des services de renvoi d'appel sur occupation et de renvoi d'appel sans réponse). Une fois que vous avez appuyé sur la touche programmable, le menu qui s'affiche uniquement lors de la configuration du service Call Forward All (Renvoyer tous les appels) est affiché, passez à [Step 3](#).

Si vous souhaitez configurer le transfert d'appel si occupé et les services de transfert d'appel sans réponse, reportez-vous à la section [Transférer des appels depuis votre téléphone](#), à la page 107 ou [Activer le transfert d'appels à partir de la page Web du téléphone](#), à la page 55.

Lorsque votre administrateur active la synchronisation pour le renvoi d'appels, l'écran **Renvoyer tous les appels** s'affiche à la place de l'écran **Paramètres de renvoi d'appel**. Dans ce cas, reportez-vous à [Activer le Renvoi de tous les appels à l'aide de la synchronisation de code d'activation de fonctionnalité](#), à la page 54.


Step 2 Sélectionnez l'un des services de transfert d'appel suivants :

- **Renvoyer tout**
- **Renvoi si occupé**
- **Renvoi si sans réponse**

Step 3 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Saisissez le numéro cible auquel vous souhaitez transférer les appels entrants à partir de cette ligne téléphonique.
- Appuyez sur la touche programmable **Contacts** et sélectionnez un contact dans vos répertoires de contact.

Step 4 Appuyez sur **Définir** pour appliquer les paramètres.

Step 5 Vérifiez que vos appels sont renvoyés en recherchant l'icône de renvoi d'appel  à proximité de la ligne ou en haut de l'écran du téléphone.

Sujets connexes

[Page web du téléphone](#), on page 22

[Transférer des appels depuis votre téléphone](#), on page 107

Activer le Renvoi de tous les appels à l'aide de la synchronisation de code d'activation de fonctionnalité

Lorsque vous appuyez sur la touche programmable **Renvoyer** ou **Renvoyer tout**, l'écran **Renvoyer tout** s'affiche et vous permet de configurer votre téléphone pour qu'il renvoie tous les appels.

Avant de commencer

Votre administrateur Active un code d'activation de fonction qui synchronise le téléphone avec le serveur pour transférer tous les appels.



Remarque

La fonction de synchronisation par code d'activation des fonctionnalités ne prend en charge que le service Call Forward All. Les services Renvoi d'appel si occupé et Renvoi d'appel sans réponse ne sont pas pris en charge.

Lorsque votre administrateur Active le code d'activation de la fonctionnalité pour la synchronisation, l'écran **Paramètres de renvoi d'appel** est uniquement prêt.

Procédure


Step 1 Appuyez sur **Renvoyer** ou **Renvoyer tout**.

Step 2 Effectuez l'une des actions suivantes :

- Saisissez le numéro cible auquel vous souhaitez transférer les appels entrants à partir de cette ligne téléphonique.
- Appuyez sur **Contacts** et sélectionnez un contact dans vos répertoires de contact.
- Appuyez sur **bis** et sélectionner une entrée à partir de la liste des **Appels passés**.

Step 3 Appuyez sur **Appel** pour renvoyer tous les appels au numéro spécifié.

Vous pouvez annuler le service de renvoi de tous les appels en appuyant sur **Eff. Renvoyer** ou **Eff. Renvoyer tout**.

- Step 4** Vérifiez que vos appels sont renvoyés en recherchant l'icône de renvoi d'appel  à proximité de la ligne ou en haut de l'écran du téléphone.
-

Activer le transfert d'appels à partir de la page Web du téléphone

Utilisez la page Web du téléphone pour configurer votre téléphone afin qu'il transfère les appels.

Vous pouvez également configurer le renvoi d'appels directement sur l'écran de votre téléphone. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Renvoi d'appels, à la page 53](#) ou [Transférer des appels depuis votre téléphone, à la page 107](#).

Avant de commencer

Votre administrateur doit activer les services de renvoi d'appels. Sinon, la configuration sur la page web du téléphone ne prend pas effet.

Procédure

- Step 1** Sur la page Web du téléphone, cliquez sur **User Login > Voice > User**.
- Step 2** Dans la section **Renvoi d'appel**, définissez les options **Renvoyer tout**, **Renvoyer si occupé**, **Renvoyer sans réponse** ou une combinaison de ces options sur **Oui** et saisissez un numéro de téléphone pour chacun des services de renvoi d'appel que vous souhaitez activer :

- **Cfwd AllCfwd All Dest** : pour renvoyer tous les appels.
- **Cfwd Busy Cfwd Busy Dest**: pour transférer les appels uniquement lorsque la ligne est occupée.
- **Cfwd No AnswerCfwd No Ans Dest** : pour renvoyer les appels uniquement lorsque l'appel est sans réponse.
- **Cfwd No AnswerCfwd No Ans Delay** : pour affecter un délai de réponse en secondes.

Si votre administrateur a désactivé la synchronisation des touches de fonctions (FKS, Feature Key Synchronization) et la synchronisation XSI pour le transfert d'appel sur votre téléphone, vous pouvez saisir la valeur sous forme de nombre de secondes après lesquelles l'appel est transféré.

Si votre administrateur a activé la synchronisation des touches de fonctions (FKS, Feature Key Synchronization) ou la synchronisation XSI sur votre téléphone, vous pouvez saisir la valeur sous forme de nombre de sonneries après lesquelles l'appel est transféré.

Les paramètres de renvoi d'appels de la page Web du téléphone ne prennent effet que lorsque les FKS et XSI sont désactivés. Pour plus d'informations, consultez l'administrateur.

- Step 3** Cliquez sur **Envoyer toutes les modifications**.
-

Sujets connexes

[Paramètres](#), on page 105

Transférer les appels

Vous pouvez transférer un appel actif à une autre personne.


Si votre administrateur configure la prise en charge d'un seul appel par apparence de ligne, vous ne verrez pas l'option de transfert de l'appel actif.

Transfert d'un appel à une autre personne

Lorsque vous transférez un appel, vous pouvez rester en ligne avec votre interlocuteur d'origine, jusqu'à ce que l'autre personne réponde. Ainsi, vous pouvez parler en privé à l'autre personne avant de quitter la conversation. Si vous ne voulez pas parler, transférez l'appel avant que l'autre personne ne réponde.

Vous pouvez également passer d'un interlocuteur à l'autre pour leur parler individuellement avant de quitter la conversation.

Procédure

-
- Step 1** Lors d'un appel qui n'est pas en attente, appuyez sur **Transfert** .
 - Step 2** Entrez le numéro de téléphone de l'interlocuteur et appuyez sur **Appel**.
 - Step 3** (Facultatif) Attendez que le téléphone sonne ou que l'autre personne prenne l'appel.
 - Step 4** (Facultatif) Appuyez sur la touche de ligne pour revenir à l'appel en attente.
-

Consulter avant d'effectuer un transfert

Avant de transférer l'appel, vous pouvez parler au destinataire du transfert.


Si votre administrateur configure la prise en charge d'un seul appel par apparence de ligne et qu'un seul poste est configuré, vous ne pouvez pas :

- passer un nouvel appel s'il y a un appel actif ;
- transférer s'il y a un appel actif;
- mettre en conférence un appel actif.

Avant de commencer

Vous devez transférer un appel actif.

Procédure

-
- Step 1** Lors d'un appel qui n'est pas en attente, appuyez sur **Transfert** .
 - Step 2** Lorsque l'autre personne répond, vous pouvez lui parler.
 - Step 3** (Facultatif) Appuyez sur la touche de ligne pour revenir à l'appel en attente.
 - Step 4** (Facultatif) Appuyez sur la touche de ligne pour revenir au numéro de téléphone cible du transfert.


Step 5 Appuyez sur **Transfert**  ou sur **Trnsfr**.

Téléconférences et réunions

Vous pouvez parler avec plusieurs personnes lors d'un même appel. Vous pouvez appeler une autre personne et l'ajouter à l'appel. Si vous disposez de plusieurs lignes téléphoniques, vous pouvez combiner deux appels sur deux lignes. La conférence se termine lorsque tous les participants ont raccroché.

Ajout d'une autre personne à un appel

Procédure

- Step 1** À partir d'un appel actif, appuyez sur **Conférence** .
 - Step 2** Saisissez le numéro de téléphone de la personne à ajouter, puis appuyez sur **Appel**.
 - Step 3** Appuyez de nouveau sur **Conférence**.
-


Conférence avec un code étoile

Appuyez une seule fois sur le bouton **Conférence**  pour combiner plusieurs appels actifs en une conférence, et pour parler à plusieurs personnes lors d'un seul appel.

Avant de commencer

Votre administrateur a ajouté un code étoile au bouton **Conférence**  à partir de la page web du téléphone.

Procédure

- Step 1** Passez un appel sur une ligne et attendez que l'appel soit pris.
- Step 2** Utilisez la même ligne pour appeler un autre numéro et attendez que l'appel soit pris. Vous pouvez utiliser la même ligne pour appeler d'autres numéros.
- Step 3** Appuyez une seule fois sur **Conférence** .

Tous les numéros sont ajoutés à la conférence téléphonique et le code étoile représentant l'URL du pont de conférence avec l'un des appels actifs s'affiche.

Afficher la liste des participants en tant qu'hôte d'une conférence ad hoc

Vous pouvez afficher la liste des participants lorsque vous organisez une conférence ad hoc.

Avant de commencer

La touche programmable **Participants** est disponible.

Procédure

-
- Step 1** Passez un appel (par exemple, utilisateur A) à partir d'une ligne et attendez une réponse.
- Step 2** Appuyez sur **Conférence** pour inviter une autre personne (par exemple, l'utilisateur B) à participer à la réunion.
- Step 3** Lorsque l'utilisateur B répond à l'appel, appuyez à nouveau sur **Conférence** pour fusionner l'utilisateur B dans la réunion.
- Vous pouvez ajouter d'autres participants à la réunion de la même manière.
- Step 4** Appuyez sur la touche programmable **Participants**. Les noms de tous les participants qui ont rejoint la réunion s'affichent dans l'écran **Participants**.
- Step 5** (Facultatif) Appuyez sur **Quitter** pour quitter l'écran **Participants**.
-

Consulter la Liste des participants en tant que participant

Vous pouvez afficher la liste des participants à une conférence ad hoc.

Avant de commencer

La touche programmable **Participants** est disponible.

Procédure

-
- Step 1** Répondez à l'appel d'un hôte.
- La touche programmable **Participants** s'affiche après que votre hôte vous a fusionné dans la réunion.
- Step 2** Appuyez sur la touche programmable **Participants** pour afficher la liste des participants.
- Step 3** (Facultatif) Appuyez sur **Quitter** pour quitter l'écran **Participants**.
-

Supprimer un participant en tant qu'hôte d'une conférence ad hoc

En tant qu'hôte, vous pouvez supprimer un participant de la liste des participants. Toutefois, l'hôte et les participants peuvent inviter plusieurs participants à se joindre à la conférence, mais l'un d'entre eux ne peut être retiré que par la personne qui l'a invité. Par exemple, l'utilisateur A est l'hôte de la conférence ad hoc et appelle l'utilisateur B, puis convoque l'utilisateur C et l'utilisateur D. Dans une telle situation, l'utilisateur A pourra supprimer l'utilisateur B, l'utilisateur C et l'utilisateur D. Toutefois, si l'utilisateur C invite l'utilisateur E à la téléconférence, l'utilisateur C pourra supprimer l'utilisateur E, mais l'utilisateur A ne pourra pas supprimer l'utilisateur E.

Avant de commencer

Vous êtes l'hôte d'une conférence ad hoc.

Procédure



-
- Step 1** Lorsque vous êtes dans une conférence ad hoc, appuyez sur **Participants** pour afficher le nom des participants.
 - Step 2** Sélectionnez l'un des participants que vous avez invités à la téléconférence et appuyez sur **Supprimer**.
 - Step 3** Confirmez le message de suppression sur le téléphone.
-

Enregistrement d'un appel

Lorsque vous êtes en communication, vous pouvez l'enregistrer. Vous entendrez peut-être une tonalité de notification pendant l'enregistrement de l'appel.

Lors d'un enregistrement, vous voyez différentes icônes des différents états d'enregistrement. Vous voyez les icônes sur l'écran des appels, mais aussi sur la touche de ligne sur laquelle vous enregistrez un appel.

Tableau 6 : Icônes d'enregistrement

Icône	Signification
	Enregistrement en cours
	Enregistrement en pause

Avant de commencer

Votre administrateur autorise votre téléphone à effectuer l'enregistrement des appels.

Procédure

-
- Step 1** Appuyez sur **Enreg.** pendant un appel actif.
 - Step 2** (Facultatif) Lorsque l'enregistrement est en cours, vous pouvez appuyer sur **Pause** pour interrompre l'enregistrement.
 - Step 3** (Facultatif) Appuyez sur **Reprendre l'enreg.** pour reprendre l'enregistrement.
 - Step 4** (Facultatif) Appuyez sur **Arrêter** pour arrêter l'enregistrement.
 - Step 5** Appuyez sur **Fin appel** pour mettre fin à l'appel.
-

Contacts de messagerie instantanée et présence

Les contacts de messagerie instantanée et présence (IM&P) affichent leurs informations de présence. Vous pouvez voir si la personne est disponible, occupée ou non disponible, ou si elle ne souhaite pas être dérangée.

Vous utilisez le service UC-One Communicator pour gérer votre liste de contacts. Votre téléphone obtient votre liste de contacts à partir du serveur UC-One Communicator.

Lorsque vous utilisez le téléphone, celui-ci envoie des informations d'état au service UC-One Communicator.

Présence

Votre entreprise peut utiliser le service « UC-One Communicator » et l'intégrer au téléphone. Vous pouvez utiliser ce service pour afficher l'état de vos contacts.

Sur le téléphone, votre état est affiché sur la ligne d'état. L'un des éléments ci-dessous s'affiche :

- Disponible
- Absent
- Ne pas déranger
- Indisponible

Pour plus d'informations sur le service « UC-One Communicator », consultez la documentation de BroadSoft.


Appel vers un contact IM et présence

Lorsque vous appelez une personne dans vos contacts IM&P, leur état de présence est affiché dans votre historique des appels.

Avant de commencer

Le répertoire IM&P de votre téléphone est activé par votre administrateur.

Procédure

-
- Step 1** Appuyez sur **Contacts** .
- Step 2** Appuyez sur **Catégorie**, si le menu est affiché. Sinon, ignorez l'étape.
- Step 3** Sélectionnez **IM&P et contacts**.
- Step 4** Sélectionnez un répertoire.
- Step 5** Sélectionnez une entrée.
- L'entrée indique l'état de votre contact.
- Step 6** (Facultatif) Appuyez sur **Détails** pour afficher les informations du contact, puis appuyez sur **Préc.** pour revenir à la liste des contacts.

Step 7 Appuyez sur **Appeler**.


Modifier votre état de présence

Étant donné que le téléphone est toujours disponible, vous devez définir votre état de présence manuellement sur le téléphone.

Avant de commencer

Le répertoire IM&P de votre téléphone est activé par votre administrateur.

Procédure

- Step 1** Appuyez sur **Contacts** .
- Step 2** Appuyez sur **Catégorie**, si le menu est affiché. Sinon, ignorez l'étape.
- Step 3** Sélectionnez **IM&P et contacts**.
- Step 4** Mettez en surbrillance un répertoire. Par exemple, **Favoris**, **Non-groupe**, **Tous les contacts**, etc.
- Step 5** Appuyez sur **Présence**.
- Step 6** Sélectionnez votre état de présence dans la liste.
- Disponible : vous pouvez prendre un appel.
 - Absent : vous vous êtes éloigné du téléphone pendant un bref moment.
 - Ne pas déranger : vous ne souhaitez pas prendre d'appels.
 - Hors ligne : vous n'êtes pas disponible pour prendre les appels. Généralement, vous utilisez cet état de présence lorsque vous quittez le téléphone pendant une durée prolongée.
-

Envoi d'un message de radiomessagerie à un groupe de téléphones (multidiffusion de radiomessagerie)

Votre administrateur peut configurer votre téléphone comme faisant partie d'un groupe de radiomessagerie. Au sein d'un groupe de radiomessagerie, votre téléphone peut répondre automatiquement aux messages des autres téléphones multiplateforme du système téléphonique. Chaque groupe de radiomessagerie est associé à un numéro unique. Votre administrateur vous fournit les numéros de groupe de radiomessagerie configurés. Lorsque votre téléphone reçoit un message, vous entendez trois bips courts. Le téléphone établit une connexion audio à sens unique entre vous et le téléphone qui vous a appelé. Vous n'êtes pas obligé d'accepter ce type d'appel.

Procédure

Composez le numéro du groupe de radiomessagerie.

Application XML et radiomessagerie multidiffusion

Si votre téléphone fait partie d'un groupe de radiomessagerie et que l'application XML est activée, votre téléphone affiche des images ou des messages lorsque vous recevez des messages de radiodiffusion multidiffusion du serveur. Lors d'un appel ou d'une diffusion unicast et multidiffusion, les téléphones du groupe d'appel ont le comportement suivant :

- Le téléphone (expéditeur) qui lance la page n'affiche pas de message d'application XML.
- Les téléphones (récepteurs) qui reçoivent une page affichent un message d'application XML (page entrante) sur leur écran lorsque la radiomessagerie démarre si votre administrateur configure le service.
- Si l'application XML se ferme en raison d'une expiration (définie par votre administrateur) ou par l'administrateur, le récepteur affiche la page entrante. Toutefois, si aucune expiration n'est configurée, l'application XML se ferme à la fin de l'appel de radiomessagerie.

Votre administrateur peut appeler le service XML à partir de la radiomessagerie multidiffusion.


Voir les détails de l'application XML

Vous pouvez afficher la liste des objets Cisco XML pris en charge par votre téléphone.

Avant de commencer

- Votre administrateur a configuré les applications XML.

Procédure

Step 1 Appuyez sur **Applications** .

Step 2 Appuyez sur **Paramètres**.

Step 3 Dans l'écran **Informations et paramètres**, sélectionnez **Applications XML**.
La liste des objets Cisco XML pris en charge s'affiche, comme **CiscoIPPhoneMenu**, **CiscoIPPhoneDirectory**.

Remarque Le menu **d'applications XML** n'est pas disponible sur votre téléphone lorsque votre administrateur le désactive.

Lignes multiples

Si vous partagez des numéros de téléphone avec d'autres personnes, vous pouvez avoir plusieurs lignes sur votre téléphone. Si vous disposez de plusieurs lignes téléphoniques, davantage de fonctionnalités sont disponibles.

View All Calls on Your Primary Line

You can have a list of current and missed calls display on your primary line.

Use this feature if you have multiple lines and want to see all your calls—on all lines—displayed on a single screen. You can still filter for a specific line.

Your administrator sets up this feature.

Prise de l'appel le plus ancien en premier

Vous pouvez répondre à l'appel le plus ancien disponible sur toutes les lignes de votre téléphone, y compris les appels en attente à récupérer et les appels parqués à récupérer qui sonnent. Les appels entrants sont toujours prioritaires par rapport aux appels en attente ou parqués à récupérer.

