

Usuarios existentes del socio a los Teléfonos IP con el PALO

Contenido

[Introducción](#)

[prerrequisitos](#)

[Requisitos](#)

[Componentes Utilizados](#)

[Convenciones](#)

[Usuario del socio al archivo Phones.csv](#)

[Asocie el teléfono al archivo users.csv](#)

[Usuarios en modo actualización en el Cisco CallManager](#)

[Usuarios del socio con la aparición de línea con el PALO](#)

[Ponga al día a un usuario final existente](#)

[Información Relacionada](#)

Introducción

Herramienta de administración global (BAT) se utiliza principalmente para insertar los usuarios, los teléfonos, los gateways, el código de autorización forzado (FAC), el código de la materia del cliente (CMC), y otros, pero puede también ser utilizado para poner al día los dispositivos, los usuarios, los teléfonos, el PALO etc. se utiliza generalmente a ciertos dispositivos de la importación global, tales como teléfonos y usuarios, especialmente durante las implementaciones grandes del teléfono.

prerrequisitos

Requisitos

Cisco recomienda que tenga conocimiento sobre estos temas:

- Cómo insertar los teléfonos con la herramienta de administración global
- Administración de CallManager de Cisco

Componentes Utilizados

La información que contiene este documento se basa en las siguientes versiones de software y hardware.

- Cisco CallManager 5.x y versiones posteriores
- Herramienta de administración global

La información que contiene este documento se creó a partir de los dispositivos en un ambiente de laboratorio específico. Todos los dispositivos que se utilizan en este documento se pusieron en funcionamiento con una configuración verificada (predeterminada). Si la red está funcionando, asegúrese de haber comprendido el impacto que puede tener cualquier comando.

