

Actions planifiées avec Cisco Business Dashboard

Objectif

L'objectif de ce document est de vous montrer comment planifier des actions à l'aide de Cisco Business Dashboard (CBD) version 2.3.0.

Introduction

CBD fournit des outils qui vous aident à surveiller et à gérer votre réseau Cisco Business. CBD détecte automatiquement votre réseau et vous permet de configurer et de surveiller tous les périphériques Cisco Business pris en charge, tels que les commutateurs, les routeurs et les points d'accès sans fil.

La version 2.3.0 de CBD ajoute la possibilité de planifier des actions au niveau du périphérique ou du réseau. Cela inclut :

- Redémarrer un périphérique
- Sauvegarder une configuration de périphérique
- Restaurer une configuration de périphérique
- Mettre à niveau le micrologiciel du périphérique
- Enregistrer la configuration en cours d'un périphérique
- Supprimer le périphérique hors connexion
- Modifier la fenêtre

Pour en savoir plus, continuez à lire !

Périphériques pertinents | Version du logiciel

- Tableau de bord Cisco Business |2.3.0

Table des matières

- [Planifier les actions au niveau du réseau](#)
- [Planifier les actions au niveau du périphérique](#)
- [Profil de planification](#)
- [Afficher les tâches](#)
- [Gestion des modifications Windows](#)
- [Modifier la fenêtre de modification d'une organisation](#)
- [Modifier la fenêtre de modification d'un réseau](#)

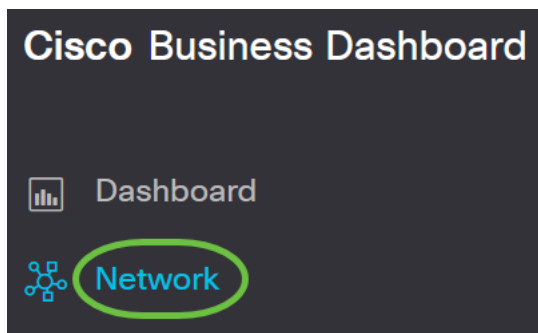
Planifier les actions au niveau du réseau

Étape 1

Connectez-vous à l'interface utilisateur de CBD Administration.

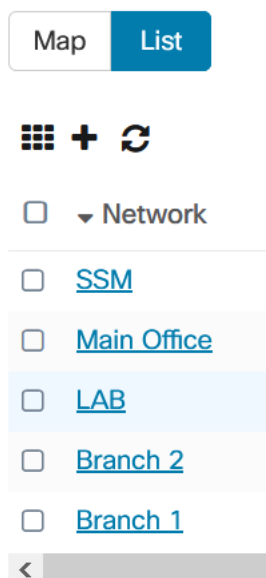
Étape 2

Accédez à **Réseau**.



Étape 3

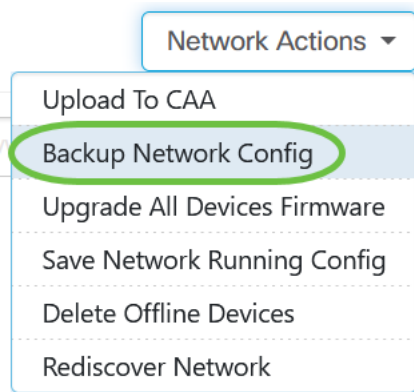
Cliquez sur un *réseau* dans la liste. Vous pouvez également créer un nouveau réseau en cliquant sur l'*icône plus*.



Dans cet exemple, Branch1 est sélectionné.

Étape 4

Cliquez sur **Actions réseau** et choisissez une option dans le menu déroulant. Dans cet exemple, **Backup Network Config** est sélectionné.



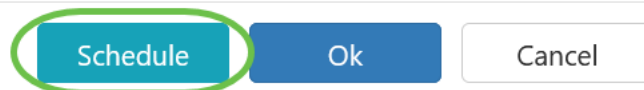
Étape 5

Sélectionnez **Planification**.

