

# Gestion portaille et Gestion de soin total net de Cisco Smart

[Tout le portail net intelligent de Care™](#) utilise l'information sur le périphérique et l'analyse contre des données de Sécurité et de support de la base de connaissances de Cisco. Ceci te fournit les informations recevables de sorte que vous puissiez des résolutions des problèmes plus rapidement, pour améliorer l'efficacité opérationnelle, et pour gérer mieux des risques de support. [Le guide utilisateur portail de soin total net intelligent](#) fournit des informations sur la façon dont utiliser le portail.

Ce document trace les grandes lignes des divers rôles et niveaux d'accès portaux, et il décrit comment les gérer dans le portail.

## Rôles portaux et Access

Cette section décrit les divers rôles et niveaux d'accès qui sont utilisés dans le portail.

Remarque: Vous devez compléter le processus onboarding de libre-service afin d'accéder au portail. La première personne dans l'organisation pour compléter le processus devient l'administrateur délégué (DA), qui est responsable de la Gestion de l'accès portail. Référez-vous au [guide portail d'Onboarding de soin total net de Cisco Smart](#) pour des informations sur le processus onboarding de libre-service.

## Administrateurs délégués

Le DAS sont les *administrateurs superbes*, et chaque société autorisée doit avoir moins. Le DA est responsable de la Gestion d'enregistrement et d'accès des utilisateurs supplémentaires et des administrateurs dans l'organisation. Un bon candidat pour le DA est quelqu'un qui gère déjà l'accès client pour votre société, telle qu'un administrateur réseau.

Remarque: Le DAS doit être des employés de l'organisation. Un partenaire ne peut pas être le DA pour la société de leur client.

Le DA peut s'enregistrer, accorder l'accès à, ou retirer l'accès des administrateurs portaux et d'autres utilisateurs par l'[outil de gestion d'Access de Services Cisco](#). Le DA peut également utiliser cet outil afin de modifier les autorisations en cours pour les divers rôles.

**Conseil** : Pour plus de détails au sujet de la façon ajouter ou supprimer des utilisateurs par Cisco accèdent à l'outil de gestion, se rapportent au vidéo d'[association d'Utilisateur-société](#).

## Rôles de l'utilisateur totaux nets intelligents de soin

Un rôle de l'utilisateur dans le portail est un rôle qu'on accorde une personne. Chaque rôle est établi dans le système et est livré avec des droits et des limites spécifiques qui déterminent ce qu'un utilisateur peut voir et faire dans le portail. La personne à charge sur l'organisation, un ou plusieurs personnes peut être assignée un ou plusieurs de ces rôles :

- Administrateur de client
- Utilisateur de client
- Cisco a stigmatisé l'utilisateur de revendeur (CBR)
- Administrateur de CBR

Remarque: Les administrateurs et les utilisateurs de CBR ne peuvent pas être DAS pour leur client autorisé société. Supplémentaire, les gens qui se tiennent plus d'un rôle peuvent visualiser toutes les données auxquelles ils ont accès.

**Conseil :** Pour plus de détails au sujet de ces rôles et niveaux d'accès, référez-vous aux [rôles portaux et accédez au](#) vidéo.

## Administrateur de client

L'administrateur de client doit être un employé de la société autorisée à laquelle ils sont inscrits. Un administrateur de client peut se terminer ces actions :

- Visualisez les états
- Créez et mettez à jour les privilèges portaux pour d'autres utilisateurs et administrateurs qui sont inscrits à la société
- Collecteurs de registre
- Importations de fichier complet
- Gérez les alertes
- Gérez la couverture des services
- Grant ou limitent l'accès client pour créer des segments
- Grant ou limitent l'accès à certains types de capacités de l'information et de Gestion pour d'autres utilisateurs à votre société
- Grant redresse pour enregistrer des utilisateurs d'une société partenaire aux administrateurs de CBR
- Lettre de Grant de l'accès de l'autorisation (LOA) à votre revendeur Cisco

## Utilisateur de client

Les utilisateurs de client doivent être des employés de la société autorisée à laquelle ils sont inscrits. Si si l'accès par leur administrateur de client, des utilisateurs de client peut se terminer ces actions :

- Visualisez les états de la société avec laquelle ils sont associés
- Accédez aux segments et les inventaires spécifiques pour lesquels ils ont le privilège d'accès
- Les informations d'accès qui sont liées à votre base installée
- Les informations d'accès qui sont liées aux alertes de produit et à la configuration de périphérique
- Utilisez la Gestion de couverture des services et les capacités vigilantes de Gestion (si accordé par l'administrateur de client)

## Administrateur de CBR

Les administrateurs DAS et de client peuvent fournir des droits d'accès et des privilèges aux administrateurs de CBR (associés avec leur société) afin d'effectuer certaines tâches

administratives en leur nom.

