

Association des utilisateurs existants aux téléphones IP avec BAT

Contenu

[Introduction](#)

[Conditions préalables](#)

[Conditions requises](#)

[Composants utilisés](#)

[Conventions](#)

[Utilisateur d'associé au fichier Phones.csv](#)

[Associez le téléphone au fichier users.csv](#)

[Utilisateurs en mise à jour dans le Cisco CallManager](#)

[Utilisateurs d'associé avec la ligne apparence avec la BATTE](#)

[Mettez à jour un utilisateur final existant](#)

[Informations connexes](#)

Introduction

Le Bulk Administration Tool (BATTE) est principalement utilisé pour insérer des utilisateurs, des téléphones, des passerelles, code d'autorisation forcée (FAC), code d'affaire client (CMC), et d'autres, mais lui peut également être utilisé pour mettre à jour des périphériques, des utilisateurs, des téléphones, la BATTE etc. est habituellement utilisé pour entasser en vrac certains périphériques d'importation, tels que des téléphones et des utilisateurs, particulièrement pendant de grands déploiements de téléphone.

Conditions préalables

Conditions requises

Cisco vous recommande de prendre connaissance des rubriques suivantes :

- Comment insérer des téléphones avec le Bulk Administration Tool
- Cisco CallManager Administration

Composants utilisés

Les informations contenues dans ce document sont basées sur les versions de matériel et de logiciel suivantes :

- Cisco CallManager 5.x et plus tard
- Bulk Administration Tool

Les informations contenues dans ce document ont été créées à partir des périphériques d'un environnement de laboratoire spécifique. Tous les périphériques utilisés dans ce document ont démarré avec une configuration effacée (par défaut). Si votre réseau est opérationnel, assurez-vous que vous comprenez l'effet potentiel de toute commande.

Conventions

Pour plus d'informations sur les conventions utilisées dans ce document, reportez-vous à [Conventions relatives aux conseils techniques Cisco](#).

Utilisateur d'associé au fichier Phones.csv

Vous pouvez modifier l'user-id de propriétaire dans le fichier de données CSV afin d'associer les utilisateurs existants aux Téléphones IP existants dans la base de données de Cisco Unified CallManager. Procédez comme suit :

1. De la page principale de gestion de Cisco Unified CallManager, choisissez la **gestion > les téléphones > l'exportation en vrac téléphone > tous les détails**. La fenêtre de configuration de téléphone d'exportation apparaît.
2. Dans la fenêtre de configuration de téléphone d'exportation, terminez-vous ces étapes : Choisissez la **toute** l'option de **types de téléphone** dans le choisi la liste déroulante de type de périphérique. Écrivez le nom du fichier à exporter dans la zone de texte de nom du fichier et une description du poste dans la région de l'information du travail. Cliquez sur la case d'option de **passage immédiatement** afin d'exporter des enregistrements de téléphone. Cliquez sur Submit afin de créer un emploi d'exporter des enregistrements de téléphone.
3. Utilisez l'option de **Planificateur de tâches** dans le menu principal en vrac de gestion de lancer ce travail.
4. Vous pouvez maintenant rechercher et télécharger le fichier exporté avec l'option de **téléchargement/fichiers téléchargés** dans le menu de gestion en vrac.
5. Ouvrez le **fichier** téléchargé **phones.csv** avec Microsoft Excel.
6. Modifiez la colonne d'**user-id de propriétaire** avec l'utilisateur que vous voulez associer à ce téléphone IP particulier.
7. Choisissez l'option de **téléchargement/fichiers téléchargés** dans le menu de gestion en vrac.
8. Cliquez sur le **bouton Nouveau d'ajouter**, qui ouvre la fenêtre de configuration de téléchargement de fichier.
9. Dans la fenêtre de configuration de téléchargement de fichier, terminez-vous ces étapes : Parcourez au **fichier phones.csv** ce vous a mis à jour. Choisissez les **téléphones** comme cible et **insérez les téléphones - tous les détails** comme type de transaction du menu de baisse vers le bas. Choisissez le **fichier d'écraser s'il existe** option, et cliquez sur le bouton de sauvegarde.
10. Maintenant, choisissez la **gestion > les téléphones > les téléphones en vrac d'insertion**. La fenêtre de configuration de téléphone d'insertion apparaît.
11. Dans la fenêtre de configuration de téléphone d'insertion, terminez-vous ces étapes : Cliquez sur l'**insertion téléphone toute** la case d'option de **détails** pour la section de téléphone d'insertion. Choisissez le **nom du fichier** du menu de baisse vers le bas. Choisissez le **dépassement** l'option de **configuration existante**, et cliquez sur Submit. Cliquez sur la case d'option de **passage immédiatement** pour mettre les articles

utilisateur à jour immédiatement.

12. Vous pouvez maintenant employer l'option de **Planificateur de tâches** dans le menu principal en vrac de gestion afin de vérifier l'état.

