

User Management (Administración de usuario) en el VPN Router RV315W

Objetivo

User Management (Administración de usuario) la página se utiliza para crear a los usuarios y para cambiar las contraseñas de los usuarios.

Este artículo delinea cómo agregar a los usuarios a través User Management (Administración de usuario) de la característica en el router RV315W.

Dispositivo aplicable

- RV315W

Versión del software

- 1.01.03

User Management (Administración de usuario) configuración

Paso 1. Inicie sesión a la utilidad de configuración de la red y elija la **administración del sistema > User Management (Administración de usuario)**. *User Management (Administración de usuario)* la página se abre:

Paso 2. Ingrese un nombre de usuario en el campo de nombre de usuario.

Paso 3. Ingrese una contraseña para el usuario en el campo de contraseña.

Nota: El contador a la derecha del campo de contraseña representa la fuerza de la contraseña elegida. Una mezcla combinada de letras mayúsculas, las letras minúsculas, y los símbolos proporcionan las combinaciones de la contraseña más fuertes.

Paso 4. Entre la contraseña de nuevo en la contraseña confirman el campo.

Paso 5. El tecleo **agrega** para poner el perfil en la lista de usuario local. Una ventana de confirmación aparece.

Paso 6. Haga Click en OK para concluir la acción.

Nota: El campo del privilegio especifica el tipo de la cuenta asociado a cada perfil. Un tipo de usuario administrador tiene acceso total al dispositivo y puede alterar cualesquiera configuraciones en el dispositivo. Un usuario normal ha limitado el acceso al dispositivo, y tiene privilegios del read only para la mayoría de las configuraciones del dispositivo. Un usuario normal todavía tiene acceso a su perfil y puede editar su cuenta en cualquier momento.


Paso 7. (opcional) para borrar a un usuario local, marcar la casilla de verificación de la lista de usuario local del perfil del usuario para quitar, entonces hacer clic la **cancelación**. Una ventana de confirmación aparece.

Paso 8. Haga Click en OK para concluir la acción.

Paso 9. (opcional) para cambiar la contraseña para un usuario local, marcar la casilla de verificación de la lista de usuario local de la contraseña del perfil del usuario para cambiar, entonces hacer clic la **contraseña del cambio**. *La ventana de contraseña del cambio* aparece.

Change Password

Old Password:

New Password:  Very Strong

Password Confirm:

Paso 10. Edite la contraseña según lo deseado y haga clic la **salvaguardia**.