

¿Cómo usted bulto emigra las cuentas UM del intercambio a la oficina 365 en CUC?

Contenido

[Introducción](#)

[¿Cómo usted bulto emigra la cuenta UM de los usuarios del intercambio a la oficina 365 en CUC?](#)

Introducción

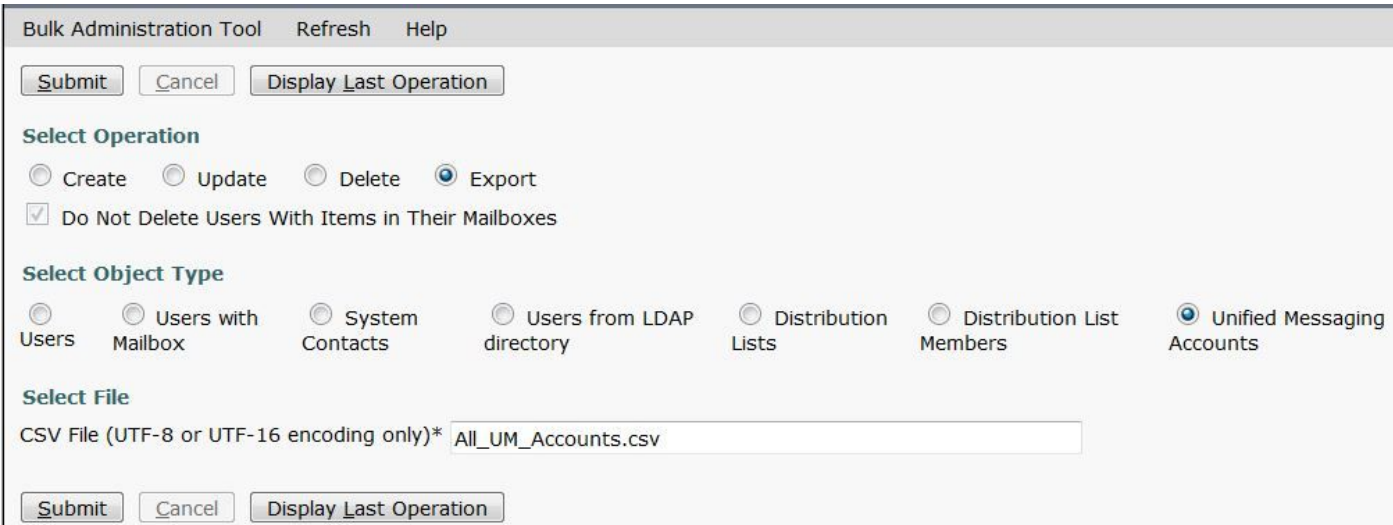
Este documento describe cómo la migración a granel de las cuentas unificadas de la Mensajería (UM) del intercambio a la oficina 365 sucede en el Cisco Unity Connection (CUC).

¿Cómo usted bulto emigra la cuenta UM de los usuarios del intercambio a la oficina 365 en CUC?

Cuando usted tiene cuentas múltiples UM en el Unity Connection y las quisiera emigrar la cuenta UM de los usuarios a partir del uno a otro. El bulto edita la herramienta no ayuda pues usted no puede emigrar directamente las cuentas UM a través del bulto edita la herramienta.

Este procedimiento describe cómo abultar emigra la cuenta UM del intercambio de los usuarios a la oficina 365. El mismo procedimiento se puede utilizar para emigrar entre cualquier dos cuentas UM.

Paso 1. Para exportar una lista de todos los usuarios que tienen una cuenta UM en archivo CSV, navegue a las **herramientas > a la herramienta de administración global** y entonces bajo **exportación selecta del control de la operación**, y bajo **cuentas unificadas control selecto de la Mensajería del tipo de objeto**, tal y como se muestra en de la imagen.



The screenshot shows the Bulk Administration Tool interface. At the top, there are buttons for 'Submit', 'Cancel', and 'Display Last Operation'. Below this, the 'Select Operation' section has radio buttons for 'Create', 'Update', 'Delete', and 'Export', with 'Export' selected. A checkbox labeled 'Do Not Delete Users With Items in Their Mailboxes' is checked. The 'Select Object Type' section has radio buttons for 'Users', 'Users with Mailbox', 'System Contacts', 'Users from LDAP directory', 'Distribution Lists', 'Distribution List Members', and 'Unified Messaging Accounts', with 'Unified Messaging Accounts' selected. The 'Select File' section has a text input field containing 'All_UM_Accounts.csv' and a label 'CSV File (UTF-8 or UTF-16 encoding only)*'. At the bottom, there are buttons for 'Submit', 'Cancel', and 'Display Last Operation'.

Exportado archivo CSV se muestra en la imagen:

1	Subscriber	ServiceDisplayName	OptionalServiceAccountID	UMEmailAddress	EmailAddress	EnableCalendar	EnableMessages	EnableMailbox	EnableTasks	IsPrimaryAccount	LoginType	UserId	UserProfileNumber
2	test	Office-365	84668d40-1a95-	test@dkumar9.c		0	1	0	1	1	0	0	
3	deepak	Exchange-2010	74d72040-4179-	deepak@dkumar		0	1	0	1	0	0	0	
4	FANIS	Exchange-2010	34427aca-b989-	fanish@dkumar		0	1	0	1	1	0	0	
5	deepman	Exchange-2010	02e7bd35-f08a-	deepman@dkumar		0	1	0	1	1	0	0	
6	melbin	Exchange-2010	dea09935-da7f-	melbin@dkumar		0	1	0	1	1	0	0	
7													

Paso 2. Del antedicho archivo CSV, asegúrese de que contenga solamente a esos usuarios cuya cuenta UM necesite ser emigrada del intercambio a la oficina 365. Por ejemplo, de exportado archivo CSV, la primera **prueba de** usuario está utilizando la oficina 365, por lo tanto quita ya esto del archivo CSV.