[Associez le téléphone au fichier users.csv](#)

[Utilisateurs en mise à jour dans le Cisco CallManager](#)

Afin d'exporter le fichier de données CSV et mettre à jour les PÉRIPHÉRIQUES COMMANDÉS des utilisateurs existants, terminez-vous ces étapes :

1. De la page principale de gestion de gestionnaire d'appel de Cisco Unified, choisissez la **gestion > les utilisateurs > les utilisateurs en vrac d'exportation**. Les affichages de fenêtre de requête d'utilisateurs d'exportation.
2. Cliquez sur Find mais n'entrez pas dans n'importe quel texte de recherche afin de trouver tous les utilisateurs qui sont enregistrés dans la base de données.
3. Cliquez sur **Next** (Suivant).
4. Configurez ces configurations dans la fenêtre de configuration d'utilisateurs d'exportation : Dans la zone de texte de nom du fichier, présentez les **utilisateurs** comme nom du fichier. Choisissez **tout le format d'utilisateur de la** liste déroulante de format de fichier. Dans la région de l'information du travail, présentez les **utilisateurs d'exportation** comme description du poste. Cliquez sur la case d'option de **passage immédiatement** pour exporter des articles utilisateur immédiatement. Cliquez sur Submit afin de créer un emploi d'exporter des articles utilisateur.
5. Employez l'option de **Planificateur de tâches** dans le menu principal en vrac de gestion afin de lancer ce travail.
6. Vous pouvez maintenant rechercher et télécharger le fichier exporté avec l'option de **téléchargement/fichiers téléchargés** dans le menu de gestion en vrac.
7. Ouvrez le **fichier téléchargé users.csv** avec Microsoft Excel. Le fichier exporté users.csv a ces colonnes : FIRST NAME, MIDDLE NAME, LAST NAME, USER ID, PASSWORD, MANAGER USER ID, DEPARTMENT, PIN, DEFAULT PROFILE, USER LOCALE, TELEPHONE NUMBER, PRIMARY EXTENSION, ASSOCIATED PC, IPCC EXTENSION, MAIL ID, PRESENCE GROUP, SUBSCRIBE CALLING SEARCH SPACE, ALLOW CONTROL OF DEVICE FROM CTI, DIGEST CREDENTIALS, USER GROUP, CONTROLLED PROFILE, CONTROLLED DEVICE, PASSWORD LOCKED BY ADMIN, PASSWORD CANT CHANGE, PASSWORD MUST CHANGE AT NEXT LOGIN, PASSWORD DOES NOT EXPIRE, PASSWORD AUTHENTICATION RULE, PIN LOCKED BY ADMIN, PIN CANT CHANGE, PIN MUST CHANGE AT NEXT LOGIN, PIN DOES NOT EXPIRE, PIN AUTHENTICATION RULE, ENABLE MOBILITY, ENABLE MOBILE VOICE ACCESS, REMOTE DESTINATION LIMIT, MAXIMUM WAIT TIME FOR DESK PICKUP, PASSWORD IMSINFO, PIN IMSINFO, USER PKID
8. Modifiez la colonne de **PÉRIPHÉRIQUE COMMANDÉ**, et ajoutez le **téléphone** qui doit être lié à l'utilisateur. **Remarque:** Quand vous des enregistrements d'utilisateur en mise à jour, vous pouvez garder des valeurs ou des configurations pour un utilisateur qui ont été précédemment enregistrées dans le répertoire de Cisco CallManager. Vous pouvez utiliser un symbole tel que « # » pour des champs où la valeur doit être retenue. Dans le fichier de l'exemple users.csv, sous les QUALIFICATIONS de CONDENSÉ, PIN, utilisation de MOT DE PASSE # signe, qui indique la CHAUVESOURIS maintenir ces champs les mêmes qu'entrés dans le répertoire C.C.
9. Choisissez l'**administrateur > les utilisateurs > les utilisateurs en mise à jour en vrac**. Les affichages de fenêtre de configuration de mise à jour d'utilisateur.
10. Dans la fenêtre de configuration de mise à jour d'utilisateur, terminez-vous ces étapes : De

la liste déroulante de nom du fichier, choisissez le **fichier users.csv**. De la liste déroulante de **nom de grille utilisateur**, choisissez le modèle de Batte-utilisateur que vous avez créé pour cette transaction en vrac. En **valeur pour que les champs soient case ignorée**, entrez dans # symbole. Ce symbole est utilisé pour retenir les valeurs enregistrées dans le répertoire C.C. Dans la région de l'information du travail, écrivez la **description du poste**. Cliquez sur la case d'option de **passage immédiatement** pour mettre les articles utilisateur à jour immédiatement. Cliquez sur Submit afin de créer un emploi de mettre les articles utilisateur à jour.

11. Vous pouvez maintenant employer l'option de **Planificateur de tâches** dans le menu principal en vrac de gestion afin de vérifier l'état.

