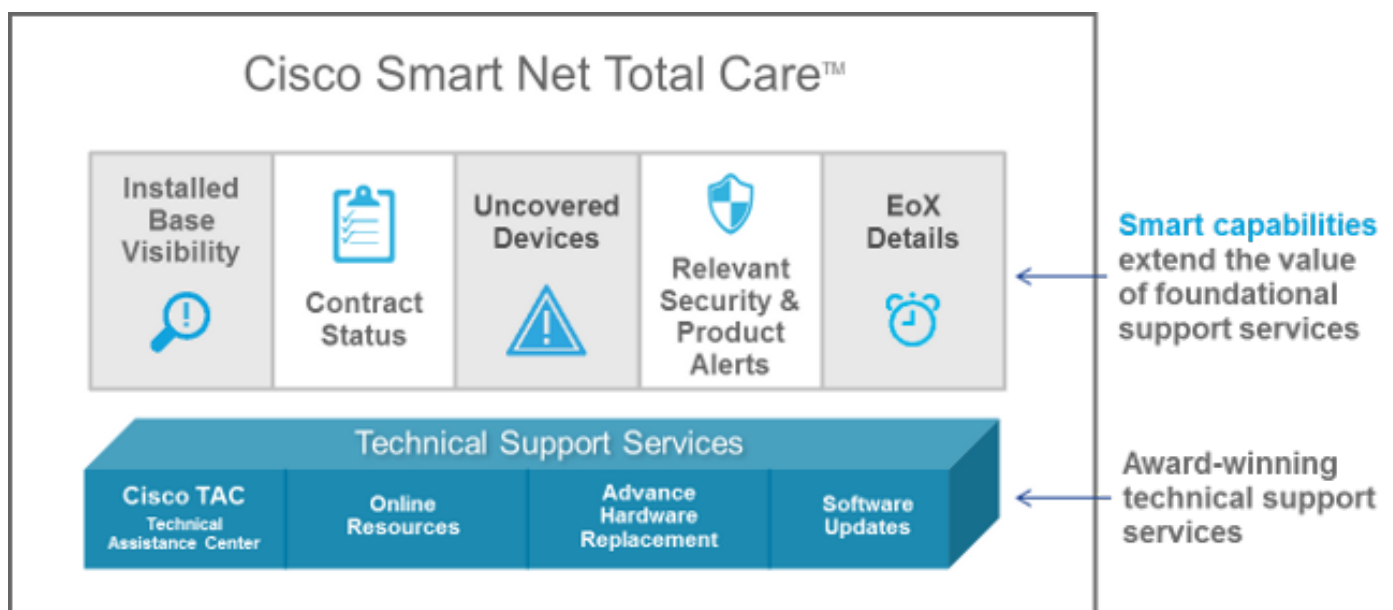


Guía del usuario del portal de Smart Net Total Care

El servicio Smart Net Total Care™ de Cisco es parte de una cartera de servicios técnicos de Cisco. Este servicio combina servicios técnicos fundamentales, líderes y premiados de Cisco con un nivel adicional de inteligencia empresarial procesable que se brinda a través de las capacidades inteligentes del portal Smart Net Total Care.

Con el portal basado en la Web y los informes asociados, puede obtener toda la información que necesita para manejar su inventario de Cisco. Las capacidades inteligentes integradas proporcionan información actual sobre su base instalada, los contratos y las alertas de seguridad para aumentar la eficacia de sus flujos de trabajo admitidos. El portal proporciona:

- **Resolución más rápida de problemas:** Identifique los problemas rápidamente y optimice sus procesos de administración de incidentes para mejorar los niveles de servicio de IT y resolver los problemas con más rapidez. Las capacidades inteligentes, que incluyen alertas proactivas, diagnósticos automatizados, datos actualizados de la cobertura de contratos e información de los productos, ayudan a minimizar el tiempo de inactividad y promueven la continuidad del negocio.
- **Mitigación del riesgo:** Reduzca el riesgo con el acceso a los expertos técnicos de Cisco (Centro de Asistencia Técnica de Cisco) y a las herramientas inteligentes que mejoran la visibilidad en el estado de la infraestructura informática, las 24 horas al día, los 365 días al año. La visibilidad de la base instalada en el portal ayuda a garantizar que los productos de Cisco críticos estén cubiertos por los contratos de servicio apropiados. El portal también hace que sea más fácil planificar y presupuestar de forma proactiva las actualizaciones de los productos Cisco de los que se prevé un fin de ciclo (EoL) o que llegan a la última fecha de soporte (LDoS).
- **Eficacia operativa:** Aumente su eficacia operativa con las herramientas y los procesos automatizados de administración proactiva que hacen que los administradores de la red y los gerentes sean más productivos. La administración automatizada de inventarios y contratos destaca los cambios y proporciona una previsión de presupuestos y planificación para minimizar el esfuerzo que se requiere para mantener una vista actualizada de su red.



