



## **Guide d'utilisation du portail d'aide en libre-service Cisco Unified Communications, version 15**

**Première publication** : 2023-12-18

### **Americas Headquarters**

Cisco Systems, Inc.  
170 West Tasman Drive  
San Jose, CA 95134-1706  
USA  
<http://www.cisco.com>  
Tel: 408 526-4000  
800 553-NETS (6387)  
Fax: 408 527-0883

LES SPÉCIFICATIONS ET INFORMATIONS SUR LES PRODUITS PRÉSENTÉS DANS CE MANUEL PEUVENT ÊTRE MODIFIÉES SANS PRÉAVIS. TOUTES LES DÉCLARATIONS, INFORMATIONS ET RECOMMANDATIONS FOURNIES DANS CE MANUEL SONT EXACTES À NOTRE CONNAISSANCE, MAIS SONT PRÉSENTÉES SANS GARANTIE D'AUCUNE SORTE, EXPRESSE OU IMPLICITE. LES UTILISATEURS ASSUMENT L'ENTIÈRE RESPONSABILITÉ DE L'APPLICATION DE TOUT PRODUIT.

LA LICENCE DE LOGICIEL ET LA GARANTIE LIMITÉE DU PRODUIT CI-JOINT SONT DÉFINIES DANS LES INFORMATIONS FOURNIES AVEC LE PRODUIT ET SONT INTÉGRÉES AUX PRÉSENTES SOUS CETTE RÉFÉRENCE. SI VOUS NE TROUVEZ PAS LA LICENCE LOGICIELLE OU LA LIMITATION DE GARANTIE, DEMANDEZ-EN UN EXEMPLAIRE À VOTRE REPRÉSENTANT CISCO.

Les informations qui suivent concernent la conformité FCC des appareils de classe A : cet appareil a été testé et reconnu conforme aux limites relatives aux appareils numériques de classe A, conformément à la section 15 du règlement de la FCC. Ces limites ont pour but de fournir une protection raisonnable contre les interférences nuisibles susceptibles de se produire lorsque l'équipement est utilisé dans un environnement commercial. Cet équipement génère, utilise et peut émettre des fréquences radio et, s'il n'est pas installé et utilisé conformément au manuel de l'utilisateur, peut causer des interférences susceptibles de perturber les communications radio. L'utilisation de cet équipement en zone résidentielle est susceptible de causer du brouillage nuisible, auquel cas les utilisateurs devront corriger le brouillage à leurs propres frais.

Les informations suivantes sont relatives aux appareils de classe B et leur respect de la norme de la FCC : cet appareil a été testé et est conforme aux limites des appareils numériques de classe B, conformément à l'article 15 de la réglementation de la FCC. Ces limites sont destinées à fournir une protection raisonnable contre les interférences nuisibles causées lorsque l'équipement est utilisé en environnement résidentiel. Cet équipement génère, utilise et peut émettre des fréquences radio et, s'il n'est pas installé et utilisé conformément aux instructions, peut causer des interférences susceptibles de perturber les communications radio. Toutefois, nous ne pouvons en aucun cas garantir l'absence d'interférences dans une installation donnée. Si l'équipement provoque des interférences au niveau de la réception d'émissions radio ou télévisées, ce qui peut être constaté en l'allumant et en l'éteignant, l'utilisateur est invité à essayer de remédier à ces interférences à l'aide d'une ou de plusieurs mesures :

- Réorientez ou déplacez l'antenne de réception.
- Augmentez la distance entre l'équipement et le récepteur.
- Branchez l'équipement dans la prise d'un autre circuit que celui auquel le récepteur est raccordé.
- Sollicitez l'aide du distributeur ou d'un technicien radio/télévision expérimenté.

Toute modification de ce produit effectuée sans l'autorisation de Cisco est susceptible d'annuler l'autorisation accordée par la FCC et de rendre caduc votre droit d'utiliser ce produit.

La mise en œuvre Cisco de la compression d'en-tête TCP est l'adaptation d'un programme développé par l'Université de Californie, Berkeley (UCB), dans le cadre de la mise au point, par l'UCB, d'une version gratuite du système d'exploitation UNIX. Tous droits réservés. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

NONOBTANT TOUTE AUTRE GARANTIE CONTENUE DANS LES PRÉSENTES, TOUS LES DOSSIERS DE DOCUMENTATION ET LES LOGICIELS PROVENANT DE CES FOURNISSEURS SONT FOURNIS « EN L'ÉTAT », TOUS DÉFAUTS INCLUS. CISCO ET LES FOURNISSEURS SUSMENTIONNÉS DÉCLINENT TOUTE GARANTIE EXPLICITE OU IMPLICITE, NOTAMMENT CELLES DE QUALITÉ MARCHANDE, D'ADÉQUATION À UN USAGE PARTICULIER ET D'ABSENCE DE CONTREFAÇON, AINSI QUE TOUTE GARANTIE EXPLICITE OU IMPLICITE LIÉE À DES NÉGOCIATIONS, À UN USAGE OU À UNE PRATIQUE COMMERCIALE.

EN AUCUN CAS CISCO OU SES FOURNISSEURS NE SAURAIENT ÊTRE TENUS POUR RESPONSABLES DE DOMMAGES INDIRECTS, SPÉCIAUX, CONSÉQUENTS OU ACCIDENTELS, Y COMPRIS ET SANS LIMITATION, LA PERTE DE PROFITS OU LA PERTE OU LES DOMMAGES DE DONNÉES CONSÉCUTIVES À L'UTILISATION OU À L'IMPOSSIBILITÉ D'UTILISER CE MANUEL, MÊME SI CISCO OU SES FOURNISSEURS ONT ÉTÉ AVERTIS DE LA POSSIBILITÉ DE TELS DOMMAGES.

Les adresses IP (Internet Protocol) et les numéros de téléphone utilisés dans ce document ne sont pas censés correspondre à des adresses ni à des numéros de téléphone réels. Tous les exemples, résultats d'affichage de commandes, schémas de topologie du réseau et autres illustrations inclus dans ce document sont donnés à titre indicatif uniquement. L'utilisation d'adresses IP ou de numéros de téléphone réels à titre d'exemple est non intentionnelle et fortuite.

Les exemplaires imprimés et les copies numériques de ce document peuvent être obsolètes. La version originale en ligne constitue la version la plus récente.