Utilisateurs d'associé avec la ligne apparence avec la BATTE

Terminez-vous ces étapes afin d'associer des utilisateurs avec la ligne avec la BATTE :

1. Ouvrez la page de gestion de Cisco Unified Communications Manager.
2. Choisissez la **ligne apparence de CHAUVE-SOURIS > d'utilisateurs > de ligne apparence > d'exportation**.
3. Sélectionnez n'importe quel utilisateur et exportez le fichier. Le fichier est disponible pour le téléchargement à partir de la **BATTE > du téléchargement/des fichiers téléchargés**.
4. Téléchargez le fichier. Ce fichier a quatre champs : User-id Périphérique Nombre de répertoire Partition
5. Ajoutez l'user-id, le périphérique (MAC address du téléphone), le nombre de répertoire (ligne DN), et la partition. Enregistrez le fichier.
6. Téléchargez ce fichier à Cisco Unified Communications Manager à partir de **BATTE > de téléchargement/de fichiers téléchargés > ajoutent nouveau**.
7. Parcourez et sélectionnez ce fichier.
8. Choisissez l'**apparence de ligne de l'utilisateur** comme cible, et choisissez la **ligne apparence de type > de mise à jour de transaction > fichier fait sur commande**.
9. Cliquez sur **Save**.
10. Choisissez la **ligne apparence de CHAUVE-SOURIS > d'utilisateurs > de ligne apparence > de mise à jour**.
11. Pour le nom du fichier, sélectionnez le fichier de **.txt**, choisissez **immédiatement de passage/exécuté plus tard**, et cliquez sur la **sauvegarde**.

Mettez à jour un utilisateur final existant

Terminez-vous ces étapes afin de mettre à jour l'utilisateur pour associer avec un téléphone IP :

1. Ouvrez la page de gestion de Cisco Unified Communications Manager.
2. Naviguez pour **entasser en vrac gestion > téléchargement/fichiers téléchargés**.
3. Cliquez sur la case près de **bat.xlt**, puis cliquez sur DownloadSelected.
4. Ouvrez le fichier bat.xlt utilisant Microsoft Excel en activant les macros-instructions.
5. Naviguez vers l'onglet d'**utilisateurs en mise à jour** ci-dessous.
6. Écrivez l'**user-id** des utilisateurs que vous voulez associer avec le périphérique d'extrémité.
7. Faites défiler complètement au côté droit de la fiche d'Excel et écrivez **1** dans la zone de texte à côté du **nombre de périphériques commandés**.

8. Vous devriez voir une colonne obtenir ajouté (**périphérique commandé 1**).
9. Écrivez le **SEP<MAC>** dans cette colonne basée sur l'ordre de l'user-id dans la première colonne à quelle adresse MAC l'utilisateur sera associé.
10. Cliquez sur l'**exportation POUR MANIER LA BATTE le format** et pour sauvegarder le fichier.
11. Ouvrez la page de gestion de Cisco Unified Communications Manager.
12. Naviguez **pour entasser en vrac gestion > téléchargement/fichiers téléchargés**.
13. Cliquez sur **Add nouveau**.
14. Cliquez sur **parcourent** et sélectionnent le fichier que vous vous êtes enregistré de l'étape 10.
15. Sélectionnez la cible comme **utilisateurs**.
16. Sélectionnez le type de transaction comme **utilisateurs en mise à jour**.
17. Choisissez le **fichier d'écraser s'il existe** option, alors cliquent sur la **sauvegarde**.
18. Naviguez **pour entasser en vrac des utilisateurs en mise à jour de gestion > d'utilisateurs >**.
19. Sélectionnez le fichier que vous avez téléchargé de l'étape 14 et de la grille utilisateur que vous aviez utilisé.
20. Cliquez sur **Run immédiatement** afin d'exporter des articles utilisateur immédiatement.
21. Cliquez sur **Submit** afin de créer un emploi d'exporter des articles utilisateur.
22. Employez l'option de **Planificateur de tâches** dans le menu principal en vrac de gestion afin de lancer ce travail.
23. Naviguez **pour entasser en vrac gestion > état de la tâche > contrôle pour voir si le travail** était réussi.
24. Vérifiez la page utilisateur pour s'assurer le périphérique obtiennent associé.

Remarque: Voici un lien à un vidéo sur la [Communauté de support de Cisco](#) qui explique la procédure pour associer un utilisateur existant avec un téléphone IP existant :

Remarque: [Utilisateurs finaux existants d'associé aux Téléphones IP avec la BATTE](#)

Informations connexes

- [Problèmes courants et solutions concernant CallManager Bulk Administration Tool \(BAT\)](#)
- [Assistance technique concernant la technologie vocale](#)
- [Assistance concernant les produits vocaux et de communications unifiées](#)
- [Support et documentation techniques - Cisco Systems](#)