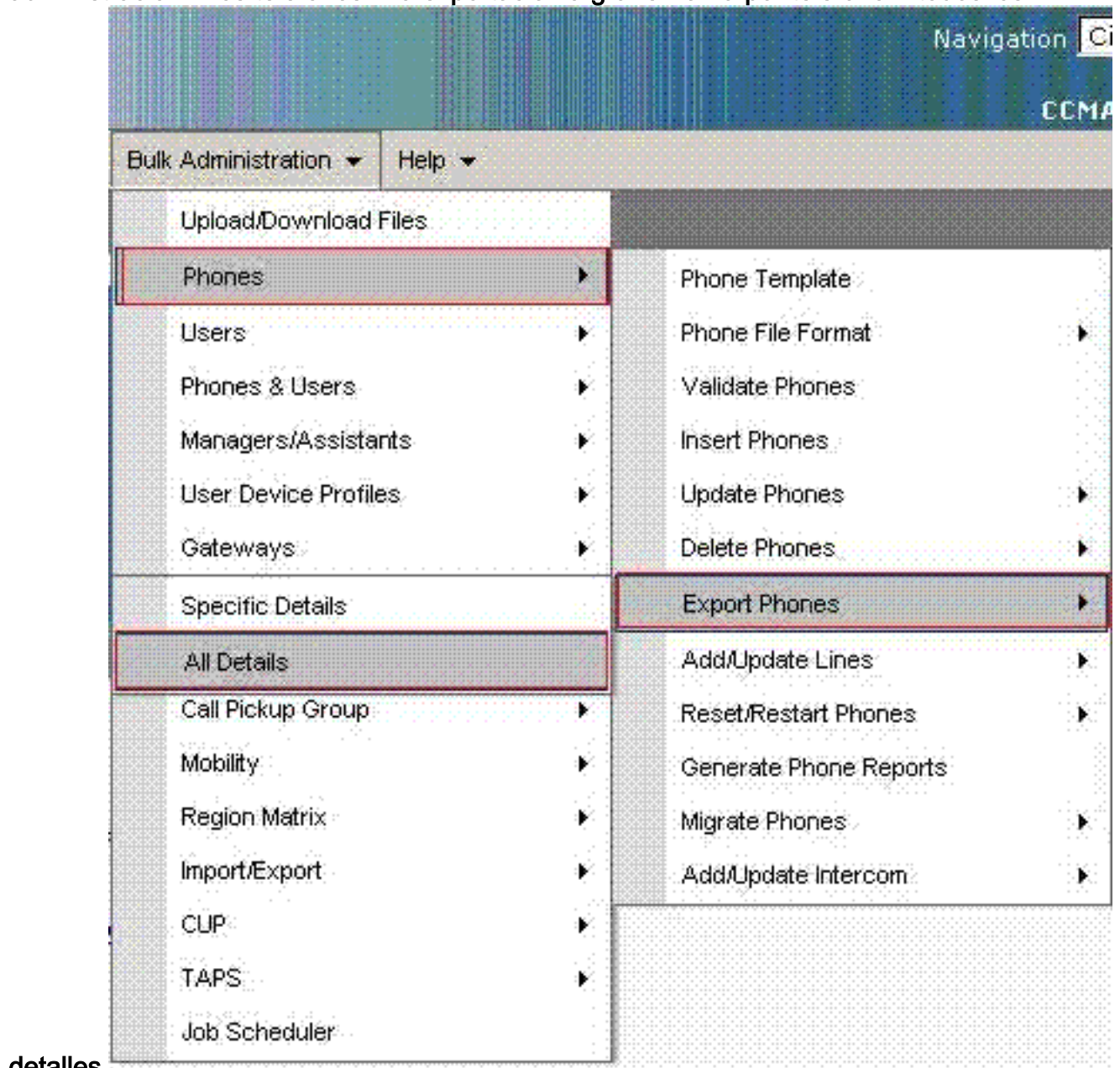
Convenciones

Consulte [Convenciones de Consejos Técnicos Cisco](#) para obtener más información sobre las convenciones del documento.

Asocie al usuario al archivo Phones.csv

Usted puede modificar la identificación del usuario del propietario en el archivo de datos CSV para asociar a los usuarios existentes a los Teléfonos IP existentes en la base de datos del Cisco Unified CallManager. Complete estos pasos:

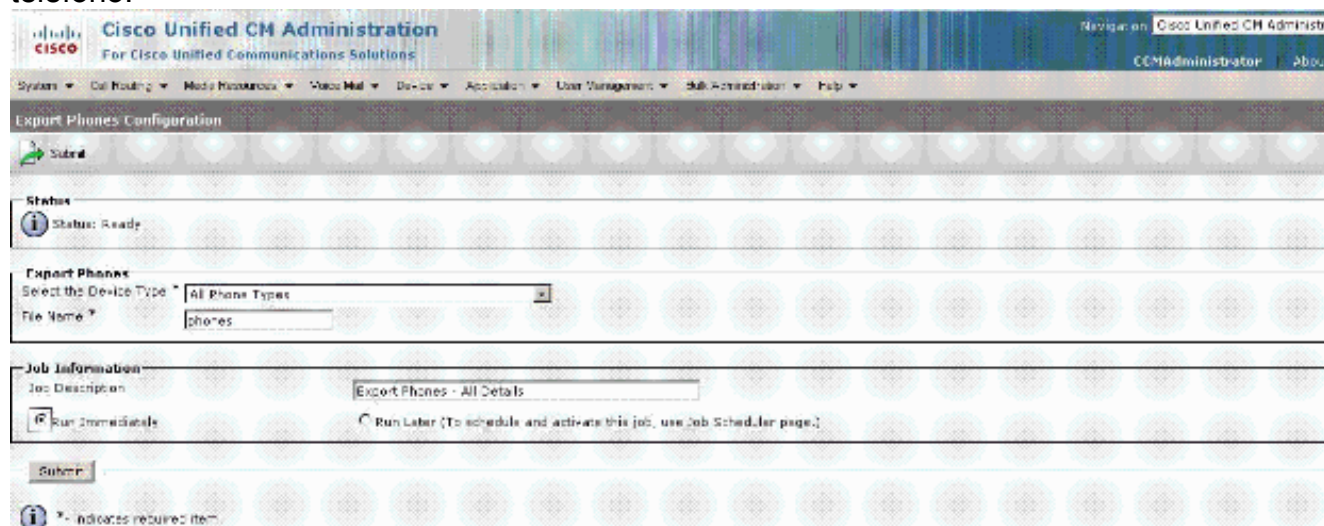
1. De la página principal de la administración del Cisco Unified CallManager, elija la **administración > los teléfonos > la exportación a granel llama por teléfono > todos los**



detalles.