Si si les droites, un administrateur de CBR peuvent se terminer ces actions :

- Enregistrez d'autres membres comme administrateurs de CBR ou utilisateurs de CBR
- Collecteurs de registre
- Exécutez les importations de fichier
- Gérez les alertes
- Gérez la couverture des services
- Gérez l'accès client
- Accédez à certaines informations sur les contrats qui sont revendus par d'autres Partenaires (si un LOA existe)

## Utilisateur de CBR

Les utilisateurs de CBR peuvent, si si l'accès par l'administrateur de client de la société autorisée, se terminent ces actions :

- États de vue de la société autorisée
- Accédez à certaines informations sur les contrats qui sont revendus par d'autres Partenaires (si un LOA existe)

**Cette section décrit comment le DA (ou dans certains cas, l'administrateur de client) peut ajouter de nouveaux utilisateurs au portail, assigner des rôles, traiter des demandes, et gérer l'accès au portail.**

## Ajoutez les nouveaux utilisateurs au portail et assignez les rôles

Remarque: Seulement le DA peut enregistrer de nouveaux utilisateurs.

Terminez-vous ces étapes afin d'enregistrer un nouvel utilisateur pour votre société :

1. Le log dans les [Services Cisco accèdent à l'outil de gestion](#). Vous pouvez également accéder à cet outil de la page *utile de liens* dans le portail.
2. **Associations** choisies d'Utilisateur-société > **utilisateur d'associé à ma société**.
3. Écrivez un nom d'utilisateur ou une adresse e-mail valide de Cisco, et puis cliquez sur Next.
4. Spécifiez un site de l'entreprise, et puis cliquez sur Finish. Une notification est envoyée à l'utilisateur qui confirme l'association avec votre société.
5. **Le rôle de l'utilisateur** choisi d'affectations > **assignent des rôles aux utilisateurs**.
6. Choisissez un utilisateur, ou recherchez un utilisateur par l'intermédiaire de leur nom d'utilisateur ou adresse e-mail de Cisco, et puis cliquez sur Submit.
7. Sélectionnez l'utilisateur, et puis cliquez sur Next.
8. Cliquez sur le **soin total net intelligent des services** qui sont affichés, et puis choisissez le rôle approprié (*administrateur de client* ou *utilisateur de client*).
9. Cliquez sur Finish, et une notification est envoyée à l'utilisateur.

# Ajoutez les Partenaires au portail et assignez les rôles

Remarque: Un client DA peut accorder à des Partenaires de Cisco l'accès au portail.

Terminez-vous ces étapes afin d'enregistrer un partenaire et permettre l'accès à vos informations de société dans le portail :

1. Le log dans les [Services Cisco accèdent à l'outil de gestion](#). Vous pouvez également accéder à cet outil de la page *utile de liens* dans le portail.
2. **Rôle de l'utilisateur d'affectations de clic**.
3. Le clic **assignent le rôle à l'utilisateur en dehors de ma société** dans les rôles externes à la section d'utilisateurs et d'administrateurs.
4. Écrivez un nom d'utilisateur et une adresse e-mail de Cisco afin de rechercher l'utilisateur, et puis cliquez sur Submit.
5. Choisissez l'utilisateur, et puis cliquez sur Next.
6. Cliquez sur le **soin total net intelligent des services** qui sont affichés.
7. Sélectionnez le rôle approprié (*administrateur de CBR* ou *utilisateur de CBR*). Vous pouvez également indiquer une période pour l'affectation de rôle.
8. Cliquez sur Finish, et une notification est envoyée à l'utilisateur.

## Lettre de Grant de l'autorisation (LOA) Access aux Partenaires

Une lettre de l'autorisation est un accord entre le client et leur partenaire. L'accès LOA est un niveau d'accès étendu à quelques champs portaux dans des états en ligne. Ce niveau d'accès fournit à des Partenaires la visibilité dans Cisco a stigmatisé des données de contrat, où le partenaire n'est pas le contrat Facture-à la société.

Remarque: Seulement un administrateur de client peut accorder l'accès LOA aux Partenaires.

Les champs qui sont visibles dans des états en ligne après que l'accès LOA soit accordé incluent :

- Extrémité de couverture
- Niveau de service
- Programme de service
- Installer-Au site

Terminez-vous ces étapes afin d'accorder l'accès LOA à un partenaire :

1. Connectez-vous dans [tout le portail net intelligent de soin](#).
2. Du tableau de bord d'*admin*, clic afin de maximiser le volet d'**utilisateurs**.
3. Choisissez l'utilisateur de partenaire de la liste.
4. **Les actions choisies > gèrent Access**.
5. Cliquez sur afin d'activer les **informations de privilège LOA dans toute la case à cocher d'états**.
6. Spécifiez la durée de l'accès LOA (jusqu'à un maximum d'un an).
7. Cliquez sur **OK**.

