

Guide d'intégration du portail Cisco Smart Net Total Care

Si vous êtes un utilisateur Cisco smart, vous pouvez vous enregistrer vous-même afin d'accéder au portail Smart Net Total Care™. Le processus d'accueil libre-service valide votre autorisation pour accéder aux données par l'intermédiaire de la vérification du contrat et du numéro de série (NS) que vous fournissez.

Note: La première personne dans l'organisation qui complète le processus d'accueil libre-service devient l'administrateur délégué (AD). Reportez-vous à la section *Rôles et accès au portail* de la page [Gestion et administration du portail Cisco Smart Net Total Care](#) pour des informations sur les rôles et les niveaux d'accès.

Le processus d'accueil décrit comment choisir l'AD. Dans le meilleur des cas, l'AD devrait être quelqu'un qui déjà gère l'accès et les comptes clients dans l'organisation. Les administrateurs réseau sont un bon choix pour ce rôle.

Si votre organisation possède déjà un AD, alors celui-ci est avisé des demandes de nouveaux utilisateurs en libre-service, de sorte qu'il puisse autoriser l'accès au portail.

Note: Cela pourrait prendre jusqu'à 24 heures pour que les informations d'une nouvelle inscription deviennent actives.

Conditions préalables pour l'accueil libre-service

Afin de compléter le processus d'accueil libre-service, vous devez répondre à ces exigences :

- Vous devez avoir un profil de compte Cisco valide. Si vous n'avez pas un nom d'utilisateur et un profil de compte Cisco, reportez-vous à la [page d'inscription](#).
- Votre profil doit être associé à un ou plusieurs contrats intelligents. Voici quelques exemples de contrats intelligents : Smartnet (maintenant Smart Net Total Care), base de fournisseur de services, TelePresence, Essential Operate et prise en charge des solutions.

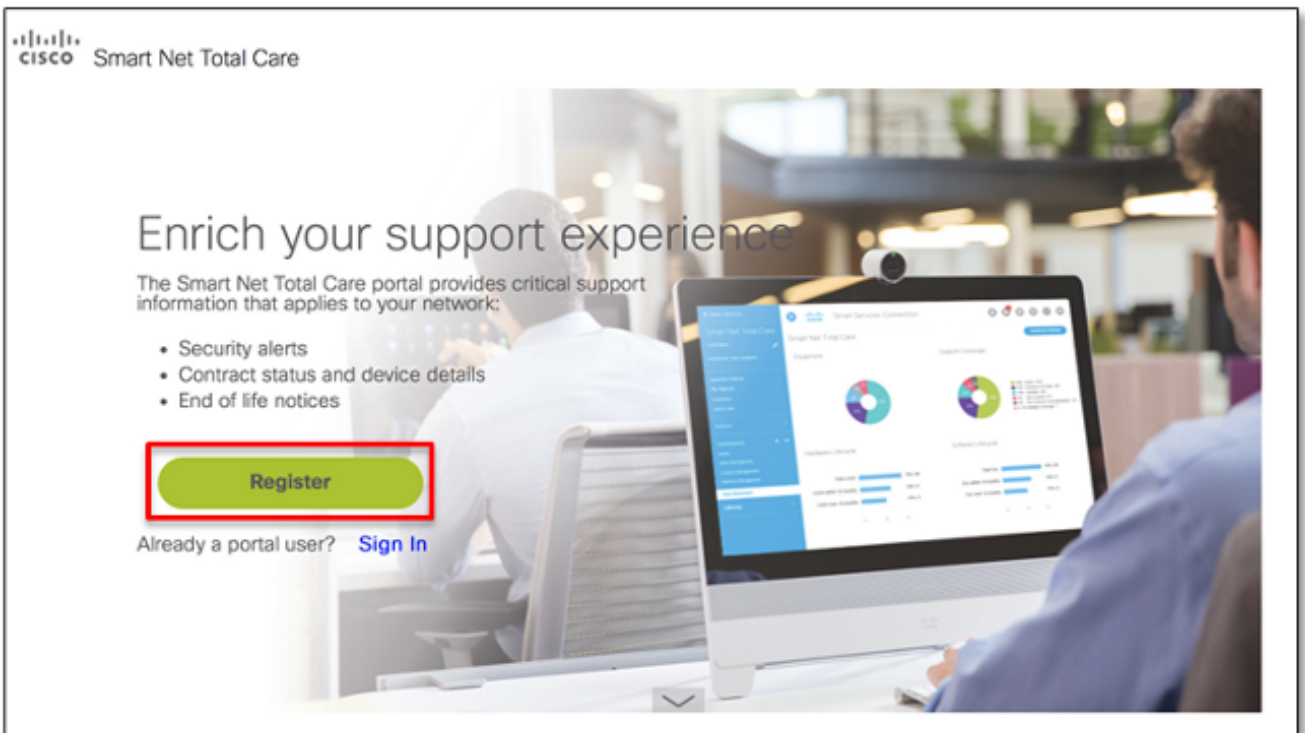
Conseil : Pour plus d'informations sur la façon créer un ID CCO et l'associer avec vos contrats, reportez-vous à la vidéo [Comment créer un ID CCO et l'associer avec vos contrats](#).

