

# Ajoutez les administrateurs de compte à CRES

## Contenu

[Introduction](#)

[Prerequistes](#)

[Configurez](#)

[Dépannez](#)

## Introduction

Ce document décrit comment une enveloppe recommandée de Cisco entretiennent l'administrateur du compte (CRES) peut ajouter les administrateurs supplémentaires à CRES.

## Prerequistes

Vous devez avoir un compte CRES et être déjà un administrateur de compte CRES vous-même avant que vous puissiez ajouter d'autres administrateurs. Si vous n'êtes pas déjà un administrateur de compte CRES, vous devez entrer en contact avec le support technique afin d'améliorer votre compte à l'état d'administrateur de compte CRES.

L'adresse e-mail de la personne que vous voulez ajouter comme un administrateur de compte doit être déjà créé dans CRES. (Sinon - voyez pour dépanner plus tard dans ce document.)

## Configurez

Pour ajouter des administrateurs à CRES, suivez ces étapes :

1. Connectez-vous dans <https://res.cisco.com/admin>.
2. Le clic **rend compte**, puis clique sur en fonction le lien pour votre numéro de compte.
3. **Groupes de clic**.
4. Vous voyez le groupe d'**administrateurs de compte**. Cliquez sur en fonction la première icône, comme affiché, dans la colonne d'**actions**

[Details](#)[Groups](#)[Tokens](#)[BCE Config](#)[Images](#)[Features](#)

Group Name\*

[Add Group](#)

	Name	Actions
	Account Administrators	  

Showing 1 group(s). [Back to Accounts List](#)



5. Dans le domaine d'**user-id**, entrez dans l'adresse e-mail de la personne que vous voulez faire un administrateur de compte CRES.

6. Cliquez sur Add au **groupe**.

La personne sera maintenant un administrateur de compte CRES.

## Dépannez

L'adresse e-mail de la personne qui est ajoutée doit être un compte déjà créé dans CRES. Si cette adresse e-mail n'est pas déjà créée, vous verrez cette erreur quand vous cliquez sur Add au groupe :

Ne peut pas ajouter un utilisateur inexistant.

La solution rapide pour ajouter cet utilisateur est de leur envoyer un message crypté de CRES en ligne (<http://res.cisco.com>). Une fois que cet utilisateur reçoit l'email, ils passeront par les nouvelles caractéristiques et configurations des préférences de compte afin d'ouvrir l'email avec succès par l'intermédiaire de CRES en ligne. Une fois que vous vous êtes terminé ceci, et vous pouvez ouvrir une session succssfully, essayez de nouveau d'ajouter cet utilisateur en tant qu'administrateur sur le compte.

Une autre solution est de cliquer sur des **utilisateurs**, et puis clique sur Add l'**utilisateur**. Vous devez qualifier les conditions requises suivantes :

- Nom d'utilisateur
- Prénom
- Nom de famille
- Mot de passe
- Confirmation du mot de passe

Vous devriez employer un mot de passe provisoire pour créer le compte, et fournissez ceci à l'utilisateur. Choisissez **imposez l'expiration du mot de passe**, et cliquez sur la **sauvegarde**. Vous voyez un message de confirmation affiché :

Utilisateur < email@domain > ajouté.

Vous pouvez essayer le processus de nouveau pour ajouter cet utilisateur en tant qu'administrateur sur le compte. Les accès client CRES en ligne avec le mot de passe provisoire utilisé dans le processus « ajoutent utilisateur » précédemment mentionné. Sur la première connexion, cet utilisateur voit les nouvelles caractéristiques et configurations des préférences de compte pour leur profil, et est prié de placer le mot de passe permanent à ce moment-là.