

Contenu

[Introduction](#)

[Conditions préalables](#)

[Conditions requises](#)

[Composants utilisés](#)

[Conventions](#)

[Routage d'heure](#)

[Configuration](#)

[Diagramme du réseau](#)

[Configuration de routage d'heure](#)

[Étape 1. Créez les délais prévus](#)

[Étape 2. Créez le calendrier](#)

[Étape 3. Assignez les calendriers aux partitions](#)

[Étape 4. Créez un espace de recherche appelant](#)

[Étape 5. Configurez le modèle de traduction](#)

[Vérifiez](#)

[Informations connexes](#)

[Introduction](#)

Ce document fournit une configuration d'échantillon pour le routage d'heure sur Cisco Unified Communications Manager 6.x. Le routage d'heure conduit des appels aux endroits différents basés sur l'heure qu'un appel est fait.

[Conditions préalables](#)

[Conditions requises](#)

Cisco recommande que vous ayez la connaissance de la gestion de Cisco Unified CallManager.

[Composants utilisés](#)

Les informations contenues dans ce document sont basées sur les versions de matériel et de logiciel suivantes :

- Cisco Unified Communications Manager 6.x/7.x/8.x
- Gamme 7900 de Téléphones IP de Cisco
- Cisco CallManager 6.x/7.x/8.x qui fonctionne sur une gamme MCS7800
- Routeur de gamme Cisco 3600 sur la version de logiciel 12.4 ou ultérieures de Cisco IOS®

Les informations contenues dans ce document ont été créées à partir des périphériques d'un environnement de laboratoire spécifique. Tous les périphériques utilisés dans ce document ont démarré avec une configuration effacée (par défaut). Si votre réseau est opérationnel, assurez-vous que vous comprenez l'effet potentiel de toute commande.

Conventions

Pour plus d'informations sur les conventions utilisées dans ce document, reportez-vous à [Conventions relatives aux conseils techniques Cisco](#).

Routage d'heure

Le routage d'heure conduit des appels aux endroits différents basés sur l'heure où un appel est fait. Par exemple, pendant des heures de travail, les appels peuvent conduire à un bureau, et après des heures, les appels peuvent aller directement à un système de messagerie ou à un numéro personnel ou à un emplacement différent.

Le routage d'heure peut être utilisé pour contrôler le chemin en fonction de routage d'appels le temps en cours, qui peut épargner des coûts aux appels. Exemple :