Lorsque vous utilisez plusieurs lignes, vous devez généralement appuyer sur le bouton de ligne correspondant à l'appel que vous voulez prendre. Si vous voulez simplement prendre l'appel le plus ancien quelle que soit la ligne, appuyez sur **Répond**.

Affichage de tous les appels sur le téléphone

Vous pouvez afficher la liste de tous vos appels actifs - de toutes vos lignes téléphoniques - par ordre chronologique du plus ancien au plus récent.

La liste de tous les appels est utile si vous disposez de plusieurs lignes, ou si vous partagez des lignes avec d'autres utilisateurs. Tous vos appels figurent dans la liste.

Lignes partagées sur votre téléphone de bureau multiplateforme

Vous pouvez partager un même numéro de téléphone avec un ou plusieurs de vos collègues. Par exemple, si vous êtes assistant de direction, vous devez filtrer les appels de votre directeur.

Lorsque vous partagez un numéro de téléphone, vous pouvez utiliser cette ligne de téléphone comme n'importe quelle autre ligne, mais gardez à l'esprit ces caractéristiques relatives aux lignes partagées :

- Le numéro de téléphone partagé peut être configuré pour apparaître sur un maximum de 35 périphériques.
- Le numéro de téléphone partagé est affiché sur tous les téléphones qui partagent ce téléphone.
- Si votre collègue prend l'appel, le bouton de ligne partagée et le bouton de session de votre téléphone sont rouge fixe.
- Si vous mettez un appel en attente, votre bouton de ligne est rouge fixe et le bouton de la session est rouge. Le bouton de ligne de votre collègue est également rouge et le bouton de la session est rouge.

Vous ajouter à un appel sur une ligne partagée

Votre collègue ou vous-même pouvez participer à un appel sur la ligne partagée. Votre administrateur doit activer la fonctionnalité sur votre téléphone.

Si un utilisateur avec lequel vous partagez une ligne a activé la confidentialité, vous ne pouvez pas afficher les paramètres de ligne et vous ne pouvez pas vous ajouter à l'appel.

Procédure

Step 1 Appuyez sur le bouton de ligne correspondant à la ligne partagée.

Step 2 Saisissez *33 sur votre téléphone.

Remarque Si vous le configurez de cette façon, vous entendez une tonalité vous indiquant que le système reconnaît le code d'accès.

Step 3 Entrez le numéro de téléphone de la personne dont vous voulez intercepter l'appel.

Remarque Une fois connecté, vous êtes intégré à l'appel en cours.

Fonctionnalités de centre d'appel

Votre administrateur configure votre téléphone en tant que téléphone de centre d'appel.

Votre administrateur peut activer les fonctionnalités de distribution automatique d'appels (ACD) sur un téléphone. Ce téléphone agit comme un téléphone d'agent de centre d'appel et peut être utilisé pour suivre un appel client, transférer un appel client à un superviseur en cas d'urgence, classer les numéros des contacts à l'aide de codes de disposition et afficher les détails de l'appel client.

Votre téléphone peut être à l'état ACD comme :

- Connexion
- Déconnexion
- Disponible
- Non disponible
- Post-appel

L'état initial ACD est contrôlé par votre administrateur de deux manières :

- Le dernier état local peut être restauré en tant qu'état initial ACD lorsque le téléphone démarre, que l'état passe de "Non enregistré" à "Enregistré" ou que l'enregistrement a échoué, ou que l'adresse IP de destination de l'enregistrement est modifiée en raison d'un basculement, d'un repli ou d'un changement de réponse ACD.
- L'état initial ACD peut être obtenu à partir du serveur.

Connexion en tant qu'agent de centre d'appel

Lorsque vous êtes prêt à commencer à travailler en tant qu'agent de centre d'appel, vous vous connectez au téléphone et définissez votre état.

Votre administrateur peut configurer votre téléphone de sorte que lorsque vous vous connectez à ce dernier, votre état est défini sur Disponible automatiquement. Dans ce cas, vous n'avez pas besoin de définir manuellement l'état.

Procédure

Step 1 Appuyez sur **Con.Agt.**

Step 2 Vérification de votre état en tant qu'agent de centre d'appel

Si l'état est Disponible, l'icône ✓ s'affiche près de votre numéro de téléphone. Sinon, poursuivez avec les étapes suivantes pour définir manuellement l'état.

Step 3 Appuyez sur **Et. Agt.**

Step 4 Sélectionnez l'état **Disponible**.

Step 5 Appuyez sur **Sélect.**

Déconnexion en tant qu'agent de centre d'appel

Lorsque vous êtes prêt à terminer votre travail en tant qu'agent de centre d'appel, modifiez votre état et déconnectez-vous du téléphone. Une fois que vous vous êtes déconnecté, vous ne recevrez plus d'appels de centre d'appel.

Si vous êtes en communication et que vous savez que vous vous déconnecterez dès que l'appel en cours sera terminé, vous pouvez définir votre état sur **Post-appel**.

Procédure

Appuyez sur **Déc.Agt.**

Changement de votre état en tant qu'agent de centre d'appel

De temps en temps, vous pouvez avoir besoin de faire une courte pause. Pour ce faire, modifiez votre état de sorte que les appels ne sonnent pas sur votre téléphone.

Procédure

Step 1 Appuyez sur **Et. Agt.**

Step 2 Sélectionnez l'état **Indisponible**.

La zone de texte du menu **Indisponible** vous permet d'ajouter la raison de votre indisponibilité.

Si vous en avez besoin, votre administrateur peut masquer la zone de texte sur le téléphone à partir de l'interface Web du téléphone.

- Step 3** Appuyez sur **Sélect.**
 - Step 4** Appuyez sur **Et. Agt.**
 - Step 5** Sélectionnez l'état **Disponible**.
 - Step 6** Appuyez sur **Sélect.**
 - Step 7** Sélectionnez l'état **Post-appel**.
 - Step 8** Appuyez sur **Sélect.**
-

Accepter un appel de centre d'appel

Lorsque vous vous connectez au téléphone comme un agent de centre d'appel et que l'état de votre téléphone est défini sur disponible, votre téléphone est prêt à accepter des appels de centre d'appel. Avant de prendre un appel, vous voyez des informations sur l'appel.

Procédure

- Step 1** Lorsque vous recevez un appel, la page d'informations relatives à l'appel s'affiche, appuyez sur **Préc.** pour quitter, puis appuyez sur **Répond.** pour l'accepter.
 - Step 2** Appuyez sur **Info app** pour afficher les détails de l'appel.
 - Step 3** À la fin de l'appel, appuyez sur **Fin App**.
-

Mise en attente d'un appel de l'agent

Lorsque vous êtes sur un appel du centre d'appel, vous pouvez mettre l'appelant en attente et revenir à l'appel. Si l'appel reste en attente pendant longtemps, vous entendrez une tonalité de rappel et une tonalité d'avertissement sur l'écran du téléphone.

Procédure

- Step 1** Appuyez sur **Attente**.
 - Step 2** Lorsque vous êtes prêt à reprendre l'appel en attente, sélectionnez-le, puis appuyez sur **Reprendre**.
-

Définir un code de disposition lorsque vous êtes sur un appel du centre d'appel

Vous pouvez attribuer un code de disposition à un appel client actif ou après avoir défini votre état sur Post-appel après un appel. Les codes de disposition sont des étiquettes rapides que vous appliquez à des

enregistrements d'appel pour décrire un appel. Il s'agit d'un moyen simple d'intituler des appels et d'effectuer le suivi de l'historique des contacts client afin de ne manquer aucun détail sur les appels.

Avant de commencer

Votre administrateur active votre téléphone pour ajouter un code de disposition.

Procédure

Step 1 Appuyez sur **Code de disp.**.

Step 2 Appuyez sur **OK**.

Suivi d'un appel

Vous pouvez effectuer le suivi d'un appel actif ou le suivi du dernier appel entrant, quel que soit l'état de l'agent.

Avant de commencer

Votre administrateur active votre téléphone pour effectuer le suivi des appels.

Procédure

À partir d'un appel actif ou après un appel, appuyez sur **Suivi**.

Escalader un appel vers un superviseur

Lorsque vous avez besoin d'escalader un appel, vous pouvez ajouter votre superviseur à une téléconférence avec vous et votre appelant.

Avant de commencer

Votre administrateur active l'escalade d'urgence sur votre téléphone.

Procédure

Step 1 À partir d'un appel actif, appuyez sur **Urgence**.

Step 2 Dans la fenêtre **Escalade d'urgence**, cliquez sur **OK**.

Vous pouvez saisir le numéro d'escalade en urgence par défaut ou vous pouvez le laisser vide si vous n'avez pas de préférence de superviseur. Vous ne verrez pas de numéro d'escalade d'urgence.



CHAPITRE 3

Contacts

- [Carnet d'adresses personnel](#), à la page 69
- [Rechercher un contact dans l'écran Tous les répertoires](#), à la page 72
- [Répertoire d'entreprise](#), à la page 74
- [Recherche inversée du nom pour les appels entrants et sortants](#), à la page 88

Carnet d'adresses personnel


Ajout d'un nouveau contact à votre carnet d'adresses personnel

Avant de commencer

Votre administrateur doit activer la fonctionnalité de répertoire personnel sur le téléphone. Sinon, le menu **Carnet d'adresses personnel** ne s'affiche pas.

Votre administrateur a défini le carnet d'adresses personnel en tant que répertoire cible qui stocke les nouveaux contacts.

Procédure

- Step 1** Appuyez sur **Contacts** .
- Step 2** Appuyez sur **Catégorie**, si le menu est affiché. Sinon, ignorez l'étape.
- Step 3** Pour ajouter un contact dans votre carnet d'adresses personnel.
- Sélectionnez **Carnet d'adresses personnel**.
 - Appuyez sur **Ajouter**.
 - Saisissez un nom et au moins un numéro de téléphone.
 - (Facultatif) Sélectionnez une sonnerie personnalisée pour le contact.
 - Appuyez sur **Enregistrer** pour ajouter le contact.
- Step 4** Pour ajouter un contact à partir d'autres répertoires dans votre carnet d'adresses personnel.
- Sélectionnez Tous les répertoires, le répertoire BroadSoft ou l'annuaire LDAP/.
 - Recherchez un contact que vous souhaitez ajouter.
 - Mettez en surbrillance le contact.

- d) Appuyez sur **Option**, puis sélectionnez **Ajouter**.
- e) Saisissez un nom et au moins un numéro de téléphone.
- f) (Facultatif) Sélectionnez une sonnerie personnalisée pour le contact.
- g) Appuyez sur **Enregistrer** pour ajouter le contact.

Sujets connexes

- [Rechercher un contact dans l'écran Tous les répertoires](#), on page 72
- [Recherche d'un contact dans votre répertoire BroadSoft](#), on page 78
- [Recherche d'un contact dans votre annuaire LDAP](#), on page 84

Ajout d'un nouveau contact à votre carnet d'adresses personnel avec la page web du téléphone

Avant de commencer

Votre administrateur doit activer la fonctionnalité de répertoire personnel sur le téléphone. Sinon, le menu **Carnet d'adresses personnel** ne s'affiche pas.

Procédure


- Step 1** Sur la page Web du téléphone, sélectionnez **User Login > Personal Directory**.
 - Step 2** Cliquez sur **Add to Personal Directory**.
 - Step 3** Ajouter le nom et le ou les numéros associés. Le numéro contient le numéro professionnel, le numéro de portable et le numéro de domicile.
 - Step 4** Cliquez sur **Envoyer toutes les modifications**.
-

Rechercher un contact dans votre carnet d'adresses personnel

Avant de commencer

Votre administrateur doit activer la fonction de répertoire personnel sur le téléphone. Sinon, le menu **Carnet d'adresses personnel** ne s'affiche pas.

Procédure

- Step 1** Appuyez sur **Contacts** .
- Step 2** Appuyez sur **Catégorie**, si le menu est affiché. Sinon, ignorez l'étape.
- Step 3** Sélectionnez **Carnet d'adresses personnel**.
- Step 4** Sélectionnez **Option > Recherche**.
- Step 5** Saisissez l'entrée d'adresse à rechercher pour . Les contacts correspondants s'affichent sur le téléphone.


Vous ne pouvez effectuer la recherche que par nom (pas de distinction entre majuscules et minuscules). La recherche par numéro n'est pas prise en charge.

Appeler un contact dans votre carnet d'adresses personnel

Avant de commencer

Votre administrateur doit activer la fonctionnalité de répertoire personnel sur le téléphone. Sinon, le menu **Carnet d'adresses personnel** ne s'affiche pas.

Procédure

- Step 1** Appuyez sur **Contacts** .
- Step 2** Appuyez sur **Catégorie**, si le menu est affiché. Sinon, ignorez l'étape.
- Step 3** Sélectionnez **Carnet d'adresses personnel**, puis recherchez une entrée.
- Step 4** Mettez en surbrillance l'entrée du carnet d'adresses personnel qui correspond au numéro que vous voulez composer.
- Step 5** Appuyez sur **Appeler**.

Sujets connexes


[Rechercher un contact dans votre carnet d'adresses personnel](#), on page 70

Modifier un contact dans votre carnet d'adresses personnel

Avant de commencer

Votre administrateur doit activer la fonctionnalité de répertoire personnel sur le téléphone. Sinon, le menu **Carnet d'adresses personnel** ne s'affiche pas.

Procédure

- Step 1** Appuyez sur **Contacts** .
- Step 2** Appuyez sur **Catégorie**, si le menu est affiché. Sinon, ignorez l'étape.
- Step 3** Sélectionnez **Carnet d'adresses personnel**, puis recherchez une entrée.
- Step 4** Mettez en surbrillance l'entrée que vous souhaitez modifier.
- Step 5** Appuyez sur **Option**, puis sélectionnez **Modifier**.
- Step 6** Modifiez les informations relatives à l'entrée.
- Step 7** Appuyez sur **Enreg**.

Sujets connexes


[Rechercher un contact dans votre carnet d'adresses personnel](#), on page 70

Suppression d'un contact de votre carnet d'adresses personnel

Avant de commencer

Votre administrateur doit activer la fonctionnalité de répertoire personnel sur le téléphone. Sinon, le menu **Carnet d'adresses personnel** ne s'affiche pas.

Procédure

-
- Step 1** Appuyez sur **Contacts** .
 - Step 2** Appuyez sur **Catégorie**, si le menu est affiché. Sinon, ignorez l'étape.
 - Step 3** Sélectionnez **Carnet d'adresses personnel**.
 - Step 4** Recherchez le contact que vous souhaitez supprimer.
 - Step 5** Mettez en surbrillance l'adresse du contact et appuyez sur **Option** > **Supprimer** pour supprimer l'entrée.
-

Sujets connexes

[Rechercher un contact dans votre carnet d'adresses personnel](#), on page 70

Rechercher un contact dans l'écran Tous les répertoires

Tous les répertoires figure sur la page d'accueil de vos contacts. En général, cette fonctionnalité récupère automatiquement les contacts de votre carnet d'adresses personnel et de votre téléphone couplé Bluetooth.

Si votre contact cible ne figure pas dans les répertoires affichés, vous pouvez effectuer une recherche manuelle sur l'écran. Le périmètre de la recherche couvre les répertoires suivants (s'ils sont activés) :

- Carnet d'adresses personnel
- Répertoire BroadSoft, y compris les sous-répertoires suivants :
 - Entreprise
 - Groupe
 - Personnel
 - Commun d'entreprise
 - Commun au groupe
- Répertoire LDAP

L'opération de recherche manuelle tente de récupérer les contacts à partir des répertoires dans l'ordre suivant :

- Carnet d'adresses personnel
- Répertoire BroadSoft
- Répertoire LDAP



Remarque Votre administrateur contrôle les répertoires auxquels vous pouvez accéder. Si le contact est dans un répertoire désactivé, l'entrée n'apparaît pas dans les résultats de la recherche.

Dans les résultats de la recherche, vous pouvez afficher les détails du contact, appeler le contact ou modifier le numéro avant de passer l'appel. Si votre administrateur active le répertoire personnel sur le téléphone, vous pouvez également ajouter ce contact à votre répertoire personnel.

Avant de commencer

Votre administrateur doit activer la recherche dans tous les répertoires. Sinon, l' **écran tous les répertoires** ne s'affiche pas.

Procédure

Step 1 Appuyez sur **Contacts** .

Step 2 Sélectionnez le contact déjà affiché à l'écran à l'aide du cluster de navigation.

Si vous ne parvenez pas à trouver le contact à l'écran, passez à l'étape suivante.

Step 3 Saisissez le nom du contact que vous souhaitez rechercher.

Le téléphone recherche les prénoms et noms qui incluent la chaîne de recherche n'importe où dans le nom.

Si vous recherchez des contacts sans mots-clés, le téléphone récupère tous les contacts.

Step 4 Appuyez sur **Rechercher**.

Les résultats de la recherche montrent à la fois des correspondances de noms complètes et partielles.

Par défaut, jusqu'à 50 enregistrements de contacts s'affichent sur le téléphone. Votre administrateur peut configurer le nombre maximum de contacts.

Step 5 (Facultatif) Pour afficher les détails d'un contact, mettez en surbrillance le contact dans les résultats de la recherche, puis appuyez sur **Plus d'informations**.

Step 6 (Facultatif) Pour ajouter un contact à l'annuaire cible au téléphone, suivez les étapes suivantes :

- a) Lorsque vous affichez les détails du contact, appuyez sur **Option**.
- b) Sélectionnez **Ajouter un contact**.

L'étiquette du menu indique le répertoire cible auquel vous souhaitez ajouter le contact :

- Si le menu **Ajouter une adresse personnelle** s'affiche, vous ajoutez le contact au carnet d'adresses personnel local.
- Si le menu **Ajouter un contact personnel BroadSoft** s'affiche, vous ajoutez le contact au répertoire personnel BroadSoft.

Votre administrateur peut modifier l'annuaire cible.

Si vous ne voyez pas l'option **Ajouter un contact**, contactez votre administrateur.

- c) Saisissez les détails du contact, puis appuyez sur **Enregistrer**.

Step 7 Pour appeler un contact, procédez comme suit :

- a) Mettez en surbrillance le nom du contact dans les résultats de la recherche.
- b) Appuyez sur **Détails**.
- c) Mettez en surbrillance le numéro professionnel que vous voulez composer.
- d) Appuyez sur **Appeler**.

Step 8 (Facultatif) Pour modifier le numéro à composer et passer un appel à un contact, procédez comme suit :

- a) Mettez en surbrillance le nom du contact dans les résultats de la recherche.
- b) Appuyez sur **Détails**.
- c) Mettez en surbrillance le numéro professionnel que vous voulez modifier.
- d) Appuyez sur **Modifier l'appel**.
- e) Modifiez le numéro le cas échéant.
- f) Appuyez sur **Appeler**.

Sujets connexes

[Rechercher un contact dans votre carnet d'adresses personnel](#), on page 70

[Recherche d'un contact dans votre répertoire BroadSoft](#), on page 78

[Recherche d'un contact dans votre annuaire LDAP](#), on page 84

Répertoire d'entreprise

Vous pouvez rechercher le numéro de téléphone d'un collègue à partir de votre téléphone, et l'appeler ainsi plus aisément. Votre administrateur configure et gère le répertoire.

