

Comment demander l'accès à un compte Smart existant

Contenu

[Introduction](#)

[Conditions préalables](#)

[Demande d'accès à un compte Smart existant](#)

[Dépannage](#)

[Informations connexes](#)

Introduction

Cet article décrit le processus de demande d'accès à un compte Smart existant.

Conditions préalables

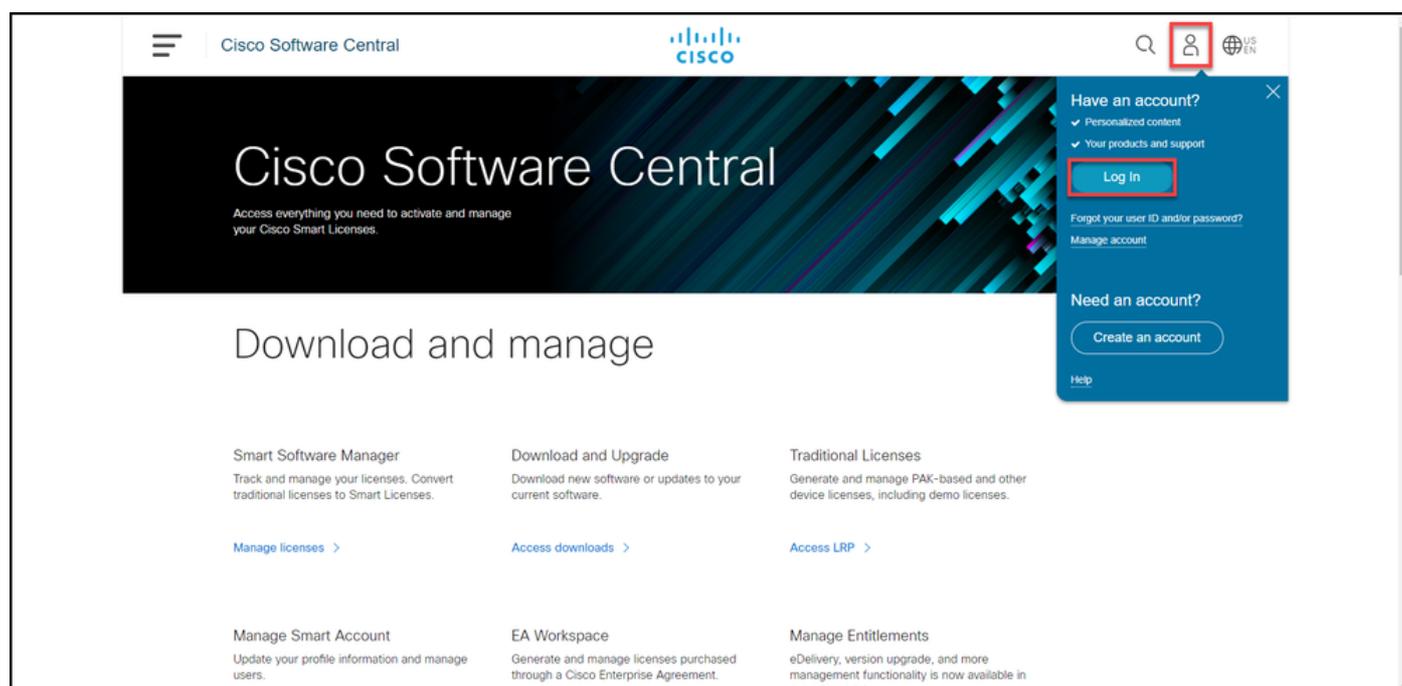
Avant de commencer, assurez-vous de disposer des données suivantes :

- [Compte Active Cisco.com](#)