Cisco compte plus de 200 agences à travers le monde. Les adresses et les numéros de téléphone sont indiqués sur le site web Cisco, à l'adresse suivante : [www.cisco.com/go/offices](http://www.cisco.com/go/offices).

Cisco and the Cisco logo are trademarks or registered trademarks of Cisco and/or its affiliates in the U.S. and other countries. To view a list of Cisco trademarks, go to this URL: <https://www.cisco.com/c/en/us/about/legal/trademarks.html>. Third-party trademarks mentioned are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (1721R)

© 2023 Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.



## TABLE DES MATIÈRES

---

<b>CHAPITRE 1</b>	<b>À propos du portail d'aide en libre-service pour Cisco Unified Communications</b>	<b>1</b>
	Aperçu du portail d'aide en libre-service	1
	Connaître l'interface du portail d'aide en libre-service	1
	Téléphones d'entreprise et téléphones supplémentaires	2
	Boutons et icônes du portail d'aide en libre-service	3

---

<b>CHAPITRE 2</b>	<b>Commencer</b>	<b>5</b>
	Lancer le portail d'aide en libre-service	5
	Définir votre langue préférée	6
	Modifier le nom d'affichage de votre téléphone	6
	Ajouter votre téléphone supplémentaire au portail d'aide en libre-service	6
	Activer votre téléphone	7
	Configuration des services téléphoniques	8
	Modifier votre mot de passe du portail	8
	Modifier le code NIP de vos services téléphoniques	8
	Planifier une réunion à l'aide d'un code d'accès	9
	Télécharger des modules d'extension requis	9
	Télécharger le manuel du téléphone	10
	Se déconnecter du portail d'aide en libre-service	10

---

<b>CHAPITRE 3</b>	<b>Configuration des fonctionnalités téléphoniques</b>	<b>11</b>
	Créer des numéros abrégés	11
	Définir les numéros abrégés avec des pauses	12
	Configurer des notifications de messagerie vocale	12
	Définition des préférences pour la messagerie vocale	13
	Configurer la durée de connexion maximale pour Extension Mobility	13

Enregistrer vos appels récents 14

Ajouter des personnes à vos contacts téléphoniques 15

Transférer vos appels téléphoniques 15

Traiter les appels professionnels à partir de n'importe quel téléphone 17

Transférer vos appels professionnels sur votre téléphone personnel 19

---

CHAPITRE 4

**État de la messagerie instantanée et présence 21**

Permettre aux autres personnes de savoir que vous êtes occupé 21

Partager votre statut professionnel 21



# CHAPITRE 1

## À propos du portail d'aide en libre-service pour Cisco Unified Communications

---

- [Aperçu du portail d'aide en libre-service, à la page 1](#)
- [Connaître l'interface du portail d'aide en libre-service, à la page 1](#)
- [Téléphones d'entreprise et téléphones supplémentaires, à la page 2](#)
- [Boutons et icônes du portail d'aide en libre-service, à la page 3](#)

### Aperçu du portail d'aide en libre-service

Ce document décrit comment utiliser le portail de d'aide en libre-service pour Unified Communications pour personnaliser et configurer les fonctions et les paramètres de votre téléphone. Vous pouvez utiliser le portail d'aide en libre-service pour gérer vos paramètres téléphoniques, tels que les numéros abrégés, les paramètres de sonnerie, les notifications de la messagerie vocale, l'historique des appels, le renvoi d'appels et les contacts téléphoniques.

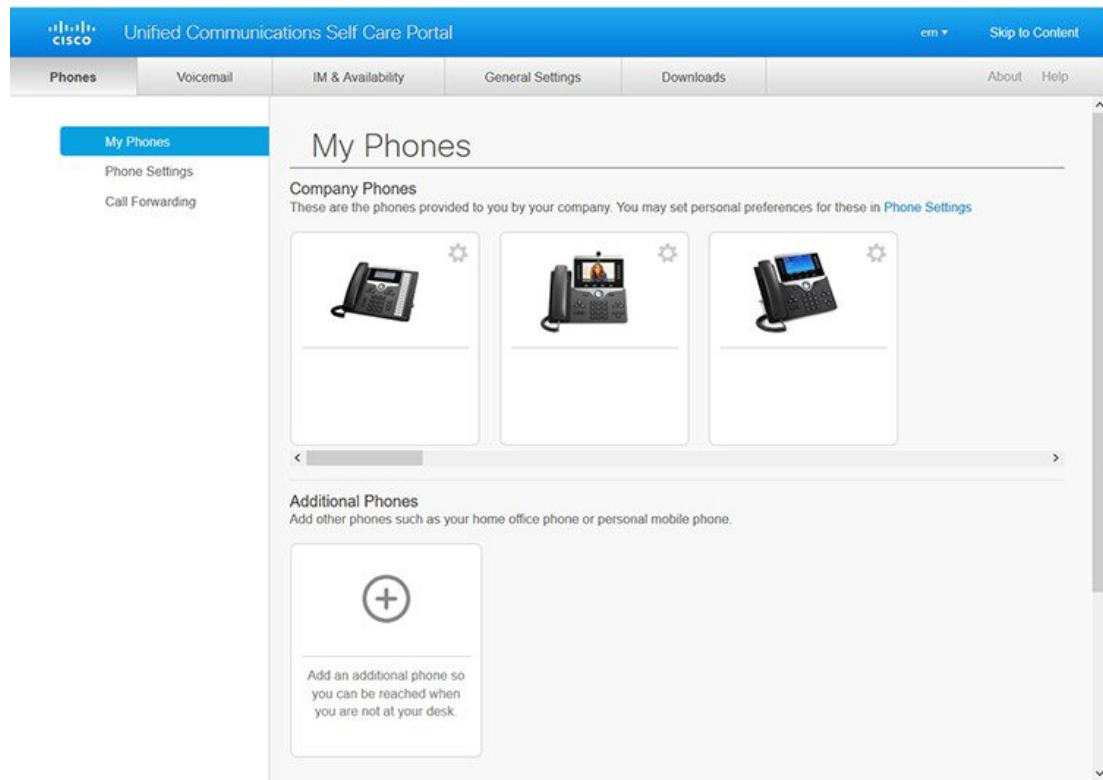
Votre administrateur réseau contrôle l'accès au portail d'aide en libre-service et vous fournit vos informations de connexion. Vous ne pouvez configurer que les fonctionnalités qui sont prises en charge sur votre téléphone ou que votre administrateur vous a mises à disposition. Par exemple, si votre téléphone ne prend pas en charge Ne pas déranger, vous ne pouvez pas trouver cette fonction dans le portail d'aide en libre-service.