Backup Configuration



Add a note to this backup

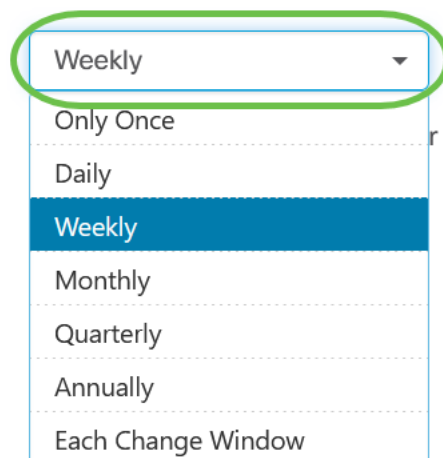


Étape 6

Choisissez une période de *périodicité* dans le menu déroulant. Dans cet exemple, **Weekly** est sélectionné.

Schedule

Recurrence



Timezone

Start at

Étape 7

Sélectionnez le jour préféré en cochant la case en regard de celui-ci.

Schedule

Recurrence

Mon Tue Wed Thur Fri Sat Sun

Étape 8

Entrez *Start at* time.

Timezone

Start at

 :

Étape 9

Sélectionnez l'option *Fin* dans le menu déroulant.

End

Never
After
On

Backup Configuration

Étape 10

Entrez une description dans le champ *Configuration de sauvegarde*.

Backup Configuration

Étape 11

Click **Save**.

Backup Configuration

Planifier les actions au niveau du périphérique

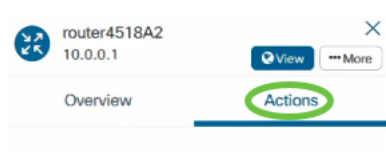
Étape 1

Sélectionnez un périphérique dans la carte topologique. Dans cet exemple, un routeur est sélectionné.



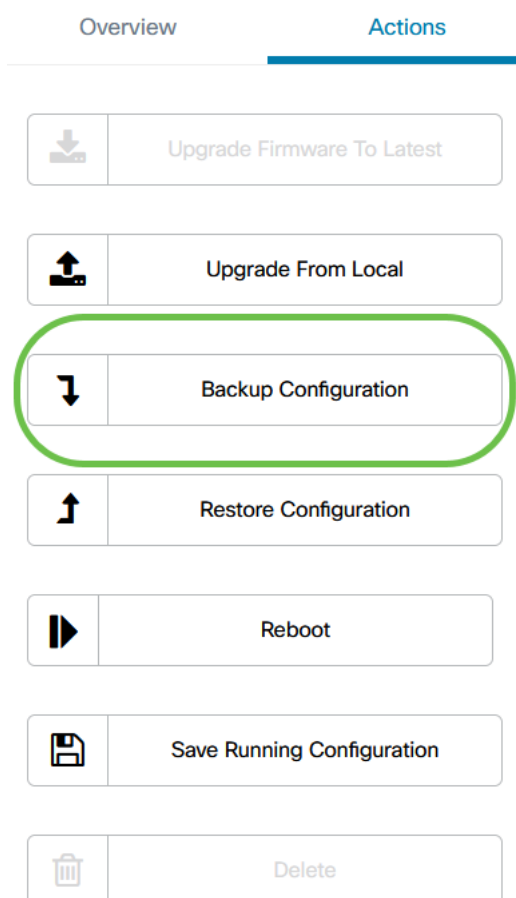
Étape 2

Sélectionnez l'onglet **Actions**.



Étape 3

Sélectionnez l'option à planifier. Dans cet exemple, la **configuration de sauvegarde** est sélectionnée.



Étape 4

Cliquez sur **Programmer**.

Add a note to this backup

Schedule

Ok

Cancel

Profil de planification

Toutes les tâches ou actions effectuées par la DBC sont appelées emplois et sont suivies dans le centre d'emploi. Les tâches incluent les tâches initiées par l'utilisateur et les tâches initiées automatiquement par le système. Le Centre de travaux répertorie tous les travaux en cours d'exécution ou qui ont eu lieu dans le passé dans l'onglet Tâches, y compris des détails tels que le type de travail, les périphériques affectés et le statut ou si le travail s'est terminé correctement. En plus d'afficher les tâches en cours d'exécution et les tâches historiques, le Centre d'emplois dispose d'un second onglet pour les profils de planification.