Demande d'accès à un compte Smart existant

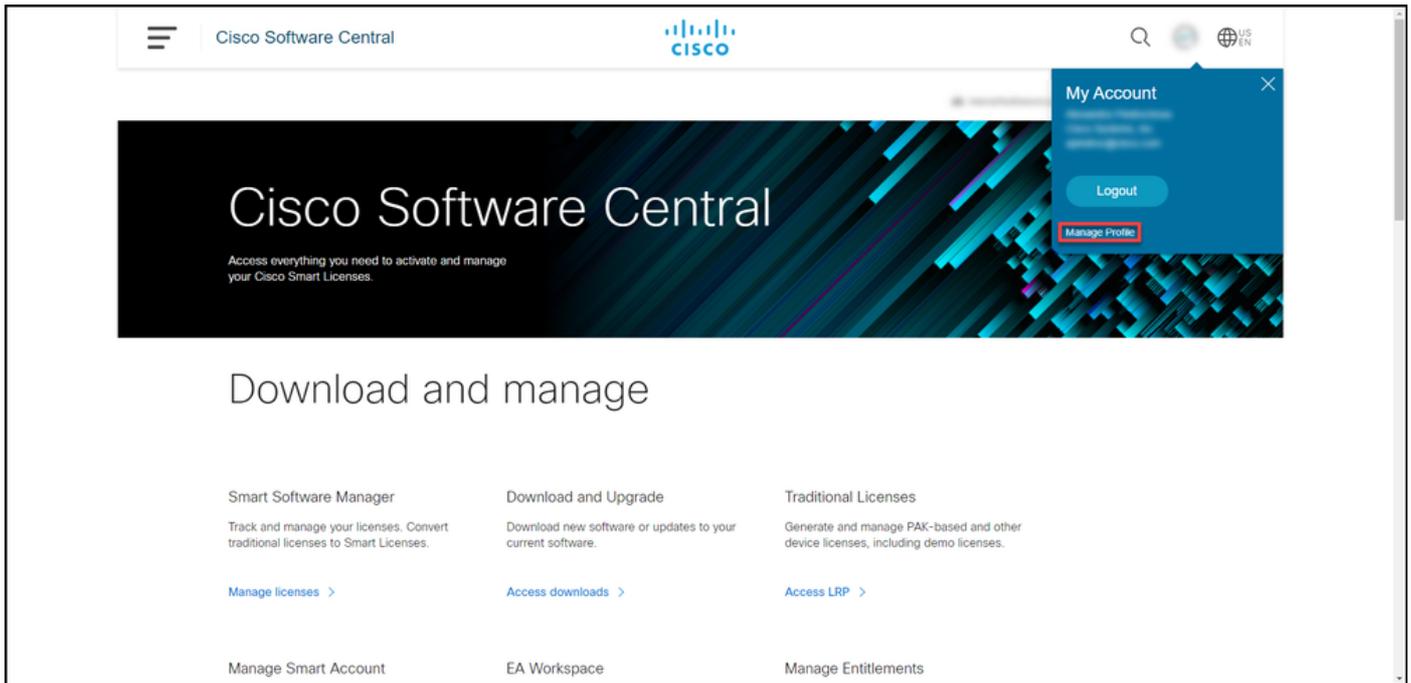
Étape 1 :

Aller à [Cisco Software Central](#) et connectez-vous avec votre compte Cisco.com.



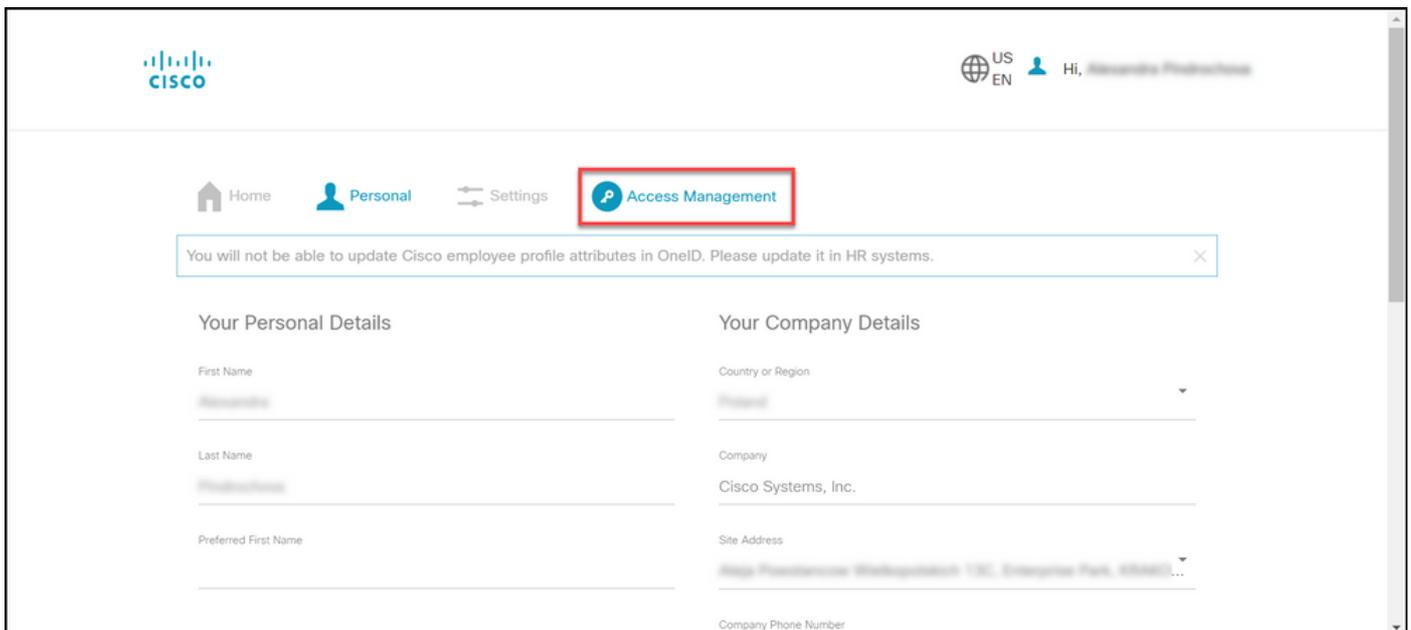
Étape 2::