- Vous devez connaître le NS d'au moins un périphérique qui est couvert par le contrat intelligent.
- Votre profil doit inclure une adresse courriel professionnelle valide (les domaines d'adresse courriel personnels, comme Yahoo, Gmail et Hotmail ne sont pas acceptables).

Processus d'accueil libre-service

Effectuez ces étapes afin d'exécuter le processus d'accueil libre-service :

1. Accédez à la [page d'accueil de Smart Net Total Care](#) et cliquez sur **S'inscrire** :



La page de connexion de Cisco s'affiche.

2. Ouvrez une session avec un nom d'utilisateur et un mot de passe Cisco valides, et la page d'aperçu d'enregistrement en libre-service s'affiche :

Smarter and faster

The best support service is now better. With smart services, you can take advantage of Cisco's extensive support knowledge and use it to resolve network issues smarter and faster.

When you upload your network device information, we can enrich it with actionable information:

- Which security and product alerts apply to your devices
- Which contract are about to expire
- Which devices are at or near end of support.



Getting started

You need to have at least one active smart-entitled contract (can be one of these contract types: SMARTnet which is now Smart Net Total Care, SP Base, TelePresence Essential Operate, Cisco ONE, Solution Support) to be eligible for Smart Net Total Care Portal access.



Register



Collect



Use

Provide the following for a secure sign-up:

- An active *smart-entitled* contract number.
- The serial number of a Cisco device covered by the above contract.



Identify the devices you would like to manage via a csv file (recommended) or automated collection.



Receive relevant and actionable reports to understand your support coverage and risks.

[Continue Registration](#)

Cette page fournit un aperçu des capacités du portail et de l'interface utilisateur. Elle décrit également le processus qui doit être complété pour commencer, ce qui inclut l'enregistrement, la collecte et l'utilisation du portail.

Note: Si vous ne voulez pas devenir l'AD, alors arrêtez le processus d'enregistrement et identifiez la personne compétente dans votre organisation pour assumer ce rôle.

3. Cliquez sur **Continuer l'inscription**, et la page de vérification de compte s'affiche :

Verify your account

Verify your Cisco account information below and enter a contract and serial number. To ensure a secure sign up, it is required that you provide **both** a contract number and a serial number of a device covered by that contract.

Incorrect or incomplete information will delay or prevent the registration process. If the name and email below is not correct, [update your information in Cisco Account Profile Manager](#) and restart the [registration process](#).