Votre téléphone prend en charge trois types de répertoire d'entreprise : l'annuaire LDAP (Lightweight Directory Access Protocol), l'annuaire BroadSoft Directory et un annuaire XML Cisco.

Répertoire Webex

Le répertoire Webex vous permet de rechercher des contacts Webex. Votre administrateur configure le répertoire Webex sur votre téléphone. Vous pouvez rechercher et afficher les contacts Webex, ce qui vous permet de les appeler plus facilement. Vous pouvez modifier le nom d'affichage du contact Webex. Lorsque votre administrateur configure les contacts Webex sur une touche de ligne ou comme touche logicielle programmable, le nom du répertoire apparaît sur la touche de ligne ou en tant que touche logicielle sur l'écran d'accueil du téléphone, ce qui facilite l'accès direct à l'écran de recherche du répertoire.

Modifier le nom du répertoire Webex

Vous pouvez modifier le nom d'affichage du répertoire Webex.

Avant de commencer

Votre administrateur configure la prise en charge des contacts Webex.

Procédure

Step 1 Mettez en surbrillance le **répertoire Webex**.

Step 2 Cliquez sur **Option**.

- Step 3** Sélectionnez **Modifier les paramètres**.
- Step 4** Sur l'écran **Paramètres du répertoire Webex**, modifiez le nom dans la zone **Nom du répertoire**. Le nom que vous saisissez s'affiche comme le nom du répertoire Webex dans la rubrique **Liste des répertoires**.
- Step 5** Cliquez sur **Enregistrer**.

Recherche d'un contact dans votre répertoire Webex

Vous pouvez rechercher des contacts dans le répertoire Webex par adresse électronique ou par nom.

Avant de commencer

Votre administrateur active le répertoire Webex.

Procédure

- Step 1** Dans l'écran **Répertoire**, sélectionnez le répertoire Webex.
Par défaut, le nom du répertoire est « **répertoire Webex** ».
- Step 2** Sur l'écran **Rechercher dans le répertoire Webex**, entrez les critères de recherche, qui peuvent être un nom ou une adresse électronique.
- Step 3** Cliquez sur **Search** (Rechercher).

Remarque Vous pouvez également rechercher un contact Webex à partir de l'écran **Recherche dans tous les répertoires** en saisissant le nom ou l'adresse électronique. Pour obtenir plus d'informations, reportez-vous à [Recherche d'un contact Webex dans tous les répertoires, à la page 76](#).

- Dans certains cas, l'opération de recherche récupère les contacts ayant le même nom, le même numéro de téléphone professionnel et le même numéro de téléphone mobile. Dans ce cas, le répertoire Webex n'affiche qu'un seul contact et considère les autres contacts comme des doublons.

Par exemple :

- Si une recherche récupère A (nom : « abc », téléphone professionnel : « 123456 ») et B (nom : « abc », téléphone professionnel : « 123456 ») : L'annuaire affiche uniquement le profil A.
- Si une recherche récupère A (Nom : « abc », Téléphone professionnel : « 123456 » et Téléphone mobile : « 8888 ») et B (Nom : « abc », Téléphone professionnel : « 123456 » et Téléphone mobile : « 8888 ») : L'annuaire affiche uniquement le profil A.
- Si la recherche récupère A (Nom : « abc », Téléphone professionnel : « 123456 » et Téléphone mobile : « 8888 ») et B (Nom : « abc », Téléphone professionnel : « 123456 » et Téléphone mobile : « 2222 ») : Le répertoire affiche à la fois les profils A et B.

- Step 4** (Facultatif) Sélectionnez un contact dans la liste recherchée et appuyez sur **Détails**. Vous voyez les informations, telles que le nom, le numéro de téléphone professionnel, le numéro de téléphone portable, l'adresse électronique et le département.
- Step 5** (Facultatif) Sélectionnez un contact et passez un appel.
- Si un contact présente à la fois un numéro de téléphone professionnel et un numéro de téléphone mobile, l'annuaire affiche le numéro de téléphone professionnel comme étant le numéro d'appel. Le numéro de

téléphone professionnel est prioritaire par rapport au numéro de téléphone mobile. Dans l'écran des informations, si vous sélectionnez le nom ou le numéro de téléphone professionnel et que vous passez un appel, le téléphone composera le numéro de téléphone professionnel. Cependant, si vous sélectionnez le numéro de téléphone mobile et passez un appel, le téléphone composera le numéro de téléphone mobile.

- Si un contact ne possède qu'un numéro de téléphone mobile, le répertoire affiche le numéro de téléphone mobile comme étant le numéro d'appel.
- Si un contact ne présente ni numéro de téléphone professionnel ni numéro de téléphone mobile, le répertoire n'affiche que le nom sans indiquer de numéro d'appel. Vous ne pouvez pas passer d'appel avec ce contact.

Step 6 (Facultatif) Sélectionnez un contact et appuyez sur **Modifier l'appel** pour accéder à l'écran **Nouvel appel**. Sur cet écran, vous pouvez modifier le numéro de contact pour en faire un numéro de téléphone professionnel ou un numéro de téléphone mobile, puis passer un nouvel appel. Si le contact ne présente pas de numéro d'appel, la fonction **Modifier l'appel** ne fonctionne pas.



Remarque

Pendant que le téléphone recherche le contact, vous pouvez appuyer sur **Annuler** et annuler l'opération de recherche avant que le téléphone ne récupère le résultat final.

La fonction de recherche dans le répertoire Webex présente les conditions et les scénarios d'erreur suivants :

- Vous devez saisir au moins trois caractères dans la case **Nom/adresse électronique**. Si vous saisissez moins de trois caractères, le message suivant s'affiche : `Entrée non valide. Veuillez saisir au moins 3 caractères`
- Lorsque les critères de recherche que vous avez saisis sont corrects mais que le téléphone ne renvoie aucune valeur, un message s'affiche : `Aucune correspondance trouvée`
- Même si votre administrateur configure une valeur d'affichage maximale supérieure à 100, le résultat de la requête n'affiche que 100 contacts pour une recherche dans le répertoire Webex ou Tous les répertoires. Lorsque le nombre de résultats de la recherche est supérieur à la valeur d'affichage autorisée, un message s'affiche : `Trop grand nombre de résultats trouvés. Affinez votre recherche`
- Au cours de la recherche, si un problème de réseau ou de serveur de noms de domaine (DNS) a échoué et que vous voyez un message : `échec de l'accès à l'annuaire. Vérifiez la configuration et les paramètres de votre réseau ,et contactez votre administrateur.`

Recherche d'un contact Webex dans tous les répertoires

Vous pouvez rechercher des contacts Webex à partir de l'écran **Tous les répertoires**.



Remarque

Même si votre administrateur configure une valeur d'affichage maximale supérieure à 100, le résultat de la requête n'affiche que 100 contacts pour une recherche dans Tous les répertoires. Lorsque le nombre de résultats de la recherche est supérieur à la valeur d'affichage autorisée, un message s'affiche : `Trop grand nombre de résultats trouvés. Affinez votre recherche`

Avant de commencer

- Votre administrateur active le répertoire Webex.
- Votre administrateur active la recherche dans tous les répertoires.

Procédure

- Step 1** Sur l'écran **Répertoire**, sélectionnez **Tous les répertoires**.
- Step 2** Sur l'écran **Rechercher tous les répertoires**, entrez les critères de recherche pour le contact Webex. Vous pouvez saisir un nom ou une adresse électronique.
- Toutes les recherches dans les répertoires prennent en charge la saisie d'un seul caractère, et vous pouvez saisir uniquement le nom du contact. Cependant, pour rechercher des contacts Webex, vous devez saisir au moins trois caractères et vous pouvez effectuer une recherche en saisissant un nom ou une adresse électronique. Par conséquent, lorsque vous saisissez moins de trois caractères dans cette recherche, le téléphone ne récupère pas les contacts Webex.
- Step 3** Cliquez sur **Search** (Rechercher).
- Dans certains cas, l'opération de recherche récupère les contacts portant le même nom et le même numéro de téléphone professionnel. Dans ce cas, la liste **Tous les répertoires** ne montre qu'un seul contact avec la plus haute priorité et considère les autres contacts comme des doublons. L'opération de recherche tente de récupérer les contacts des répertoires dans l'ordre suivant et le carnet d'adresses personnel a la plus haute priorité.
- Carnet d'adresses personnel (PAB)
 - Répertoire Webex
 - Répertoire BroadSoft
 - Répertoire LDAP
- Step 4** (Facultatif) Sélectionnez un contact dans la liste recherchée et appuyez sur **Détails**. Les renseignements, tels que le nom, le numéro de téléphone professionnel, le numéro de téléphone mobile, l'adresse électronique et le département, s'affichent dans l'écran de détails des **résultats de la recherche**.
- Sur l'écran **Détails des résultats de la recherche**, vous pouvez ajouter le contact Webex au carnet d'adresses personnel. Pour l'ajouter, sélectionnez le nom et sélectionnez **Option > Ajouter un contact > Sélectionner** et enregistrez les détails dans l'écran de saisie **Ajouter une adresse personnelle**. Vous pouvez accéder à l'**écran du carnet d'adresses personnel** et rechercher le contact Webex ajouté, le résultat indique que le contact est ajouté au PAB. Si vous recherchez le contact ajouté dans le répertoire BroadSoft, la recherche permet de retrouver le contact Webex ajouté.
- il est recommandé de choisir le serveur **Webex** ou **XSI** pour effectuer une recherche dans les contacts, car vous ne pouvez pas effectuer de recherche dans les contacts Webex et contacts du serveur XSI en même temps.
-

Répertoire BroadSoft

Vous pouvez rechercher et visualiser des contacts personnels, groupés et professionnels dans le répertoire BroadSoft, afin de les appeler plus facilement. Le répertoire BroadSoft de votre téléphone est configuré par votre administrateur. Cette application utilise l'interface XSI (Extended Service Interface) de BroadSoft.


Recherche d'un contact dans votre répertoire BroadSoft

Avant de commencer

- Votre administrateur active les services BroadSoft XSI.
- Votre administrateur active les répertoires BroadSoft et configure les répertoires correctement.
- Votre administrateur active le mode de navigation pour les répertoires.

Lorsque ce mode est activé, une opération de préchargement démarre automatiquement pour récupérer tous les contacts de l'annuaire.

Procédure

Step 1 Appuyez sur **Contacts** .

Step 2 Appuyez sur **Catégorie**, si le menu est affiché. Sinon, ignorez l'étape.

Step 3 Sélectionnez un répertoire BroadSoft. Les noms par défaut sont les suivants :

- Entreprise
- Groupe
- Personnel
- Commun d'entreprise
- Commun au groupe

Remarque Lorsque votre administrateur désactive le mode de répertoire individuel, le téléphone n'affiche que le **répertoire Broadsoft**.

Une fois le répertoire saisi, attendez la fin de l'opération de préchargement. Vous pouvez appuyer sur **Annuler** pour arrêter l'opération de préchargement.

Step 4 Appuyez sur **Option**, puis sélectionnez **Rechercher**.

Si votre administrateur désactive le mode de navigation dans le répertoire, vous pouvez trouver la touche de fonction **Recherche** affichée sur le téléphone à la place.

Step 5 Sélectionnez un critère de recherche.

- Dans le répertoire BroadSoft Entreprise ou Groupe, recherchez un contact par nom, prénom, ID utilisateur, numéro, poste, téléphone portable, département ou adresse électronique.
- Dans le répertoire BroadSoft Commun à l'entreprise, Commun au groupe ou Personnel, recherchez un contact par son nom ou son numéro.


Step 6 Saisissez vos critères de recherche, puis appuyez sur **Rechercher**.

Modifier le type de contact dans votre répertoire BroadSoft

Avant de commencer

Votre administrateur désactive le mode individuel du répertoire pour le service BroadSoft XSI.

Procédure

- Step 1** Appuyez sur **Contacts** .
- Step 2** Appuyez sur **Catégorie**, si le menu est affiché. Sinon, ignorez l'étape.
- Step 3** Sélectionnez le **Répertoire BroadSoft**.
- Step 4** Appuyez sur **Option**.
- Step 5** Sélectionnez **Modifier les paramètres**.
- Step 6** Sélectionnez le champ **Type**.
Vous pouvez sélectionner **Entreprise**, **Groupe**, **Personnel**, **Commun à l'entreprise**, ou **Commun au groupe** comme type de contact de l'annuaire BroadSoft.
- Step 7** Appuyez sur **Enreg.** pour appliquer la modification.
-


Gérer vos contacts dans l'annuaire personnel BroadSoft

Vous pouvez ajouter, modifier ou supprimer des contacts dans l'annuaire personnel BroadSoft.

Avant de commencer

- Votre téléphone se connecte au service BroadSoft XSI.
 - Votre administrateur active le répertoire personnel BroadSoft.
 - Votre administrateur définit le répertoire personnel BroadSoft comme l'annuaire cible pour stocker de nouveaux contacts.
 - Votre administrateur active le mode de navigation pour les répertoires.
- Lorsque ce mode est activé, une opération de préchargement démarre automatiquement pour récupérer tous les contacts de l'annuaire.

Procédure

- Step 1** Appuyez sur **Contacts** .
- Step 2** Appuyez sur **Catégorie**, si le menu est affiché. Sinon, ignorez l'étape.
- Step 3** Pour ajouter un contact dans le répertoire personnel BroadSoft, faites ce qui suit :
- a) Sélectionnez le Répertoire personnel BroadSoft. Le nom par défaut est **Personnel**.

Remarque Si votre administrateur désactive le mode répertoire individuel, le téléphone affiche à la place l'élément de menu **Répertoire BroadSoft**, sélectionnez-le.

- b) Attendez que l'opération de préchargement soit terminée ou appuyez sur **Annuler** pour arrêter l'opération de préchargement.

Si votre administrateur désactive le mode de navigation dans le répertoire, le menu **Recherche dans le répertoire personnel** s'affiche à la place. Saisissez vos critères de recherche, puis appuyez sur **Rechercher**.

- c) Appuyez sur **Option**, puis sélectionnez **Ajouter**.
- d) Saisissez les détails du contact.
- e) Appuyez sur **Enreg.**

Step 4 Pour ajouter un contact d'autres répertoires (si cette possibilité est activée) à l'annuaire personnel BroadSoft :

- a) Sélectionnez Tous les répertoires, le répertoire BroadSoft, l'annuaire LDAP ou le carnet d'adresses personnel.
- b) Recherchez un contact que vous souhaitez ajouter.
- c) Mettez en surbrillance le contact.
- d) Appuyez sur **Option**, puis sélectionnez **Ajouter**.
- e) Saisissez les détails du contact.
- f) Appuyez sur **Enreg.**

Step 5 Pour modifier un contact dans le répertoire personnelBroadSoft, faites ce qui suit :

- a) Sélectionnez le Répertoire personnel BroadSoft. Le nom par défaut est **Personnel**.

Remarque Si votre administrateur désactive le mode répertoire individuel, le téléphone affiche à la place l'élément de menu **Répertoire BroadSoft**, sélectionnez-le.

- b) Attendez que l'opération de préchargement soit terminée ou appuyez sur **Annuler** pour arrêter l'opération de préchargement.

Si votre administrateur désactive le mode de navigation dans le répertoire, le menu **Recherche dans le répertoire personnel** s'affiche à la place. Saisissez vos critères de recherche, puis appuyez sur **Rechercher**.

- c) Mettez en surbrillance le contact que vous souhaitez modifier.
- d) Appuyez sur **Option**, puis sélectionnez **Modifier**.

Vous pouvez également appuyer sur le bouton **Sélectionner** du cluster Navigation pour modifier le contact.

- e) Modifier les détails du contact.
- f) Appuyez sur **Enreg.**

Step 6 Pour supprimer un contact du répertoire personnel BroadSoft, faites ce qui suit :

- a) Sélectionnez le Répertoire personnel BroadSoft. Le nom par défaut est **Personnel**.

Remarque Si votre administrateur désactive le mode répertoire individuel, le téléphone affiche à la place l'élément de menu **Répertoire BroadSoft**, sélectionnez-le.

- b) Attendez que l'opération de préchargement soit terminée ou appuyez sur **Annuler** pour arrêter l'opération de préchargement.

Si votre administrateur désactive le mode de navigation dans le répertoire, le menu **Recherche dans le répertoire personnel** s'affiche à la place. Saisissez vos critères de recherche, puis appuyez sur **Rechercher**.

- c) Mettez en surbrillance le contact à supprimer.

- d) Appuyez sur **Option**, puis sélectionnez **Suppr.**
-

Modification du nom de votre répertoire BroadSoft

Lorsque votre administrateur désactive le mode de répertoire individuel, le téléphone n'affiche que le **répertoire Broadsoft**.


Lorsque votre administrateur active le mode de répertoire individuel, le téléphone affiche tous les répertoires activés avec des noms par défaut ou personnalisés. Les noms par défaut sont les suivants :

- Entreprise
- Groupe
- Personnel
- Commun d'entreprise
- Commun au groupe



Remarque Seul le répertoire activé par votre administrateur peut être affiché sur l'écran **Répertoires** .

Procédure

- Step 1** Appuyez sur **Contacts** .
- Step 2** Appuyez sur **Catégorie**, si le menu est affiché. Sinon, ignorez l'étape.
- Step 3** Effectuez l'une des actions suivantes :
- Sélectionnez le **Répertoire BroadSoft**.
 - Mettez en surbrillance l'un des répertoires configurés.
- Step 4** Appuyez sur **Option**.
- Step 5** Sélectionnez **Modifier Paramètres**.
- Step 6** Modifiez le champ **Nom du répertoire**.
- Step 7** Appuyez sur **Enreg.** pour appliquer la modification.
-

Modification du nom du serveur du répertoire BroadSoft

Lorsque votre administrateur désactive le mode de répertoire individuel, le téléphone n'affiche que le **répertoire Broadsoft**.

Lorsque votre administrateur active le mode de répertoire individuel, le téléphone affiche tous les répertoires activés avec des noms par défaut ou personnalisés. Les noms par défaut sont les suivants :


- Entreprise

- Groupe
- Personnel
- Commun d'entreprise
- Commun au groupe



Remarque Seul le répertoire activé par votre administrateur peut être affiché sur l'écran **Répertoires** .

Procédure

- Step 1** Appuyez sur **Contacts** .
- Step 2** Appuyez sur **Catégorie**, si le menu est affiché. Sinon, ignorez l'étape.
- Step 3** Effectuez l'une des actions suivantes :
- Sélectionnez le **Répertoire BroadSoft**.
 - Mettez en surbrillance l'un des répertoires configurés.
- Step 4** Appuyez sur **Option**.
- Step 5** Sélectionnez **Modifier Paramètres**.
- Step 6** Modifiez le champ **Serveur hôte**.
- Step 7** Appuyez sur **Enreg.** pour appliquer la modification.
-

Modifier les informations d'authentification de votre répertoire BroadSoft

Lorsque votre administrateur désactive le mode de répertoire individuel, le téléphone n'affiche que le **répertoire Broadsoft**.


Lorsque votre administrateur active le mode de répertoire individuel, le téléphone affiche tous les répertoires activés avec des noms par défaut ou personnalisés. Les noms par défaut sont les suivants :

- Entreprise
- Groupe
- Personnel
- Commun d'entreprise
- Commun au groupe



Remarque Seul le répertoire activé par votre administrateur peut être affiché sur l'écran **Répertoires** .