1	Subscriber	ServiceDisplayName	OptionalServiceAccountID	UMEmailAddress	EmailAddress	EnableCalendar	EnableMessages	EnableMailbox	EnableTasks	IsPrimaryAccount	LoginType	UserId	UserProfileNumber
2	deepak	Exchange-2010	74d72040-4179-	deepak@dkumar		0	1	0	1	0	0	0	
3	FANIS	Exchange-2010	34427aca-b989-	fanish@dkumar		0	1	0	1	1	0	0	
4	deepman	Exchange-2010	02e7bd35-f08a-	deepman@dkumar		0	1	0	1	1	0	0	
5	melbin	Exchange-2010	dea09935-da7f-	melbin@dkumar		0	1	0	1	1	0	0	
6													

Paso 3. Utilice arriba archivo CSV para borrar la cuenta existente UM de los usuarios **Exchange-2010** por la herramienta de administración global.

Navegue a las **herramientas > a la herramienta de administración global** y bajo **cancelación selecta del control de la operación**, y entonces bajo **cuentas unificadas control selecto de la Mensajería del tipo de objeto**. Después de esto, hojee el antedicho archivo CSV (que contiene solamente a esos usuarios, cuya necesidad de la cuenta UM de ser borrado) y haga clic en **someten**, tal y como se muestra en de la imagen:

Bulk Administration Tool Refresh Help

Submit Cancel Display Last Operation

Select Operation

Create Update Delete Export

Do Not Delete Users With Items in Their Mailboxes

Select Object Type

Users Users with Mailbox System Contacts Distribution Lists Distribution List Members Unified Messaging Accounts

Select File

CSV File (UTF-8 or UTF-16 encoding only)* All_UM_Accounts.csv

Failed Objects Filename*

Submit Cancel Display Last Operation

Si las cuentas UM de todos los usuarios se borran con éxito, usted debe conseguir una notificación:

“Herramienta de administración global completada. Número de éxitos: 4, número de errores: el 0”

Paso 4. Ahora usted necesidad de crear el UM explica la oficina 365. Abra el antedicho archivo CSV y realice estos cambios:

- Retitule la 2da columna **ServiceDisplayName** con el nombre de Cuenta de servicio UM creado para la oficina 365.
- Deje el 3ro espacio en blanco de **OptionalServiceAccountID** de la columna.

1	Subscriber	ServiceDisplayNar	OptionalServiceAccountID	UMEmailAddr	EmailAdr	EnableCal	EnableMer	EnableM	EnableTts	IsPrima	LoginTy	UserId	UserProfileNumber
2	deepak	Office-365		deepak@dkur	0	1	0	1	0	0	0		
3	FANIS	Office-365		fanish@dkum	0	1	0	1	1	0	0		
4	deepman	Office-365		deepman@dk	0	1	0	1	1	0	0		
5	melbin	Office-365		melbin@dkur	0	1	0	1	1	0	0		
6													

Paso 5. Cree la cuenta UM de la oficina 365 de los usuarios que usan arriba archivo CSV.

Navegue a las **herramientas > a la herramienta de administración global** y el control **crea** bajo **operación selecta**, y después selecciona las **cuentas unificadas de la Mensajería** conforme al **tipo de objeto selecto**, tal y como se muestra en de la imagen. Ahora hojee el antedicho archivo CSV.

The screenshot shows the 'Bulk Administration Tool' interface. At the top, there are buttons for 'Submit', 'Cancel', and 'Display Last Operation'. Below this, the 'Select Operation' section has radio buttons for 'Create' (selected), 'Update', 'Delete', and 'Export'. A checkbox 'Do Not Delete Users With Items in Their Mailboxes' is checked. The 'Select Object Type' section has radio buttons for 'Users', 'Users with Mailbox', 'System Contacts', 'Distribution Lists', 'Distribution List Members', and 'Unified Messaging Accounts' (selected). The 'Select File' section has a text input for 'CSV File (UTF-8 or UTF-16 encoding only)*' with a 'Browse...' button and the filename 'All_UM_Accounts.csv'. Below that is a text input for 'Failed Objects Filename*' with the filename 'failed.txt'. At the bottom, there are buttons for 'Submit', 'Cancel', and 'Display Last Operation'.

Si las cuentas UM de todos los usuarios se crean con éxito, usted debe conseguir una notificación como esto:

“Herramienta de administración global completada. Número de éxitos: 4, número de errores: el 0”

Paso 6. Verifique si la cuenta UM de los usuarios se crea con éxito.

Status ▾	Alias	Display Name	UM Service	Exchange Calendar/ Contacts	TTS	Single Inbox	MeetingPlace Scheduling and Joining	Email Address
ⓘ	test	test	Office-365	E	E	E	N/A	test@dkumar9.com
ⓘ	deepak	deepak	Office-365	E	DU	E	N/A	deepak@dkumar9.com
ⓘ	FANIS	ANIS, FARHEEN	Office-365	E	E	E	N/A	fanish@dkumar9.com
ⓘ	melbin	, melbin	Office-365	E	E	E	N/A	melbin@dkumar9.com
ⓘ	deepman	Harsh, Deepman	Office-365	E	E	E	N/A	deepman@dkumar9.com