Name	SNTC Newbie User	
Email	csamuser@outlook.com	
Contract number*	<input type="text" value="93988396"/>	✓
Serial number*	<input type="text" value="FOC1436Y3XK"/>	✓

Effectuez ces étapes afin de vérifier votre compte :

1. Confirmez que votre nom et adresse courriel sont corrects. Si l'information affichée est incorrecte, mettez alors à jour vos informations dans le [gestionnaire de profil de compte Cisco](#) et recommencez le processus d'enregistrement.
2. Entrez un numéro de contrat intelligent afin d'assurer une inscription sécurisée. Le numéro de contrat que vous entrez devrait être associé avec votre profil de compte Cisco.
3. Entrez dans le NS pour un des périphériques qui sont couverts par le contrat. Si le périphérique n'est pas couvert par le même contrat, vous recevrez un message d'erreur.

Conseil : Nous recommandons que vous entriez le NS d'un périphérique qui est installé à l'emplacement qui représente le mieux votre portée d'autorité.

4. Après validation, l'option *Suivant* devient active. Toutes les erreurs qui se produisent pendant la validation sont signalées. Vous pouvez réessayer plusieurs fois avec différentes combinaisons de contrats et de NS jusqu'à ce qu'ils soient validés avec succès.
4. Déterminez votre étape suivante selon l'état d'enregistrement de votre organisation avec le portail Smart Net Total Care et les informations qui s'affichent à l'écran. Utilisez ces informations afin de déterminer l'étape suivante appropriée :
- Si votre organisation utilise pour la première fois le portail Smart Net Total Care, alors reportez-vous à l'[étape suivante](#) de sorte que vous puissiez devenir l'AD pour votre entreprise.

Note: S'il quelqu'un d'autre a la responsabilité de gestion d'accès pour votre entreprise, vous devriez la faire s'enregistrer afin de devenir l'AD.

- Si votre organisation possède déjà un AD, votre demande est alors acheminée à cette personne. L'AD accordera ou refusera alors votre accès au portail. S'il y a plusieurs AD configurés pour votre entreprise, votre demande est acheminée au premier AD sur la liste. Cliquez sur **Confirmer** pour poursuivre.

Confirm Your Request

You have entered the following Contract and Serial numbers

Contract Number : ██████████
Serial Number : dsadfsagfdsag

Our records show that your company already has a Delegated Administrator listed below:

SSO (██████████@gmail.co.in)
██████████ ██████████ ██████████
██████████ ██████████ ██████████
██████████ ██████████ ██████████ NL

We will be forwarding your access request to the Delegated Administrator.
Click 'Confirm' to proceed with your request.

Back

Confirm

Sur confirmation, la demande est acheminée à l'AD :

✓ **Your request has been submitted**

Thank you for requesting access to Smart Net Total Care portal.

Your Delegated Administrator detail as listed below:

SSO TestUser (test@gmail.co.in)
██████████ ██████████ ██████████
██████████ ██████████ ██████████
██████████ ██████████ ██████████ NL

We have forwarded your request to your Delegated Administrator and this person is responsible to grant/deny your access.

You can view the full list of Delegated Administrators in your [Cisco Account Profile](#). If you have additional questions reach out to your Delegated Administrator.

Après que l'AD vous assigne un rôle, vous recevez un courriel qui confirme que votre accès a été approuvé. Votre enregistrement est maintenant terminé et vous pouvez commencer à utiliser le portail.

Note: Cela peut prendre jusqu'à 24 heures pour que les données deviennent synchronisées dans tous les outils. Si vous tentez de vous connecter au portail à ce moment, un message s'affiche indiquant *Votre configuration de compte est en*

cours. Si vous continuez de voir ce message après 24 heures, publiez alors une nouvelle question à la [Communauté de soutien de Smart Net Total Care](#).

5. Effectuez ces étapes afin de vous enregistrer et de devenir l'AD pour votre entreprise :

1. Sélectionnez l'organisation à partir de la liste qui représente mieux votre portée d'autorité pour la gestion des utilisateurs. Si vos responsabilités de gestion s'étendent à l'ensemble de votre organisation, choisissez la première entrée dans la liste. Si vous avez la responsabilité d'un site précis, sélectionnez l'entrée appropriée qui correspond au site précis.
 - Si votre entreprise n'est pas affichée dans la liste, cliquez sur **Retour** afin de retourner à la page précédente pour essayer une combinaison différente de contrat et de NS.
 - Si vous ne pouvez toujours pas localiser l'entreprise qui représente votre portée d'autorité, choisissez **Aucun des choix ci-dessus**, et cliquez sur **Soumettre**. Votre demande est ensuite transmise à un agent Cisco pour un processus d'accueil manuel. L'agent détermine l'entreprise approprié ou communique avec vous pour obtenir des informations supplémentaires.
2. Cliquez sur **Soumettre** afin de procéder à l'inscription.