### Connaître l'interface du portail d'aide en libre-service

Le portail d'aide en libre-service est une interface utilisateur graphique (GUI) basée sur le Web. Il comporte une page d'accueil comprenant cinq onglets : Téléphones, Messagerie vocale, Messagerie instantanée, Paramètres généraux et Téléchargements. Vous pouvez utiliser ces onglets pour configurer et personnaliser les fonctions de votre téléphone.

L'image suivante montre la page d'accueil du portail d'aide en libre-service.

Illustration 1 : Interface du portail d'aide en libre-service



Le tableau suivant présente les fonctions de chaque onglet :

Onglets	Fonction
Téléph.	Configurer les numéros abrégés, les paramètres de sonnerie, l'historique des appels et les paramètres de transfert d'appels.
Messagerie vocale	Configurer les paramètres de votre messagerie vocale
IM et disponibilité	Configurer les messages instantanés et l'état de disponibilité.
Paramètres généraux	Configurer ou modifier votre mot de passe, votre code NIP, votre code d'accès à la conférence et votre nom d'affichage.
Téléchargements	Télécharger les modules d'extension de vos téléphones.

## Téléphones d'entreprise et téléphones supplémentaires

Il existe deux types de téléphones que vous pouvez ajouter au portail d'aide en libre-service. Ce sont :







- Téléphones d'entreprise : téléphones IP Cisco fournis par votre entreprise. Vous pouvez configurer des fonctions pour une expérience améliorée.

- Téléphones supplémentaires : vos téléphones personnels ou cellulaires. Vous pouvez ajouter ces téléphones au portail d'aide en libre-service et l'utiliser pour gérer vos appels professionnels. Vous ne pouvez pas configurer de fonctionnalité sur ces derniers.

Pour afficher ces téléphones dans le portail d'aide en libre-service, accédez à **Portail d'aide en libre-service Unified Communications > Mes téléphones**.

## Boutons et icônes du portail d'aide en libre-service

Le portail d'aide en libre-service comporte des boutons et des icônes permettant d'ajouter, de modifier ou de supprimer les paramètres de votre téléphone.

Icône	Nom	Description
	Ajouter	Ajouter un nouvel élément, tel qu'un nouveau téléphone, un nouveau service ou un nouveau numéro abrégé.
	Suppr.	Supprimer un paramètre, une fonctionnalité ou une fonction.
	Modifier les paramètres	Modifier un paramètre existant.
	Lié	Partager un paramètre mis à jour avec vos autres téléphones.
	Dissocié	Annuler le partage d'un paramètre mis à jour avec vos autres téléphones.
	Paramètres	Modifier un paramètre du téléphone, mettre à jour le nom et la description de votre téléphone supplémentaire et télécharger un manuel de téléphone.







## CHAPITRE 2

# Commencer

---

- Lancer le portail d'aide en libre-service, à la page 5
- Définir votre langue préférée , à la page 6
- Modifier le nom d'affichage de votre téléphone , à la page 6
- Ajouter votre téléphone supplémentaire au portail d'aide en libre-service, à la page 6
- Activer votre téléphone, à la page 7
- Configuration des services téléphoniques , à la page 8
- Modifier votre mot de passe du portail, à la page 8
- Modifier le code NIP de vos services téléphoniques , à la page 8
- Planifier une réunion à l'aide d'un code d'accès, à la page 9
- Télécharger des modules d'extension requis, à la page 9
- Télécharger le manuel du téléphone, à la page 10
- Se déconnecter du portail d'aide en libre-service, à la page 10

## Lancer le portail d'aide en libre-service

Lancez le portail d'aide en libre-service pour configurer et personnaliser les paramètres de votre téléphone.

### Avant de commencer

Assurez-vous que votre administrateur de réseau a activé l'accès à l'aide en libre-service et vous a fourni les détails suivants :

- L'URL du portail d'assistance informatique
- Votre nom d'utilisateur et votre mot de passe

### Procédure

---

- Étape 1** Entrez l'URL du portail d'assistance informatique dans la barre d'adresse du navigateur Web, par exemple `https://<server_name:portnumber>/ucmuser`. Notez que le format de l'adresse peut varier en fonction de la façon dont l'administrateur configure le serveur.
- Étape 2** Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, puis cliquez sur **Connexion**.
-

**Remarque**

Les utilisateurs de Cisco Jabber peuvent accéder au portail directement à partir de l'interface client Jabber en sélectionnant l'option Portail d'assistance informatique dans le menu Paramètres.

## Définir votre langue préférée

Par défaut, votre téléphone IP Cisco et les applications Jabber affichent leur contenu en anglais. Si vous êtes à l'aise dans une autre langue que l'anglais, vous pouvez définir cette langue comme langue d'affichage.


**Procédure**

- 
- Étape 1** Dans le **portail d'aide en libre-service pour Unified Communications**, cliquez sur l'onglet **Paramètres généraux > Langue**.
- Étape 2** Dans la liste déroulante **Langue d'affichage**, choisissez la langue de votre choix, puis cliquez sur **Enregistrer**.
- 

## Modifier le nom d'affichage de votre téléphone

Vous pouvez modifier la description de chacun de vos téléphones IP Cisco. Cela facilite l'utilisation de plusieurs téléphones.

**Procédure**


- 
- Étape 1** Dans le **portail d'aide en libre-service pour Unified Communications**, choisissez **Téléphones > Mes téléphones**.
- Étape 2** Pointez la souris sur le nom de votre téléphone, cliquez sur l'icône paramètres , puis sélectionnez **Modifier**.
- Étape 3** Entrez le nouveau nom du téléphone dans le champ **description**, puis cliquez sur **Enregistrer**.
- 

## Ajouter votre téléphone supplémentaire au portail d'aide en libre-service

Vous pouvez ajouter vos téléphones supplémentaires, par exemple votre téléphone cellulaire ou de bureau à domicile, au portail d'aide en libre-service. Ces téléphones vous permettent de gérer vos appels professionnels lorsque vous êtes en dehors de votre bureau ou de votre entreprise.