Un profil de planification représente un travail qui n'a pas encore été effectué car il a été planifié pour une date ultérieure. Les profils de planification comprennent des tâches qui ne s'exécuteront qu'une seule fois, ainsi que des tâches qui ont été définies pour s'exécuter périodiquement.

Pour planifier un profil, procédez comme suit.

Étape 1

Cliquez sur l'icône en forme de sablier (Job Center) en haut de la page.



Si un badge de numéro est présent sur l'icône, il indique le nombre total de travaux en cours d'exécution.

Étape 2

Sélectionnez l'onglet **Programmer les profils**.

Les actions planifiées seront répertoriées.

Jobs Schedule Profiles ⓧ

Job Type	Organization	Network/Device	Last Run	Next Run	Recurrence	Ends	Created By	Create Time	Actions
Reboot device	Krakow	Switch30655E	Apr 29 2021 11:09:43 UTC-05:00		Only Once		admin	Apr 29 2021 05:10:04 UTC-05:00	✎ 🗑️ 📄
Reboot device	Krakow	Switch3045D9	Apr 29 2021 09:11:43 UTC-05:00		Only Once		admin	Apr 29 2021 04:11:59 UTC-05:00	✎ 🗑️ 📄
Backup configuration for device	Krakow	Switch3045D9	Apr 29 2021 08:06:43 UTC-05:00		Only Once		admin	Apr 29 2021 03:07:25 UTC-05:00	✎ 🗑️ 📄
Backup configuration for device	Default	Branch_1	Apr 17 2021 00:00:49 UTC-05:00		Weekly (Saturday)	After 4 occurrence	admin	Mar 23 2021 16:41:54 UTC-05:00	✎ 🗑️ 📄

1 - 4 / 4

Étape 3

Pour créer un nouveau profil de planification, cliquez sur l'icône plus.

Jobs Schedule Profiles

+ ✎ 🗑️ All Organizations ▼ Filter by attributes 🔍

Job Type Organization

Étape 4

Dans la section *Détails de la tâche*, sélectionnez un type de tâche, une organisation et des périphériques ou réseaux cibles.

Job Detail

Job Type: Reboot device ▼

Organization: Lab ▼

Network/Device: Network Device

Device: routerA0CE... ✕

L'option Réseau/Périphérique dépend du type de tâche sélectionné.

Étape 5

Dans la section *Programmer*, sélectionnez une période de périodicité et spécifiez une heure de début pour le travail. Pour les tâches récurrentes, spécifiez également quand la tâche doit se terminer.

Schedule

Recurrence

Only Once

Start at

Next change window + 0 minutes

May 12 2021 13:23

Étape 6

Click **Save**.

Cisco Business Dashboard

[Schedule Profiles](#) > New Schedule Profile

Job Detail

Job Type

Reboot device

Organization

Lab

Network/Device

Network Device

Device

routerA0CE... x

Schedule

Recurrence

Only Once

Start at

Next change window + 0 minutes

May 12 2021 13:23

Save Cancel

Étape 7

Pour modifier un profil de planification existant, identifiez le *type de tâche* et cliquez sur l'*icône de modification* sous *Actions*.

Jobs [Schedule Profiles](#)

Job Type	Organization	Network/Device	Last Run	Next Run	Recurrence	Ends	Created By	Create Time	Actions
<input checked="" type="checkbox"/> Reboot device	Krakow	Switch3065SE	Apr 29 2021 11:09:43 UTC-05:00		Only Once		admin	Apr 29 2021 05:10:04 UTC-05:00	
<input type="checkbox"/> Reboot device	Krakow	Switch3045D9	Apr 29 2021 09:11:43 UTC-05:00		Only Once		admin	Apr 29 2021 04:11:59 UTC-05:00	
<input type="checkbox"/> Backup_configuration_for_device	Krakow	Switch3045D9	Apr 29 2021 08:06:43 UTC-05:00		Only Once		admin	Apr 29 2021 03:07:25 UTC-05:00	
<input type="checkbox"/> Backup_configuration_for_device	Default	Branch_1	Apr 17 2021 00:00:49 UTC-05:00		Weekly (Saturday)	After 4 occurrence	admin	Mar 23 2021 16:41:54 UTC-05:00	

1-4 / 4

Vous ne pouvez pas modifier le type de tâche d'un profil.