Procédure

- Step 1** Appuyez sur **Contacts** .
- Step 2** Appuyez sur **Catégorie**, si le menu est affiché. Sinon, ignorez l'étape.
- Step 3** Effectuez l'une des actions suivantes :
- Sélectionnez le **Répertoire BroadSoft**.
 - Mettez en surbrillance l'un des répertoires configurés.
- Step 4** Appuyez sur **Option**.
- Step 5** Sélectionnez **Modifier Paramètres**.
- Step 6** (Facultatif) Configurez le **type d'authentification** sur **Informations d'authentification de connexion** ou **informations d'authentification SIP**.
- Step 7** Saisissez les informations de connexion de l'utilisateur en fonction du type d'authentification.
- Informations d'authentification : modifiez les champs **ID utilisateur** et **mot de passe**.
 - Informations d'authentification SIP : modifiez les champs **ID d'authentification SIP** et **mot de passe SIP**.
- Step 8** Appuyez sur **Enreg.** pour appliquer la modification.
-

Annuaire LDAP

Le téléphone IP Cisco prend en charge LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) v3. Vous pouvez rechercher dans l'annuaire LDAP un nom, un numéro de téléphone ou les deux. Les répertoires de type LDAP, tels que Microsoft Active Directory 2003 et les bases de données OpenLDAP, sont pris en charge.

Pour accéder au répertoire LDAP sur le téléphone, entrez vos informations d'authentification utilisateur au moins une fois. Votre administrateur peut configurer vos informations d'authentification utilisateur sur la page Web d'administration du téléphone. Une fois que vous avez réussi à accéder au répertoire LDAP, le téléphone enregistre les informations d'authentification de l'utilisateur. La prochaine fois, vous pouvez ignorer la procédure de connexion de l'utilisateur. Le téléphone peut enregistrer les informations d'authentification de l'utilisateur pour les utilisateurs hôtes ou les utilisateurs invités. Ces utilisateurs se connectent normalement au téléphone par l'intermédiaire du poste flexible ou de la fonction Extension Mobility

Modifier les informations d'authentification de votre répertoire LDAP


Lorsque vous accédez au répertoire LDAP sur le téléphone, il se peut que vous soyez invité à saisir vos identifiants utilisateur. Vous pouvez modifier les informations d'authentification à l'avance pour ignorer la procédure de connexion. Vous pouvez également modifier le compte LDAP en modifiant les informations d'authentification de l'utilisateur.

Le téléphone enregistre les informations d'authentification pour les différents types d'utilisateurs. Par exemple, les utilisateurs qui se connectent au téléphone à l'aide de la fonction de siège flexible ou d'Extension Mobility. Une fois que vous avez transféré un utilisateur sur le téléphone, le téléphone conserve ses informations d'authentification. Par conséquent, vous pouvez toujours accéder à l'annuaire LDAP sans avoir à vous connecter.

Avant de commencer

Votre administrateur active le répertoire LDAP.


Procédure

-
- Step 1** Appuyez sur **Contacts** .
- Step 2** (Facultatif) Appuyez sur **Catégorie**.
Si votre administrateur désactive le mode de navigation dans le répertoire, la touche de fonction programmable ne s'affiche pas sur le téléphone.
- Step 3** Mettre en surbrillance le répertoire LDAP.
Par défaut, le nom du répertoire est « Répertoire d'entreprise (LDAP) ».
- Step 4** Appuyez sur **Option**, puis sélectionnez **Modifier les paramètres**.
- Step 5** Saisissez les informations d'authentification de l'utilisateur
Les champs affichés sont différents en fonction de la méthode d'authentification sélectionnée par votre administrateur :
- Si la méthode d'authentification est « simple », le téléphone demande les informations d'authentification **DN et Mot de passe** client.
 - Si la méthode d'authentification est « Digest-MD5 », le téléphone demande le **nom d'utilisateur et le mot de passe**, comme informations d'authentification.
- Step 6** Appuyez sur **Enregistrer** pour enregistrer les informations d'authentification.
-

Recherche d'un contact dans votre annuaire LDAP**Avant de commencer**

Votre administrateur active le répertoire LDAP.

Procédure

-
- Step 1** Appuyez sur **Contacts** .
- Step 2** Appuyez sur **Catégorie**, si le menu est affiché. Sinon, ignorez l'étape.
- Step 3** Sélectionnez le Répertoire LDAP
Par défaut, le nom du répertoire est « Répertoire d'entreprise (LDAP) ».
- Step 4** (Facultatif) Si vous y êtes invité, connectez-vous à l'aide de vos informations d'authentification utilisateur.
Le téléphone demande l'une des informations d'authentification suivantes pour accéder à l'annuaire LDAP :
- **DN et mot de passe du client**
 - **Nom d'utilisateur et mot de passe**

Pour obtenir plus d'informations, contactez votre administrateur.

Si la mémoire cache locale du téléphone contient les informations d'authentification de l'utilisateur, vous ignorez automatiquement la procédure de connexion de l'utilisateur.

Lorsque vous saisissez le répertoire, le téléphone peut commencer à récupérer tous les contacts de l'annuaire.

Step 5 (Facultatif) Appuyez sur **Annuler** pour arrêter le chargement automatique.

Step 6 Appuyez sur **Option**, puis sélectionnez l'une des méthodes suivantes :

- **Recherche simple** : vous pouvez rechercher un contact selon son prénom et son nom.
- **Recherche avancée** : vous pouvez effectuer une recherche sur le nom, le prénom et le numéro de téléphone d'un contact.

Step 7 Saisissez vos critères de recherche, puis appuyez sur **Envoyer**.

Sujets connexes

[Appeler un contact figurant dans votre répertoire LDAP](#), on page 85

[Modifier un numéro de contact dans votre répertoire LDAP](#), on page 86

Appeler un contact figurant dans votre répertoire LDAP

Avant de commencer

Votre administrateur active le répertoire LDAP.

Procédure

Step 1 Recherche d'un contact dans votre répertoire LDAP, reportez-vous à [Recherche d'un contact dans votre annuaire LDAP](#), à la page 84.

Une fois la recherche terminée, les contacts filtrés s'affichent sous forme d'entrées dans la liste des résultats de la recherche.

Step 2 Dans l'écran **Liste des résultats du répertoire de l'entreprise (LDAP)**, utilisez l'anneau externe du cluster de navigation pour mettre en surbrillance une entrée.

En général, le téléphone affiche une entrée avec un numéro de contact. Toutefois, si une entrée ne comporte pas de numéro de contact, le champ Numéro de contact est vide.

Step 3 Appuyez sur **Appeler**.

Remarque Votre téléphone sélectionne le premier numéro de contact disponible de l'entrée à composer. Si une entrée contient plusieurs numéros de contact et que vous souhaitez appeler les autres numéros de contact, procédez comme suit. Sinon, ignorez les étapes restantes.

Step 4 Appuyez sur **Détails** pour afficher plus d'informations sur l'entrée en surbrillance.

Step 5 Dans l'écran **Entrée de l'adresse du répertoire de l'entreprise (LDAP)**, utilisez l'anneau externe du cluster de navigation pour faire défiler les informations détaillées.

Vous pouvez constater que certains attributs s'affichent plusieurs fois dans les détails de l'entrée, et chaque attribut contient un numéro de contact.

Step 6 Mettez en surbrillance le numéro d'un contact à composer, puis appuyez sur **Appeler**.

La touche programmable **Appeler** ne s'affiche que pour les numéros de contact qui sont disponibles pour composer un numéro.

Modifier un numéro de contact dans votre répertoire LDAP

Avant de passer un appel, vous pouvez modifier le numéro du contact en fonction d'un numéro existant que vous sélectionnez.

Avant de commencer

Votre administrateur active le répertoire LDAP.

Procédure

Step 1 Recherche d'un contact dans votre répertoire LDAP, reportez-vous à [Recherche d'un contact dans votre annuaire LDAP](#), à la page 84.

Une fois la recherche terminée, les contacts filtrés s'affichent sous forme d'entrées dans la liste des résultats de la recherche.

Step 2 Dans l'écran **Liste des résultats du répertoire de l'entreprise (LDAP)**, utilisez l'anneau externe du cluster de navigation pour mettre en surbrillance une entrée.

En général, le téléphone affiche une entrée avec un numéro de contact. Toutefois, si une entrée ne comporte pas de numéro de contact, le champ Numéro de contact est vide. Dans ce cas, vous ne pouvez pas modifier le numéro de contact de l'entrée.

Step 3 Appuyez sur **Modifier l'appel**.

Remarque Si une entrée comporte plusieurs numéros de contact (séparés par des virgules) et si vous souhaitez modifier l'un des numéros de contact, effectuez les tâches décrites de [Step 4](#) à [Step 6](#). Sinon, ignorez des étapes.

Step 4 Appuyez sur **Détails** pour afficher plus d'informations sur l'entrée en surbrillance.

Step 5 Dans l'écran **Entrée de l'adresse du répertoire de l'entreprise (LDAP)**, utilisez l'anneau externe du cluster de navigation pour faire défiler les informations détaillées.

Vous pouvez constater que certains attributs s'affichent plusieurs fois dans les détails de l'entrée, et chaque attribut contient un numéro de contact.

Step 6 Mettez en surbrillance le numéro d'un contact, puis appuyez sur **Modifier l'appel**.

La touche programmable **Modifier l'appel** ne s'affiche que pour les numéros de contact qui sont disponibles pour modification.

Step 7 Modifiez le numéro le cas échéant.

Step 8 Appuyez sur **Appeler**.

Annuaire XML


Votre téléphone peut récupérer les contacts à partir du service d'annuaire XML ou de l'application après que votre administrateur a configuré le répertoire XML de votre téléphone. De cette manière, vous pouvez afficher et appeler les contacts de votre répertoire XML. En général, votre téléphone peut afficher jusqu'à 200 contacts (ou entrées) dans votre répertoire XML.

Appeler un contact figurant dans votre répertoire XML

Avant de commencer

Votre administrateur a configuré le répertoire XML.

Procédure

- Step 1** Appuyez sur **Contacts** .
- Step 2** Appuyez sur **Catégorie**, si le menu est affiché. Sinon, ignorez l'étape.
- Step 3** Sélectionnez le répertoire XML.
Par défaut, le nom du répertoire est « Répertoire d'entreprise (XML) ».
- Step 4** Dans l'écran **Répertoires**, utilisez l'anneau externe du cluster de navigation pour mettre en surbrillance une entrée.
Le téléphone affiche une entrée avec un ou plusieurs numéro(s) de contact.
- Step 5** Appuyez sur **Appeler**.
Remarque Dans le cas de l'entrée contenant plusieurs numéros de contacts, votre téléphone sélectionne toujours le premier numéro de contact à composer. Si vous souhaitez appeler les autres numéros de contact de l'entrée, procédez comme suit. Sinon, ignorez les étapes restantes.
- Step 6** Appuyez sur le bouton **Sélect.** du cluster de navigation pour afficher les détails de l'entrée en surbrillance.
- Step 7** Dans l'écran **Entrée de l'adresse du répertoire de l'entreprise (XML)**, utilisez l'anneau externe du cluster de navigation pour faire défiler les informations détaillées.
Une entrée peut contenir jusqu'à 5 numéros de contact.
- Step 8** Mettez en surbrillance le numéro d'un contact, puis appuyez sur **Appeler**.
-


Modifier un numéro de contact dans votre répertoire XML

Avant de passer un appel, vous pouvez modifier le numéro du contact en fonction d'un numéro existant que vous sélectionnez.

Avant de commencer

Votre administrateur a configuré le répertoire XML.

Procédure

- Step 1** Appuyez sur **Contacts** .
- Step 2** Appuyez sur **Catégorie**, si le menu est affiché. Sinon, ignorez l'étape.
- Step 3** Sélectionnez le répertoire XML.
Par défaut, le nom du répertoire est « Répertoire d'entreprise (XML) ».
- Step 4** Dans l'écran **Répertoires**, utilisez l'anneau externe du cluster de navigation pour mettre en surbrillance une entrée.
Le téléphone affiche une entrée avec un ou plusieurs numéro(s) de contact.
- Step 5** Effectuez l'une des actions suivantes :
- Si l'entrée ne contient qu'un seul numéro de contact :
 1. Appuyez sur **Modifier l'appel**.
 2. Modifiez le numéro le cas échéant.
 3. Appuyez sur **Appeler**.
 - Si une entrée comporte plusieurs numéros de contact (séparés par des virgules) et si vous souhaitez modifier l'un des numéros de contact :
 1. Appuyez sur le bouton **Sélect.** du cluster de navigation pour afficher les détails de l'entrée en surbrillance.
 2. Dans l'écran **Entrée de l'adresse du répertoire de l'entreprise (XML)**, utilisez l'anneau externe du cluster de navigation pour mettre en surbrillance un numéro de contact.
Une entrée peut contenir jusqu'à 5 numéros de contact.
 3. Appuyez sur **Modifier l'appel**.
 4. Modifiez le numéro le cas échéant.
 5. Appuyez sur **Appeler**.
-

Recherche inversée du nom pour les appels entrants et sortants

La recherche inversée du nom recherche le nom correspondant à un numéro lors d'un appel entrant, sortant, de conférence ou transféré. La recherche inversée du nom fonctionne lorsque le téléphone ne peut pas rechercher un nom à l'aide du répertoire du fournisseur de service, de l'historique des appels ou de vos contacts. La recherche inversée du nom a besoin d'une configuration de répertoire LDAP ou de répertoire XML valide.

La recherche inversée du nom effectue une recherche dans les répertoires externe du téléphone. Lorsqu'une recherche réussit, le nom est placé dans la session d'appel et dans l'historique des appels. Dans le cas de plusieurs appels téléphoniques simultanés, la recherche inversée du nom recherche un nom à faire correspondre

au premier numéro d'appel. Lorsque le second appel se connecte ou est mis en attente, la recherche inversée du nom recherche un nom à faire correspondre au second appel.

La recherche inversée du nom est activée par défaut.

La recherche inversée du nom effectue une recherche dans les répertoires dans l'ordre suivant :

1. Contacts téléphoniques
2. Historique des appels
3. Annuaire LDAP
4. Annuaire XML



CHAPITRE 4

Historique des appels

- [Liste Appels récents, à la page 91](#)
- [Afficher vos appels récents, à la page 91](#)
- [Affichage de la durée des journaux d'appels Webex, à la page 93](#)
- [Indication de spam pour les appels Webex, à la page 94](#)
- [Afficher les journaux d'appels à partir du serveur, à la page 94](#)
- [Retourner un appel récent, à la page 95](#)
- [Effacer la liste des appels récents, à la page 96](#)
- [Création d'un contact à partir d'un enregistrement d'appel récent, à la page 96](#)
- [Supprimer un appel enregistré, à la page 97](#)
- [Suppression de tous les enregistrements d'appels, à la page 97](#)

Liste Appels récents

Utilisez la liste Appels récents pour afficher les 180 appels individuels et groupes d'appels les plus récents.

Si votre liste d'appels récents atteint la taille maximale, la nouvelle saisie suivante remplace la saisie la plus ancienne de la liste.

Lorsque la prise en charge de STIR/SHAKEN est mise en œuvre sur le serveur, le téléphone affiche une icône supplémentaire à côté de l'identification de l'appelant en fonction du résultat de la vérification STIR/SHAKEN de l'appelant. En fonction du résultat de la vérification, le téléphone affiche trois types d'icônes. Pour plus d'informations sur les icônes, reportez-vous à [Afficher vos appels récents, à la page 91](#).

Afficher vos appels récents


Consultez vos appels récemment reçus.




Remarque Chaque ligne comporte un badge d'appels manqués. Vous pouvez afficher le nombre d'appels manqués par ligne sur l'écran du téléphone. Le nombre maximum de badges d'appels manqués est de 99. Lorsque vous affichez la liste Tous les appels ou Appels manqués sur l'écran du téléphone pour une ligne particulière, le badge d'appel manqué pour la ligne sélectionnée est effacé.

Le badge d'appels manqués et le nombre réel d'appels manqué peuvent être différents en raison d'une limite d'affichage de 180 appels en ce qui concerne la liste Appels récents. Cette limite comprend les appels sortants, les appels manqués et les appels entrants. En outre, il peut y avoir des appels manqués anciens qui s'ajoutent au décompte du badge d'appels manqués. Ils sont remplacés dans la liste Récents.

Procédure

Step 1 Appuyez sur **Applications** .

Step 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Téléphones de bureau : sélectionnez une ligne à afficher, puis appuyez sur **Applications** .
- Téléphones de conférence : appuyez sur **Paramètres**.

Step 3 Sélectionnez **Recents** pour accéder à l'écran **Recents**.

Vous pouvez également appuyer sur la touche programmable **Recents** sur l'écran d'accueil du téléphone. Vous ne voyez cette touche programmable que lorsque votre administrateur la configure sur l'interface Web du téléphone.

Lorsque vous appuyez sur la touche programmable **Récents**, vous êtes dirigé vers l'écran **Tous les appels** automatiquement.

Step 4 Dans l'écran **Récents**, choisissez d'afficher tous les appels récents ou d'afficher un certain type d'appels récents à partir de la liste d'appels suivante.

- Tous les appels
- Appels en absence
- Appels reçus
- Appels composés
- Afficher les appels récents à partir de

Pour en savoir plus sur comment afficher les appels à l'aide de l'option **Afficher les appels récents à partir de**, voir [Afficher les journaux d'appels à partir du serveur](#), à la page 94.

Votre administrateur configure les touches programmables **Option**, **Appeler**, **Modifier l'appel**, **Filtrer**, et **Retour** sur cet écran pour la liste d'appels Tous, Passés, Reçus et Manqués. Une fois configurées, vous pouvez voir ces touches programmables lorsque vous accédez à l'un des menus de la liste d'appels ci-dessus. Les touches programmables peuvent également apparaître comme l'un des menus **d'Option** de liste d'appels en fonction de la configuration.

Votre administrateur permet à l'assistance de journaliser les appels Webex. Dans l'écran **Tous les appels**, si l'appel est représenté par un numéro de téléphone, vous pouvez voir les touches programmables **Appeler** et **Modifier l'appel**. Si l'appel n'est pas représenté par un numéro de téléphone, le téléphone n'affiche pas les deux touches programmables.

Chaque menu de la liste d'appels ci-dessus contient une touche programmable **Option** avec les menus suivants.

- Filtrer : permet d'accéder à l'écran **Recents**, lorsqu'elle est pressée.

La disponibilité de ce menu dépend de la configuration de la touche programmable par votre administrateur sur l'interface Web du téléphone.

- Modifier l'appel : permet de modifier les informations détaillées de l'entrée d'appel lorsqu'elle est pressée.

La disponibilité de ce menu dépend de la configuration de la touche programmable par votre administrateur sur l'interface Web du téléphone.

- Supprimer l'entrée : supprime toute entrée sélectionnée, lorsqu'elle est pressée.


- Supprimer la liste : supprime toutes les entrées dans le menu sélectionné, lorsqu'elle est pressée.

- Trier par nom : tri selon les noms des appelants lorsqu'elle est sélectionnée.