Cliquez sur le bouton Profil, puis sélectionnez **Gérer le profil**.



Étape 3 :

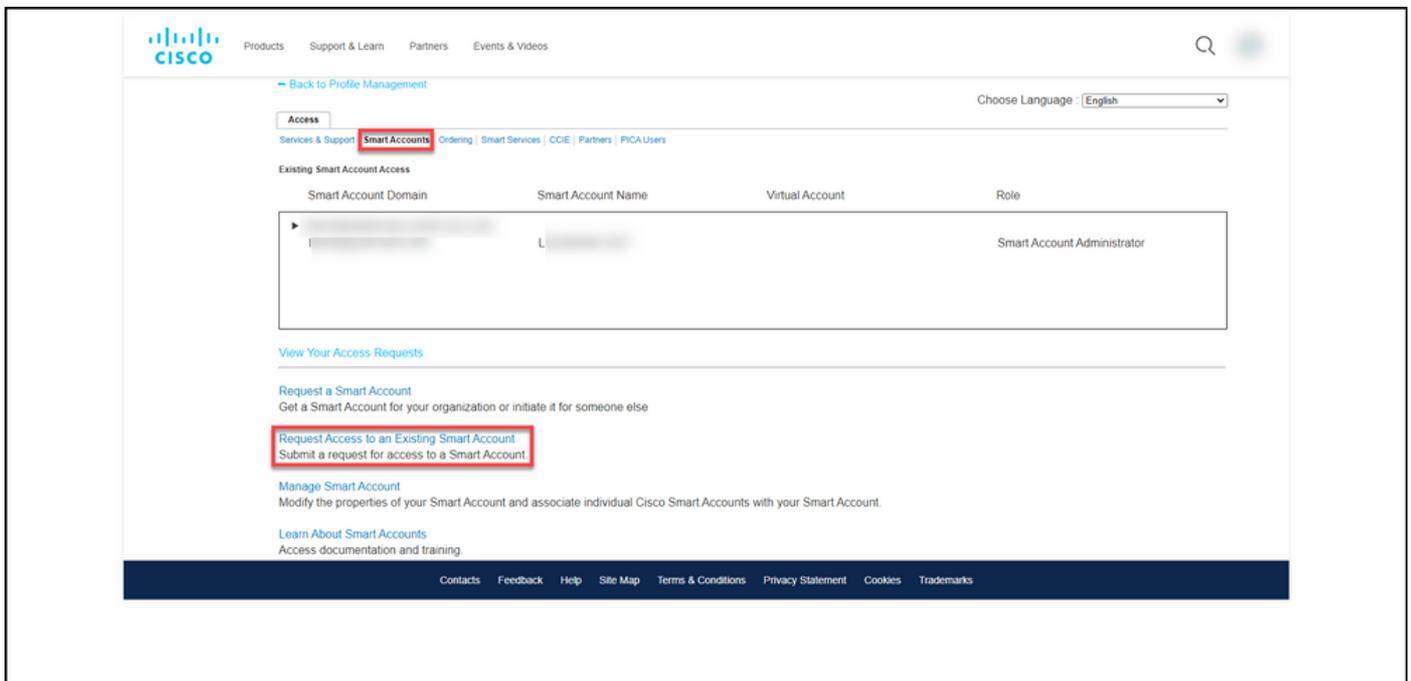
Sur la page **Profile Management**, cliquez sur **Access Management**.