Étape 8

Pour supprimer un *type de tâche*, identifiez le profil que vous souhaitez supprimer et cliquez sur l'icône de suppression sous *Actions*.

Jobs **Schedule Profiles**

Job Type	Organization	Network/Device	Last Run	Next Run	Recurrence	Ends	Created By	Create Time	Actions
<input checked="" type="checkbox"/> Reboot device	Krakow	Switch30655E	Apr 29 2021 11:09:43 UTC-05:00		Only Once		admin	Apr 29 2021 05:10:04 UTC-05:00	
<input type="checkbox"/> Reboot device	Krakow	Switch3045D9	Apr 29 2021 09:11:43 UTC-05:00		Only Once		admin	Apr 29 2021 04:11:59 UTC-05:00	
<input type="checkbox"/> Backup configuration for device	Krakow	Switch3045D9	Apr 29 2021 08:06:43 UTC-05:00		Only Once		admin	Apr 29 2021 03:07:25 UTC-05:00	
<input type="checkbox"/> Backup configuration for device	Default	Branch_1	Apr 17 2021 00:00:49 UTC-05:00		Weekly (Saturday)	After 4 occurrence	admin	Mar 23 2021 16:41:54 UTC-05:00	

1-4 / 4

Afficher les tâches

L'icône *Afficher les tâches* vous permet de voir les tâches liées au planning.

Jobs **Schedule Profiles**

Job Type	Organization	Network/Device	Last Run	Next Run	Recurrence	Ends	Created By	Create Time	Actions
<input type="checkbox"/> Reboot device	Krakow	Switch30655E	Apr 29 2021 11:09:43 UTC-05:00		Only Once		admin	Apr 29 2021 05:10:04 UTC-05:00	
<input type="checkbox"/> Reboot device	Krakow	Switch3045D9	Apr 29 2021 09:11:43 UTC-05:00		Only Once		admin	Apr 29 2021 04:11:59 UTC-05:00	
<input type="checkbox"/> Backup configuration for device	Krakow	Switch3045D9	Apr 29 2021 08:06:43 UTC-05:00		Only Once		admin	Apr 29 2021 03:07:25 UTC-05:00	
<input type="checkbox"/> Backup configuration for device	Default	Branch_1	Apr 17 2021 00:00:49 UTC-05:00		Weekly (Saturday)	After 4 occurrence	admin	Mar 23 2021 16:41:54 UTC-05:00	

L'affichage passe à l'onglet *Tâches* pour afficher uniquement les tâches associées à ce profil. Pour afficher des détails supplémentaires, cliquez sur un *type de tâche* spécifique.

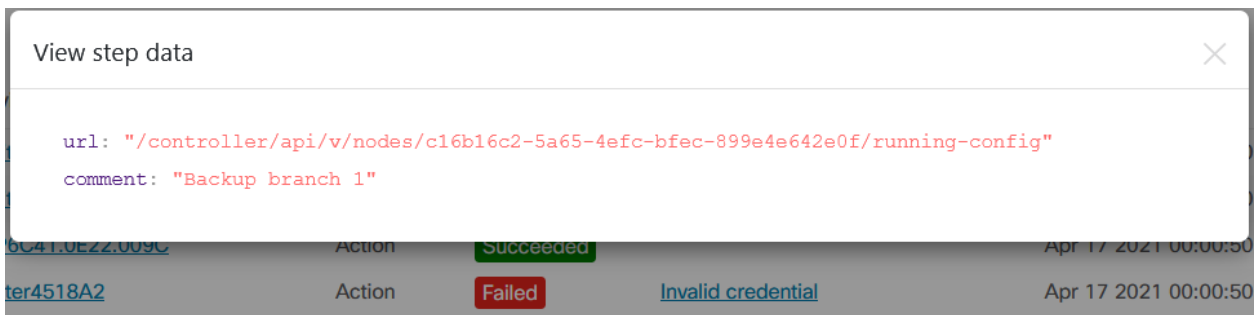
Summary: Succeeded 2470 Warning 12 Failed 323

