Comment puis-je ajouter des utilisateurs à mon compte Smart?

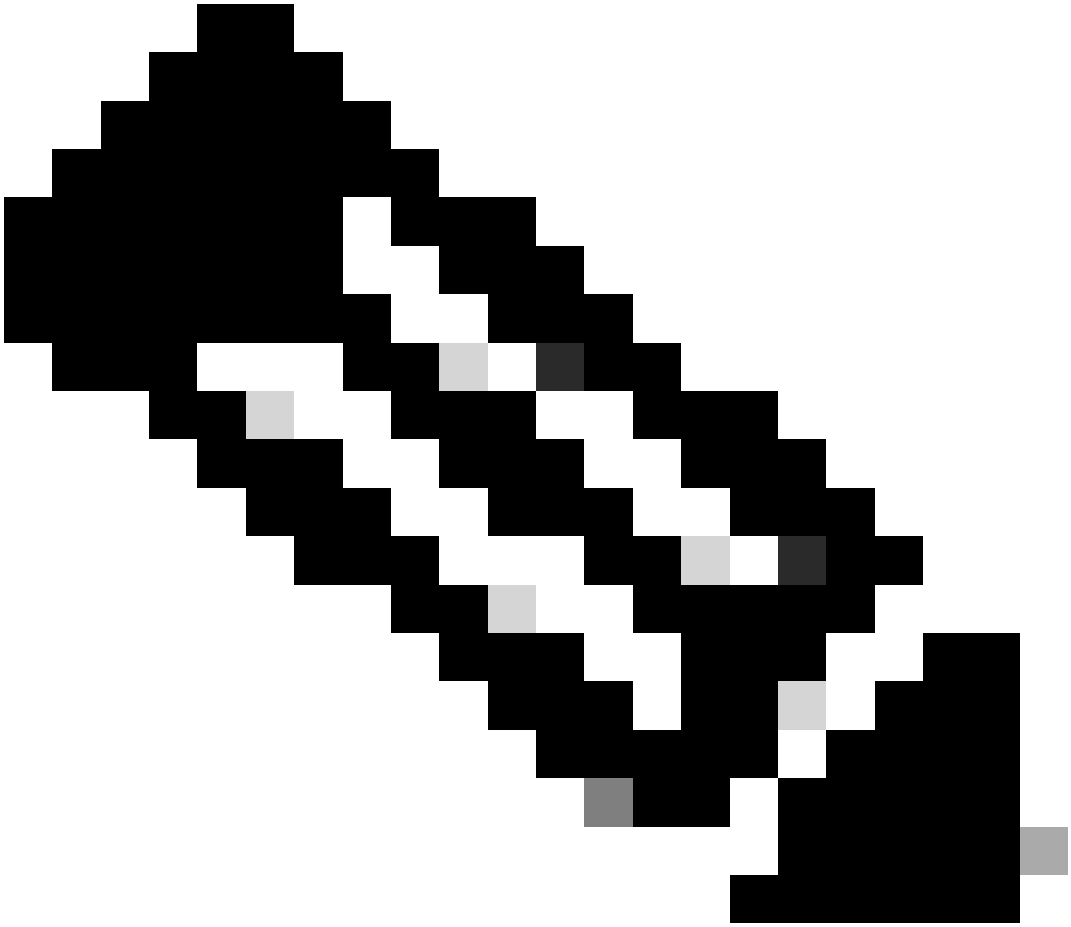
Introduction

Ce document explique étape par étape la procédure à suivre pour ajouter des utilisateurs à votre compte Smart, afin de garantir un accès approprié et l'attribution de rôles pour la gestion des licences.

Conditions préalables

Avant de commencer, assurez-vous d'avoir :

- Compte Cisco.com actif
- Rôle utilisateur Administrateur de compte Smart pour le compte auquel vous devez ajouter des utilisateurs
- L'utilisateur à ajouter doit avoir un ID CCO actif



Remarque : N'effectuez PAS ces actions vous-même si vous êtes une ressource interne de Cisco en dehors de l'équipe d'assistance pour les licences.

Étapes

Étape 1 : Accédez à Cisco Software Central et connectez-vous avec vos informations d'identification Cisco.com.

Étape 2 : Sélectionnez le compte Smart dans le sélecteur de compte Smart situé dans l'angle supérieur droit.

Étape 3 : Cliquez sur le lien Gérer le compte dans la section Gérer le compte Smart.

Étape 4 : Cliquez sur l'option Utilisateurs dans la barre de menus.

Étape 5 : Sélectionnez l'onglet Utilisateurs et cliquez sur Ajouter des utilisateurs.

Étape 6 : Choisissez la méthode de sélection des utilisateurs dans le sélecteur déroulant : Ajouter des utilisateurs manuellement ou importer depuis un fichier CSV.

Étape 6a : Pour ajouter un utilisateur manuellement : Saisissez les Cisco.com ID ou les adresses e-mail des utilisateurs, puis cliquez sur Ajouter.

OU

Étape 6b : Pour importer depuis un fichier CSV : Cliquez sur Upload Users et faites glisser le fichier. Cliquez sur Add.

Étape 7 : Cliquez sur Next (Suivant).

Étape 8 : Sélectionnez l'étendue d'accès à fournir aux utilisateurs.

- L'utilisateur peut se voir attribuer l'un des rôles d'utilisateur pour l'ensemble du compte Smart OU
- Un des rôles d'utilisateur peut être attribué à l'utilisateur à partir des comptes virtuels sélectionnés.

Étape 9 : Sélectionnez le rôle d'utilisateur à accorder dans le sélecteur déroulant.

Accorder des privilèges à l'utilisateur en lui attribuant un ou plusieurs rôles.

- Administrateur de compte Smart : gère tous les aspects des comptes Smart et virtuels.
- Approbateur de compte Smart : ne peut approuver les contrats légaux des comptes qu'au nom du propriétaire du compte Smart. N'inclut aucun privilège Utilisateur ou Administrateur.
- Utilisateur de compte Smart : gère les ressources au sein de tous les comptes virtuels, mais ne peut pas ajouter ou supprimer des comptes virtuels ni gérer l'accès des utilisateurs.
- Visionneuse de comptes Smart : dispose de privilèges d'affichage UNIQUEMENT.

OU

- Attribuer des rôles à des comptes virtuels spécifiques UNIQUEMENT : n'autoriser l'accès administrateur/utilisateur/visualiseur qu'à des comptes virtuels particuliers.

Étape 10 : Cliquez sur Next (Suivant).

Étape 11 : Vérifiez l'intégralité et l'exactitude des informations des utilisateurs et des accès aux comptes, puis cliquez sur Ajouter des utilisateurs.

Dépannage

Si vous rencontrez un problème avec ce processus, que vous ne pouvez pas résoudre, veuillez ouvrir un dossier dans Support Case Manager (SCM).

Pour obtenir des commentaires sur le contenu de ce document, veuillez les soumettre ici.

Réservé aux clients/partenaires externes : Ces instructions sont fournies pour aider les clients/partenaires à effectuer eux-mêmes l'action nécessaire pour résoudre le problème. Si le client/partenaire rencontre des problèmes dans les instructions, demandez-lui d'ouvrir un dossier auprès de l'assistance pour les licences (https://www.cisco.com/go/scm) pour l'aider à résoudre.

À propos de cette traduction

Cisco a traduit ce document en traduction automatisée vérifiée par une personne dans le cadre d’un service mondial permettant à nos utilisateurs d’obtenir le contenu d’assistance dans leur propre langue.

Il convient cependant de noter que même la meilleure traduction automatisée ne sera pas aussi précise que celle fournie par un traducteur professionnel.