Étape 4 :

Dans l'onglet **Accès**, cliquez sur **Comptes Smart**. Dans la section **Afficher vos demandes d'accès**, sélectionnez **Demander l'accès à un compte Smart existant**.

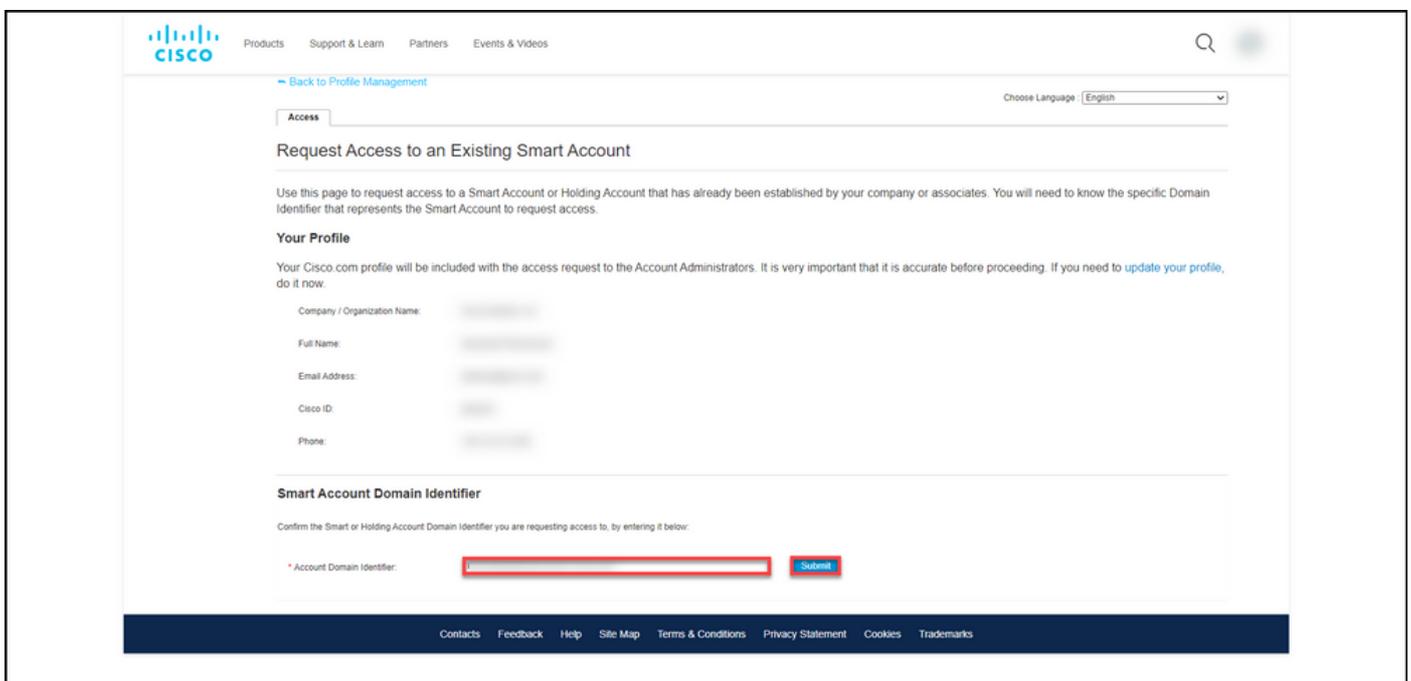
Résultat de l'étape : Le système affiche la page **Demander l'accès à un compte existant**.



Étape 5 :

Sur la page **Demander l'accès à un compte Smart existant**, dans la section **Votre profil**, vérifiez que les informations de votre profil sont correctes. Dans la section **Identificateur de domaine de compte Smart**, dans le champ **Identificateur de domaine de compte**, saisissez l'identificateur de domaine de compte auquel vous devez accéder. Cliquez sur Submit.

