

# Comment le volume migrez-vous des comptes UM d'échange vers le bureau 365 dans CUC ?

## Contenu

[Introduction](#)

[Comment le volume migrez-vous le compte UM des utilisateurs de l'échange vers le bureau 365 dans CUC ?](#)

## Introduction

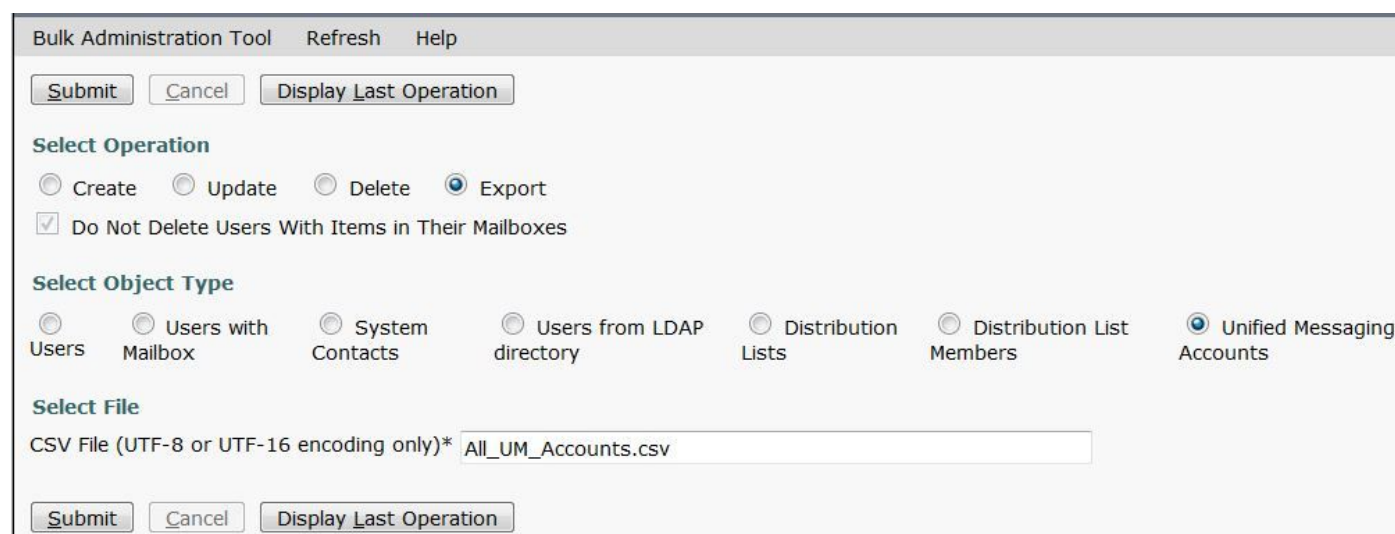
Ce document décrit comment le transfert en vrac des comptes de la messagerie unifiée (UM) d'échange au bureau 365 se produit dans le Cisco Unity Connection (CUC).

## Comment le volume migrez-vous le compte UM des utilisateurs de l'échange vers le bureau 365 dans CUC ?

Quand vous avez des comptes UM de multiple sur la connexion d'unité et les voudriez migrer le compte UM des utilisateurs d'un à l'autre. Le volume éditeur l'outil n'aide pas car vous ne pouvez pas directement migrer des comptes UM par l'outil de Bulk Edit.

Cette procédure décrit comment entasser en vrac migrent le compte UM d'échange des utilisateurs vers le bureau 365. La même procédure peut être utilisée pour migrer entre deux comptes quelconques UM.

Étape 1. Afin d'exporter une liste de tous les utilisateurs ayant un compte UM dans un fichier de csv, naviguez vers les **outils > le Bulk Administration Tool** et puis sous l'**exportation choisie de contrôle d'exécution**, et sous le contrôle **choisi de type d'objet la messagerie unifiée rend compte**, suivant les indications de l'image.



The screenshot shows the Bulk Administration Tool interface. At the top, there are buttons for 'Submit', 'Cancel', and 'Display Last Operation'. Below this, the 'Select Operation' section has radio buttons for 'Create', 'Update', 'Delete', and 'Export', with 'Export' selected. A checkbox 'Do Not Delete Users With Items in Their Mailboxes' is checked. The 'Select Object Type' section has radio buttons for 'Users', 'Users with Mailbox', 'System Contacts', 'Users from LDAP directory', 'Distribution Lists', 'Distribution List Members', and 'Unified Messaging Accounts', with 'Unified Messaging Accounts' selected. The 'Select File' section has a text input field containing 'All\_UM\_Accounts.csv'.

Le fichier exporté de csv est affiché dans l'image :

1	Subscriber	ServiceDisplayN	OptionalServiceA	UMEmailAddress	EmailAddr	EnableCal	EnableMe	EnableMb	EnableTts	IsPrimaryA	LoginType	UserId	UserProfileNumber
2	test	Office-365	84668d40-1a95-	test@dkumar9.c		0	1	0	1	1	0	0	
3	deepak	Exchange-2010	74d72040-4179-	deepak@dkumar		0	1	0	1	0	0	0	
4	FANIS	Exchange-2010	34427aca-b989-	fanish@dkumar		0	1	0	1	1	0	0	
5	deepman	Exchange-2010	02e7bd35-f08a-	deepman@dkum		0	1	0	1	1	0	0	
6	melbin	Exchange-2010	dea09935-da7f-	melbin@dkumar		0	1	0	1	1	0	0	
7													

Étape 2. À partir du fichier ci-dessus de csv, assurez-vous qu'il contient seulement ces utilisateurs dont le compte UM doit être migré de l'échange vers le bureau 365. Par exemple, à partir du fichier CSV exporté, le premier **test** d'utilisateur utilise déjà le bureau 365, retire donc ceci à partir du fichier de csv.