La ventana de la Configuración del teléfono de la exportación aparece.

2. En la ventana de la Configuración del teléfono de la exportación, complete estos pasos: Elija **toda la** opción de los **tipos de teléfono** en el selecto la lista desplegable del tipo de dispositivo. Ingrese el nombre del archivo que se exportará en el cuadro de texto del nombre del archivo y una descripción de las funciones en la área de información del trabajo. Haga clic el botón de radio del **funcionamiento inmediatamente** para exportar los expedientes del teléfono. El tecleo **somete** para crear un trabajo de exportar los expedientes del teléfono.



3. Utilice la opción del **planificador de trabajos de trabajo** en el menú principal a granel de la administración para activar este trabajo.
4. Usted puede ahora buscar y descargar el archivo exportado con la opción de los **archivos de la carga/de la descarga** en el menú Administration (Administración) a granel.
5. Abra el **archivo** descargado **phones.csv** con Microsoft Excel.
6. Modifique la columna de la **identificación del usuario del propietario** con el usuario que usted quiere asociar a ese teléfono del IP determinado.
7. Elija la opción de los **archivos de la carga/de la descarga** en el menú Administration (Administración) a granel.
8. Haga clic el **nuevo** botón del **agregar**, que abre File Upload (Subir archivo) la ventana de configuración.
9. En File Upload (Subir archivo) la ventana de configuración, complete estos pasos: Hojee al **archivo phones.csv** ese usted se puso al día. Elija los **teléfonos** como la blanco e **inserte los teléfonos - todos los detalles** como el tipo de transacción del menú desplegable. Elija el **archivo del sobregrabar si existe** opción, y haga clic el **botón Save Button**.

System ▾ Call Routing ▾ Media Resources ▾ Voice Mail ▾ Device ▾ Application ▾ User Management ▾ Bulk Administration ▾ Help ▾

File Upload Configuration

Save

Status

Status: Ready

Upload the CSV file

File: *

Select The Target *

Select Transaction Type *

Overwrite File if it exists.**

* - indicates required item.

** If you are trying to upload a file which is already present for a particular transaction, it will be overwritten.

10. Ahora, elija la **administración** > los **teléfonos** > los **teléfonos a granel del separador de millares**. La ventana de la Configuración del teléfono del separador de millares aparece.
11. En la ventana de la Configuración del teléfono del separador de millares, complete estos pasos: Haga clic el **separador de millares llama por teléfono a todo el** botón de radio de los **detalles** para la sección del teléfono del separador de millares. Elija el **nombre del archivo** del menú desplegable. Elija la **invalidación** la opción de **configuración existente**, y el tecleo **somete**. Haga clic el botón de radio del **funcionamiento inmediatamente** para poner al día los registros del usuario inmediatamente.

System ▾ Call Routing ▾ Media Resources ▾ Voice Mail ▾ Device ▾ Application ▾ User Management ▾ Bulk Administration ▾ Help ▾

Insert Phones Configuration

Submit

Status

Status: Ready

Insert Phones

Insert Phones Specific Details

File Name * [\(View File\)](#) [\(View Sample File\)](#)

Phone Template Name *

Create Dummy MAC Address (For CTI Port, Create Dummy Device Name)

Insert Phones All Details

File Name [\(View File\)](#) [\(View Sample File\)](#)

Override the existing configuration

Job Information

Job Description

Run Immediately Run Later (To schedule and activate this job, use Job Scheduler page.)

* - indicates required item.