Résultat de l'étape : Le système affiche le champ **Motif de la demande**.



Étape 6 :

Dans le champ **Motif de la demande**, saisissez le motif de la demande d'accès au compte Smart. Cliquez sur **Envoyer la demande**.

Résultat de l'étape : Le système affiche un message de notification qui confirme que votre demande d'accès a été envoyée.

Products Support & Learn Partners Events & Videos

Back to Profile Management Choose Language: English

Access

Request Access to an Existing Smart Account

Use this page to request access to a Smart Account or Holding Account that has already been established by your company or associates. You will need to know the specific Domain Identifier that represents the Smart Account to request access.

Your Profile

Your Cisco.com profile will be included with the access request to the Account Administrators. It is very important that it is accurate before proceeding. If you need to [update your profile](#), do it now.

Company / Organization Name: [Redacted]
Full Name: [Redacted]
Email Address: [Redacted]
Cisco ID: [Redacted]
Phone: [Redacted]

Smart Account Domain Identifier

Confirm the Smart or Holding Account Domain Identifier you are requesting access to, by entering it below:

* Account Domain Identifier: [Redacted] Submit
Account Name: [Redacted]
Account Type: CUSTOMER
Reason For Request: [Redacted]
10 character minimum 951 remaining

When submitted, the request will be sent to the Smart Account Administrator, who will review and determine the outcome of your request.

Send Request

Contacts Feedback Help Site Map Terms & Conditions Privacy Statement Cookies Trademarks

Étape 7 :

Dans le message de notification, cliquez sur **Vos demandes d'accès** pour suivre vos demandes d'accès.

Résultat de l'étape : Le système affiche l'onglet **Services et assistance** dans lequel vous pouvez afficher l'état de vos demandes d'accès.

Products Support & Learn Partners Events & Videos

Back to Profile Management Choose Language: English

Access

Services & Support Smart Accounts CCIE Smart Services Partners

Request Access to an Existing Smart Account

Access Request Sent
The Smart Account Administrator has been notified and upon review will determine the outcome of your request. You will be notified by email when action has been taken, and you can also track [Your Access Request](#).

Contacts Feedback Help Site Map Terms & Conditions Privacy Statement Cookies Trademarks

Étape 8 :

Dans l'onglet **Service et assistance**, dans l'onglet **Vos demandes d'accès**, vous pouvez vérifier l'état de votre demande d'accès dans la colonne **État** ou envoyer un rappel en cliquant sur

Envoyer un rappel dans la colonne **Actions** au cas où votre demande est en état **En attente** depuis quelques jours.

Remarque : après avoir envoyé la demande d'accès, un administrateur de compte Smart la reçoit et approuve ou refuse la demande. Vous recevez un e-mail de confirmation sur l'action de l'administrateur du compte Smart. Si vous ne recevez pas d'e-mail, l'administrateur du compte Smart n'a pas encore effectué d'action sur la demande d'accès et vous pouvez [lui envoyer un rappel](#). Vous pouvez également contacter directement l'administrateur du compte Smart pour le compte auquel vous avez demandé l'accès et lui demander d'agir sur votre demande d'accès. Si vous ne connaissez pas l'administrateur du compte Smart et que votre demande d'accès est en état **En attente** malgré le fait que vous avez envoyé un rappel à l'administrateur du compte Smart, vous pouvez alors ouvrir un dossier dans [Support Case Manager \(SCM\)](#).

The screenshot shows the Cisco My Cisco account management interface. The 'Access' section is active, and the 'Your Access Requests' tab is selected. A table displays the following data:

Contract Number: Bill-to ID: Serial Number: Smart Account	Access Types	Request Date	Status	Administrators	Actions
	Smart Account		Pending	Smart Account Administrators	View Send Remind
	Smart Account		Denied	Smart Account Administrators	View
	Smart Account		Pending	Smart Account Administrators	View Send Remind
	Full Support (Contract)		Denied	Cisco Support	View
	Full Support (Contract)		Denied	Cisco Support	View

Dépannage

Si vous rencontrez un problème lors de la demande d'accès à un compte Smart, ouvrez un dossier dans [Support Case Manager \(SCM\)](#).

Informations connexes

[Comment approuver ou refuser une demande d'accès à un compte Smart et virtuel](#)