1	Subscriber	ServiceDisplayN	OptionalServiceA	UMEmailAddress	EmailAddr	EnableCal	EnableMe	EnableMb	EnableTts	IsPrimaryA	LoginType	UserId	UserProfileNumber
2	deepak	Exchange-2010	74d72040-4179-	deepak@dkumar		0	1	0	1	0	0	0	
3	FANIS	Exchange-2010	34427aca-b989-	fanish@dkumar		0	1	0	1	1	0	0	
4	deepman	Exchange-2010	02e7bd35-f08a-	deepman@dkum		0	1	0	1	1	0	0	
5	melbin	Exchange-2010	dea09935-da7f-	melbin@dkumar		0	1	0	1	1	0	0	
6													

Étape 3. Utilisation au-dessus de fichier de csv de supprimer le compte existant UM des utilisateurs **Exchange-2010** par l'outil d'administration en vrac.

Naviguez vers les outils > le **Bulk Administration Tool** et sous l'effacement choisi de contrôle d'exécution, et puis sous des comptes choisis de messagerie unifiée de contrôle de type d'objet. Après ceci, parcourez le fichier ci-dessus de csv (qui contient seulement ces utilisateurs, dont le besoin de compte UM d'être supprimé) et cliquez sur en fonction **Submit**, suivant les indications de l'image :

The screenshot shows the Bulk Administration Tool interface. At the top, there are buttons for 'Submit', 'Cancel', and 'Display Last Operation'. Below this, the 'Select Operation' section has radio buttons for 'Create', 'Update', 'Delete' (which is selected), and 'Export'. A checkbox 'Do Not Delete Users With Items in Their Mailboxes' is checked. The 'Select Object Type' section has radio buttons for 'Users', 'Users with Mailbox', 'System Contacts', 'Distribution Lists', 'Distribution List Members', and 'Unified Messaging Accounts' (which is selected). The 'Select File' section has a text input for 'CSV File (UTF-8 or UTF-16 encoding only)\*' with a 'Browse...' button and the filename 'All\_UM\_Accounts.csv'. Below that is a text input for 'Failed Objects Filename\*' with the filename 'failed.txt'. At the bottom, there are buttons for 'Submit', 'Cancel', and 'Display Last Operation'.

Si des comptes UM de tous les utilisateurs sont supprimés avec succès, vous devriez obtenir une notification :

« Bulk Administration Tool terminé. Nombre de succès : 4, nombre de pannes : 0"»

Étape 4. Maintenant vous devez créer l'UM explique le bureau 365. Ouvrez le fichier CSV ci-dessus et apportez ces modifications :

- Renommez la 2ème colonne **ServiceDisplayName** avec le nom de compte des services UM créé pour le bureau 365.
- Laissez le 3ème blanc d'**OptionalServiceAccountID** de colonne.

1	Subscriber	ServiceDisplayNar	OptionalServiceAccountID	UMEmailAddr	EmailAdr	EnableCal	EnableMer	EnableN	EnableTts	IsPrima	LoginTy	UserId	UserProfileNumber
2	deepak	Office-365		deepak@dkur	0	1	0	1	0	0	0		
3	FANIS	Office-365		fanish@dkum	0	1	0	1	1	0	0		
4	deepman	Office-365		deepman@dk	0	1	0	1	1	0	0		
5	melbin	Office-365		melbin@dkur	0	1	0	1	1	0	0		
6													

Étape 5. Créez le compte UM du bureau 365 des utilisateurs utilisant au-dessus du fichier de csv.

Naviguez vers les outils > le **Bulk Administration Tool** et le contrôle **créent** sous l'**exécution choisie**, et puis sélectionnent des **comptes de messagerie unifiée** sous le **type d'objet choisi**, suivant les indications de l'image. Parcourez maintenant le fichier ci-dessus de csv.

Bulk Administration Tool Refresh Help

Submit Cancel Display Last Operation

**Select Operation**

Create  Update  Delete  Export

Do Not Delete Users With Items in Their Mailboxes

**Select Object Type**

Users  Users with Mailbox  System Contacts  Distribution Lists  Distribution List Members  Unified Messaging Accounts

**Select File**

CSV File (UTF-8 or UTF-16 encoding only)\*  All\_UM\_Accounts.csv

Failed Objects Filename\*

Submit Cancel Display Last Operation

Si des comptes UM de tous les utilisateurs sont créés avec succès, vous devriez obtenir une notification comme ceci :

« Bulk Administration Tool terminé. Nombre de succès : 4, nombre de pannes : 0" »

Étape 6. Vérifiez si le compte UM des utilisateurs sont créés avec succès.

Status ▾	Alias	Display Name	UM Service	Exchange Calendar/ Contacts	TTS	Single Inbox	MeetingPlace Scheduling and Joining	Email Address
	<a href="#">test</a>	test	<a href="#">Office-365</a>	E	E	E	N/A	test@dkumar9.com
	<a href="#">deepak</a>	deepak	<a href="#">Office-365</a>	E	DU	E	N/A	deepak@dkumar9.com
	<a href="#">FANIS</a>	ANIS, FARHEEN	<a href="#">Office-365</a>	E	E	E	N/A	fanish@dkumar9.com
	<a href="#">melbin</a>	, melbin	<a href="#">Office-365</a>	E	E	E	N/A	melbin@dkumar9.com
	<a href="#">deepman</a>	Harsh, Deepman	<a href="#">Office-365</a>	E	E	E	N/A	deepman@dkumar9.com