Smart Net Total Care Welcome, SNTC Newbie | Log Out

Become a Delegated Administrator

Your company has not established a **Delegated Administrator**, which is required to enable many services including the Smart Net Total Care portal. The Delegated Administrator has the responsibility to grant Smart Net Total Care portal access to additional users or administrators in your company. If there is someone else who has access management responsibility for your entire company, you should have them register to become the Delegated Administrator.

To become a Delegated Administrator, select the organization below that best represents your scope of authority for managing users. If you have responsibility for managing across your entire organization, choose the first entry in the list. If you have responsibility for a specific site, select the appropriate entry in the list and click 'Submit' to proceed with registration.

If you believe your company does not show on the list below, click 'Back' to return to the previous page and try another contract and serial number. If you still cannot find the company that represents your scope of authority, choose 'None of the above' and a Cisco agent will investigate your request.

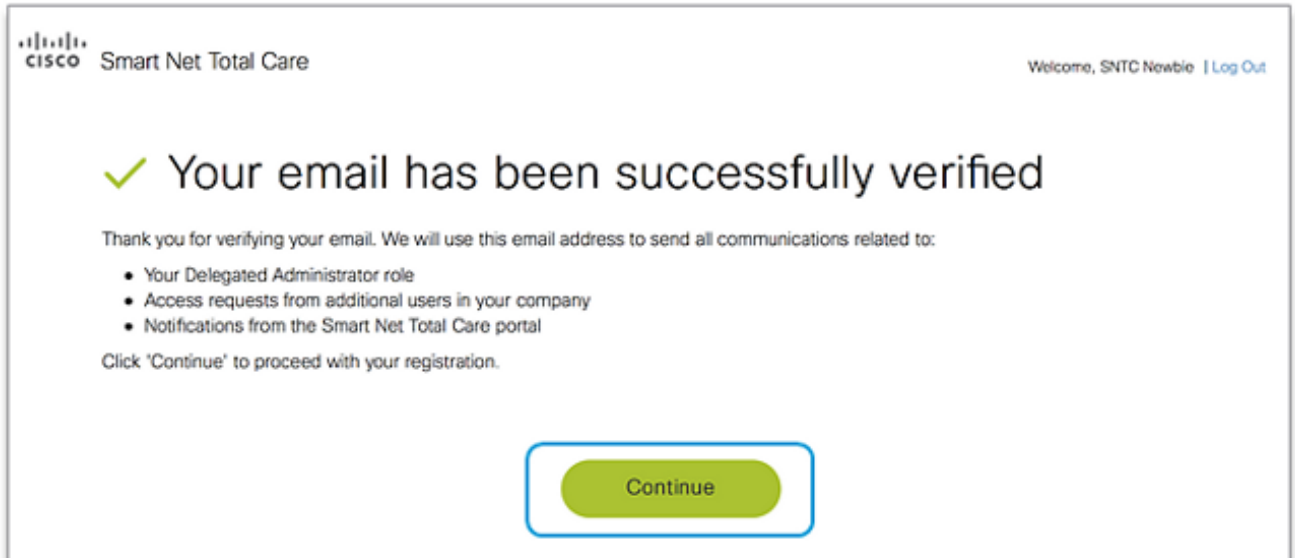
- CISCO SYSTEMS INC
170 W TASMAN DR
SAN JOSE CA US
- CISCO SYSTEMS, INC.
3600 CISCO WAY
SAN JOSE CA US
- None of the above

Back **Submit**

Conseil : Les entreprises dans la liste apparaissent sous forme hiérarchique; la première entrée dans la liste représente la pleine portée d'autorité, et la dernière entrée

affiche l'autorité avec la plus petite portée. Dans les cas où les noms d'entreprises sont semblables dans la liste, les informations d'adresse pourraient vous aider à déterminer l'entreprise appropriée à sélectionner.