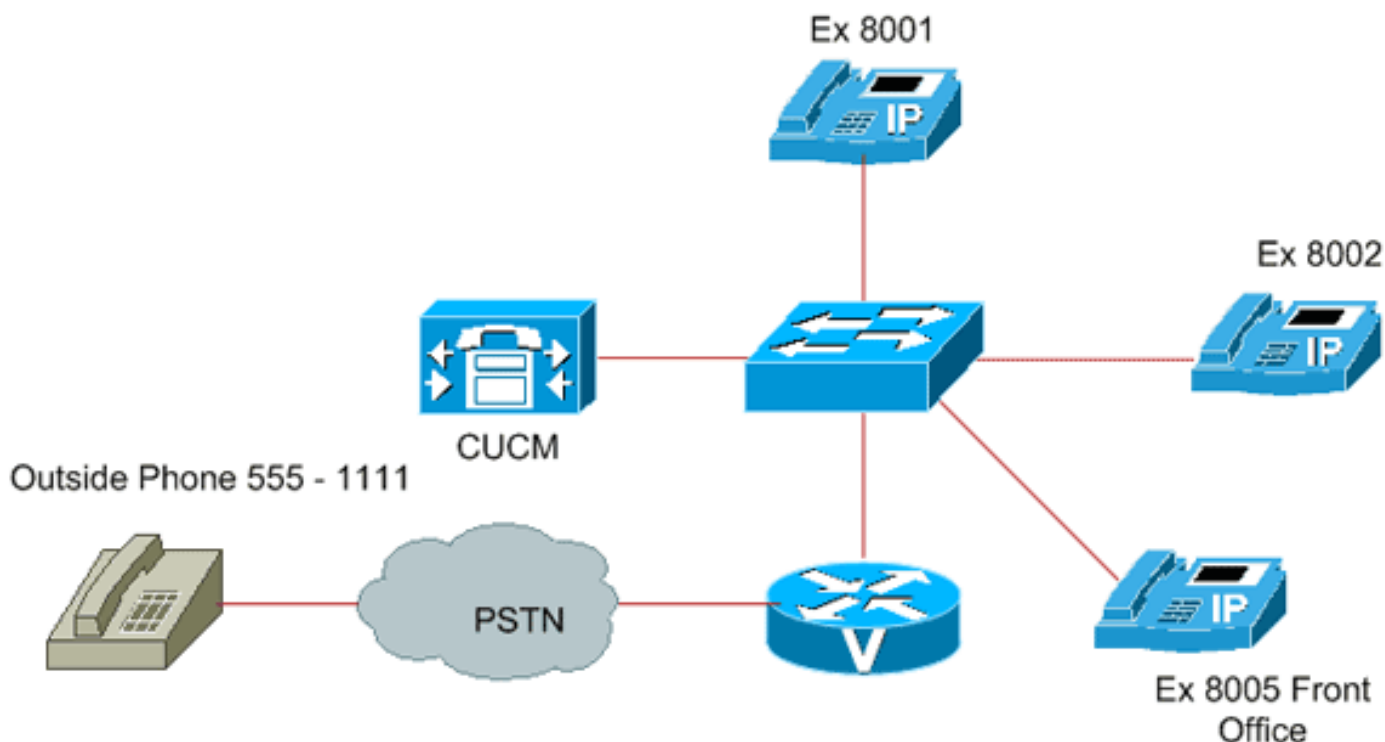
- Permettez les appels internationaux seulement pendant des heures de bureau.
- Appels internationaux de bloc en vacances.
- Détournez les appels extérieurs à un téléphone domicile ou à un système de messagerie pendant des heures de non-bureau.

Référez-vous à la section de [routage d'heure du guide de système Cisco Unified Communications Manager pour le Cisco Unified Communications Manager Business Edition, libérez 6.0\(1\) le](#) pour en savoir plus.

Configuration

Diagramme du réseau

Ce document utilise la configuration réseau suivante :



Configuration de routage d'heure

Cet exemple de configuration affiche comment configurer un routage d'heure sur Cisco Unified Communications Manager. Les extensions de serveur de Cisco Unified Communications Manager sont dans la plage 8000 - 8999.

Dans cet exemple, tous les appels d'extérieur sont détournés au numéro de poste 8005 avant pendant des heures de non-bureau, et les appels atteignent leurs extensions respectives pendant des heures de bureau.

Voici les étapes pour implémenter le routage d'heure sur Cisco Unified Communications Manager pour cette configuration :

1. [Créez les délais prévus.](#)
2. [Créez les calendriers et associez-les avec des délais prévus.](#)
3. [Assignez les calendriers aux partitions.](#)
4. [Créez un espace de recherche appelant.](#)
5. [Configurez le modèle de traduction.](#)