- Ajouter contact : ajoute un nouveau contact à l'annuaire.


Lorsque votre administrateur a activé la prise en charge de la journalisation des appels Webex, et dans l'écran **Tous les appels**, si l'appel est représenté par un numéro de téléphone, vous pouvez voir l'option **Ajouter un contact**. Si l'appel n'est pas représenté par un numéro de téléphone, le menu d'options ne contient pas l'option **Ajouter un contact**.

Remarque

- Une icône supplémentaire  s'affiche en regard de l'ID de l'appelant sur le téléphone pour indiquer qu'un appel a été validé.

Lorsque vous accédez aux détails d'un appel, vous pouvez voir s'il s'agit d'un appel en absence ou d'un appel ayant obtenu une réponse.

- Une icône supplémentaire  s'affiche en regard de l'ID de l'appelant sur le téléphone, indiquant un appelant non autorisé.

- Une icône supplémentaire  s'affiche en regard de l'ID de l'appelant sur le téléphone indiquant un appel non vérifié.

Affichage de la durée des journaux d'appels Webex

Vous pouvez afficher la durée d'un appel Webex reçu et passé.

Avant de commencer




- Le téléphone est intégré au serveur cloud Webex.
- Votre administrateur ajoute le menu **Afficher les appels récents à partir de** sur votre téléphone.
- Lorsque votre administrateur a activé la prise en charge de l'affichage des journaux des appels Webex, l'option **Webex** est disponible dans le menu **Afficher les appels récents à partir de**.

Procédure

-
- Step 1** Sélectionnez **Recents** pour accéder à l'écran **Recents**.
- Vous pouvez également appuyer sur la touche programmable **Recents** sur l'écran d'accueil du téléphone. Vous ne voyez cette touche programmable que lorsque votre administrateur la configure sur l'interface Web du téléphone.
- Lorsque vous appuyez sur la touche programmable **Recents**, vous êtes dirigé vers l'écran **Tous les appels** automatiquement.
- Step 2** Dans l'écran **Tous les appels**, sélectionnez un journal d'appels.
- Lorsque vous sélectionnez un appel passé ou un appel reçu, vous pouvez visualiser la durée de l'appel dans le champ **Durée**. Pour un appel manqué, les informations relatives à la durée de l'appel ne sont pas disponibles.
-

Indication de spam pour les appels Webex

Si votre téléphone est enregistré sur le serveur Webex, le téléphone affiche les icônes suivantes comme vérification dans les sessions d'appel, les journaux d'appels locaux et les journaux d'appels Webex.

- Une icône supplémentaire  s'affiche en regard de l'ID de l'appelant sur le téléphone pour indiquer qu'un appel a été validé.
Lorsque vous accédez aux détails d'un appel, vous pouvez voir s'il s'agit d'un appel en absence ou d'un appel ayant obtenu une réponse.
- Une icône supplémentaire  s'affiche en regard de l'ID de l'appelant sur le téléphone, indiquant un appelant non autorisé.
- Une icône supplémentaire  s'affiche en regard de l'ID de l'appelant sur le téléphone indiquant un appel non vérifié.

Afficher les journaux d'appels à partir du serveur

Vous pouvez afficher une liste séparée des journaux d'appels du serveur BroadWorks XSI, des journaux d'appels locaux et des journaux du serveur cloud Webex, en fonction de votre sélection.


Le téléphone effectue une recherche inversée du nom dans le répertoire personnel local lorsque l'utilisateur parcourt le journal d'appels BroadWorks sur le téléphone.

Avant de commencer

Votre administrateur ajoute le menu **Afficher les appels récents à partir de** sur votre téléphone.


Lorsque votre administrateur a activé la prise en charge de l'affichage des journaux des appels Webex, l'option **Webex** est disponible dans le menu **Afficher les appels récents à partir de**.

Procédure

- Step 1** Sélectionnez une ligne à afficher.
- Step 2** Appuyez sur **Applications** .
- Step 3** Sélectionnez **Récents**.
- Step 4** Sélectionnez **Afficher les appels récents à partir de** et choisissez l'une des options.
- **Serveur XSI** : affiche les journaux stockés et transférés à partir du serveur.
 - **Téléphone** : affiche les journaux stockés sur le téléphone.
 - **Webex** : affiche les journaux d'appels stockés sur le serveur cloud Webex.
- Step 5** Cliquez sur **Définir**.
- Vous pouvez afficher tous les appels, les appels en absence, appels reçus et la liste des appels composés.
-



Retourner un appel récent

Procédure

- Step 1** Effectuez l'une des actions suivantes :
- Téléphones de bureau : appuyez sur **Applications** .
 - Téléphones de conférence : appuyez sur **Paramètres**.
- Step 2** Appuyez sur **Récents**.
- Si votre administrateur a configuré la touche programmable **En absence** et qu'il y a un appel en absence sur la ligne, vous pouvez utiliser la touche programmable **En absence** sur l'écran d'accueil du téléphone pour accéder à la liste **Appels en absence**.
- Step 3** Sélectionnez l'enregistrement de l'appel que vous souhaitez composer.
- Step 4** (Facultatif) Appuyez sur **Mod. appel** pour modifier l'enregistrement d'appel.
- Step 5** Appuyez sur la touche de ligne souhaitée ou appuyez sur **Appeler** pour passer l'appel.
-


Effacer la liste des appels récents

Procédure

- Step 1** Sélectionnez une ligne à afficher.
- Step 2** Appuyez sur **Applications** .
- Step 3** Effectuez l'une des actions suivantes :
- Téléphones de bureau : appuyez sur **Applications** .
 - Téléphones de conférence : appuyez sur **Paramètres**.
- Step 4** Sélectionnez **Récents**.
- Step 5** Sélectionnez une liste à supprimer.
- Ts app.
 - Appels en absence
 - Appels reçus
 - Appels composés
 - Afficher les appels récents à partir de
- Step 6** Appuyez sur **Options**, puis sélectionnez **Sup. tout**.
- Step 7** Appuyez sur **OK**.
-

Création d'un contact à partir d'un enregistrement d'appel récent

Procédure

- Step 1** Sélectionnez une ligne à afficher.
- Step 2** Appuyez sur **Applications** .
- Step 3** Sélectionnez **Récents**.
- Step 4** Sélectionnez un élément de la liste.
- Ts app.
 - Appels en absence
 - Appels reçus
 - Appels composés
 - Afficher les appels récents à partir de
- Pour afficher les appels à l'aide de l'option **Afficher les appels récents à partir de**, voir [Afficher les journaux d'appels à partir du serveur](#), à la page 94.

Step 5 Mettez en surbrillance l'enregistrement individuel à supprimer.

Step 6 Appuyez sur **Option**.

Step 7 Appuyez sur **Ajouter un contact**.

L'étiquette du menu indique le répertoire cible auquel vous souhaitez ajouter le contact :

- Si le menu **Ajouter une adresse personnelle** s'affiche, vous ajoutez le contact au carnet d'adresses personnel local.
- Si le menu **Ajouter un contact personnel BroadSoft** s'affiche, vous ajoutez le contact au répertoire personnel BroadSoft.


Votre administrateur peut modifier l'annuaire cible.

Step 8 Appuyez sur **Enregistrer** pour ajouter le contact.

Dans l'écran **Ajouter un contact personnel**, lorsque les champs Détails du contact sont vides ou que vous saisissez des valeurs non valides dans ces derniers, vous ne voyez pas la touche programmable **Enregistrer**.

Supprimer un appel enregistré

Procédure

Step 1 Appuyez sur **Applications** .

Step 2 Sélectionnez **Récents**.

Step 3 Choisissez d'afficher tous les appels récents ou d'afficher un certain type d'appel récent.

- Ts app.
- Appels en absence
- Appels reçus
- Appels composés
- Afficher les appels récents à partir de

Step 4 Mettez en surbrillance l'enregistrement individuel ou le groupe d'appels à supprimer.

Step 5 Appuyez sur **Option**.


Step 6 Sélectionnez **Suppression d'une entrée**.

Step 7 Appuyez sur **OK**.

Suppression de tous les enregistrements d'appels

Vous pouvez supprimer tous les enregistrements d'historiques d'appels sur votre téléphone.

Procédure

- Step 1** Appuyez sur **Applications** .
 - Step 2** Sélectionnez **Récents**.
 - Step 3** Sélectionnez **Tous les appels**.
 - Step 4** Appuyez sur **Options**, puis sélectionnez **Sup. tout**.
 - Step 5** Appuyez sur **OK**.
-



CHAPITRE 5

Messengerie vocale

- [Votre compte de messagerie vocale personnelle, à la page 99](#)
- [Découvrez si vous avez un nouveau message vocal personnel, à la page 100](#)
- [Accéder à votre messagerie audio personnelle, à la page 100](#)
- [Accéder à votre messagerie vocale audio personnelle, à la page 100](#)
- [Comportement du téléphone avec le paramètre de la messagerie vocale, à la page 101](#)
- [Comportement du téléphone avec les paramètres de configuration de messagerie vocale et d'appel en absence, à la page 101](#)
- [États des messages vocaux des comptes de messagerie vocale surveillés, à la page 102](#)

Votre compte de messagerie vocale personnelle

Vous pouvez accéder à vos messages vocaux personnels directement depuis votre téléphone. Mais votre administrateur doit configurer votre compte de messagerie vocale et peut également configurer votre téléphone pour accéder au système de messagerie vocale.

Le bouton **Messages**  de votre téléphone agit comme un numéro abrégé dans le système de messagerie vocale.


Lorsque vous n'êtes pas à votre bureau, vous pouvez appeler votre système de messagerie vocale pour accéder à votre messagerie vocale. Votre administrateur peut vous indiquer le numéro de téléphone du système de messagerie vocale.

Chaque système de messagerie vocale étant différent, nous ne disposons pas d'informations détaillées sur l'utilisation de votre messagerie vocale. Pour plus d'informations sur les commandes prises en charge par votre système de messagerie vocale, reportez-vous à la documentation utilisateur de votre système de messagerie vocale ou contactez votre administrateur.

Configuration de la messagerie vocale de votre téléphone

Si votre administrateur n'a pas configuré votre numéro de téléphone de messagerie vocale sur votre téléphone, vous pouvez le configurer vous-même.

Procédure

- Step 1** Appuyez sur **Applications** .
- Step 2** Sélectionnez **Préférences utilisateur > Préférences d'appel**.
- Step 3** Saisissez votre numéro de messagerie vocale dans **Messagerie vocale**.
- Step 4** Appuyez sur **Définir**.
-

Découvrez si vous avez un nouveau message vocal personnel

Pour savoir si vous avez reçu de nouveaux messages vocaux, recherchez l'un des signes suivants :


- La bande lumineuse de votre combiné est rouge fixe.
- Le nombre d'appels en absence et de messages vocaux est affiché à l'écran. Si vous avez plus de 99 nouveaux messages, le signe plus (+) est affiché.
- Un point d'exclamation (!) Indique des messages vocaux urgents.

Téléphones IP Cisco série 6800, série 7800, série 8800 : votre combiné, casque ou haut-parleur émet également une tonalité saccadée lorsque vous utilisez une ligne téléphonique. Cette tonalité saccadée est propre à la ligne. Vous ne l'entendez que lorsque vous utilisez une ligne sur laquelle des messages sont en attente.

Téléphones de conférence IP Cisco 7832 et 8832 : vous entendez une tonalité accélérée émise par le haut-parleur lorsque vous utilisez la ligne téléphonique. Vous ne l'entendez que lorsque la ligne a reçu un message vocal.

Accéder à votre messagerie audio personnelle

Procédure

- Step 1** Appuyez sur **Messages** .
- Step 2** Suivez les invites vocales.
-

Accéder à votre messagerie vocale audio personnelle

Selon la manière dont votre administrateur a configuré votre téléphone, vous pouvez consulter vos messages vocaux sans visualiser une liste de messages. Cette option est utile si vous préférez que la liste des messages vocaux soit affichée, mais que vous accédez parfois à vos messages sans les invites visuelles.

Procédure

- Step 1** Appuyez sur la touche programmable **Audio**.
- Step 2** Lorsque vous y êtes invité, saisissez vos informations d'identification pour la messagerie vocale.

Comportement du téléphone avec le paramètre de la messagerie vocale

Le tableau suivant répertorie le comportement du téléphone dans différents scénarios lorsque le champ **Alerte de voyant de combiné** dans l'utilitaire de configuration est défini sur Messagerie vocale.

État de début	Événement	État du voyant après l'événement	Critères de désactivation du voyant
Pas de message vocal, pas d'appel manqué	Il n'y a aucun appel actif et un appel est en absence ou un appel est en attente et l'appel est en absence.	Voyant désactivé	-
Pas de message vocal, pas d'appel manqué	Message vocal en cours d'arrivée	Voyant activé	L'utilisateur appelle la messagerie vocale pour récupérer un message.
Messagerie vocale	Il n'y a aucun appel actif et un appel est en absence ou un appel est en attente et l'appel est en absence.	Voyant activé	L'utilisateur appelle la messagerie vocale pour récupérer un message.
Appel manqué	Message vocal en cours d'arrivée	Voyant activé	L'utilisateur appelle la messagerie vocale pour récupérer un message.
Pas de message vocal, pas d'appel manqué	Aucun événement	Voyant désactivé	-

Comportement du téléphone avec les paramètres de configuration de messagerie vocale et d'appel en absence

Le tableau suivant répertorie le comportement du téléphone dans différents scénarios lorsque le champ **Alerte de voyant de combiné** dans l'utilitaire de configuration est défini sur **Messagerie vocale, appel manqué**.

État de début	Événement	État du voyant après l'événement	Critères de désactivation du voyant
Pas de message vocal, pas d'appel manqué	Il n'y a aucun appel actif et un appel est en absence ou un appel est en attente et l'appel est en absence.	Voyant activé	L'utilisateur interagit avec le téléphone.
Pas de message vocal, pas d'appel manqué	Message vocal en cours d'arrivée	Voyant activé	L'utilisateur appelle la messagerie vocale pour récupérer un message.
Messagerie vocale	Il n'y a aucun appel actif et un appel est en absence ou un appel est en attente et l'appel est en absence.	Voyant activé	L'utilisateur interagit avec le téléphone et appelle la messagerie vocale pour récupérer un message.
Appel manqué	Message vocal en cours d'arrivée	Voyant activé	L'utilisateur interagit avec le téléphone et appelle la messagerie vocale pour récupérer un message.
Pas de message vocal, pas d'appel manqué	Aucun événement	Voyant désactivé	-

États des messages vocaux des comptes de messagerie vocale surveillés



Vous pouvez afficher l'état des messages vocaux d'un compte de messagerie vocale d'un utilisateur ou d'un groupe sur une touche de ligne .



Portée du compte de messagerie vocale surveillé :

- Compte de messagerie vocale associé à un numéro de poste configuré sur le téléphone
- Compte de messagerie vocale différent de tout compte de messagerie vocale associé à un numéro de poste

Pour savoir si votre proxy SIP le prend en charge, contactez votre administrateur.

Un compte de messagerie vocale surveillé affiche l'une de ces icônes à côté de la touche de ligne :

-  : Il n'y a pas de messages vocaux pour le compte surveillé.
-  : Il y a de nouveaux messages vocaux. Le nombre de messages s'affiche à côté du nom du compte surveillé. Par exemple, (4) VM 3300 indique qu'il y a quatre messages vocaux pour la MV du compte surveillé 3300.

-  : Les nouveaux messages vocaux comportent au moins un message urgent.
-  : La ligne n'a pas pu être enregistrée auprès du serveur de messagerie vocale.

Le voyant du bouton de la ligne change de couleur pour indiquer l'état de la ligne surveillée. La couleur et le motif des voyants par défaut des états sont les suivants :

- Aucun message : vert fixe
- Nouveaux messages : rouge fixe
- Messages urgents : rouge fixe
- Échec de l'enregistrement : Orange fixe

Pour personnaliser le comportement des voyants, contactez votre administrateur.

Accéder aux messages des comptes de messagerie vocale surveillés

Avant de commencer

- Votre administrateur doit configurer une touche de ligne sur le téléphone pour surveiller un compte de messagerie vocale.
- Votre administrateur doit affecter la numérotation abrégée à la clé configurée.
- Il y a de nouveaux messages pour le compte de messagerie vocale surveillé.

Procédure

- Step 1** Appuyez sur le bouton de ligne du téléphone ou
Il se peut que vous soyez invité à saisir l'ID et le code PIN du compte de messagerie vocale surveillé.
- Step 2** Suivez les invites vocales.
-



CHAPITRE 6

Paramètres

- Présentation des paramètres du téléphone, à la page 106
- Modification de la sonnerie, à la page 106
- Attribution d'une sonnerie à un poste à l'aide de la page web du téléphone, à la page 106
- Contrôle du volume de la sonnerie, à la page 106
- Transférer des appels depuis votre téléphone, à la page 107
- Activation de l'état Ne pas déranger d'une ligne donnée, à la page 109
- Activer la fonction NPD à partir de la page web du téléphone, à la page 109
- Blocage d'un appel anonyme, à la page 109
- Bloquer l'ID de l'appelant, à la page 110
- Sécurisation d'un appel, à la page 110
- Configuration d'une page de réponse automatique, à la page 111
- Activer le service d'appel en attente., à la page 111
- Configuration de la messagerie vocale, à la page 112
- Paramètres du proxy HTTP, à la page 112
- Paramètres de connexion VPN, à la page 115
- Modifier le mode d'affichage, à la page 119
- Changement du format horaire, à la page 119
- Changement du format de date, à la page 120
- Modification de l'économiseur d'écran, à la page 120
- Configurer l'économiseur d'écran sur l'interface Web du téléphone, à la page 121
- Ajout d'un logo en tant qu'arrière-plan du téléphone, à la page 122
- Régler la contraste de l'écran du téléphone, à la page 122
- Adjust the Phone Screen Backlight, on page 123
- Réglage de la minuterie de rétro-éclairage à partir de la page web du téléphone, à la page 123
- Spécification d'un périphérique audio pour un appel, à la page 123
- Définition de la langue, à la page 124
- Définition du mot de passe, à la page 124
- Définir le mot de passe à partir de la page Web du téléphone, à la page 125
- Configurer un compte de profil, à la page 125
- Ajout de plusieurs sites pour un utilisateur BroadWorks XSI, à la page 126
- Activer le blocage des appels anonymes à partir de la page Web du téléphone, à la page 127
- Activer l'appel en attente à partir de la page Web du téléphone, à la page 127
- Redémarrer votre téléphone, à la page 127


Présentation des paramètres du téléphone

Votre administrateur peut configurer le téléphone pour rendre les menus de paramètres disponibles sur l'écran du téléphone ou sur l'interface Web du téléphone. Si vous ne parvenez pas à trouver un menu spécifique, contactez votre administrateur.

Modification de la sonnerie

Vous pouvez définir une sonnerie pour un appel entrant.