6. Après que votre demande d'AD est traitée, vous recevrez un courriel à l'adresse que vous avez spécifiée dans votre profil d'ID CCO :



Vérifiez votre adresse courriel d'affaires principale afin de vous assurer que vous pouvez recevoir toutes les notifications au sujet de votre processus d'enregistrement et des futures activités d'AD, telles que les notifications du portail et les demandes d'enregistrement d'adresses courriel d'autres utilisateurs dans votre entreprise.

Note: Si vous n'avez pas encore reçu un courriel de vérification, vérifiez votre dossier de courriels indésirables. S'il n'apparaît pas dans votre dossier de courriels indésirables, cliquez sur **Renvoyer la vérification**.

Après avoir reçu le courriel de vérification, cliquez sur le lien unique qui est fourni (les liens expirent après que vous cliquez sur ceux-ci). Le lien affiche une page qui est utilisée pour confirmer que votre adresse courriel est vérifiée avec succès. Cliquez sur **Continuer** pour passer à l'étape suivante.

Le processus d'enregistrement est maintenant terminé, et vous êtes l'AD pour votre entreprise. Si votre enregistrement est réussi et qu'aucunes informations complémentaires ne sont exigées, alors ce message de confirmation s'affiche :

✓ You are now a Delegated Administrator

Congratulations! Your request was successfully processed and you are now the Delegated Administrator for your company. With this role, you can use the Cisco Services Access Management tool to:

- Associate/disassociate users to your company
- Assign/remove roles to users in your company
- Register additional Delegated Administrators

You will also serve as a Smart Net Total Care Customer Administrator. This role has access to all reports in the portal and can upload device data via a csv file or by setting up the collector for automated data gathering. You can assign other people to be a customer administrator in addition to yourself.

Note that it may take up to 24 hours for your portal access to be provisioned.

For additional resources, refer to the community page [New to Smart Net Total Care](#).

[Proceed to Smart Net Total Care Portal](#)

Note: En tant qu'AD, vous servirez maintenant d'administrateur de client Smart Net Total Care dans le portail par défaut.

Conditions requises d'estimations supplémentaires

Certains utilisateurs pourraient avoir besoin d'estimations supplémentaires afin de se poursuivre leur enregistrement. En pareil cas, la demande de processus d'accueil est envoyée à un agent Cisco pour un processus d'accueil manuel.

Si cette page s'affiche, une estimation supplémentaire est alors exigée afin de compléter votre processus d'enregistrement :

A Cisco agent will be reviewing your request

Thank you for providing all the information required for registration. Additional assessment is needed to process your request. A Cisco agent will be reviewing your request and may reach out to you for information as needed.

You will receive an email update on your registration status within the next 24 hours.

Veillez allouer jusqu'à 24 heures pour que l'agent termine votre demande. L'agent pourrait communiquer avec vous pour des informations supplémentaires, s'il y a lieu.

Tâches après l'enregistrement

Après un enregistrement réussi, par un processus automatisé ou avec l'aide d'un agent, vous recevrez trois courriels de Cisco. Assurez-vous que vous recevez ces courriels :

- **Bienvenue au portail Smart Net Total Care** : ce courriel confirme que votre enregistrement est réussi. Il fournit un lien au portail et des informations au sujet de la façon de téléverser les données de périphérique.
- **Accès accordé au portail en tant qu'administrateur de client** : ce courriel confirme qu'on vous a accordé avec succès le rôle d'administrateur de client dans le portail.
- **Accepter les modalités d'administrateur délégué** : Ce courriel confirme que vous êtes enregistré avec succès en tant qu'AD pour votre entreprise et vous donne le lien vers l'[outil de gestion d'accès de services Cisco](#), où vous pouvez assigner l'accès au portail aux utilisateurs supplémentaires.