### Procédure

---

- Étape 1** Dans le **portail d'aide en libre-service pour Unified Communications**, choisissez **Téléphones > Mes téléphones**.
- Étape 2** Cliquez sur l'icône Ajouter un nouveau .
- Étape 3** Entrez le numéro de téléphone et la description dans les champs correspondants.
- Si vous voulez activer la fonction de numéro unique (répondre à vos appels à partir de n'importe quel autre périphérique ou téléphone) sur  **votre nouveau téléphone**, cochez la case Activer le numéro d'appel unique.
  - S'il s'agit d'un téléphone cellulaire, cochez la case **Activer le transfert d'appel vers un mobile**.
  - Si vous souhaitez activer les fonctionnalités Cisco Jabber sur votre nouveau téléphone, cochez la case **Activer la fonction d'extension et de connexion**.
- Étape 4** Cliquez sur **Enregistrer**.
- 

## Activer votre téléphone

Vous devez activer votre téléphone avec un code d'activation avant de pouvoir l'utiliser. Votre administrateur configure un code d'activation de 16 chiffres. Ce code d'activation est valide pendant une semaine.



---

**Remarque** Si votre téléphone n'est pas actif, vous pouvez voir le message **Prêt à activer** sur votre téléphone dans le portail d'aide en libre-service.

---

### Procédure

---

- Étape 1** Dans le **portail d'aide en libre-service pour Unified Communications**, choisissez **Téléphones > Mes téléphones**.
- Étape 2** Choisissez votre téléphone, puis cliquez sur **Afficher le code d'activation**. La fenêtre contextuelle Code d'Activation affiche le code d'activation et le code barre.
- Étape 3** Utilisez l'une de ces options pour activer votre téléphone :
- Saisissez le code d'activation à 16 chiffres sur votre nouveau téléphone.
  - Si votre téléphone dispose d'une caméra vidéo, vous pouvez utiliser la caméra pour analyser le code barre.
- Étape 4** Cliquez sur **Enregistrer**.
-

## Configuration des services téléphoniques

Vous pouvez ajouter des services téléphoniques tels que des annuaires, des prévisions météorologiques ou la messagerie vocale visuelle sur le portail d'aide en libre-service, si vos applications téléphoniques IP Cisco ou Jabber les prennent en charge.

### Procédure

- 
- Étape 1** Dans le **portail d'aide en libre-service pour Unified Communications**, choisissez **Téléphones > Paramètres du téléphone > Services**.
- Étape 2** Choisissez votre téléphone, puis cliquez sur **Ajouter de nouveaux services**.
- Étape 3** Choisissez les services requis dans la liste déroulante **Services**, saisissez le nom d'affichage dans le champ **Nom d'affichage**, puis cliquez sur **Enregistrer**.
- 

## Modifier votre mot de passe du portail

Vous pouvez modifier votre mot de passe à tout moment. Nous vous recommandons de modifier votre mot de passe par défaut de façon à ce que votre connexion demeure sécurisée.



---

**Remarque** Vous ne pouvez pas générer de nouveau mot de passe si vous l'avez oublié. Pour générer un nouveau mot de passe, contactez votre administrateur réseau.

---

### Procédure

- 
- Étape 1** Dans le **portail d'aide en libre-service pour Unified Communications**, cliquez sur l'onglet **Paramètres généraux > Mot de passe Client/Portail**.
- Étape 2** Saisissez votre nouveau mot de passe dans les champs **Nouveau mot de passe** et **Confirmer le nouveau mot de passe**, puis cliquez sur **Enregistrer**.
- 

## Modifier le code NIP de vos services téléphoniques

Vous pouvez utiliser un NIP des services téléphoniques pour configurer de nouveaux téléphones, activer des conférences téléphoniques et utiliser Mobile Connect. Le code NIP comprend des chiffres sans espaces, lettres ou caractères spéciaux.



**Remarque** Le code NIP que vous entrez doit correspondre à la stratégie relative à l'information d'authentification définie dans Unified Communications Manager. Par exemple, si la stratégie relative à l'information d'authentification spécifie une longueur de NIP minimale de 7 chiffres, le code NIP que vous entrez doit contenir au moins 7 chiffres et ne peut pas dépasser 128 chiffres. Pour plus d'informations, communiquez avec votre administrateur système.

#### Procédure

- Étape 1** Dans le **portail d'aide en libre-service pour Unified Communications**, choisissez **Paramètres généraux > NIP des services téléphoniques**.
- Étape 2** Entrez le NIP dans le champ **Nouveau code NIP du téléphone**, entrez-le de nouveau dans le champ **Confirmer le nouveau code NIP du téléphone**, puis cliquez sur **Enregistrer**.

## Planifier une réunion à l'aide d'un code d'accès

Vous pouvez utiliser le portail d'aide en libre-service pour planifier une réunion avec vos collègues. Si vous le souhaitez, vous pouvez utiliser un code d'accès pour contrôler les participants à la réunion. Un code d'accès est un numéro unique, de trois à dix chiffres, sans espaces, lettres ou caractères spéciaux.

#### Procédure

- Étape 1** Dans le **portail d'aide en libre-service pour Unified Communications**, cliquez sur l'onglet **Paramètres généraux > Conférence**.
- Étape 2** Entrez le numéro de réunion dans le champ **Numéro**.
- Étape 3** Entrez le code d'accès dans le champ **Code d'accès des participants**, puis cliquez sur **Enregistrer**.

## Télécharger des modules d'extension requis

Vous pouvez télécharger les modules d'extension disponibles si vous voulez étendre la fonctionnalité de vos téléphones IP Cisco ou de votre application Jabber.

#### Procédure


- Étape 1** Dans le portail d'aide en libre-service pour Unified Communications, sélectionnez **Téléchargements**.
- Étape 2** Choisissez le module que vous voulez télécharger et cliquez sur le bouton **Télécharger**.

## Télécharger le manuel du téléphone

Vous pouvez télécharger le manuel d'utilisation de votre téléphone à partir du portail d'aide en libre-service. Si vous trouvez qu'il ne s'agit pas de la version la plus récente, rendez-vous sur [cisco.com](https://www.cisco.com) pour télécharger la version la plus récente.