12. Usted puede ahora utilizar la opción del **planificador de trabajos de trabajo** en el menú

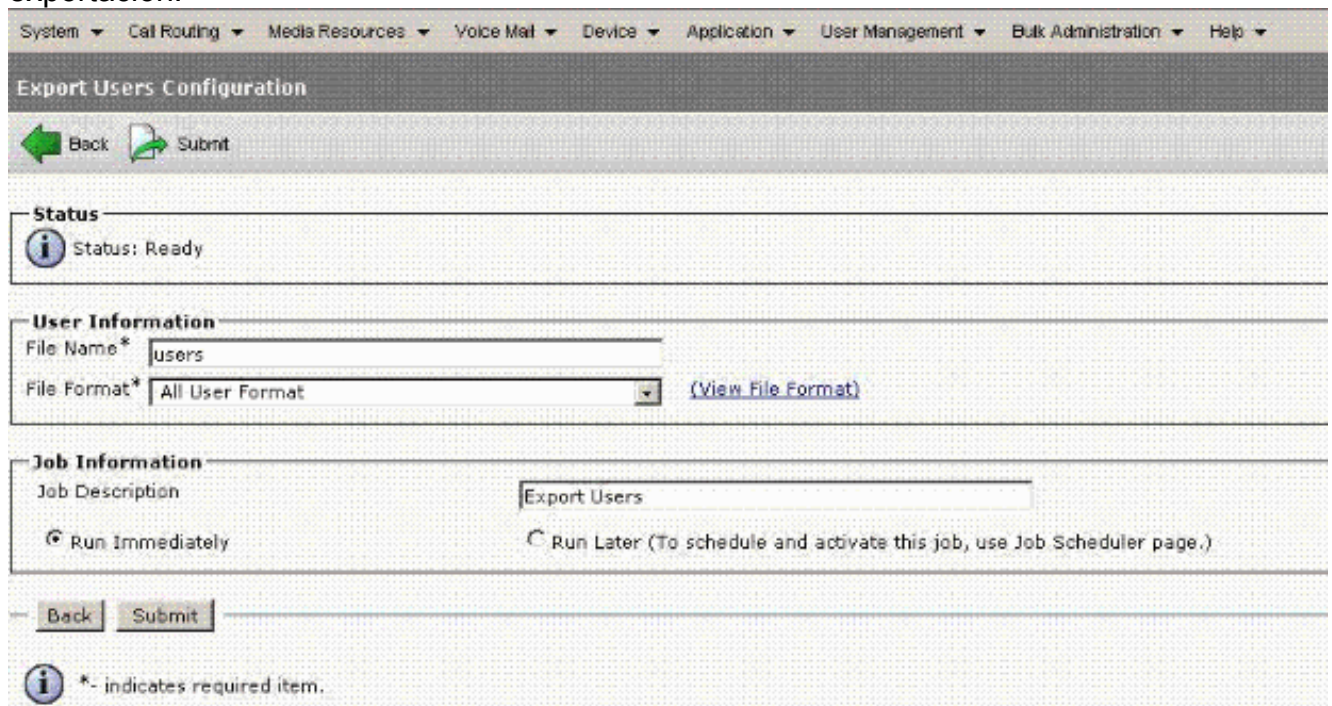
principal a granel de la administración para verificar el estatus.

[Asocie el teléfono al archivo users.csv](#)

[Usuarios en modo actualización en el Cisco CallManager](#)

Para exportar el archivo de datos CSV y poner al día los DISPOSITIVOS CONTROLADOS de los usuarios existentes, complete estos pasos:

1. De Cisco unificó la página principal de la administración de CallManager, eligen la **administración a granel > Users > los usuarios de la exportación**. Las visualizaciones de la ventana de la interrogación de usuarios de la exportación.



2. **El hallazgo del** tecleo pero no ingresa ningún texto de la búsqueda para encontrar a todos los usuarios que se registran en la base de datos.
3. Haga clic en Next (Siguiete).
4. Configure estas configuraciones en la ventana de configuración de los usuarios de la exportación: En el cuadro de texto del nombre del archivo, ingrese a los **usuarios** como el nombre del archivo. Elija **todo el formato del usuario de la** lista desplegable del formato de archivo. En la área de información del trabajo, ingrese a los **usuarios de la exportación** como la descripción de las funciones. Haga clic el botón de radio del **funcionamiento inmediatamente** para exportar los registros del usuario inmediatamente El tecleo **somete** para crear un trabajo de exportar los registros del usuario.