Procédure

- Step 1** Appuyez sur **Applications** .
 - Step 2** Sélectionnez **Préférences utilisateur > Sonnerie > Poste (n) - Tonalité de la sonnerie**, où n= numéro de poste.
 - Step 3** Dans la liste déroulante, sélectionnez une sonnerie et appuyez sur **Écouter** pour entendre un exemple.
 - Step 4** Appuyez sur **Sélectionner** et **Définir** pour enregistrer une sélection.
-

Attribution d'une sonnerie à un poste à l'aide de la page web du téléphone

Procédure

- Step 1** Sur la page Web du téléphone, sélectionnez **User Login > Voice > Ext(n)**, où (n) est le numéro du poste.
 - Step 2** Dans la zone **Call Feature Settings**, sélectionnez une sonnerie à partir de la liste déroulante **Default Ring**.
Si vous ne souhaitez pas spécifier une sonnerie pour la ligne téléphonique, choisissez **No ring**. Votre téléphone ne sonnera pas lorsque vous recevrez un appel entrant.
 - Step 3** Cliquez sur **Envoyer toutes les modifications**.
-

Contrôle du volume de la sonnerie

Vous pouvez contrôler le volume de la sonnerie d'un appel entrant sur le téléphone ou à partir de la page Web d'administration du téléphone.

Si votre administrateur limite votre capacité à contrôler le volume de la sonnerie, vous ne pouvez pas effectuer cette tâche à partir de la touche Volume du téléphone, ou à partir de la page Web d'administration du téléphone.

Avant de commencer

Votre administrateur doit vous autoriser à contrôler le volume de la sonnerie.

Procédure

Pour contrôler le volume de la sonnerie, effectuez l'une des opérations ci-dessous.

- Sur le téléphone, appuyez sur le bouton **Volume**  ou  pour réduire ou augmenter le volume.

Remarque Lorsque votre administrateur limite votre capacité à contrôler le volume de la sonnerie, un message s'affiche pour vous indiquer que vous n'êtes pas autorisé à modifier le volume de la sonnerie.

- Sur la page Web d'administration du téléphone, accédez à **Connexion utilisateur > Avancé**, puis sélectionnez **Voix > Utilisateur > Volume audio**. Entrez une valeur pour le paramètre de **Volume de la sonnerie**, puis cliquez sur **Envoyer toutes les modifications**.

La valeur valide pour le **volume de la sonnerie** doit être comprise entre 0 et 15.

Remarque Lorsque votre administrateur limite votre capacité à contrôler le volume de la sonnerie, le paramètre **Volume de la sonnerie** n'apparaît pas dans la section **Volume audio**.

Transférer des appels depuis votre téléphone

Vous pouvez configurer votre téléphone pour qu'il transfère les appels entrants après avoir navigué dans l'écran **Paramètres de renvoi d'appel**.


Il existe deux autres méthodes de configuration des services de renvoi d'appels. Pour configurer les services de renvoi d'appels par le biais d'une touche programmable spécifique, reportez-vous à la section [Renvoi d'appels, à la page 53](#). Pour configurer les services de renvoi d'appels à partir de la page Web du téléphone, reportez-vous à [Activer le transfert d'appels à partir de la page Web du téléphone, à la page 55](#).

Avant de commencer

Votre administrateur doit activer les services de renvoi d'appels.

Votre administrateur désactive la synchronisation du code d'activation de la fonctionnalité pour le renvoi d'appels. Si cette option est activée, l'écran **Paramètres de renvoi d'appel** change pour être prêt à l'emploi, mais vous pouvez toujours modifier le paramètre du service Call Forward All en appuyant sur **Renvoyer** ou **Renvoyer tout** sur l'écran principal. Pour obtenir plus d'informations, reportez-vous à [Activer le Renvoi de tous les appels à l'aide de la synchronisation de code d'activation de fonctionnalité, à la page 54](#).

Procédure

- Step 1** Appuyez sur **Applications** .

Step 2 Sélectionnez **Préférences utilisateur** > **Préférences d'appel** > **Renvoi d'appels** pour accéder à l'écran **Paramètres de renvoi d'appel**.

Step 3 Sélectionner un service de transfert d'appel.

- **Transférer tous les appels** : détermine si vous renvoyez tous les appels entrants vers un numéro de téléphone cible.
- **Renvoi occupé** : détermine si un appel entrant doit être transféré vers un numéro de téléphone cible lorsque la ligne est occupée.
- **Renvoi de l'absence de réponse** : détermine si un appel entrant doit être transféré vers un numéro de téléphone cible lorsque l'appel n'est pas pris en charge.

Step 4 Activez le service de renvoi d'appels en appuyant sur le bouton **Sélect.** du cluster de navigation.

Step 5 attribuez un numéro de téléphone cible pour le service de renvoi d'appel.

- **Numéro de Transf. tous** : précise le numéro de téléphone cible vers lequel vous souhaitez renvoyer tous les appels entrants.
- **Numéro de Renvoi si occupé** : précise le numéro de téléphone cible vers lequel vous souhaitez transmettre l'appel entrant lorsque la ligne est occupée.
- **Numéro de Renvoi sans réponse** : précise le numéro de téléphone cible vers lequel vous souhaitez renvoyer l'appel en question lorsque l'appel n'est pas pris en charge.
- **Dél. renv. si nn rép.** : affecte un délai de réponse au scénario d'appel sans réponse.

Remarque • Si votre administrateur a désactivé la synchronisation des touches de fonctions (FKS, Feature Key Synchronization) et la synchronisation XSI pour le transfert d'appel sur votre téléphone, vous pouvez saisir la valeur sous forme de nombre de secondes après lesquelles l'appel doit être transféré.


• Si votre administrateur a activé la synchronisation des touches de fonctions (FKS, Feature Key Synchronization) ou la synchronisation XSI pour le transfert d'appel sur votre téléphone, vous pouvez saisir la valeur sous forme de nombre de sonneries au bout desquelles l'appel doit être transféré.

Les paramètres de renvoi d'appels sur le téléphone prennent effet uniquement lorsque les fonctions FKS et XSI sont désactivées. Pour plus d'informations, consultez l'administrateur.

Step 6 (Facultatif) Affecter un numéro de téléphone cible à l'aide de la touche programmable **contacts**.

- Dans l'écran **Paramètres de renvoi d'appel**, sélectionnez l'un des services de renvoi d'appels.
- Sélectionnez **Renvoyer tous les numéros**, **Renvoyer numéro si occupé**, ou **Renvoyer numéro sans réponse** en fonction du service de renvoi d'appels que vous avez sélectionné, puis appuyez sur la touche programmable **Contacts**.
- Recherchez un contact. Pour obtenir plus d'informations, reportez-vous à [Rechercher un contact dans l'écran Tous les répertoires](#), à la page 72.
- Appuyez sur **Appeler** pour affecter le numéro de téléphone cible.
Le numéro de téléphone cible s'affiche en regard du service de transfert d'appels.

Step 7 Appuyez sur **Définir** pour appliquer les paramètres.

Step 8 Vérifiez si le paramètre prend effet en recherchant l'icône de transfert d'appel . L'icône s'affiche avec un numéro cible en haut à gauche ou au milieu de l'écran du téléphone.

Après avoir activé l'un des services de transfert d'appel, la touche programmable **Renvoyer** ou **Renvoyer tout** se transforme en **Eff. Renvoyer** ou **Eff. Renvoyer tout** respectivement. Vous pouvez appuyer sur la

touche programmable pour désactiver le ou les services de renvoi d'appel, tout en conservant le numéro de téléphone cible.


Eff. Renvoyer tout désactive uniquement le service de transfert de tous les appels, **Eff. Renvoyer** désactive tous les services de transfert d'appels.

Si les paramètres de renvoi d'appels sur le téléphone ne prennent pas effet, contactez votre administrateur.

Activation de l'état Ne pas déranger d'une ligne donnée

Définissez le mode Ne pas déranger (NPD) pour couper le son de votre téléphone et annuler les notifications d'appel entrant lorsque vous voulez éviter les distractions. Vous pouvez annuler toutes les notifications d'appel entrant ou uniquement celles relatives à un appelant donné.

Procédure

- Step 1** Sélectionnez une ligne téléphonique à l'aide du cluster de navigation.
 - Step 2** Appuyez sur **Applications** .
 - Step 3** Sélectionnez **Préférences utilisateur > Préférences d'appels > Ne pas déranger**.
Remarque Si le menu **Ne pas déranger** ne s'affiche pas sur l'écran, contactez votre administrateur.
 - Step 4** Sélectionnez **Activer** pour activer la fonction NPD ou sélectionnez **Désactiver** pour la désactiver.
 - Step 5** Appuyez sur **Définir** pour enregistrer le paramètre.
-

Activer la fonction NPD à partir de la page web du téléphone

Procédure


- Step 1** Sur la page web du téléphone, sélectionnez **User Login > Voice > User**.
 - Step 2** Sous **Supplementary Services**, définissez **DND Settings** sur **Yes**.
 - Step 3** Cliquez sur **Envoyer toutes les modifications**.
-

Blocage d'un appel anonyme

Vous pouvez bloquer un appel entrant pour lequel aucune information sur l'appelant n'est affichée, pour une ligne spécifique ou toutes les lignes.

Si votre administrateur a activé la synchronisation du rejet d'appel anonyme entre une ligne et un service XSI BroadSoft, votre paramètre s'applique uniquement à la ligne spécifique au lieu de toutes les lignes. En général, ce paramètre s'applique à toutes les lignes, à l'exception de celles pour lesquelles la synchronisation est activée.

Procédure

-
- Step 1** Appuyez en haut ou bas sur le pavé de navigation pour sélectionner une ligne téléphonique.
 - Step 2** Appuyez sur **Applications** .
 - Step 3** Sélectionnez **Préférences utilisateur > Préférences d'appel > Bloquer les appels anonymes**.
 - Step 4** Sélectionnez **Activé** pour bloquer l'appel n'affichant aucune information sur l'appelant, ou **Désactivé** pour l'autoriser.
 - Step 5** Appuyez sur **Définir** pour enregistrer le paramètre.
-

Bloquer l'ID de l'appelant


Vous pouvez bloquer votre identification de l'appelant pour empêcher l'affichage sur l'écran du destinataire de votre nom et numéro de téléphone lorsque vous passez un appel. Cette fonctionnalité vous permet de conserver la confidentialité.

Avant de commencer

Votre administrateur active la fonctionnalité Bloquer l'ID de l'appelant sur votre téléphone.

Votre administrateur Active la fonctionnalité Bloquer l'ID de l'appelant sur le serveur BroadWorks XSI.

Procédure


-
- Step 1** Appuyez sur **Applications** .
 - Step 2** Sélectionnez **Préférences utilisateur > Préférences d'appel**.
 - Step 3** Sélectionnez **Bloquer l'ID de l'appelant**.
 - Step 4** Appuyez sur **Sélectionner** pour activer/désactiver le blocage de l'ID de l'appelant.

Si votre administrateur active la fonctionnalité Bloquer l'ID de l'appelant sur le serveur BroadWorks XSI, le téléphone extrait la valeur à partir du serveur et vous affichez la valeur que votre administrateur a définie sur le serveur. Vous pouvez ensuite modifier la valeur à partir du menu **Bloquer l'ID de l'appelant** sur le téléphone.
 - Step 5** Appuyez sur **Définir** pour enregistrer la modification.
-

Sécurisation d'un appel


Vous pouvez chiffrer les appels afin de les protéger des oreilles indiscretes. Vous pouvez configurer la fonctionnalité d'appel sécurisé sur tous les appels sortants ou pour un appel en particulier.

Procédure

- Step 1** Appuyez sur **Applications** .
 - Step 2** Sélectionnez **Préférences utilisateur** > **Préférences d'appel** > **Appel sécurisé**.
 - Step 3** sélectionnez **Activé** pour activer la fonctionnalité d'appel sécurisé, ou sélectionnez **Désactivé** pour la désactiver.
 - Step 4** Appuyez sur **Définir** pour enregistrer le paramètre.
-

Configuration d'une page de réponse automatique

Procédure


- Step 1** Appuyez sur **Applications** .
 - Step 2** Sélectionnez **Préférences utilisateur** > **Préférences d'appel** > **Page de réponse automatique**.
 - Step 3** Appuyez sur **Activé** pour activer la page de réponse automatique ou sur **Désactivé** pour la désactiver.
 - Step 4** Appuyez sur **Définir** pour enregistrer les modifications.
-

Activer le service d'appel en attente.

Vous pouvez activer l'appel en attente d'une ligne spécifique ou de toutes les lignes. Si cette option est activée, vous pouvez recevoir la notification d'appel (un seul bip et le bouton de ligne clignote en rouge) pendant que vous êtes sur un appel actif.

Si votre administrateur a activé la synchronisation de l'appel en attente entre une ligne et un service XSI BroadSoft, votre paramètre s'applique uniquement à la ligne spécifique au lieu de toutes les lignes. En général, ce paramètre s'applique à toutes les lignes, à l'exception de celles pour lesquelles la synchronisation est activée.


Procédure

- Step 1** Appuyez en haut ou bas sur le pavé de navigation pour sélectionner une ligne téléphonique.
 - Step 2** Appuyez sur **Applications** .
 - Step 3** Sélectionnez **Préférences utilisateur** > **Préférences d'appel** > **Appel en attente**.
 - Step 4** Sélectionnez **Activé** pour vous permettre de répondre à un appel entrant qui sonne lorsqu'un autre appel est en cours ou sélectionnez **Désactivé** pour désactiver la fonction.
 - Step 5** Appuyez sur **Définir** pour enregistrer le paramètre.
-

Configuration de la messagerie vocale

Procédure

-
- Step 1** Appuyez sur **Applications**  .
 - Step 2** Sélectionnez **Préférences utilisateur > Préférences d'appel > Messagerie vocale**.
 - Step 3** Entrez un numéro de téléphone pour consulter vos messages vocaux.

Lorsque vous appuyez sur le bouton **Messages** , le numéro de la messagerie vocale est composé et la liste de vos messages vocaux est affichée.

- Step 4** Appuyez sur **Définir** pour confirmer l'affectation du numéro.
 - Step 5** Appuyez sur **Retour** pour quitter.
-

Paramètres du proxy HTTP

Vous pouvez configurer un proxy HTTP sur votre téléphone à partir du menu **Paramètres du proxy HTTP** sous le menu **Configuration du réseau**. Les paramètres du proxy HTTP sont également disponibles sur la page Web du téléphone.

Sujets connexes

- [Page web du téléphone](#), on page 22
- [Configuration d'un serveur proxy avec le mode proxy automatique](#), on page 112
- [Configuration d'un serveur proxy avec le mode proxy manuel](#), on page 113
- [Configuration d'un serveur proxy à partir de la page Web du téléphone](#), on page 113

Configuration d'un serveur proxy avec le mode proxy automatique

Vous pouvez choisir le mode proxy automatique pour configurer un serveur proxy HTTP sur le téléphone.

Procédure

-
- Step 1** Sélectionnez **Configuration de réseau > Paramètres du proxy HTTP > Mode Proxy**.
 - Step 2** Appuyez sur le bouton **Sélectionner** du cluster de navigation pour choisir **Auto**.
 - Step 3** Mettez en surbrillance la **détection automatique (WPAD)**, sélectionnez **Activé** pour activer la recherche automatique de proxy Web (WPAD) utilisée pour récupérer automatiquement un fichier PAC, sélectionnez **Désactivé** pour désactiver WPAD.

Par défaut, votre téléphone utilise WPAD en mode proxy automatique.
 - Step 4** (Facultatif) Si vous désactivez la fonction WPAD au cours de l'étape précédente, vous devez saisir une URL de configuration automatique de proxy valide (PAC) dans **l'URL PAC**. Par exemple :

```
http://proxy.department.branch.example.com/pac
```

Si vous ne disposez pas d'URL PAC, contactez votre administrateur.

Step 5 Appuyez sur **Définir** pour appliquer les paramètres.

Configuration d'un serveur proxy avec le mode proxy manuel

Vous pouvez choisir le mode proxy manuel pour configurer un serveur proxy HTTP sur le téléphone.

Avant de commencer

Votre administrateur vous fournit l'adresse du serveur et le port du serveur proxy.

Procédure

Step 1 Sélectionnez **Configuration de réseau > Paramètres du proxy HTTP > Mode Proxy**.

Step 2 Appuyez sur le bouton **Sélectionner** du cluster de navigation pour choisir **Manuel**.

Step 3 Saisissez un nom d'hôte ou l'adresse IP valide d'un serveur proxy dans **Hôte proxy**.

Remarque Ne fournissez pas le schéma (`http://` ou `https://`) pour l'hôte proxy.

Step 4 Entrez un port de serveur valide du serveur proxy spécifié dans **Port proxy**.

Step 5 (Facultatif) Si votre serveur proxy nécessite une authentification, mettez l'**Authentification proxy** en surbrillance, puis sélectionnez **Activé**.

Step 6 (Facultatif) Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe pour accéder au serveur proxy.

Si vous ne disposez pas du nom d'utilisateur et du mot de passe, contactez votre administrateur.

Step 7 Appuyez sur **Définir** pour appliquer les paramètres.

Configuration d'un serveur proxy à partir de la page Web du téléphone

Vous pouvez choisir le mode proxy automatique ou manuel pour configurer un serveur proxy HTTP à partir de la page Web du téléphone.

Procédure

Step 1 Sur la page Web du téléphone, sélectionnez **Système > vocal**.

Step 2 Dans la section **Paramètres du Proxy HTTP**, définissez les paramètres, comme indiqué dans le tableau suivant :

Tableau 7 : Paramètres du proxy HTTP

Paramètre	Description
Mode proxy	<p>Choisissez le mode proxy pour le paramètre proxy HTTP. Les options sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auto • Manuelle • Désactivé <p>Par défaut : Désactivé</p>
Utiliser la détection automatique (WPAD)	<p>Sélectionnez Oui pour utiliser le mécanisme de Découverte automatique du proxy Web (WPAD) pour récupérer automatiquement un fichier de configuration automatique de proxy (PAC).</p> <p>Si le paramètre est défini sur Non , vous devez configurer l'URL PAC.</p> <p>Ce paramètre est disponible lorsque vous configurez le Mode proxy sur Auto.</p> <p>Par défaut : Oui</p>
URL PAC	<p>URL localisant le fichier PAC.</p> <p>Ce paramètre est disponible lorsque vous configurez le Mode Proxy sur Auto et que vous utilisez WPAD (Auto Discovery) sur Non.</p>
Hôte proxy	<p>Adresse du serveur (nom d'hôte ou adresse IP) du serveur proxy.</p> <p>Ne fournissez pas le schéma (<code>http://</code> ou <code>https://</code>).</p> <p>Ce paramètre est disponible lorsque vous configurez le Mode proxy sur Manuel.</p>
Port proxy	<p>Numéro de port du serveur proxy.</p> <p>Ce paramètre est disponible lorsque vous configurez le Mode proxy sur Manuel.</p>
Le serveur proxy nécessite une authentification	<p>Si votre serveur proxy nécessite une authentification, sélectionnez Oui. Sinon, sélectionnez Non. La configuration des paramètres dépend du comportement réel du serveur proxy.</p> <p>Ce paramètre est disponible lorsque vous configurez le Mode proxy sur Manuel.</p>

Paramètre	Description
Nom d'utilisateur	Entrer un nom d'utilisateur d'un utilisateur d'accréditation sur le serveur Proxy. Ce paramètre est disponible lorsque vous configurez le Mode Proxy sur Manuel et Le serveur Proxy nécessite l'authentification sur Oui .
Mot de passe	Saisissez le mot de passe du nom d'utilisateur spécifié pour le rôle authentification proxy. Ce paramètre est disponible lorsque vous configurez le Mode Proxy sur Manuel et Le serveur Proxy nécessite l'authentification sur Oui .