### Procédure

---

- Étape 1** Dans le **portail d'aide en libre-service pour Unified Communications**, choisissez **Téléphones > Mes téléphones**.
- Étape 2** Pointez la souris sur le nom de votre téléphone, cliquez sur l'icône paramètres , puis sélectionnez **Télécharger le manuel**.
- 

## Se déconnecter du portail d'aide en libre-service

Après avoir configuré et personnalisé vos paramètres, vous pouvez vous déconnecter du portail d'aide en libre-service. Avant de vous déconnecter, assurez-vous que vous avez enregistré vos paramètres.

Dans le **portail d'aide en libre-service pour Unified Communications**, cliquez sur votre nom d'affichage, puis sélectionnez **Déconnexion**. Votre nom d'affichage s'affiche dans le coin supérieur droit de la page d'accueil. Si vous n'avez pas configuré votre nom d'affichage, votre ID d'utilisateur apparaît à l'écran.



## CHAPITRE 3

# Configuration des fonctionnalités téléphoniques

---

- [Créer des numéros abrégés](#) , à la page 11
- [Configurer des notifications de messagerie vocale](#), à la page 12
- [Configurer la durée de connexion maximale pour Extension Mobility](#), à la page 13
- [Enregistrer vos appels récents](#), à la page 14
- [Ajouter des personnes à vos contacts téléphoniques](#), à la page 15
- [Transférer vos appels téléphoniques](#), à la page 15
- [Traiter les appels professionnels à partir de n'importe quel téléphone](#) , à la page 17
- [Transférer vos appels professionnels sur votre téléphone personnel](#), à la page 19

## Créer des numéros abrégés

Vous pouvez créer des numéros abrégés pour les personnes que vous appelez fréquemment, ce qui vous permet de les contacter en appuyant sur un bouton. Vous pouvez configurer jusqu'à 199 numéros abrégés. Les boutons de numérotation abrégée configurés à partir du téléphone IP Cisco ne sont pas affichés sur le portail d'aide en libre-service.

### Procédure

---

- Étape 1** Dans le **portail d'aide en libre-service pour Unified Communications**, choisissez **Téléphones > Paramètres du téléphone > Numéros abrégés**.
- Étape 2** Choisissez votre téléphone et cliquez sur **Ajouter un nouveau numéro abrégé**.
- Étape 3** Entrez les détails du champ requis, par exemple le numéro/URI, l'étiquette (Description) et le numéro abrégé, puis cliquez sur **OK**.

## Définir les numéros abrégés avec des pauses

Vous pouvez définir des pauses dans un numéro abrégé. Cela vous permet d'atteindre des destinations qui nécessitent un code d'autorisation forcée (FAC), un code d'affaires client (CMC), une pause de numérotation ou des chiffres supplémentaires (comme un poste utilisateur, un numéro d'accès à une réunion ou un mot de passe de messagerie vocale). Lorsque vous appuyez sur la numérotation abrégée, le téléphone établit un appel et envoie d'autres chiffres à la destination en même temps que les pauses de composition.

Pour inclure des pauses dans un numéro abrégé, vous devez spécifier une virgule (,) dans la chaîne de numérotation abrégée. Chaque virgule indique une pause de deux secondes.

Par exemple, vous souhaitez définir un numéro abrégé qui comprend des codes tels que FAC (Code d'autorisation forcée) et CMC (Code d'affaires client), suivis par des invites IVR pour lesquelles :

- Le nombre intitulé est 91886543.
- Le code FAC est 8787.
- Le code CMC est 5656.
- La réponse IVR est 987989#. Vous devez entrer cette réponse quatre secondes après la connexion de l'appel.

Dans ce cas, vous pouvez définir **91886543,8787,5656,987989#** comme numérotation abrégée.

## Configurer des notifications de messagerie vocale

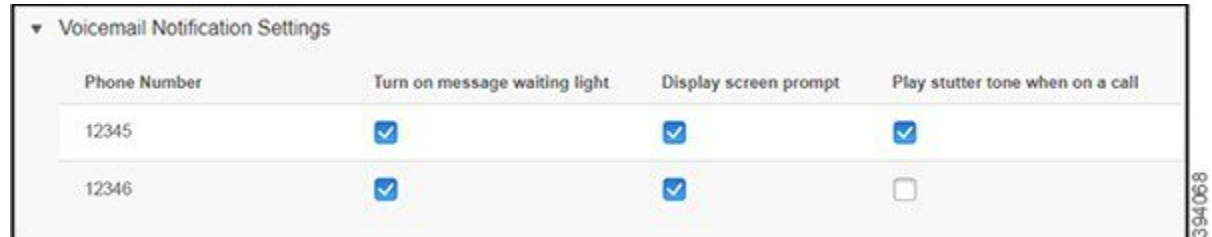
Vous recevez une notification lorsqu'un utilisateur laisse un message sur votre téléphone. Les options de notification sont : voyant d'attente, invite à l'écran et tonalité saccadée. Vous pouvez définir des options de notification identiques ou différentes pour vos messages.



### Procédure

**Étape 1** Dans le **portail d'aide en libre-service pour Unified Communications**, choisissez **Téléphones > Paramètres du téléphone > Paramètres de notification de messagerie vocale**.

**Étape 2** Choisissez votre numéro de téléphone et cochez les cases des options de notification pour les activer.



Phone Number	Turn on message waiting light	Display screen prompt	Play stutter tone when on a call
12345	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12346	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Activer le voyant de message en attente : un voyant rouge clignote en regard du bouton de l'icône de message sur l'écran de votre téléphone lorsque vous recevez un message de la messagerie vocale.
- Afficher l'invite de l'écran : une icône de messagerie vocale apparaît à l'écran du téléphone lorsque vous recevez un message de la messagerie vocale.
- Lire la tonalité saccadée lors d'un appel : vous entendez une tonalité saccadée lorsque vous décrochez votre téléphone ou lorsque vous êtes en communication. La tonalité indique qu'il y a un message vocal.

**Étape 3** Cliquez sur **Enregistrer**.

## Définition des préférences pour la messagerie vocale

Vous pouvez définir des préférences pour votre messagerie vocale, par exemple le périphérique sur lequel vous souhaitez définir la messagerie vocale ou votre langue préférée, etc.

### Procédure

**Étape 1** Dans le **portail d'aide en libre-service pour Unified Communications**, sélectionnez **Messagerie vocale**.

**Étape 2** Cliquez sur **Préférences de la messagerie vocale IVR**.  
Cisco Web Dialer appelle l'IVR des préférences pour la messagerie vocale, où vous pouvez définir les préférences pour la messagerie vocale sur vos téléphones.