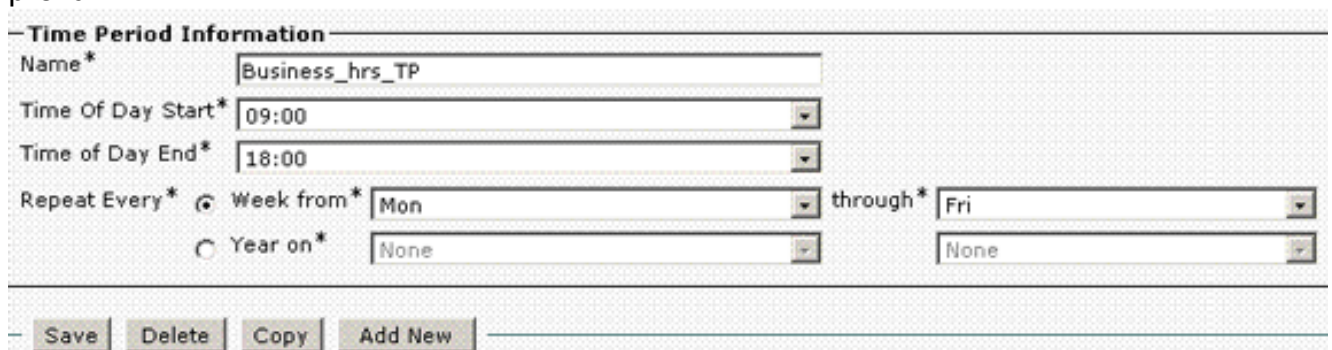
Étape 1. Créez les délais prévus

Un délai prévu spécifie une plage de temps définie par un début et une heure de fin et un intervalle de répétition (jours de la semaine ou d'une date spécifiée). Cet exemple crée ces trois délais prévus pour la semaine entière :

- *Business_hrs_TP* (9:00 18:00)
- *Non_Business_hrs_TP1* (18:00 24:00)
- *Non_Business_hrs_TP2* (24:00 9:00)

Terminez-vous ces étapes afin de créer des délais prévus :

1. Choisissez le **routage d'appels > la classe du contrôle > du délai prévu**. La fenêtre de délais prévus de découverte et de liste apparaît.
2. Cliquez sur Add **nouveau** afin d'ajouter un nouveau délai prévu.
3. Écrivez les valeurs appropriées dans des zones d'informations de délai prévu.



The screenshot shows the 'Time Period Information' configuration form. It includes the following fields and values:

- Name*: Business_hrs_TP
- Time Of Day Start*: 09:00
- Time of Day End*: 18:00
- Repeat Every*: Week from* Mon through* Fri
- Year on*: None

At the bottom of the form, there are buttons for Save, Delete, Copy, and Add New.

Par exemple, afin de configurer la première fois que la période (9:00 18:00), écrivent ces valeurs : Écrivez un nom pour le délai prévu dans la zone d'identification. Cet exemple utilise *Business_hrs_TP*. Choisissez **09:00** dès la liste déroulante de début de date. Choisissez **18:00** dès la liste déroulante d'extrémité de jour. Cliquez sur la **répétition** chaque case d'option. Choisissez **Lun de la** semaine de la liste déroulante, et puis choisissez **Fri de la** liste

déroulante. **Sauvegarde de clic** afin de faire gagner le délai prévu.

4. Cliquez sur **Add nouveau**, et répétez l'étape précédente pour chaque fois que période vous voulez créer.
5. Employez l'option de délai prévu de découverte afin de vérifier que vos délais prévus ont été créés avec succès.

Time Period (1 - 3 of 3)

Find Time Period where Name begins with [dropdown] [Find] [Clear Filter] [+]

<input type="checkbox"/>	Name ^
<input type="checkbox"/>	Business_hrs_TP
<input type="checkbox"/>	Non_Business_hrs_TP1
<input type="checkbox"/>	Non_Business_hrs_TP2

[Add New] [Select All] [Clear All] [Delete Selected]

Étape 2. Créez le calendrier

Un calendrier est un groupe de délais prévus définis qui sont associés avec des délais prévus. Une fois qu'ils sont configurés, les affichages de délai prévu dans la liste déroulante disponible de délais prévus dans la fenêtre de configuration de calendrier. Maintenant, vous pouvez mettre en boîte choisi un délai prévu et l'ajouter à la liste déroulante de périodes sélectionnées.

Cet exemple crée deux calendriers (*Business_hrs_TS* et *Non_business_hrs_TS*) et associe le calendrier de *Business_hrs_TS* avec le délai prévu de *Business_hrs_TP* (9:00 18:00) et le calendrier de *Non_Business_hrs_TS* avec (24:00 9:00) les délais prévus *Non_Business_hrs_TP1* (18:00 24:00) et *Non_Business_hrs_TP2*.