Este guía del usuario proporciona información que usted puede utilizar para:

- [Comenzar](#) con el portal.
- [Configure y personalice](#) el portal.
- [Genere y utilice los informes](#) con la biblioteca del portal.

Introducción

El portal de Smart Net Total Care utiliza la información del dispositivo y la analiza con respecto a los datos de seguridad y soporte de la base de conocimientos de Cisco. Esto le provee información procesable para que pueda resolver los problemas más rápidamente, mejorar la eficacia operativa y manejar mejor los riesgos del soporte.

Esta sección lo dirige a la información sobre las diversas funciones del portal y niveles de acceso, y el proceso de autoservicio de onboarding, además de proporcionar una descripción del portal y de sus componentes:

- [Registro en Smart Net Total Care](#)
- [Funciones y acceso](#)
- [Autoservicio de onboarding](#)
- [Creación del inventario inicial](#)
- [Navegación básica por el portal](#)

Registro en Smart Net Total Care

Usted puede iniciar Smart Net Total Care de su buscador Web en <https://services.cisco.com>

Note: No sea confundido por la escritura de la etiqueta de la conexión de los Servicios de Cisco que usted ve en la pantalla. Cuando usted ve el nombre de la conexión de los servicios de Cisco en la cima del SCR_INVALID izquierdo usted está viendo el portal de Smart Net Total Care.

Funciones y acceso

Consulte la sección *Funciones y acceso al portal* de la página [Administración y manejo del portal de Smart Net Total Care de Cisco](#) para obtener información sobre las funciones y los niveles de acceso.

Autoservicio de onboarding

Consulte la [Guía de Onboarding de Smart Net Total Care de Cisco](#) para obtener información sobre el proceso de autoservicio de onboarding.

Creación del inventario inicial

Un *inventario* es un conjunto de dispositivos que se cargan en el sistema de Smart Net Total Care con uno o todos los métodos aceptados. Puede utilizar estos métodos para cargar la base de información instalada en Cisco en el portal:

- El colector de la Plataforma de servicios comunes de Cisco (CSPC)
- Un colector de terceros
- Una importación de un archivo con valores separados por comas (CSV)

Si usted es un administrador de cliente nuevo y no se ha creado ningún inventario, se lo dirige a la página *Introducción* después de iniciar sesión. Esta página contiene orientación paso a paso para ayudarlo a importar su inventario a través de la importación del archivo CSV o automatizar la recolección de dispositivos a través de un colector.

Welcome to Smart Net Total Care

Import your device data to see security alerts, contracts, product lifecycle information and more.

The link below takes you to the file import page where you can download a sample CSV file, enter the device data for all devices you would like to manage and upload the CSV file. We recommend that you update your device data when you make changes to your network.

Import Device Data

Automate it

If your company has a medium to large network (2000+ Cisco devices) and at least one experienced network administrator, you may consider automating the above process by using the Common Service Platform Collector (CSPC), a software program that finds the devices in your network with various configuration options. You will need to complete the following steps to start using CSPC.

Install

1. Prepare your environment.
2. Download CSPC.
3. Generate an entitlement file.

Configure

4. Configure CSPC IP address.
5. Activate CSPC.
6. Configure device data collection.

Collect

7. Manage device data at ease.

Automate Device Data Collection

Si usted es un usuario nuevo y aparece un mensaje de *No se encontraron registros* cuando usted inicia sesión, entre en contacto con su administrador de cliente y pídale que cree el inventario inicial.

Si está asociado con cuentas de clientes múltiples (usuario multifunción) en el portal y los informes muestran *Ningún registro encontrado* cuando inicia sesión, es probable que los datos del dispositivo para la organización no estén cargados. Entre en contacto con el administrador del cliente para ese cliente y pídale que cargue el inventario.

Navegación básica por el portal

El portal de Smart Net Total Care saca provecho de la plataforma de conexión de los servicios

que proporciona informes intuitivos y fáciles de usar. Estos informes se pueden filtrar, ver en diversos formatos y personalizar para definir la manera en la que se ven los datos.