5. Utilice la opción del **planificador de trabajos de trabajo** en el menú principal a granel de la administración para activar este trabajo.
6. Usted puede ahora buscar y descargar el archivo exportado con la opción de los **archivos de la carga/de la descarga** en el menú Administration (Administración) a granel.
7. Abra el **archivo** descargado **users.csv** con Microsoft Excel. El archivo exportado users.csv tiene estas columnas: FIRST NAME, MIDDLE NAME, LAST NAME, USER ID, PASSWORD, MANAGER USER ID, DEPARTMENT, PIN, DEFAULT PROFILE, USER LOCALE, TELEPHONE NUMBER, PRIMARY EXTENSION, ASSOCIATED PC, IPCC EXTENSION, MAIL ID, PRESENCE GROUP, SUBSCRIBE CALLING SEARCH SPACE, ALLOW CONTROL OF DEVICE FROM CTI, DIGEST CREDENTIALS, USER GROUP, CONTROLLED PROFILE, CONTROLLED DEVICE, PASSWORD LOCKED BY ADMIN, PASSWORD CANT CHANGE, PASSWORD MUST CHANGE AT NEXT LOGIN, PASSWORD DOES NOT EXPIRE, PASSWORD AUTHENTICATION RULE, PIN LOCKED BY ADMIN, PIN CANT CHANGE, PIN MUST CHANGE AT NEXT LOGIN, PIN DOES NOT EXPIRE, PIN AUTHENTICATION RULE, ENABLE MOBILITY, ENABLE MOBILE VOICE ACCESS, REMOTE DESTINATION LIMIT, MAXIMUM WAIT TIME FOR DESK PICKUP, PASSWORD IMSINFO, PIN IMSINFO, USER PKID
8. Modifique la **columna Dispositivo CONTROLADA**, y agregue el **teléfono** que se debe relacionar con el **usuario**. **Nota:** Cuando usted pone al día los registros del usuario, usted puede guardar los valores o las configuraciones para un usuario que fueron salvadas previamente en el directorio del Cisco CallManager. Usted puede utilizar un símbolo tal como “#” para campos donde el valor debe ser conservado. En el archivo del ejemplo users.csv, bajo las CREDENCIALES de la PUBLICACIÓN, PIN, uso de la CONTRASEÑA # muestra, que dice el PALO mantener estos campos lo mismo según lo ingresado el DC Directory.
9. Elija al **administrador a granel** > Users > los **usuarios en modo actualización**. Las visualizaciones de la ventana de configuración de la actualización del usuario.
10. En la ventana de configuración de la actualización del usuario, complete estos pasos: De la lista desplegable del nombre del archivo, elija el **archivo users.csv**. De la lista desplegable del **nombre de la plantilla del usuario**, elija la plantilla del Palo-usuario que usted creó para esta transacción a granel. En el **valor para que los campos sean rectángulo ignorado**, ingrese # símbolo. Este símbolo se utiliza para conservar los valores salvados en el DC Directory. En la área de información del trabajo, ingrese la **descripción de las funciones**. Haga clic el botón de radio del **funcionamiento inmediatamente** para poner al día los registros del usuario inmediatamente.

El tecléo **somete** para crear un trabajo de poner al día los registros del usuario.

11. Usted puede ahora utilizar la opción del **planificador de trabajos de trabajo** en el menú principal a granel de la administración para verificar el estatus.