Terminez-vous ces étapes afin de créer des calendriers et les assigner aux délais prévus :

1. Choisissez le **roulage d'appels > la classe du contrôle > du calendrier**. La fenêtre de calendriers de découverte et de liste apparaît.
2. Cliquez sur le **bouton Nouveau d'ajouter** afin d'ajouter un nouveau

Time Schedule Information

Name* Business_hrs_TS

Time Period Information

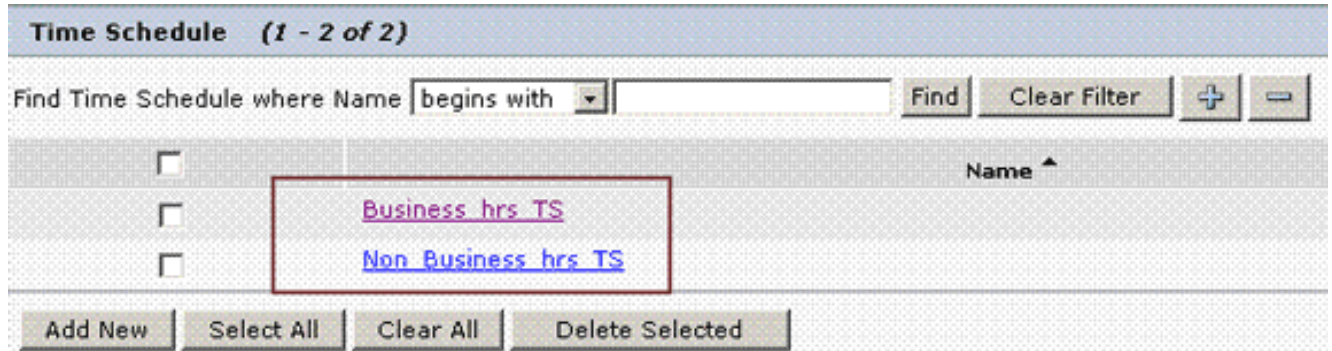
Available Time Periods: Non_Business_hrs_TP1, Non_Business_hrs_TP2

Selected Time Periods: Business_hrs_TP

[Save] [Delete] [Copy] [Add New]

calendrier.

3. Écrivez un nom pour le calendrier dans la zone d'identification.
4. Employez vers le bas la flèche pour déplacer les délais prévus requis de la liste déroulante disponible de délais prévus dans la liste déroulante de périodes sélectionnées.
5. **Sauvegarde de clic** afin de sauvegarder les modifications.
6. Répétez ces étapes afin de créer les calendriers de *Non_Business_hrs_TS*.
7. Employez l'option de calendrier de découverte afin de vérifier que vos calendriers ont été créés avec succès.



[Étape 3. Assignez les calendriers aux partitions](#)

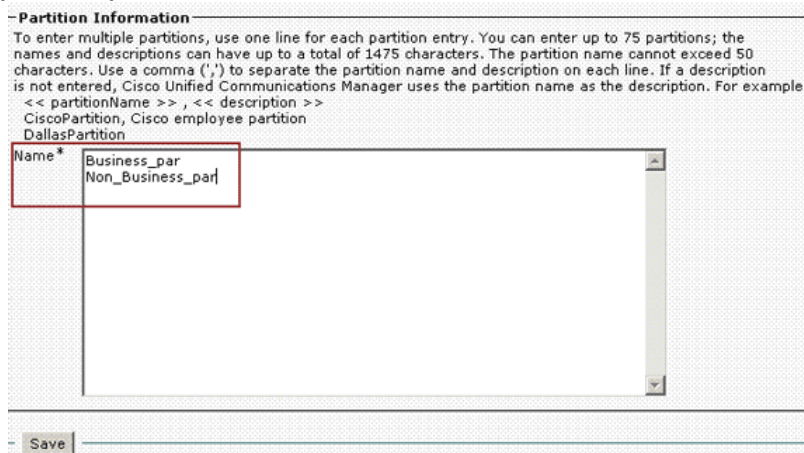
Un calendrier n'est pas lancé jusqu'à ce qu'il soit assigné à une partition. Assignez les calendriers aux partitions qui devraient être en activité seulement pendant le temps spécifié dans le calendrier. Une partition contient une liste de modèles d'artère tels que le nombre de répertoire, de modèles d'artère, et de modèles de traduction.

Cet exemple crée deux partitions : *Business_par* et *Non_Business_par*.

La partition *Business_par* (qui est en activité pendant des heures de bureau) devrait être associée avec le calendrier de *Business_hrs_TS*, et la partition *Non_Business_par* (qui est en activité pendant des heures de non-bureau) devrait être associée avec le calendrier de *Non_Business_hrs_TS*.