Job Type	Organization	Status	Created By	Schedule Profile	Summary	Create Time	End Time
Backup configuration for device	Default	Failed	admin	Weekly		Apr 17 2021 00:00:50	Apr 17 2021 00:01:13
Backup configuration for device	Default	Failed	admin	Weekly		Apr 10 2021 00:00:56	Apr 10 2021 00:01:17
Backup configuration for device	Default	Failed	admin	Weekly		Apr 3 2021 00:00:45	Apr 3 2021 00:01:09
Backup configuration for device	Default	Failed	admin	Weekly		Mar 27 2021 00:00:49	Mar 27 2021 00:01:24

Cliquez sur *Afficher les détails* pour voir plus de données sur la réussite ou l'échec d'une tâche.

Summary:

Step Type	Data	Device or Network	Operation	Status	Result	Create Time	End Time
Backup	View detail	switch0294f9	Action	Succeeded		Apr 17 2021 00:00:50	Apr 17 2021 00:00:58
Backup	View detail	switchbe5a04	Action	Succeeded		Apr 17 2021 00:00:50	Apr 17 2021 00:00:58
Backup	View detail	AP6C41.0E22.009C	Action	Succeeded		Apr 17 2021 00:00:50	Apr 17 2021 00:01:13
Backup	View detail	router4518A2	Action	Failed	Invalid credential	Apr 17 2021 00:00:50	Apr 17 2021 00:00:53
Backup	View detail	switch127a4f	Action	Succeeded		Apr 17 2021 00:00:50	Apr 17 2021 00:01:08
Backup	View detail	switchbf1705	Action	Succeeded		Apr 17 2021 00:00:50	Apr 17 2021 00:00:59



Gestion des modifications Windows

Les fenêtres de modification sont des périodes de temps qui peuvent être utilisées pour effectuer des actions sans affecter les utilisateurs. Une fenêtre de modification est généralement définie pour se produire en dehors des heures de travail d'un week-end ou de la nuit, mais elle peut être définie à n'importe quelle heure qui correspond aux besoins de l'organisation.

Une fenêtre de modification est un intervalle récurrent et est définie par défaut dans CBD pour se produire chaque semaine le dimanche entre 2h00 et 3h00. Les fenêtres de modification peuvent être définies au niveau de l'organisation ou au niveau du réseau.

Modifier la fenêtre de modification d'une organisation

Pour modifier la fenêtre de modification d'une organisation, procédez comme suit :

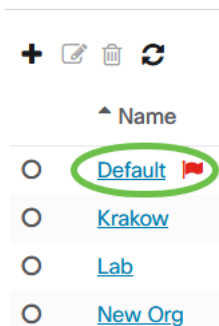
Étape 1

Accédez à **Administration > Organisations**.

Étape 2

Cliquez sur l'organisation souhaitée pour afficher ses informations de base.

Organizations



Dans cet exemple, **Default** est sélectionné.

Étape 3

Cliquez sur l'icône **de modification** en regard de *Synthèse de la fenêtre de modification*.

Change Window Summary

Occurs every Sunday at 02:00 

Change Window Duration

1



Hours ▾

Étape 4

Une fenêtre contextuelle s'ouvre, vous permettant de modifier la fréquence à laquelle la fenêtre de modification se produit et le jour et l'heure de démarrage de la fenêtre. En sélectionnant le *fuseau horaire* approprié, vous pouvez spécifier l'heure de début en tant qu'heure locale pour l'organisation qui réduit le risque d'erreur. Lorsque vos mises à jour sont terminées, cliquez sur **Enregistrer**.

Schedule Widget ✕

1

Recurrence

Weekly ▾

Mon Tue Wed Thur Fri Sat Sun

Timezone

UTC+08:00 ▾

Start at

02 : 00

2

Save

Étape 5

Vous devez également définir la durée de la fenêtre de modification. Une fenêtre de modification peut être spécifiée en minutes ou en heures et doit être d'au moins 30 minutes.