## Configurer la durée de connexion maximale pour Extension Mobility

Cisco Extension Mobility vous permet d'utiliser différents téléphones IP Cisco comme votre téléphone et de personnaliser vos paramètres, ainsi que les numéros abrégés, par un simple processus de connexion. Vous pouvez définir une limite de temps pour ce processus de connexion.

### Procédure

#### Étape 1

Dans le **portail d'aide en libre-service pour Unified Communications**, cliquez sur l'onglet **Paramètres généraux > Extension Mobility**.

- Cliquez sur la touche radio **Utiliser l'heure de connexion maximum par défaut du système** si vous voulez conserver la limite de durée de connexion maximale par défaut.
- Cliquez sur la touche radio **Pas de durée de connexion maximale**, si vous ne souhaitez définir de limite de durée de connexion maximale.
- Cliquez sur la touche radio **Me déconnecter automatiquement**, entrez les heures et les minutes dans les champs respectifs, si vous souhaitez personnaliser la limite de la durée de connexion.

#### Étape 2

Cliquez sur **Enregistrer**.

## Enregistrer vos appels récents

Si vous avez manqué un ou plusieurs des appels entrants récents et que vous souhaitez vérifier qui vous a appelé récemment, vous pouvez accéder à l'historique des appels et les afficher.



#### Remarque

Par défaut, tous les appels manqués sont enregistrés dans l'historique des appels. Si vous ne souhaitez pas enregistrer vos appels manqués récents, décochez la case **Journalisation des appels manqués**.

### Procédure

#### Étape 1

Dans le **portail d'aide en libre-service pour Unified Communications**, choisissez **Téléphones > Paramètres du téléphone > Historique des appels**.

#### Étape 2

Choisissez votre numéro de téléphone et cochez la case **journalisation des appels manqués**.

Phone Number	Log Missed Calls
100	<input checked="" type="checkbox"/>
108	<input type="checkbox"/>
111222	<input type="checkbox"/>
118	<input checked="" type="checkbox"/>
1234	<input checked="" type="checkbox"/>
28000	<input checked="" type="checkbox"/>

Save Cancel

**Étape 3** Cliquez sur **Enregistrer**.

---

## Ajouter des personnes à vos contacts téléphoniques

Vous pouvez enregistrer le numéro de téléphone et l'adresse courriel de votre collègue dans votre liste de contacts. À partir de votre téléphone, vous pouvez rechercher le numéro de votre collègue et passer des appels directement sans avoir à entrer le numéro à chaque fois.



**Remarque** La liste de contacts est unique pour chaque téléphone. Vous ne pouvez pas partager la liste de contacts avec vos autres téléphones.

---



### Procédure

---

**Étape 1** Dans le **portail d'aide en libre-service pour Unified Communications**, choisissez **Téléphones > Paramètres du téléphone > Contacts téléphoniques**.

**Étape 2** Cliquez sur **Créer un nouveau contact**.

**Étape 3** Entrez les détails du champ requis pour les **coordonnées** et les **méthodes de contact**, puis cliquez sur **Enregistrer**.

**Remarque** Vous pouvez cliquer sur l'icône Modifier  pour modifier le nom du contact ou cliquer sur l'icône Supprimer  pour supprimer le nom du contact de votre liste téléphonique.

---

## Transférer vos appels téléphoniques

Lorsque vous êtes loin de votre téléphone ou bureau, vous pouvez transférer des appels de votre téléphone IP Cisco vers un autre téléphone ou vers un compte de messagerie vocale.

La fonction Call Forward All (CFA) permet à un utilisateur de téléphone de transférer tous les appels vers un numéro de téléphone. Vous pouvez configurer le CFA pour les appels internes et externes. Vous pouvez également transférer les appels vers un système de messagerie vocale ou vers un numéro de destination composé en configurant l'espace de recherche des appels (CSS). Le CSS secondaire pour CFA se combine avec le CSS pour CFA existant pour permettre la prise en charge de la configuration de système CSS alternatif. Lorsque vous activez le CFA, seuls les CSS primaire et secondaire du CFA sont utilisés pour valider la destination du CFA et rediriger l'appel vers la destination du CFA. Si ces champs sont vides, le CSS nul est utilisé. Seuls les champs CSS qui sont configurés dans le CSS primaire pour les champs CFA et le CSS secondaire pour les champs CFA sont utilisés. Si cfa est activé à partir du téléphone, la destination CFA est validée à l'aide du CSS pour CFA et le CSS secondaire pour CFA, et la destination CFA est écrite dans la base de données. Lorsqu'un CFA est activé, la destination CFA est toujours validée par rapport au CSS pour CFA et au CSS secondaire pour CFA.

empêche l'activation CFA sur le téléphone lorsqu'une boucle CFA est identifiée. Par exemple, identifie une boucle de transfert d'appel lorsque l'utilisateur appuie sur la touche programmable du téléphone portant le numéro de répertoire 1000 et saisit 1001 comme destination CFA, et que 1001 a transféré tous les appels au numéro de répertoire 1002, qui a transféré tous les appels au numéro de répertoire 1003, qui a transféré tous les appels à 1000. Dans ce cas, indique qu'une boucle s'est produite et empêche l'activation de l'AFC sur le téléphone au numéro de répertoire 1000.



**Astuces** Si le même numéro de répertoire existe dans différentes partitions (par exemple, le numéro de répertoire 1000 existe dans les partitions 1 et 2), permet l'activation du CFA sur le téléphone.

Les boucles CFA n'affectent pas le traitement des appels, car soutient la rupture de boucle CFA, ce qui garantit que si une boucle CFA est identifiée : l'appel passe par toute la chaîne de transfert, sort de la boucle Call Forward All, et la boucle se termine comme prévu, même si le CFNA, le CFB, ou d'autres options de transfert sont configurés avec le CFA pour un des numéros de téléphone de la chaîne de transfert.