Terminez-vous ces étapes afin de créer les partitions et assigner les calendriers à ces partitions :

1. Choisissez le **roulage d'appels > la classe du contrôle > de la partition**. La fenêtre de partitions de découverte et de liste apparaît.
2. Cliquez sur **Add nouveau** afin d'ajouter une nouvelle partition de temps.
3. Entrez dans *Business_par* et *Non_Business_par* dans la liste déroulante de l'information de partition, et puis cliquez sur la



sauvegarde.

- Employez l'option de découverte afin de localiser les partitions disponibles sur votre serveur CallManager.

<input type="checkbox"/>	Partition Name ▲	
<input type="checkbox"/>	<u>Business_par</u>	Business_par
<input type="checkbox"/>	<u>Non_Business_par</u>	Non_Business_par

- Cliquez sur la case de **Business_par**, et assignez le calendrier de *Business_hrs_TS* à cette partition de la liste déroulante de calendrier.
- Placez le fuseau horaire, et la **sauvegarde de clic** afin de sauvegarder les modifications.
- Cliquez sur la case de **Non_Business_par**, et assignez le calendrier de *Non_Business_hrs_TS* à cette partition de la liste déroulante de calendrier.
- Cliquez sur la case d'option appropriée de **fuseau horaire** afin d'associer une partition avec ce fuseau horaire. Si vous choisissez lancer le périphérique, les contrôles du système le fuseau horaire du périphérique appelant. Si vous choisissez le fuseau horaire heure précise, les contrôles du système qui est spécifié dans ce fuseau horaire.
- Sauvegarde de clic** afin de sauvegarder les modifications.

Partition Information

Name*

Description

Time Schedule

Time Zone Originating Device
 Specific Time Zone

Étape 4. Créez un espace de recherche appelant

Un espace de recherche appelant est un liste dans un certain ordre des partitions de routage qui sont typiquement assignées aux périphériques afin de limiter des privilèges d'appel. En appelant les espaces de recherche déterminez les partitions que les périphériques appelants (Téléphones IP y compris, téléphones IP, passerelles, et toute autre source de demande de routage d'appels) peuvent rechercher en tentant de se terminer un appel.

Cet exemple crée un espace de recherche appelant nommé *CSS1*.

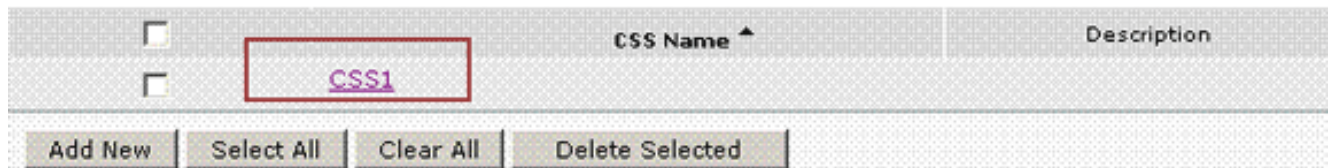
Terminez-vous ces étapes afin de créer l'espace de recherche appelant :

- Choisissez le **routage d'appels > la classe du contrôle > en appelant l'espace de recherche**.
- Cliquez sur **Add nouveau**, et écrivez **CSS1** dans la zone d'identification.
- Employez vers le bas la flèche pour déplacer la partition requise de la liste déroulante