Estas imágenes ilustran el portal como aparece típicamente cuando se accede a él, siempre que se hayan propagado por lo menos una vez los datos del dispositivo para su organización:

The screenshot shows the Cisco Services Connection portal interface. On the left is a navigation sidebar with sections like 'Smart Net Total Care 4.0', 'Application Settings', 'My Reports', 'Useful Links', 'Actions', and 'Dashboards'. The main content area displays several dashboards: 'Smart Net Total Care' with a donut chart for 'Equipment Type (321)' and a legend (43% MODULE: 137, 29% CHASSIS: 93, 17% POWER_SUPPLY: 53); 'Support Coverage: Support Coverage Type (216 Devices)' with a donut chart and legend (84% Not Covered: 182, 12% Covered (Coverage Status Not Visible): 26, 3% Covered (Active): 7); 'Active Alerts Summary: Type (343 Alerts)' with a donut chart; and a 'Community' section with announcements and discussions. Callouts point to: 'CSPC collector version details' (top right), 'Run reports' (My Reports), 'See all your Cisco devices' (Equipment Type chart), 'Review your service coverage' (Support Coverage Type chart), 'Create custom dashboard' (Dashboards sidebar), 'Get security alerts' (Active Alerts Summary), and 'Ask Cisco experts questions' (Community section).

The diagram illustrates the drill-down capabilities of the portal. A central box labeled 'Drill down on data in the portal' is connected to several smaller screenshots showing the progression from a high-level dashboard to detailed views: 'Equipment by Equipment Type (321)', 'Equipment by Product Type (321)', 'Equipment (321)', and 'Host Name: TSPM-SJ-P2C03'. A central text box lists the capabilities: 'Smart Net Total Care lets you . . . Manage your Cisco inventory, Automate device discovery, Get device-specific support information, Ensure the right service coverage, Track lifecycle status of all devices, Receive timely notifications, Easily filter security alerts, Ensure IOS updates, Run standard and custom reports'.

Componentes del portal

El portal comprende estos componentes:

- **Panel de navegación izquierdo** – Esta porción de la página contiene los enlaces a los

informes, a los paneles y a las configuraciones del portal.

- **Usuario conectado al sistema** – El nombre del usuario que está conectado actualmente aparece en esta área.
- **Seleccione el idioma** – Haga clic en este icono para seleccionar el idioma de los informes localizados y el portal. Actualmente, las pantallas del portal están localizadas en francés, español, japonés y chino simplificado. También puede fijar su preferencia de zona horaria aquí.

Note: Ciertos informes o ayuda para los informes podrían no estar disponibles en el idioma seleccionado.

- **Información** – Haga clic en este icono para ver videos de paso a paso, descargar una copia de esta guía y recibir más información sobre Smart Net Total Care.
- **Cerrar sesión** – Haga clic en este icono para cerrar la sesión del portal.

Note: Como parte de la directiva de Cisco de proteger el acceso a los datos del cliente, aparece un mensaje emergente en la pantalla del portal Smart Net Total Care después de una hora de inactividad del portal.

- **Personalice las vistas** – Haga clic en la flecha desplegable al lado del nombre de la columna para configurar/clasificar los datos en esa columna.

Consejo: Puede arrastrar y ubicar las columnas en su posición preferida. Además, puede elegir *Anclar a la izquierda* o *Anclar a la derecha* para mover la columna al extremo izquierdo o derecho.

- **Información de la versión CSPC** – Esta porción de la página alerta la versión del colector que es utilizada por el usuario autenticado. El banner alerta el colector antes de la versión actual del colector se utiliza que y se requiere una actualización. Dependiendo de la más vieja versión del colector, la gravedad del banner cambiará y se visualiza el mensaje de alerta apropiado. Haga clic el icono del **correo electrónico**, para recibir la lista de detalles del colector.
- **Filtrar texto** – Puede escribir un valor en este campo y presionar Enter para filtrar los datos de la columna de modo de que muestre los resultados que correspondan con los criterios especificados. Puede agregar valores de filtro a una o más columnas.
- **Filtros aplicados** – Haga clic en este icono para ver los filtros que se aplican a las columnas (si es que los hay) en el informe.
- **Seleccione la columna** – Haga clic en este icono para ver la lista entera de columnas que están disponibles para el informe. Haga clic en el nombre de columna para ocultarlo o mostrarlo en el informe.