Par exemple, l'utilisateur du téléphone avec le numéro 1000 transfère tous les appels au numéro 1001, qui a transféré tous les appels au numéro 1002, qui a transféré tous les appels au numéro 1000. Cela crée une boucle CFA. De plus, le numéro de répertoire 1002 a configuré le CFNA vers le numéro de répertoire 1004. L'utilisateur du téléphone au numéro de répertoire 1003 appelle le numéro de répertoire 1000, qui transmet à 1001, qui lui-même transmet à 1002. Le détecte une boucle CFA et l'appel, qui sort de la boucle, tente de se connecter au numéro de répertoire 1002. Si le minuteur de la durée de non-réponse pendant la sonnerie expire avant que l'utilisateur du téléphone au numéro de répertoire 1002 ne réponde à l'appel, transmet l'appel au numéro de répertoire 1004.

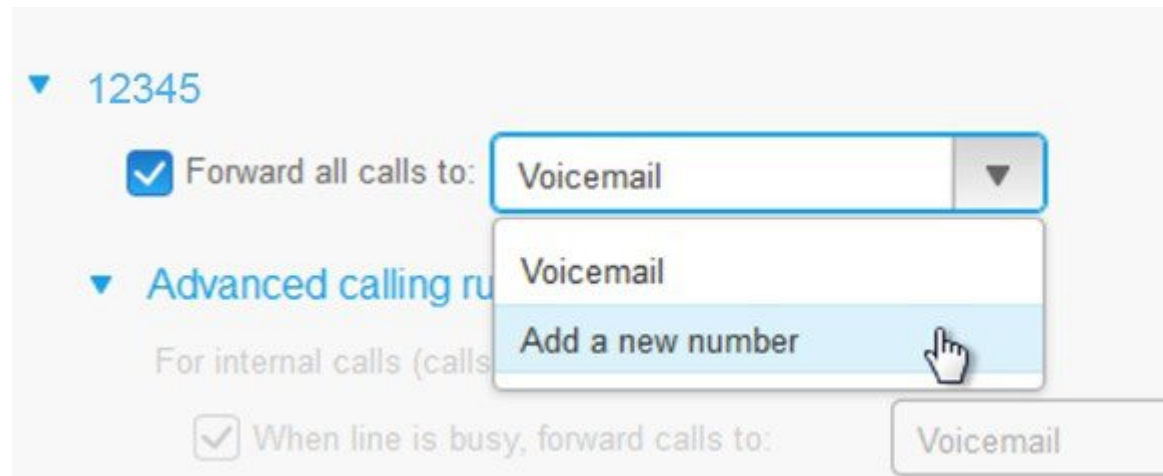
Pour un seul appel, peut identifier plusieurs boucles CFA et tenter de connecter l'appel après que chaque boucle ait été identifiée.



**Remarque** Le transfert ne fonctionne pas à partir du portail d'assistance informatique, à moins que le **css** ne soit déjà configuré correctement pour atteindre ce numéro à partir de la page web de la ligne, et le « transféré vers ### » apparaît toujours.

## Procédure

- Étape 1** Dans le **portail d'aide en libre-service pour Unified Communications**, choisissez **Téléphones > Transfert d'appels**.
- Étape 2** Choisissez votre numéro de téléphone et procédez comme suit :
- Pour transférer des appels vers un compte de messagerie vocale, cochez la case **Transférer tous les appels vers :**, puis choisissez **Messagerie vocale** dans la liste déroulante.



- Pour transférer des appels vers un autre numéro de téléphone, cochez la case **Transférer tous les appels vers :**, puis choisissez **Ajouter un nouveau numéro dans la liste déroulante** et entrez le numéro de téléphone dans la zone de texte.

### Étape 3

Pour transférer vos appels internes ou externes, cliquez sur **Règles d'appel avancées** et choisissez soit **Messagerie vocale**, soit **Ajouter un nouveau numéro** dans la liste déroulante, puis cliquez sur **Enregistrer**.

**Remarque** Pour effacer ou supprimer un paramètre de renvoi d'appel, procédez comme suit :


- Pour supprimer le paramètre Call Forward All, décochez la case **Transférer tous les appels vers :** puis cliquez sur **Enregistrer**.
- Pour supprimer un paramètre de renvoi d'appel avancé, développez la zone **Règles d'appel avancées**, décochez la case du paramètre que vous souhaitez supprimer, puis cliquez sur **Enregistrer**.

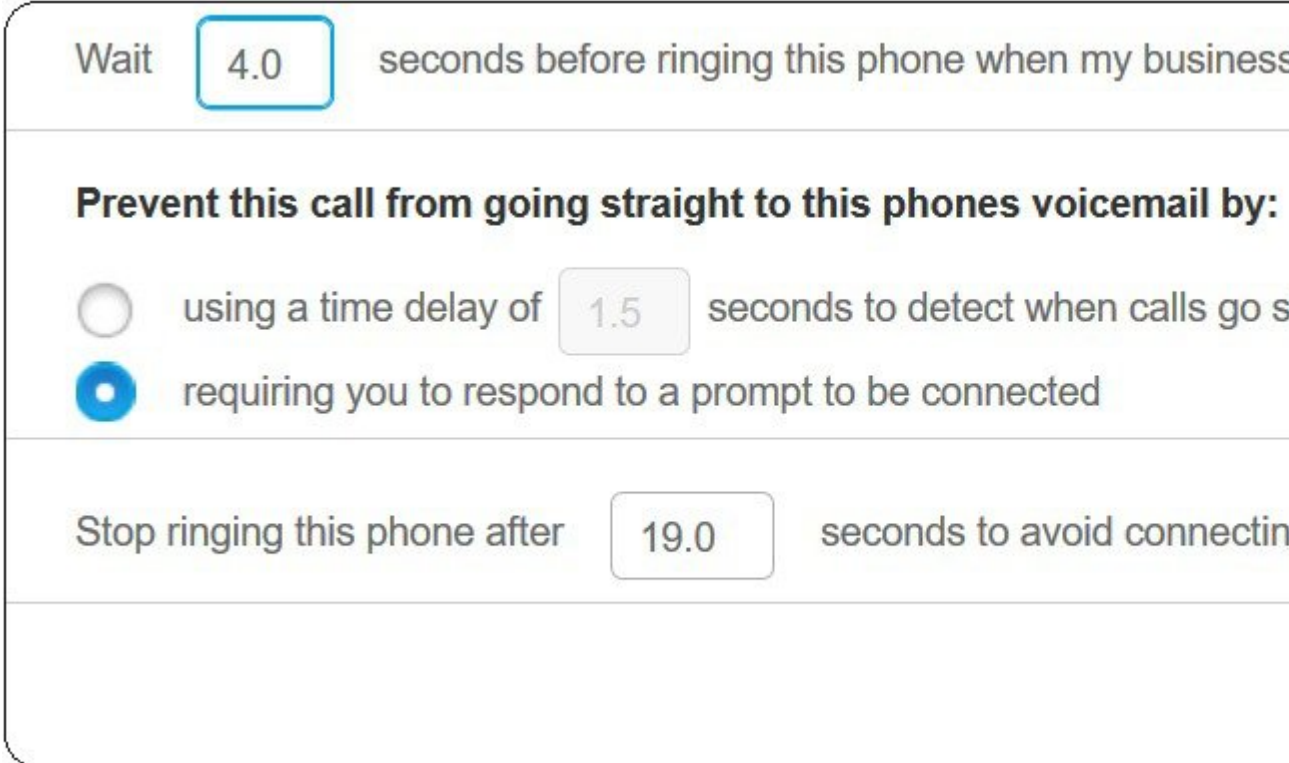
## Traiter les appels professionnels à partir de n'importe quel téléphone