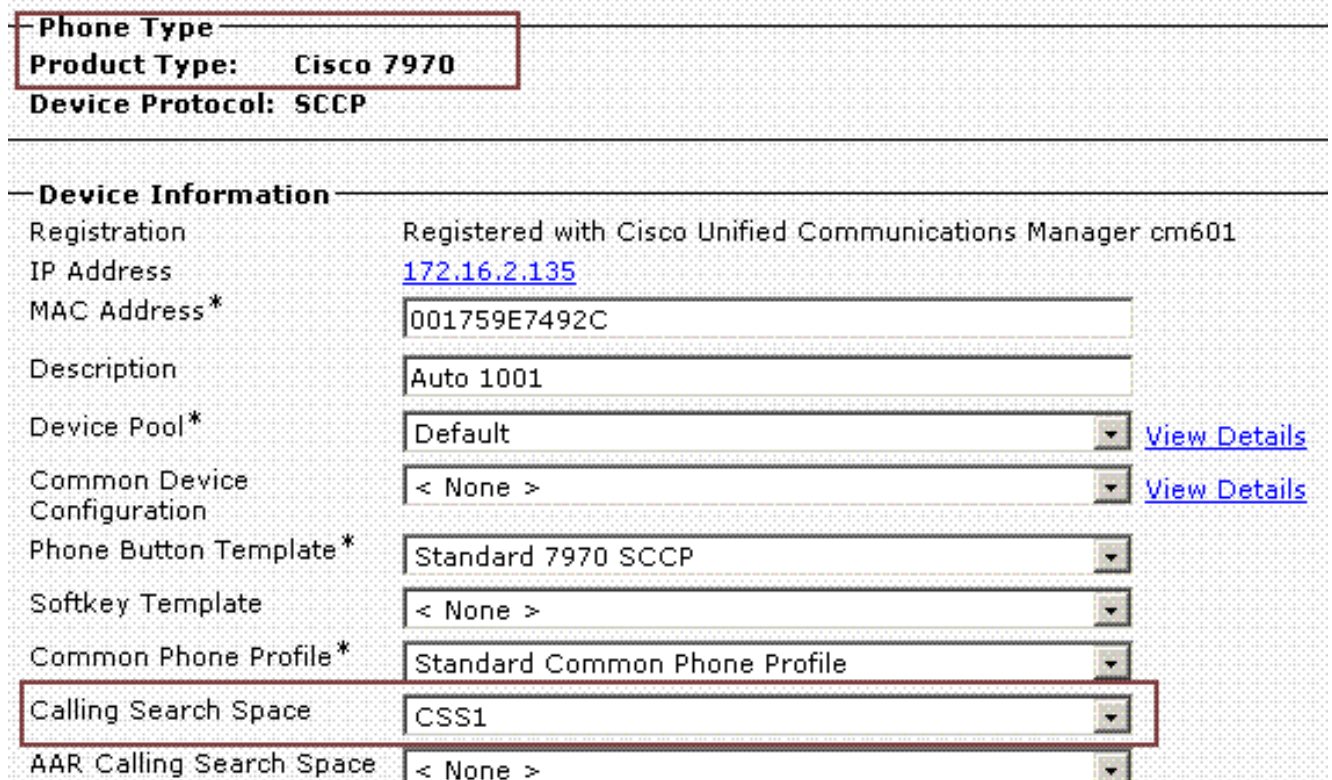
disponible de partitions dans la liste déroulante sélectionnée de partitions.



4. **Sauvegarde de clic** afin de sauvegarder l'espace de recherche appelant.
5. Employez l'option de découverte afin de vérifier que l'espace de recherche appelant a été avec succès créé.



6. Assignez le **CSS1** appelle l'espace de recherche à tous les Téléphones IP disponibles dans votre configuration. Choisissez le **Device > Phone**. La fenêtre de téléphones de découverte et de liste apparaît. Cliquez sur Find afin de localiser tous les Téléphones IP enregistrés dans Cisco Unified Communications Manager. Pour chaque téléphone, sélectionnez le téléphone, et choisissez **CSS1** de la liste déroulante appelante de l'espace de recherche.



[Étape 5. Configurez le modèle de traduction](#)

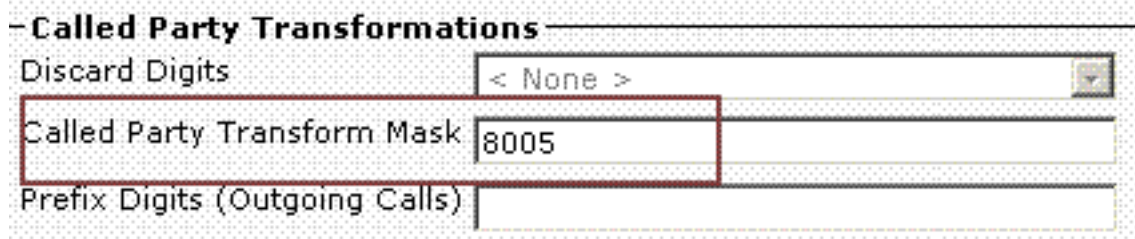
Cisco Unified Communications Manager emploie des modèles de traduction afin de manipuler les chiffres composés avant qu'il conduise un appel.

