

# Comment puis-je exporter le rapport de périphérique dans le cadre du déploiement CLP (Cisco License On-Prem) ?

## Introduction

Ce document fournit un guide étape par étape pour télécharger des rapports de périphérique à partir du portail CLP (License On-Prem) de Cisco.

## Vidéo

L'objectif de ce contenu est de partager des informations à des fins éducatives et/ou informatives. Vous pouvez choisir de regarder la vidéo ou de lire le contenu ci-dessous - les deux fournissent le même matériel, alors n'hésitez pas à vous engager avec le format que vous préférez.

## Conditions préalables

Avant de commencer, assurez-vous que vous disposez des éléments suivants :

- Un Compte Smart Cisco.
- Un ID utilisateur et un mot de passe Cisco.com (CCO) valides avec accès au compte Smart ou virtuel approprié.
- Accès administrateur au portail Cisco License On-Prem (CLP).

## Étapes

Étape 1: Accédez au portail Cisco License On-Prem (CLP) à l'adresse :  
[https://<Adresse\\_IP>:8443/admin/#/mainview](https://<Adresse_IP>:8443/admin/#/mainview).

Étape 2: Accédez à l'espace de travail Licence à partir du menu de gauche.

Étape 3: Sélectionnez le compte On-Prem approprié dans l'onglet Compte On-Prem.

Étape 4: Une fois le compte sélectionné, des onglets supplémentaires apparaissent dans le menu de gauche. Accédez à l'onglet Périphériques et sélectionnez Inventaire des périphériques

Étape 5: Vous serez redirigé vers la page Device Inventory (Inventaire des périphériques), qui fournit une vue complète de tous les périphériques associés au compte On-Prem sélectionné, notamment :

- Nom du périphérique
- Type de périphérique
- État du rapport d'utilisation
- État de connexion du périphérique
- Numéro de produit
- Identifiant du périphérique
- Description du produit et autres informations

Étape 6 : Sélectionnez les périphériques pour lesquels vous souhaitez exporter un rapport en cochant la case en regard de Device Name (Nom du périphérique). Vous pouvez sélectionner tous les périphériques ou filtrer pour un ensemble spécifique.

Étape 7 : Cliquez sur le bouton Exporter la sélection, situé dans le coin supérieur droit de la table d'inventaire.

Étape 8 : Dans la fenêtre contextuelle Exporter les enregistrements, configurez les éléments suivants :

- Type de fichier : Choisissez le format .csv ou .xlsx.

Étape 9: Cliquez sur Exporter.

Résultats de l'étape : le rapport sera généré et téléchargé sur votre lecteur local dans le format de fichier sélectionné.

## Dépannage

Réservé aux clients/partenaires externes : Suivez ces instructions pour résoudre votre problème. Si vous avez besoin d'une assistance supplémentaire, envoyez une demande d'assistance pour les licences via [Cisco Support Case Manager](#).

À propos de cette traduction

Cisco a traduit ce document en traduction automatisée vérifiée par une personne dans le cadre d'un service mondial permettant à nos utilisateurs d'obtenir le contenu d'assistance dans leur propre langue.

Il convient cependant de noter que même la meilleure traduction automatisée ne sera pas aussi précise que celle fournie par un traducteur professionnel.