[Usuarios del socio con la aparición de línea con el PALO](#)

Complete estos pasos para asociar a los usuarios a la línea con el PALO:

1. Abra la página del control del administrador de las Comunicaciones unificadas de Cisco.
2. Elija el **PALO > Users > aparición de línea de la aparición de línea > de la exportación**.
3. Seleccione a cualquier usuario y exporte el archivo. El archivo está disponible para la descarga de los **archivos del PALO > de la carga/de la descarga**.
4. Descargue el archivo. Este archivo tiene cuatro campos: Identificación del usuario, Dispositivo, Directory Number, División.
5. Agregue la identificación del usuario, el dispositivo (MAC address del teléfono), el número de directorio (línea DN), y la división. Guarde el archivo.
6. Cargue este archivo al administrador de las Comunicaciones unificadas de Cisco de los **archivos del PALO > de la carga/de la descarga > Add nuevos**.
7. Hojee y seleccione este archivo.
8. Elija el **aspecto de la línea de usuario** como la blanco, y elija la **aparición de línea del tipo de transacción > de la actualización > archivo de encargo**.
9. Haga clic en Save (Guardar).
10. Elija el **PALO > Users > aparición de línea de la aparición de línea > de la actualización**.
11. Para el nombre del archivo, seleccione el archivo de **.txt**, elija **inmediatamente/ejecutado del funcionamiento más adelante**, y haga clic la **salvaguardia**.

[Ponga al día a un usuario final existente](#)

Complete estos pasos para poner al día al usuario para asociarse a un teléfono del IP:

1. Abra la página del control del administrador de las Comunicaciones unificadas de Cisco.
2. Navegue **para abultar los archivos de la administración >** de la **carga/de la descarga**.
3. Haga clic la casilla de verificación cerca de **bat.xlt**, **después** haga clic DownloadSelected.
4. Abra el archivo bat.xlt usando Microsoft Excel habilitando las macros.
5. Navegue a la lengüeta de los **usuarios en modo actualización** abajo.
6. Ingrese la **identificación del usuario de los** usuarios que usted quiere asociarse al dispositivo extremo.
7. Navegue hasta el final al lado derecho de la hoja de Excel y ingrese **1** en el cuadro de texto al lado del **número de dispositivos controlados**.
8. Usted debe ver una columna conseguir agregada (**el dispositivo controlado 1**).
9. Ingrese el **SEP<MAC>** en esa columna basada por orden de la identificación del usuario en la primera columna a qué MAC address será asociado el usuario.
10. Haga clic la **exportación PARA GOLPEAR el formato** y para salvar el archivo.
11. Abra la página del control del administrador de las Comunicaciones unificadas de Cisco.
12. Navegue **para abultar los archivos de la administración >** de la **carga/de la descarga**.
13. El tecleo **agrega nuevo**.
14. Haga clic **hojean** y seleccionan el archivo que usted guardó del paso 10.
15. Seleccione la blanco como **usuarios**.
16. Seleccione el tipo de transacción como **usuarios en modo actualización**.
17. Elija el **archivo del sobregabar si existe** opción, después hacen clic la **salvaguardia**.
18. Navegue **para abultar la administración > Users > los usuarios en modo actualización**.
19. Seleccione el archivo que usted cargó del paso 14 y de la plantilla del usuario que usted ha estado utilizando.
20. Haga clic el **funcionamiento inmediatamente** para exportar los registros del usuario inmediatamente.
21. El tecleo **somete** para crear un trabajo de exportar los registros del usuario.
22. Utilice la opción del **planificador de trabajos de trabajo** en el menú principal a granel de la administración para activar este trabajo.
23. Navegue **para abultar la administración > Estado de la tarea > control para ver si el trabajo** era acertado.
24. Marque la página del usuario para asegurarse el dispositivo consiguieron asociado.

Nota: Aquí está un link a un vídeo en la [comunidad del soporte de Cisco](#) que explica el procedimiento para asociar a un usuario existente a un teléfono del IP existente:

Nota: [Usuarios finales existentes del socio a los Teléfonos IP con el PALO](#)



[Información Relacionada](#)

- [Problemas comunes y soluciones del CallManager Herramienta de administración global \(BAT\)](#)
- [Soporte de tecnología de voz](#)
- [Soporte de Productos de Voice and Unified Communications](#)
- [Soporte Técnico y Documentación - Cisco Systems](#)