

Contenido

[Introducción](#)

[prerrequisitos](#)

[Requisitos](#)

[Componentes Utilizados](#)

[¿Cómo usted emigra las listas de contactos de la versión 8.x del Cisco Unified Presence Server para liberar 9.x usando la herramienta de administración global?](#)

[Información Relacionada](#)

Introducción

Este documento describe la migración de los contactos de la versión 8.6.4 del Cisco Unified Presence a la Mensajería inmediata y a la presencia (versión 9.1.1a IM&P).

Prerrequisitos

Requisitos

Cisco recomienda que tenga conocimiento sobre estos temas:

- Versión 8.6.x del Cisco Unified Presence Server
- Versión 9.x del Cisco Unified Presence Server

Componentes Utilizados

La información en este documento se basa en el Cisco Unified Presence Server.

La información que contiene este documento se creó a partir de los dispositivos en un ambiente de laboratorio específico. Todos los dispositivos que se utilizan en este documento se pusieron en funcionamiento con una configuración verificada (predeterminada). Si la red está funcionando, asegúrese de haber comprendido el impacto que puede tener cualquier comando.

¿Cómo usted emigra las listas de contactos de la versión 8.x del Cisco Unified Presence Server para liberar 9.x usando la herramienta de administración global?

1. Exporte las listas de contactos vía Herramienta de administración global (BAT) encendido el sistema 8.6.4: En la administración de la presencia, navegue **para abultar la administración > lista de contactos > exportación**. Elija a **todos los usuarios en el cluster** (o cualquiera es la

más apropiado para su situación). Haga clic en Find (Buscar). Haga clic en Next (Siguiente). Nombre el archivo y elija el **funcionamiento inmediatamente**. Navegue **para abultar los archivos de la administración > de la carga/de la descarga**. Encuentre el archivo que usted acaba de crear y descarguelo.

2. Importe el archivo de **.txt** que usted generó en el sistema 9.x IM&P: En la administración IM&P, navegue **para abultar los archivos de la administración > de la carga/de la descarga**. El tecléo **agrega nuevo**. ¿Navegue a su archivo, elija las **listas de contactos del Tipo de destino**, y a los **usuarios de la importación del tipo de transacción? Contactos**. Marque el cuadro para el **archivo Overwrite si existe** si usted quiere sobregrabar un archivo existente con el mismo nombre. Navegue **para abultar la administración > lista de contactos > actualización**. Elija el nuevo archivo de la lista. Elija el **funcionamiento inmediatamente**. Haga clic en Submit (Enviar). Navegue **para abultar planificador de trabajos de la administración > de trabajo**. Haga clic en Find (Buscar). Localice el trabajo que usted acaba de crear y monitoreelo para asegurarse de que el proceso fue completado con éxito.

Información Relacionada

- [Exportación del bulto del Cisco Unified Presence](#)
- [Soporte Técnico y Documentación - Cisco Systems](#)