

Dépannage des téléconférences bloquées dans le calendrier après annulation

Table des matières

[Introduction](#)

[Conditions préalables](#)

[Exigences](#)

[Composants utilisés](#)

[Motif](#)

[Solution](#)

[Prévention](#)

Introduction

Ce document décrit le problème où les réunions Webex annulées sur le site Webex (plate-forme de navigation) persistent dans le calendrier Microsoft.

Conditions préalables

- Connaissances de base sur la planification et la gestion des réunions dans Webex.
- Accès à Calendar et à la plate-forme de planification Webex (intégration Web, Desktop ou Outlook).

Exigences

- Calendrier Microsoft Outlook / Google.
- Compte Webex avec autorisations de planification.

Composants utilisés

- Microsoft Outlook (application de bureau).
- Site WebEx (plate-forme de navigation).
- Webex Desktop App (facultatif).

The information in this document was created from the devices in a specific lab environment. All of the devices used in this document started with a cleared (default) configuration. Si votre réseau est en ligne, assurez-vous de bien comprendre l'incidence possible des commandes.

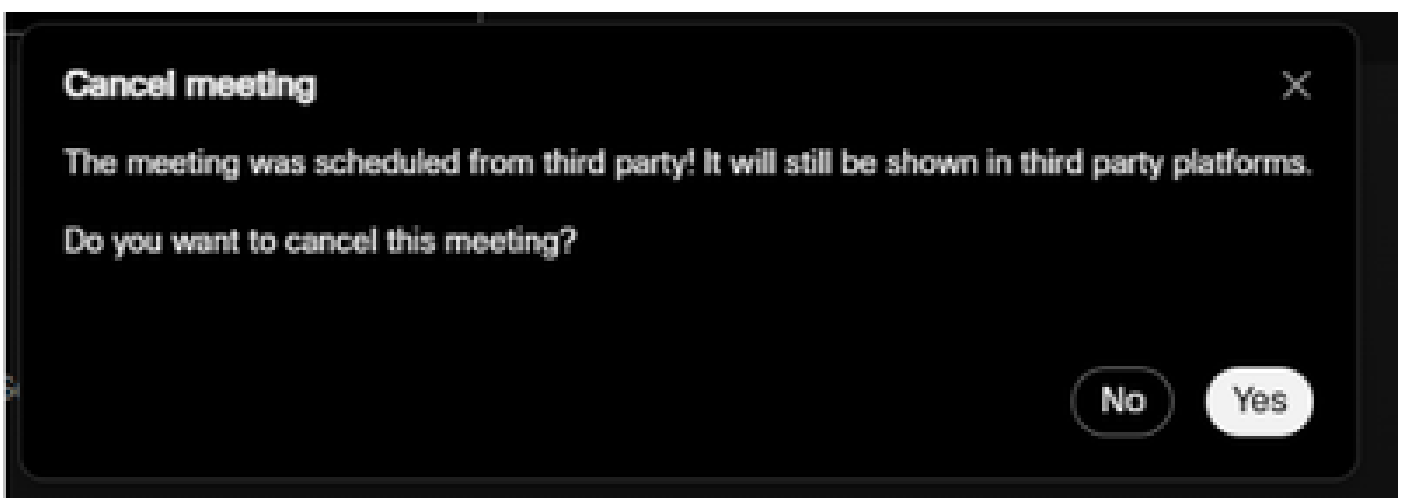
Motif

Ce comportement se produit lorsqu'une téléconférence est :

- Programmé depuis Outlook / Google Calendar ou l'application de bureau Webex,
- Mais plus tard annulé à partir du site WebEx (plate-forme de navigation).

Étant donné qu'Outlook ne synchronise pas les annulations effectuées en dehors de sa plate-forme, la téléconférence continue à apparaître dans le calendrier Outlook.

Lorsque vous tentez de supprimer la téléconférence du site WebEx, une notification semblable à celle-ci s'affiche :



Fenêtre Annulation de téléconférence

Solution

Annuler la téléconférence directement à partir du calendrier (Outlook) et envoyer une annulation aux participants.

Étapes d'annulation (si la téléconférence persiste dans Outlook)

- Ouvrez le calendrier Outlook.
- Localisez la téléconférence Webex annulée.
- Cliquez avec le bouton droit sur la téléconférence et sélectionnez Annuler la téléconférence.
- Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur Send Cancellation.

Send Cancellation

Title

Required

Optional

Start time

Fri 9/12/2025 12:00 PM

End time

Fri 9/12/2025 12:30 PM

Location

All day Time zones

Make Recurring

E-mail d'annulation

Prévention

Pour éviter ce problème à l'avenir :

- Annulez toujours les téléconférences à partir de la même plate-forme sur laquelle elles ont été créées.
- Si la téléconférence a été réservée dans Outlook, annulez-la dans Outlook.
- Si la téléconférence a été réservée sur le site WebEx, annulez-la à partir du site WebEx.

À propos de cette traduction

Cisco a traduit ce document en traduction automatisée vérifiée par une personne dans le cadre d'un service mondial permettant à nos utilisateurs d'obtenir le contenu d'assistance dans leur propre langue.

Il convient cependant de noter que même la meilleure traduction automatisée ne sera pas aussi précise que celle fournie par un traducteur professionnel.