Change Window Duration

1



Hours ▾

Étape 6

Click **Save**. Pour annuler toute modification, cliquez sur *Annuler*.

Save

Cancel


Modifier la fenêtre de modification d'un réseau


Pour définir une fenêtre de modification pour un réseau particulier différent de la fenêtre de modification de l'organisation, procédez comme suit :

Étape 1

Accédez au réseau.

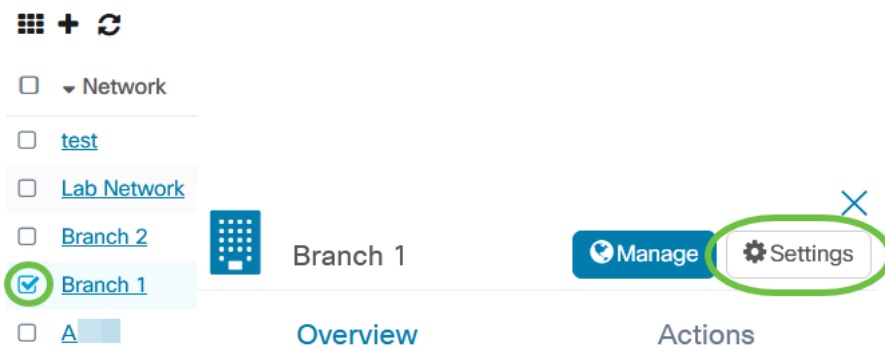
Cisco Business Dashboard

 Dashboard

 Network

Étape 2

Cochez la case du réseau à modifier et cliquez sur Paramètres dans le panneau Informations réseau qui apparaît.



Étape 3

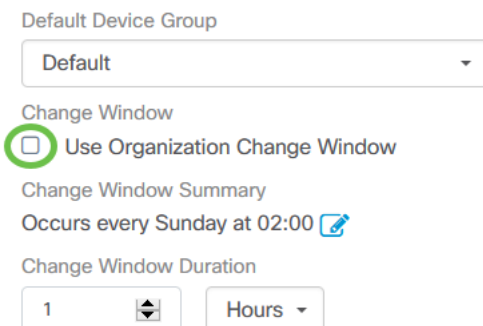
Cliquez sur l'icône **edit** située en haut à gauche en regard du nom du réseau.

[Networks](#) > Branch 1



Étape 4

Sous *Fenêtre de modification*, décochez la case *Utiliser la fenêtre de modification de l'organisation*.



Cette case doit être cochée si vous voulez configurer un réseau pour qu'il utilise la fenêtre de modification de l'organisation.

Étape 5

Cliquez sur l'icône **de modification** en regard de *Synthèse de la fenêtre de modification*.

Change Window Summary

Occurs every Sunday at 02:00 

Change Window Duration

1  Hours 

Une fenêtre contextuelle s'ouvre, vous permettant de modifier la fréquence à laquelle la fenêtre de modification se produit et le jour et l'heure de démarrage de la fenêtre. En sélectionnant le *fuseau horaire* approprié, vous pouvez spécifier l'heure de début en tant qu'heure locale pour l'organisation qui réduit le risque d'erreur. Une fois vos mises à jour terminées, cliquez sur **Enregistrer** pour fermer la fenêtre contextuelle.

Schedule Widget 

1

Recurrence

Mon Tue Wed Thur Fri Sat Sun

Timezone

Start at

:

2

Étape 6


Vous devez également définir la durée de la fenêtre de modification. Une fenêtre de modification peut être spécifiée en minutes ou en heures et doit être d'au moins 30 minutes.

Change Window Duration

1  Hours 

Étape 7

Lorsque vous êtes satisfait de vos modifications, cliquez sur **OK**. Pour annuler toute modification, cliquez sur Annuler.

 Branch 1

Name

Branch 1

Description

Organization

Default

Conclusion

Tu l'as fait ! Vous avez planifié des actions sur votre réseau à l'aide de CBD. Profitez de la facilité avec laquelle vous pouvez gérer vos périphériques et vos réseaux.