Vous devez créer le modèle de traduction pour tous les appels d'extérieur êtes détourné au numéro de poste **8005** avant pendant le bureau respectif de portées d'appels d'heures de non-bureau autrement pendant des heures de bureau.

1. Choisissez les **modèles de routage d'appels > de traduction**. La fenêtre de modèles de découverte et de traduction de liste apparaît.
2. Cliquez sur l'**ajouter nouveau** pour créer un modèle de traduction (8XXX) pour conduire des appels pendant des heures non ouvrables, et assignez la partition de *Non_business_par* à ce modèle de traduction.



3. Introduisez le numéro de poste **8005** dans le domaine de masque de transformation

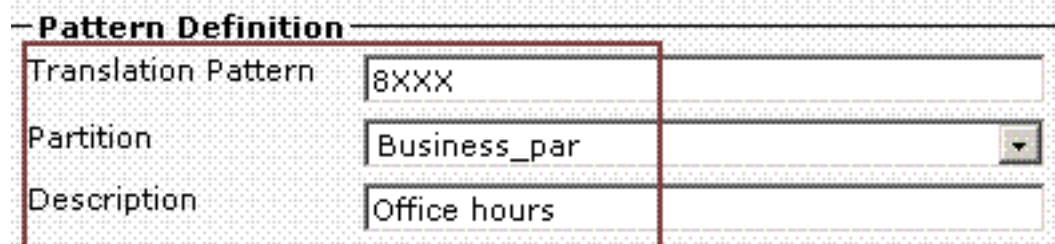


- Called Party Transformations	
Discard Digits	< None >
Called Party Transform Mask	8005
Prefix Digits (Outgoing Calls)	

d'appelé.

4. **Sauvegarde de clic** afin de sauvegarder ce modèle de traduction.

5. Cliquez sur Add **nouveau** pour créer un autre modèle de traduction (**8XXX**) pour conduire des appels pendant des heures de travail, et assignez la partition *Business_par* à ce modèle de

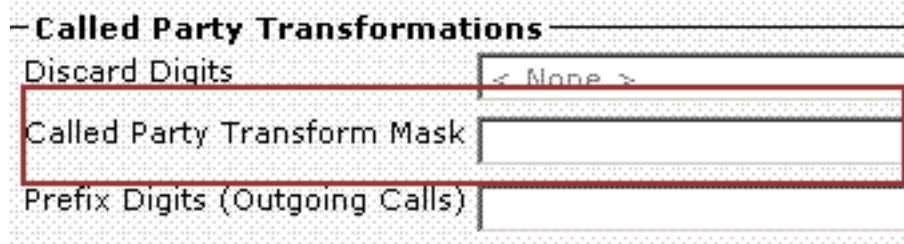


- Pattern Definition	
Translation Pattern	8XXX
Partition	Business_par
Description	Office hours

traduction.

Remarq

ue: Vous pouvez laisser le champ vide de masque de transformation d'appelé pour cette



- Called Party Transformations	
Discard Digits	< None >
Called Party Transform Mask	
Prefix Digits (Outgoing Calls)	

étape.

6. **Sauvegarde de clic** afin de sauvegarder ce modèle de traduction.

Vérifiez

Afin de vérifier que cette configuration fonctionne correctement, remplissez ces procédures.

- Pendant des heures de travail, faites un appel à partir du téléphone externe à l'extension interne l'une des. Par exemple, 8001. L'appel devrait atteindre l'extension précise.
- Pendant des heures non ouvrables, faites un appel à partir du téléphone externe à l'extension interne l'une des. Par exemple, 8001. L'appel devrait être détourné au numéro de poste avant 8005.

Informations connexes

- [Assistance technique concernant la technologie vocale](#)
- [Assistance concernant les produits vocaux et de communications unifiées](#)
- [Support et documentation techniques - Cisco Systems](#)