Step 3 Cliquez sur **Envoyer toutes les modifications**.

Paramètres de connexion VPN

Vous pouvez configurer et activer une connexion VPN sur votre téléphone dans le menu **Paramètres du VPN** du menu **Configuration du réseau**. Pour faciliter les paramétrages, vous pouvez également configurer les paramètres liés aux paramètres VPN sur la page Web du téléphone. Si vous voulez activer la connexion VPN, vous devez redémarrer le téléphone.

Sujets connexes

- [Configuration d'une connexion VPN](#), on page 115
- [Activer une connexion VPN](#), on page 116
- [Désactiver une connexion VPN](#), on page 117
- [Configurer une connexion VPN à partir de la page Web du téléphone](#), on page 117
- [Afficher l'état du VPN](#), on page 118

Configuration d'une connexion VPN


Vous pouvez configurer une connexion VPN sur votre téléphone. Une fois que vous avez exécuté la procédure décrite dans cette rubrique, seuls les paramètres VPN sont achevés. Vous devez toujours activer la connexion VPN en redémarrant le téléphone de manière manuelle ou automatique.

Si vous souhaitez configurer la connexion VPN à partir de la page Web du téléphone, reportez-vous à la rubrique [Configurer une connexion VPN à partir de la page Web du téléphone](#), à la page 117.

Avant de commencer

Votre administrateur fournit les informations nécessaires pour établir une connexion VPN.

Procédure

- Step 1** Appuyez sur **Applications** .
- Step 2** Sélectionnez **Configuration de réseau > Paramètres VPN**.
- Step 3** Saisissez l'adresse IP ou le nom de domaine complet d'un serveur VPN dans **VPN serveur**.
- Step 4** Saisissez les informations d'authentification de l'utilisateur dans **Nom d'utilisateur** et **Mot de passe**.
- Step 5** (Facultatif) Au besoin, saisissez le nom d'un groupe de tunnels dans **Groupe de tunnels**.
Si le champ est vide, cela signifie qu'aucun groupe de tunnels n'est utilisé pour cette connexion VPN.
- Step 6** Mettez en surbrillance **connexion au VPN au démarrage**, appuyez sur le bouton **Sélectionner** du cluster de navigation pour sélectionner **Activé**.
- Step 7** Appuyez sur **Définir** pour enregistrer les paramètres.
- Les paramètres VPN sont terminés. Pour plus d'informations sur l'activation de la connexion VPN, reportez-vous à la section [Activer une connexion VPN, à la page 116](#).
-


Activer une connexion VPN

Vous pouvez activer une connexion VPN configurée en redémarrant automatiquement votre téléphone. Si vous souhaitez redémarrer manuellement votre téléphone pour activer la connexion VPN, reportez-vous à la section [Redémarrer votre téléphone, à la page 127](#).

Avant de commencer


Les paramètres VPN sont terminés. Pour en savoir plus, reportez-vous au [Configuration d'une connexion VPN, à la page 115](#) ou au [Configurer une connexion VPN à partir de la page Web du téléphone, à la page 117](#).

Procédure

- Step 1** Appuyez sur **Applications** .
- Step 2** Sélectionnez **Configuration de réseau > Paramètres VPN**.
- Step 3** Mettez en surbrillance **Activer la connexion VPN**, appuyez sur le bouton **Sélect.** du cluster de navigation pour sélectionner **Activé** pour appliquer les modifications.

Remarque Lorsque vous réglez l'option **Activer la connexion VPN** sur **Activé**, le téléphone tente immédiatement de se connecter au serveur VPN. Au cours du processus, le téléphone redémarre automatiquement.

La connexion au VPN prend environ une minute.

Après le redémarrage du téléphone, l'icône de connexion VPN  située dans l'angle supérieur droit de l'écran du téléphone indique que la connexion VPN est établie avec succès.

Si la connexion VPN échoue, la valeur **Activer la connexion VPN** reste **Désactivé**.

- Step 4** (Facultatif) Afficher les détails de la connexion VPN. Par exemple, l'état actuel de la connexion VPN et l'adresse IP du VPN. Pour plus d'informations, reportez-vous à [Afficher l'état du VPN](#), à la page 118.
-


Désactiver une connexion VPN

Vous pouvez désactiver une connexion VPN en redémarrant votre téléphone de manière automatique ou manuelle.

Avant de commencer

Une connexion VPN est activée sur votre téléphone.

Procédure


- Step 1** Appuyez sur **Applications** .
- Step 2** Sélectionnez **Configuration de réseau > Paramètres VPN**.
- Step 3** Mettez en surbrillance **connexion au VPN au démarrage**, appuyez sur le bouton **Sélectionner** du cluster de navigation pour sélectionner **Désactivé**.
- Step 4** Appuyez sur **Définir** pour enregistrer le paramètre.
- Step 5** Effectuez l'une des actions suivantes :

- Mettez en surbrillance **Activer la connexion VPN**, sélectionnez **Désactivé**.

Remarque Lorsque vous réglez l'option **Activer la connexion VPN** sur **Désactivé**, le téléphone tente immédiatement de se déconnecter du serveur VPN. Au cours du processus, le téléphone redémarre automatiquement.

- Redémarrez manuellement votre téléphone, reportez-vous à [Redémarrer votre téléphone](#), à la page 127.

La déconnexion du VPN prend environ une minute.

Après le redémarrage du téléphone, l'icône de connexion VPN  sur l'écran du téléphone disparaît. Cela signifie que la connexion VPN est désactivée avec succès.

- Step 6** (Facultatif) Vérifiez si la connexion VPN est **déconnectée**. Pour plus d'informations, reportez-vous à [Afficher l'état du VPN](#), à la page 118.
-

Configurer une connexion VPN à partir de la page Web du téléphone

Vous pouvez configurer une connexion VPN à partir de la page Web du téléphone.

Vous pouvez effectuer la même configuration sur votre téléphone, reportez-vous à la section [Configuration d'une connexion VPN](#), à la page 115.

Procédure

Step 1 Sur la page Web du téléphone, sélectionnez **Système > vocal**.

Step 2 Dans la section **Paramètres VPN**, définissez les paramètres, comme indiqué dans le tableau suivant.

Tableau 8 : Paramètres de l'VPN

Paramètre	Description
Serveur VPN	Adresse IP ou Nom de domaine complet du serveur VPN. Valeur par défaut : vide
VPN Utilisateur Name	Entrer un nom d'utilisateur pour un utilisateur d'accréditation sur le serveur VPN. Valeur par défaut : vide
VPN Password	Saisissez le mot de passe du nom d'utilisateur spécifié pour accéder au serveur VPN. Valeur par défaut : vide
Groupe de tunnels VPN	Saisissez un groupe de tunnel affecté à l'utilisateur VPN. Le groupe Tunnel est utilisé pour identifier la stratégie de groupe pour la connexion VPN. Valeur par défaut : vide
Se connecter au démarrage	Choisissez si votre téléphone se connecte automatiquement au serveur VPN après le redémarrage du téléphone. Par défaut : Non

Step 3 Cliquez sur **Envoyer toutes les modifications**, pour enregistrer les modifications.


Les paramètres VPN sont terminés. Pour plus d'informations sur l'activation de la connexion VPN, reportez-vous à la section [Activer une connexion VPN](#), à la page 116.

Afficher l'état du VPN

Vous pouvez vérifier les détails de la connexion VPN. Par exemple, l'état actuel du VPN et l'adresse IP du VPN de votre téléphone.

Vous pouvez également afficher le statut à partir de la page Web du téléphone en sélectionnant **Info > Statut > Statut du VPN**.

Procédure

Step 1 Appuyez sur **Applications** .

Step 2 Sélectionner **Statut** > **Statut du VPN**.


Vous pouvez afficher les informations suivantes :

- **connexion VPN** : indique si le téléphone se connecte au serveur VPN. L'État peut être *Connecté* ou *Déconnecté*.
 - **VPN adresse IP** : adresse IP VPN attribuée par le serveur VPN.
 - **VPN masque de sous-réseau** : masque de sous-réseau VPN attribué par le serveur VPN.
 - **octets envoyés** : nombre total d'octets envoyés par le téléphone au réseau via le serveur VPN.
 - **octets reçus** : nombre total d'octets reçus depuis le réseau via le serveur VPN.
-

Modifier le mode d'affichage

Cette fonctionnalité est prise en charge par les téléphones IP Cisco 7821, 7841 et 7861.

Procédure

Step 1 Appuyez sur **Applications** .

Step 2 Sélectionnez **Préférences utilisateur** > **Préférences console opératrice** > **Mode d'affichage**.

Les options suivantes sont disponibles :


- **Nom**
- **Poste**
- **Les deux**

Step 3 Choisissez le mode d'affichage et appuyez sur **Activer**.

Changement du format horaire

Vous pouvez changer le format horaire actuellement affiché sur l'écran du téléphone.


Procédure

- Step 1** Appuyez sur **Applications** .
- Step 2** Sélectionnez **Administration du périphérique** > **Date/Heure** > **Format de l'heure**.
Pour activer l'heure d'été, sélectionnez **Administration du périphérique** > **Date/Heure** > **Heure d'été**. Appuyez sur **Activer** pour activer l'heure d'été, ou sur **Désactiver** pour la désactiver.
- Step 3** (Facultatif) Sélectionnez **Administration du périphérique** > **Date/Heure** > **Fuseau horaire**.
- Step 4** Sélectionnez un format d'heure et appuyez sur **Définir** pour appliquer les modifications.
-

Changement du format de date

Vous pouvez changer le format de date affiché sur l'écran de votre téléphone.


Procédure

- Step 1** Appuyez sur **Applications** .
- Step 2** Sélectionnez **Administration du périphérique** > **Date/Heure** > **Format de la date**.
- Step 3** Sélectionnez un format de date et appuyez sur **Définir** pour appliquer les modifications.
-

Modification de l'économiseur d'écran

Vous pouvez activer l'économiseur d'écran de votre téléphone et préciser son apparence et la durée nécessaire d'inactivité du téléphone avant que l'économiseur d'écran ne s'affiche.

Procédure

- Step 1** Appuyez sur **Applications** .
- Step 2** Sélectionnez **Préférences utilisateur** > **Préférences d'écran** > **Économiseur d'écran**.
- Step 3** Sélectionnez **Activer** pour activer économiseur d'écran et sélectionnez **Désactiver** pour le désactiver.
- Step 4** Sélectionnez **Paramètres de l'économiseur d'écran** pour choisir les paramètres :
- **Type d'écon. d'écran** : choisissez l'une des options suivantes :
 - **Horloge** : affiche une horloge ronde avec le papier peint en arrière-plan.
 - **Téléch. image** : affiche une image issue de la page Web du téléphone.
 - **Logo** : affiche un logo en tant qu'économiseur d'écran du téléphone. Cette image est ajoutée au champ URL du logo de la page web du téléphone.

- **Verrouiller** : affiche une icône en forme de verrou sur le fond d'écran du téléphone.
- **Délai déclen.** : saisissez le nombre de secondes pendant lesquelles le téléphone reste inactif avant que l'économiseur d'écran ne soit activé.
- **Délai actual.** : saisissez le délai, en secondes, avant l'actualisation de l'économiseur d'écran (si vous avez choisi, par exemple, une rotation d'images).

Step 5 Appuyez sur **Définir**.

Configurer l'économiseur d'écran sur l'interface Web du téléphone

Vous pouvez configurer un économiseur d'écran pour le téléphone. Lorsque le téléphone reste inactif pendant une période déterminée, il entre en mode économiseur d'écran.

Lorsque vous appuyez sur n'importe quel bouton, le téléphone revient au mode normal.

Procédure

Step 1 Sur la page web du téléphone, sélectionnez **Voix > Utilisateur**.

Step 2 Dans la section **Screen**, configurez les champs comme indiqué dans le tableau suivant.

Paramètre	Description
Screen Saver Enable	Sélectionnez Yes pour activer un économiseur d'écran sur le téléphone. Lorsque il entre en mode économiseur d'écran. Par défaut : Non
Screen Saver Type	Types d'économiseur d'écran. Options disponibles : <ul style="list-style-type: none"> • Clock : affiche une horloge numérique sur un arrière-plan neutre. • Download Picture : affiche une image issue de la page Web du téléphone. • Logo : affiche un logo sur l'écran du téléphone. Ajoutez une image de logo • Lock : permet le verrouillage de l'économiseur d'écran.
Screen Saver Wait	Durée d'inactivité avant l'affichage de l'économiseur d'écran. Saisissez le temps d'inactivité, en secondes, à observer avant le démarrage de l'économiseur d'écran. Valeur par défaut : 300

Paramètre	Description
Picture Download URL	URL d'accès au fichier (.png) à afficher sur l'arrière-plan de l'écran du téléphone. Si vous n'avez pas d'écran, cette image apparaîtra en tant qu'économiseur d'écran du téléphone. Lorsque vous saisissez une URL incorrecte pour télécharger un nouveau fond d'écran d'écran et affiche le fond d'écran téléchargé existant. Si le téléphone ne comporte pas d'écran gris.
Logo URL	Entrez l'URL ou le chemin de l'emplacement où l'image du logo a été enregistrée. Si vous n'avez pas d'écran, cette image apparaîtra en tant qu'économiseur d'écran du téléphone.

Step 3 Cliquez sur **Envoyer toutes les modifications**.

Ajout d'un logo en tant qu'arrière-plan du téléphone

Pour ajouter une icône de logo en tant qu'arrière-plan sur l'écran de votre téléphone, utilisez la page web du téléphone.

Procédure

- Step 1** Sur la page web du téléphone, sélectionnez **User Login > Voice > User**.
- Step 2** Dans la section **Screen**, sélectionnez **Logo** à partir du champ **Phone Background**, puis, dans le champ **Logo URL**, saisissez l'URL ou le chemin de l'emplacement où l'image du logo a été enregistrée.
- Step 3** Cliquez sur **Envoyer toutes les modifications**.
- Une fois le logo ajouté à l'arrière-plan du téléphone, sélectionnez **Default** dans la liste **Phone Background** et enregistrez les modifications pour faire disparaître l'icône du logo de l'écran du téléphone.

Régler la contraste de l'écran du téléphone


Procédure

- Step 1** Appuyez sur **Applications** .
- Step 2** Sélectionnez **Préférences utilisateur > Préférences écran > Niveau de contraste**.
- Step 3**
- Step 4** Appuyez sur **Enreg**.

Adjust the Phone Screen Backlight

You can adjust the backlight to make the phone screen easier to read.

Procedure

- Step 1** Press **Applications** .
- Step 2** Select **User preferences > Backlight timer**.
- Step 3** Press **Edit** to change the backlight mode.
- Step 4** Press **On** to turn the backlight on or press **Off** to turn the backlight off.
- You can also select a time from the list to set a duration for which the backlight will remain on.
- Step 5** (Optional) Select a time from the list to set a duration that the backlight remains off.
- You can also select the option to set the backlight always on.
- Step 6** Press **Select** to apply the selected backlight mode.
-

Réglage de la minuterie de rétro-éclairage à partir de la page web du téléphone

Vous pouvez économiser de l'énergie, en désactivant le rétro-éclairage du téléphone à une heure prédéfinie. Le bureau du téléphone demeure visible, y compris avec le rétroéclairage désactivé.


Procédure

- Step 1** Sur la page Web du téléphone, sélectionnez **Connexion de l'utilisateur > Avancé > Voix > Utilisateur**.
- Step 2** Sous **Écran**, sélectionnez une durée pour le paramètre de **Minuterie du rétro-éclairage**.
- Step 3** Dans le champ **Contraste LCD**, saisissez une valeur pour le contraste.
-

Spécification d'un périphérique audio pour un appel

Lorsque vous connectez plusieurs casques au téléphone, vous pouvez choisir le périphérique audio à utiliser pour un appel. Votre choix s'applique lorsque vous passez ou répondez à un appel à l'aide d'une touche de ligne ou de la touche programmable correspondante.

Procédure

- Step 1** Appuyez sur **Applications**  .
- Step 2** Sélectionnez **Préférences utilisateur** > **Préférences audio** > **Périphérique audio préféré**.
- Step 3** Appuyez sur **Sélectionnez** pour choisir une des options :
- **Aucun** : sélectionne le dernier périphérique audio utilisé.
 - **Haut-parleur** : sélectionne le haut-parleur comme périphérique audio.
 - **Casque** : sélectionne un casque comme périphérique audio.
- Step 4** Appuyez sur **Activer** pour enregistrer la sélection.
-

Définition de la langue

Selon la configuration de votre téléphone, vous pourrez peut-être modifier la langue utilisée par ce dernier.

Procédure

- Step 1** Appuyez sur **Applications**  .
- Step 2** Sélectionnez **Administration du périphérique** > **Langue**.
- Step 3** Sélectionnez une langue dans la liste des langues disponibles.
- Step 4** Sélectionnez **Enregistrer**.
-


Définition du mot de passe

Réinitialisez le mot de passe de votre téléphone régulièrement pour maintenir la sécurité du réseau.

Avant de commencer

Vous devez être en possession de votre mot de passe.

Procédure

- Step 1** Appuyez sur **Applications**  .
- Step 2** Sélectionnez **Administration du périphérique** > **Définir le mot de passe**.
- Step 3** Saisissez votre mot de passe actuel dans le champ Ancien mot de passe.
- Step 4** Saisissez votre nouveau mot de passe dans les champs Nouveau mot de passe et Ressaisir le nouveau mot de passe.

Step 5 Sélectionnez **Enregistrer**.

Sujets connexes

[Définir le mot de passe à partir de la page Web du téléphone](#), on page 125

Définir le mot de passe à partir de la page Web du téléphone

Vous pouvez mettre à jour votre mot de passe à partir de la page Web du téléphone.

Avant de commencer

Vous devez être en possession de votre mot de passe actuel.

Procédure

Step 1 Sur la page Web du téléphone, sélectionnez **Système > vocal**.

Step 2 Sous la section **Configuration du système**, repérez le paramètre **Mot de passe utilisateur**, puis cliquez sur **Modifier le mot de passe** à côté du paramètre.

Step 3 Saisissez votre mot de passe actuel dans le champ **Ancien mot de passe**.

Si vous n'avez pas de mot de passe, laissez le champ vide.

Step 4 Saisissez votre nouveau mot de passe dans le champ **Nouveau mot de passe**.

Step 5 Cliquez sur **Soumettre**.

Le message `Password has been changed successfully`. s'affiche sur la page Web.

Configurer un compte de profil

Vous devez saisir les informations d'authentification pour resynchroniser votre téléphone avec le profil de mise à disposition lorsque vous y êtes invité sur l'écran **Configuration du compte de profil**.


Si vous avez manqué l'écran **Configuration du compte de profil**, vous pouvez également y accéder à partir de l'écran du téléphone ou de la touche programmable **Configuration**, le cas échéant.

Lorsque le téléphone ne parvient pas à se connecter, contactez votre administrateur.