## Droits d'administrateur de CBR d'ajouter des utilisateurs de partenaire

Un administrateur de client peut accorder à un administrateur de CBR le droit d'ajouter (ou le registre) des utilisateurs de partenaire dans le portail. Terminez-vous ces étapes afin d'accorder les droites :

1. Connectez-vous dans [tout le portail net intelligent de soin](#).
2. Du tableau de bord d'*admin*, clic afin de maximiser le volet d'**utilisateurs**.
3. Choisissez l'administrateur de CBR de la liste.
4. **Les actions** choisies > **gèrent Access**.
5. **Enregistrement de l'utilisateur** choisi des options de capacités.
6. Cliquez sur **OK**.

## Ajoutez les administrateurs de CBR et les utilisateurs de CBR

A par le passé accordé la droite d'ajouter des utilisateurs de partenaire par l'administrateur de client (référez-vous à la section précédente), un administrateur de CBR peut ajouter les utilisateurs supplémentaires de partenaire de la société partenaire au portail.

Les administrateurs de CBR peuvent se terminer ces étapes afin d'ajouter des Partenaires :

1. Connectez-vous dans [tout le portail net intelligent de soin](#).
2. Du tableau de bord d'*admin*, clic afin de maximiser le volet d'**utilisateurs**.
3. **Les actions** choisies > **ajoutent des utilisateurs**.
4. Écrivez le nom d'utilisateur de Cisco de la personne de la société partenaire.
5. Le clic **vérifie l'utilisateur**.
6. Choisissez l'**admin de CBR** ou le **rôle de l'utilisateur de CBR**.
7. Sélectionnez l'information correcte et les options de capacités.
8. Cliquez sur **OK**.

## Gérez Access portail

Un administrateur de client peut accorder ou enlever l'accès aux types spécifiques d'informations, des capacités, et des inventaires et des segments sur une base d'utilisateur-par-utilisateur. Terminez-vous ces étapes afin de contrôler ces droites :

1. Connectez-vous dans [tout le portail net intelligent de soin](#).
2. Du tableau de bord d'*admin*, clic afin de maximiser le volet d'**utilisateurs**.
3. Choisissez l'utilisateur de la liste.
4. **Les actions** choisies > **gèrent Access**.
5. Vérifiez ou décochez les éléments qui sont répertoriés afin de contrôler l'accès. Ce sont les options disponibles :  
**Les informations :**
  - Alertes de produit
  - Configuration de périphérique**Capacités :**
  - Gestion de couverture des services
  - Gestion vigilante

Vous pouvez également contrôler l'accès à l'inventaire individuel ou aux données de base installées par segment.

6. Le clic **confirmer** afin de sauvegarder vos sélections. L'utilisateur devrait éprouver les nouvelles autorisations sur leur prochaine procédure de connexion au portail.

## Administrateur délégué par partenaire de demande (pour des Partenaires seulement)

Des Partenaires vendant le soin total net intelligent qui accèdent au portail pour prendre en charge leurs clients ou qui utilisent SNTC pour que leur propre besoin de société partenaire assure la société partenaire font assigner le DA. Ceci leur permet pour gérer des utilisateurs de partenaire et pour être accordé l'accès aux données de leurs clients dans le portail SNTC à Cisco marqué rôle de revendeur (CBR) (en tant qu'un administrateur de CBR ou utilisateur de CBR).

Terminez-vous ces étapes afin d'affecter le DA pour votre société partenaire :

1. Ouvrez une session à l'[outil de Partner Self Service](#) avec votre ID CCO.
2. Cliquez sur le **profil de vue** pour voir une liste d'administrateurs pour votre société partenaire
3. Sélectionnez un administrateur pour nommer comme admin délégué.
4. Envoyez un email à [ask-smart-services@cisco.com](mailto:ask-smart-services@cisco.com) pour nommer votre administrateur partenaire comme admin délégué.

5. [ask-smart-services-cn@cisco.com](mailto:ask-smart-services-cn@cisco.com)

- Champ objet : Demande de configuration d'administrateur déléguée par partenaire
- Contenu : Fournissez l'ID CCO, le nom de la société, et l'adresse e-mail de votre candidat et du contrat SNTC # du client pour lequel vous prendrez un rôle de CBR dans le portail

Cisco installera l'admin délégué pour votre société partenaire et enverra un email annonçant qu'ils ont été nommés pour aller bien au DA. L'email fournit un lien pour recevoir les termes et conditions générales qu'ils doivent cliquer sur pour recevoir.

Le DA peut alors suivre les étapes [pour ajouter de nouveaux utilisateurs au portail et assigner des rôles](#) comprenant nommez un autre utilisateur de leur société partenaire en tant que DA. Une fois que des utilisateurs sont associés avec la société partenaire, les clients peuvent alors suivre des étapes [pour ajouter des Partenaires au portail et pour assigner des rôles](#). Un client peut également accorder à leur admin de CBR de partenaire la droite d'ajouter d'autres utilisateurs de partenaire au portail sur leurs propres moyens. Suivez les étapes pour donner des [droits d'administrateur de CBR d'ajouter des utilisateurs de partenaire](#).