Vous pouvez répondre à vos appels professionnels à partir de votre téléphone cellulaire personnel ou de votre téléphone de bureau à domicile. Vous pouvez ajouter ces téléphones en tant que téléphones supplémentaires dans le portail d'aide en libre-service. Si quelqu'un appelle votre téléphone d'entreprise, vos téléphones supplémentaires sonnent également.

Vous pouvez également définir l'intervalle de temps pendant lequel une personne vous contacte sur vos téléphones.

## Procédure

- Étape 1** Dans le **portail d'aide en libre-service pour Unified Communications**, choisissez **Téléphones > Mes téléphones**.
- Étape 2** Cliquez sur l'icône Ajouter un nouveau .
- Étape 3** Entrez le numéro de téléphone et la description dans les champs correspondants.
- Étape 4** Cochez la case **Activer le service de numéro** unique et la case **Activer le transfert vers le mobile**.
- Étape 5** Cliquez sur **Chronométrage d'appel avancé** et choisissez l'une des options si vous souhaitez définir un intervalle de temps pour le transfert d'appel.



Wait  seconds before ringing this phone when my business is active

**Prevent this call from going straight to this phone's voicemail by:**

using a time delay of  seconds to detect when calls go straight to voicemail

requiring you to respond to a prompt to be connected

Stop ringing this phone after  seconds to avoid connecting to voicemail

- **Attendre ( ) secondes avant de faire sonner ce téléphone lorsque ma ligne professionnelle est active** : Vous permet de définir l'intervalle de temps pendant lequel votre téléphone de bureau doit sonner avant d'essayer de vous contacter sur le nouveau numéro.
- **Empêcher cet appel d'aller directement sur la messagerie vocale de ce téléphone en**
  - **Appliquer un délai de ( ) secondes pour détecter le moment où les appels vont directement vers la messagerie vocale** : Vous permet de définir un intervalle de temps avant de permettre à l'appel de parvenir à la messagerie vocale de votre téléphone
  - **Imposer une invitation à se connecter** : Votre appel est en attente et vous invite à entrer un chiffre sur votre téléphone pour répondre à l'appel plutôt que de le transmettre vers la messagerie vocale de votre téléphone.

- **Arrêtez de faire sonner ce téléphone après ( ) secondes pour éviter de connecter l'appel vers la messagerie vocale de ce téléphone** : Vous permet de configurer un intervalle de temps de sonnerie où votre téléphone cessera de sonner, pour éviter que les appels ne soient transférés vers la messagerie vocale de votre téléphone.

**Étape 6** Cliquez sur **Enregistrer**.


---

## Transférer vos appels professionnels sur votre téléphone personnel

Vous pouvez utiliser votre téléphone portable pour gérer les appels associés au numéro de votre téléphone de bureau. Ces téléphones cellulaires sont ajoutés en tant que téléphones supplémentaires dans le portail d'aide en libre-service. Cela vous permet d'assister à vos appels professionnels lorsque vous êtes absent du bureau.

### Procédure

---

- Étape 1** Dans le **portail d'aide en libre-service pour Unified Communications**, choisissez **Téléphones > Mes téléphones**.
- Étape 2** Placez le pointeur de la souris sur votre téléphone supplémentaire, cliquez sur l'icône Paramètres , puis sélectionnez **Modifier**.
- Étape 3** Dans la boîte de dialogue **Modifier le téléphone supplémentaire**, cochez la case **Activer le transfert vers le mobile**, puis cliquez sur **Enregistrer**.
-







## CHAPITRE 4

# État de la messagerie instantanée et présence

- [Permettre aux autres personnes de savoir que vous êtes occupé, à la page 21](#)
- [Partager votre statut professionnel, à la page 21](#)

## Permettre aux autres personnes de savoir que vous êtes occupé

Lorsque vous êtes occupé à travailler et que vous ne voulez pas recevoir d'appels, définissez votre état sur Ne pas déranger. Votre téléphone ne sonne pas lorsque d'autres personnes essaient de composer le numéro.



**Remarque** Vous ne pouvez définir l'État ne pas déranger que sur les téléphones fournis par l'entreprise.

### Procédure

- Étape 1** Dans le **portail d'aide en libre-service pour Unified Communications**, sélectionnez **MI et disponibilité > Ne pas déranger**.
- Étape 2** Cochez la case **Activer** et cliquez sur **Enregistrer**.

## Partager votre statut professionnel

Vous pouvez activer l'état de votre message instantané et de votre présence, de façon à ce que vos collègues soient conscients de votre statut professionnel. Par exemple, si vous êtes absent, en ligne, hors ligne ou en réunion, l'état s'affiche en conséquence.

### Procédure

- Étape 1** Dans le **portail d'aide en libre-service pour Unified Communications**, sélectionnez **MI et disponibilité > Stratégie de statut**.

**Étape 2** Cochez la case **Mettre automatiquement à jour l'état lorsqu'une réunion est prévue sur mon calendrier**, cliquez sur **Stratégie de statut**, puis cliquez sur **Enregistrer**.

---

## À propos de la traduction

Cisco peut fournir des traductions du présent contenu dans la langue locale pour certains endroits. Veuillez noter que des traductions sont fournies à titre informatif seulement et, en cas d'incohérence, la version anglaise du présent contenu prévaudra.