Avant de commencer

Votre administrateur spécifie le type d'authentification de profil sur votre téléphone et vous fournit les informations d'authentification.

Procédure

Step 1 Appuyez sur **Applications**  .

- Step 2** Sélectionnez **Administration du périphérique > Configuration du compte de profil**.
Votre nom d'utilisateur et votre mot de passe sont remplis automatiquement. Ces champs sont vides si votre nom d'utilisateur et mot de passe n'ont pas été ajoutés auparavant.
- Step 3** Appuyez sur **Connexion** pour enregistrer votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- Remarque** Si l'un des champs **Nom d'utilisateur** ou **Mot de passe** est vide, le téléphone affiche une touche programmable grisée **Se connecter** et vous ne pouvez l'appuyer.
- Si l'un des champs **Nom d'utilisateur** ou **Mot de passe** est vide, la touche programmable **Se connecter** n'apparaît pas. Une fois que vous avez saisi des valeurs dans les deux champs, vous voyez la touche **Se connecter**.
- Step 4** (Facultatif) Saisissez un nouveau nom d'utilisateur et un nouveau mot de passe si vous souhaitez vous connecter avec un autre jeu d'informations d'authentification.
-


Ajout de plusieurs sites pour un utilisateur BroadWorks XSI

Vous pouvez ajouter plusieurs emplacements à votre numéro de poste. Cela permet à un appel entrant d'être transféré en toute transparence de votre téléphone vers d'autres téléphones portables ou téléphones de bureau qui ont été ajoutés à votre poste.

Avant de commencer

Votre administrateur a activé la fonctionnalité Partout sur le numéro de poste.

Procédure

- Step 1** Appuyez sur **Applications**  .
- Step 2** Sélectionnez **Préférences utilisateur > Préférences d'appel**.
- Step 3** Sélectionnez **Partout**.
- Step 4** (Facultatif) Sélectionnez une ligne si BroadWorks Partout est configuré sur plusieurs lignes.
- Step 5** Ajoutez le numéro et le nom du contact dans l'écran **Emplacements**.
- La longueur maximale d'un nom que vous pouvez saisir est de 25 caractères. Vous pouvez également conserver le champ **Nom** vide.
- La longueur du numéro ne doit pas dépasser 20 caractères.
- Step 6** Activer ou désactiver l'emplacement.
- Step 7** Appuyez sur **Enregistrer** pour ajouter les emplacements à la liste **Emplacements**.
-

Activer le blocage des appels anonymes à partir de la page Web du téléphone

Procédure

- Step 1** Sur la page web du téléphone, sélectionnez **User Login > Voice > User**.
- Step 2** Sous **Supplementary Services**, définissez **Block ANC Setting** sur **Yes**.
- Ce paramètre s'applique à toutes les lignes, à l'exception de celles pour lesquelles votre administrateur a activé la synchronisation de rejets d'appels anonymes entre les lignes et le service BroadSoft XSI.
- Step 3** Cliquez sur **Envoyer toutes les modifications**.
-

Activer l'appel en attente à partir de la page Web du téléphone

Procédure

- Step 1** Sur la page web du téléphone, sélectionnez **User Login > Voice > User**.
- Step 2** Sous **Supplementary Services**, définissez **CW Setting** sur **Yes**.
- Le paramètre s'applique à toutes les lignes, à l'exception de celles pour lesquelles votre administrateur a activé la synchronisation de l'attente d'appel entre les lignes et le service BroadSoft XSI.
- Step 3** Cliquez sur **Envoyer toutes les modifications**.
-

Redémarrer votre téléphone

Vous devez peut-être redémarrer votre téléphone pour qu'une mise à niveau logicielle ou d'autres modifications prennent effet. Vos paramètres et les éventuelles personnalisations effectuées ne changent pas.

Procédure

- Step 1** Appuyez sur **Applications** .
- Step 2** Sélectionnez **Administration du périphérique > Redémarrer**.
- Step 3** Sélectionnez **OK** pour confirmer que vous souhaitez redémarrer le téléphone.
-



CHAPTER 7

Accessories

- [Supported Accessories, on page 129](#)
- [Casques, à la page 129](#)

Supported Accessories

The Cisco IP Phone 7800 Series supports both Cisco and third-party accessories.

In the following table, an X indicates support for an accessory by a particular phone model and a dash (-) indicates no support.

Table 9: Accessory Support for the Cisco IP Phone 7800 Series

Accessory	Type	Cisco IP Phone 7811	Cisco IP Phone 7821	Cisco IP Phone 7841
Third-Party Accessories				
Headsets	Analog	-	X	X
	Analog Wideband	-	X	X
Microphone	External	-	-	-
Speakers	External	-	-	-
Wall Mount	External	X	X	X

Casques

Vérifiez avec le fabricant du casque si vous pouvez l'utiliser avec votre téléphone Cisco.

Si vous branchez un casque dans le téléphone alors que vous êtes en communication, le chemin audio est automatiquement redirigé vers le casque.

Casques standard

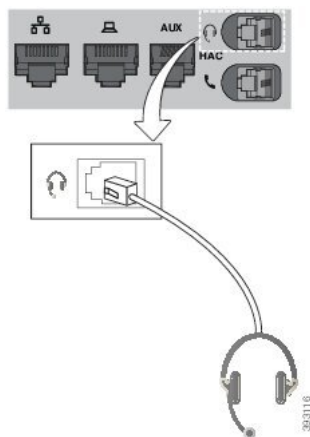
Vous pouvez utiliser un casque standard avec votre téléphone de bureau. Les casques standard se branchent à l'arrière du téléphone à l'aide d'un connecteur de type RJ.

Branchement d'un casque standard

Procédure

Branchez le casque dans la prise arrière du téléphone et enfoncez le câble dans le canal de câble.

Illustration 5 : Branchement de casque standard



Mise en garde Si le câble n'est pas enfoncé dans le canal du téléphone, la carte de circuit imprimé à l'intérieur du téléphone peut être endommagée. Le canal du câble réduit la charge sur le connecteur et la carte de circuit imprimé.

Casques sans fil

Vous pouvez utiliser la plupart des casques sans fil avec votre téléphone. Pour obtenir la liste exhaustive des casques pris en charge, visitez le site

http://www.cisco.com/c/en/us/products/unified-communications/uc_endpoints_accessories.html.

Reportez-vous à la documentation de votre casque sans fil pour obtenir des informations sur la connexion du casque et l'utilisation de ses fonctions.

Swap Headsets While on a Call

You can connect an analog headset or a wireless headset to your phone. You cannot connect both the headsets simultaneously to your phone.

When you connect multiple headsets to the phone, you can switch among the headsets during a call by pressing the **Headset** key on the phone. Though the phone is connected to multiple devices, you see a specific headset is selected as the preferred audio device in the following priority order:

- When you connect a wireless headset to the phone, you can make your wireless headset the preferred audio device.
- When you connect only an analog headset to the phone, you can make your analog headset the preferred audio device.

Procedure

- Step 1** Before you make or answer a call, press **Headset**.
- Step 2** (Optional) If you place a call, dial the number.
-



CHAPITRE 8

Sécurité et sûreté du produit

- [Informations relatives à la sécurité et aux performances, à la page 133](#)
- [Déclarations de conformité, à la page 135](#)
- [Présentation de la sécurité des produits Cisco, à la page 138](#)
- [Informations importantes en ligne, à la page 138](#)

Informations relatives à la sécurité et aux performances

Coupure de courant

Pour accéder au service d'urgence, votre téléphone doit être sous tension. En cas de coupure de courant, vous ne pourrez pas appeler le service d'appel en cas d'urgence ou de réparation tant que le courant n'aura pas été rétabli. En cas de coupure de courant, vous devrez peut-être réinitialiser ou reconfigurer votre téléphone pour pouvoir appeler le service d'appel d'urgence ou de réparation.

Périphériques externes

Il est recommandé d'utiliser des périphériques externes de bonne qualité, blindés contre les interférences émises par les signaux de fréquences radio (RF) ou audio (AF). Les périphériques externes comprennent les casques, les câbles et les connecteurs.

Selon la qualité de ces périphériques et leur proximité par rapport à d'autres périphériques, tels que des téléphones portables ou des radios bidirectionnelles, des parasites sonores sont toujours susceptibles de se produire. Dans ce cas, il est recommandé d'appliquer une ou plusieurs des mesures ci-dessous :

- Éloigner le périphérique externe de la source émettrice des signaux de fréquences radio ou audio.
- Maintenir les câbles du périphérique externe éloignés de la source émettrice des signaux de fréquences radio ou audio.
- Utiliser des câbles blindés pour le périphérique externe ou des câbles dotés d'un blindage supérieur et d'un meilleur connecteur.
- Raccourcir le câble du périphérique externe.
- Utiliser des structures en ferrite ou d'autres dispositifs de ce type pour les câbles du périphérique externe.


Cisco ne peut pas garantir les performances des périphériques, des câbles et des connecteurs externes.

**Mise en garde**

Dans les pays de l'Union européenne, utilisez uniquement des haut-parleurs, des microphones et des casques externes conformes à la Directive 89/336/CE sur la compatibilité électromagnétique (CEM).

Modes d'alimentation de votre téléphone

L'alimentation de votre téléphone peut provenir de ces sources :

- Utilisez l'adaptateur secteur fourni avec votre téléphone.
- si votre réseau prend en charge PoE (Power over Ethernet), vous pouvez connecter votre téléphone au réseau. Branchez un câble Ethernet dans le port Ethernet du téléphone  et connectez-le au réseau.

Si vous n'êtes pas sûr que votre réseau prenne en charge PoE, renseignez-vous auprès de votre administrateur.

Comportement du téléphone pendant les périodes de congestion du réseau

Tout élément susceptible de dégrader la performance du réseau risque d'affecter la qualité audio du téléphone, et dans certains cas, d'entraîner l'abandon d'un appel. Parmi les sources de dégradation du réseau figurent, de manière non exhaustive, les activités suivantes :

- Les tâches administratives telles qu'une analyse de port interne ou une analyse de sécurité.
- Les attaques se produisant sur le réseau, telles que les attaques de déni de service.

Avertissement UL

Le câble Ethernet ou LAN ou les autres câbles fixés au périphérique ne devraient pas être étendus en dehors de l'immeuble.

EnergyStar



Les téléphones suivants possèdent une certification EnergyStar :

- Téléphone IP Cisco 7811

- Téléphone IP Cisco 7841

Tous les modèles de téléphone qui ne sont pas répertoriés dans la liste ci-dessus ne sont pas certifiés.

Étiquette de produit

L'étiquette de produit se trouve au bas du périphérique.

Déclarations de conformité

Déclarations de conformité pour l'Union européenne

Marquage CE

Le marquage CE suivant est apposé sur l'équipement et son emballage.



Déclarations de conformité pour le Canada

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence RSS d'Industry Canada. Le fonctionnement de cet appareil est soumis à deux conditions : (1) ce périphérique ne doit pas causer d'interférence et (2) ce périphérique doit supporter les interférences, y compris celles susceptibles d'entraîner un fonctionnement non souhaitable de l'appareil. La protection des communications ne peut pas être assurée lors de l'utilisation de ce téléphone.

Ce produit est conforme aux spécifications techniques applicables au Canada d'Innovation, Sciences et Développement économique.

Déclaration de Conformité Canadienne

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence RSS d'Industry Canada. Le fonctionnement de cet appareil est soumis à deux conditions : (1) ce périphérique ne doit pas causer d'interférence et (2) ce périphérique doit supporter les interférences, y compris celles susceptibles d'entraîner un fonctionnement non souhaitable de l'appareil. La protection des communications ne peut pas être assurée lors de l'utilisation de ce téléphone.

Le présent produit est conforme aux spécifications techniques applicables d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada.

Le périphérique répond à l'exemption des limites d'évaluation de routine dans la section 2.5 du RSS 102 et à la conformité avec l'exposition aux fréquences radio du RSS-102, les utilisateurs peuvent obtenir des informations canadiennes sur l'exposition RF et la conformité. Le dispositif rencontre l'exemption des limites

courantes d'évaluation dans la section 2.5 de RSS 102 et la conformité à l'exposition de RSS-102 RF, les utilisateurs peuvent obtenir l'information canadienne sur l'exposition et la conformité de RF.

Cet émetteur ne doit pas être situé au même endroit ou fonctionner en conjonction avec une autre antenne ou un autre transmetteur. Cet équipement doit être installé et utilisé de manière à ce qu'une distance minimale de 20 centimètres sépare l'antenne de votre corps.

Cet émetteur ne doit pas être co-placé ou ne fonctionnant en même temps qu'aucune autre antenne ou émetteur. Cet équipement devrait être installé et actionné avec une distance minimum de 20 centimètres entre le radiateur et votre corps.

le périphérique utilisé dans la bande 5150-5250 MHz est réservé à une utilisation intérieure afin de réduire le risque d'interférences préjudiciables aux systèmes mobiles par satellite sur le même canal ;

pour les périphériques dotés d'une ou de plusieurs antennes détachables, le gain d'antenne maximal autorisé pour les périphériques dans les bandes 5250-5350 MHz et 5470-5725 MHz doit être tel que l'équipement respecte toujours la limite de p.i.r.e. ;

pour les périphériques dotés d'une ou plusieurs antennes amovibles, le gain d'antenne maximal autorisé pour les périphériques dans la bande 5725-5850 MHz doit être tel que l'équipement respecte toujours les limites de p.i.r.e. spécifiées pour le fonctionnement point à point et non point à point, selon le cas.

les dispositifs fonctionnant dans la bande 5150-5250 MHz sont réservés uniquement pour une utilisation intérieure afin de réduire les risques de brouillage préjudiciable aux systèmes de satellites mobiles utilisant les mêmes canaux ;

le gain maximal d'antenne autorisé pour les périphériques utilisant les bandes 5250-5350 MHz et 5470-5725 MHz doit respecter la limite de p.i.r.e. ;

le gain maximal d'antenne permis (pour les dispositifs utilisant la bande 5725-5850 MHz) doit se conformer à la limite de p.i.r.e. spécifiée pour l'exploitation point à point et non point à point, selon le cas.

Déclarations de conformité pour la nouvelle-Zélande

Avertissement général relatif à Permit to Connect (PTC)

L'octroi d'une licence Telepermit pour tout élément du matériel terminal indique uniquement que Spark NZ a accepté que l'élément soit conforme aux conditions minimales pour une connexion à son réseau. Cela ne signifie en aucun cas que Spark NZ cautionne le produit, ou qu'il fournit une quelconque garantie. Avant tout, cela ne garantit pas qu'un élément fonctionnera correctement, à tous égards, avec un autre élément de matériel doté d'une licence Telepermit d'une autre marque ou d'un autre modèle, ou qu'un quelconque produit est compatible avec l'ensemble des services réseau de Spark NZ.

Informations de conformité pour le Brésil

Art. 5º - 680

Cet équipement ne bénéficie pas d'une protection contre les interférences nuisibles et ne peut pas causer d'interférences dans les systèmes autorisés appropriés.

Pour plus d'informations, visitez le site suivant : <http://www.anatel.gov.br>

Modèle	Numéro de certificat
7811	0897-15-1086
7821	3844-13-1086
7841	3842-13-1086
7861	3844-13-1086

Informations de conformité pour le Japon



Conformité VCCI des équipements de classe B

Déclarations de conformité FCC

La Commission fédérale des communications (FCC, Federal Communications Commission) exige des déclarations de conformité pour les éléments ci-dessous

Déclaration de conformité à l'article 15.19 de la FCC

Cet appareil est conforme à la partie 15 des règlements de la FCC. Le fonctionnement de cet appareil est sujet à deux conditions : (1) Ce périphérique ne doit pas causer d'interférences et (2) ce périphérique doit supporter les interférences, y compris celles qui sont susceptibles d'entraîner un fonctionnement non désiré.

Déclaration de conformité à l'article 15.21 de la FCC

Les changements ou modifications non expressément approuvés par la partie responsable de la conformité sont susceptibles d'annuler l'autorisation accordée à l'utilisateur de se servir de l'équipement.

Déclaration FCC - Exposition aux rayonnements RF

Cet équipement respecte les limites d'exposition aux rayonnements fixées par la FCC pour un environnement non contrôlé. Les utilisateurs finals doivent suivre les instructions de fonctionnement spécifiques pour être en conformité en matière d'exposition aux rayonnements. Cet émetteur doit être placé à au moins 20 centimètres de l'utilisateur et ne doit pas être colocalisé ou utilisé avec une autre antenne ou un autre émetteur.

Déclaration FCC relative aux récepteurs et appareils numériques de classe B

Ce produit a été testé et respecte les spécifications établies pour les appareils numériques de classe B, conformément à la Partie 15 des règles de la FCC. Ces limites sont destinées à fournir une protection raisonnable contre les interférences nuisibles causées lorsque l'équipement est utilisé en environnement résidentiel. Cet équipement génère, utilise et peut émettre de l'énergie radiofréquence et, s'il n'est pas installé et utilisé conformément aux instructions, peut causer des interférences perturbant les communications radio. Toutefois, nous ne pouvons en aucun cas garantir l'absence d'interférences dans une installation donnée.

Si cet équipement provoque des interférences nuisibles au niveau de la réception d'émissions radio ou télévisées, ce qui peut être constaté en l'allumant et en l'éteignant, les utilisateurs sont invités à essayer de remédier à ces interférences via une ou plusieurs des mesures ci-dessous :

- Réorientez ou déplacez l'antenne de réception.
- Augmentez la distance entre les équipements ou les périphériques.
- Branchez l'équipement dans une autre prise que celle du récepteur.
- Contactez un revendeur ou un technicien radio/TV expérimenté pour obtenir de l'aide.

Présentation de la sécurité des produits Cisco

Ce produit, qui contient des fonctions cryptographiques, est soumis aux lois des États-Unis et d'autres pays, qui en régissent l'importation, l'exportation, le transfert et l'utilisation. La fourniture de produits cryptographiques Cisco n'autorise pas un tiers à importer, à exporter, à distribuer ou à utiliser le chiffrement. Les importateurs, exportateurs, distributeurs et utilisateurs sont responsables du respect des lois des États-Unis et des autres pays. En utilisant ce produit, vous acceptez de vous conformer aux lois et aux réglementations en vigueur. Si vous n'êtes pas en mesure de respecter les lois des États-Unis et celles des autres pays, renvoyez-nous ce produit immédiatement.

Pour en savoir plus sur les réglementations américaines sur les exportations, reportez-vous à l'adresse <https://www.bis.gov/ear>.

Informations importantes en ligne

Contrat de licence de l'utilisateur final

Le contrat de licence utilisateur final (CLUF) est disponible à l'adresse suivante : <https://www.cisco.com/go/eula>

Informations sur la sécurité et la conformité à la réglementation

Les informations sur la sécurité et la conformité à la réglementation sont disponibles à l'adresse suivante : https://www.cisco.com/c/dam/en/us/td/docs/voice_ip_comm/cuipph/7800-series/regulatory_compliance/RCSI-0312-book.pdf

À propos de la traduction

Cisco peut fournir des traductions du présent contenu dans la langue locale pour certains endroits. Veuillez noter que des traductions sont fournies à titre informatif seulement et, en cas d'incohérence, la version anglaise du présent contenu prévaudra.