Sus preferencias del informe se conservan automáticamente en su perfil. Las modificaciones como las columnas seleccionadas, el orden de colocaciones de la columna y el tamaño de la columna se conservan a través de las sesiones hasta que usted las cambie. Sin embargo, los filtros y las secuencias de clase se conservan solamente mientras la sesión en curso está abierta.

Consejo: Para obtener más detalles sobre la navegación y los componentes del portal de Smart Net Total Care, consulte el video [Navegación y paneles](#) .

Configuración y personalización

Puede utilizar el panel del selector de Smart Net Total Care en la parte superior del panel de navegación izquierdo para configurar y personalizar los datos que se visualizan en los informes. Usted puede personalizar o seleccionar en función de los clientes, los inventarios y los segmentos.

Note: En la parte superior del panel de navegación izquierdo, se muestra el nombre del servicio de Cisco que está en uso actualmente. En este caso, Smart Net Total Care.

Esta sección describe cómo configurar y personalizar el portal y los componentes relacionados:

- [Cliente](#)
- [Inventario y segmento](#)
- [Configuraciones de la aplicación](#)
- [Mis informes](#)
- [Acciones](#)
- [Enlaces útiles](#)
- [Paneles](#)

Cliente

El nombre del cliente, junto con el inventario y el segmento, se visualiza debajo del nombre del servicio. Este es el nombre del cliente autorizado cuyos datos del dispositivo son visibles en los informes.

La mayoría de los clientes ven solamente una opción en la página del cliente –el nombre de su organización. Los clientes que se asocian con más de una organización comercial ven opciones múltiples para cada organización a la que tienen derecho a acceder. Los partners o usuarios multifunción, autorizados a ver sus datos de cliente, también podrían ver aquí a clientes múltiples.

Inventario y segmento

Los inventarios y los segmentos que están disponibles para los clientes seleccionados aparecen en la página de Inventario y segmento. El contenido depende de las configuraciones de acceso del usuario que se le asignan.

Un *inventario* consiste en los datos del dispositivo que se cargan a partir de una fuente de recolección. Un inventario se puede dividir de forma adicional en *segmentos*.

Smart Net Total Care

CUSTOMER:

CORPORATION

INVENTORY AND SEGMENT:

ALL_Inventory and Se...



Complete estos pasos para seleccionar qué inventarios y segmentos se muestran en los informes del portal:

1. Haga clic en el icono del lápiz, y se abrirá la ventana *Filtros globales* .
2. Haga clic en **Cliente**, si no está seleccionado aún.
3. Elija un nombre de cliente para fijar un filtro de modo que solamente los datos de los clientes seleccionados aparezcan en los informes.
4. Haga clic en **Inventario y segmento**.
5. Elija los inventarios y los segmentos deseados de modo que solamente los datos de los inventarios y de los segmentos seleccionados aparezcan en los informes.

Note: El portal soporta los solamente 50 o menos segmentos para ser en un momento seleccionado.

7. Haga clic en **Aplicar** para que la la selección sea válida.

Note: Si usted elige más de un inventario o segmento, los informes incluyen los datos de cada uno. Algunos informes permiten que se seleccione solamente un cliente e inventario/segmento.

Configuraciones de la aplicación

Esta sección describe cómo personalizar las diversas configuraciones de la aplicación.

General

La *Ficha general* proporciona la lista de servicios comerciales y de clientes a los que usted puede acceder, junto con su función para cada cliente.

Notificaciones de la compañía

Si usted tiene una función de administrador, utilice esta ficha para manejar las listas de distribución para los mensajes que quiere enviar a los usuarios.

Mis notificaciones

Utilice esta ficha para manejar la frecuencia deseada con la que las alertas y los mensajes del sistema se reciben del portal.

Preferencias de los informes

Dentro de esta ficha, puede seleccionar el tipo de datos que quiere ver en sus informes:

- **Última vista** – Elija esta vista para ver los informes solo con los últimos datos cargados por los colectores admitidos o los archivos CSV. Esta es la vista predeterminada para los usuarios nuevos.
- **Vista amplia** – Elija esta vista para ver los informes con los datos completos de todas las recolecciones.

La preferencia seleccionada afecta todos los datos visibles a través de los paneles de navegación izquierdos, tales como paneles en línea, informes planificados/fuera de línea, informes en línea y widgets.

Note: Los informes planificados reflejan las preferencias que se fijan a la hora de la generación de los informes.

Nombre de visualización personalizado

Esta ficha permite que el administrador modifique o personalice el nombre de visualización de la organización. Complete estos pasos para personalizar el nombre de visualización de la organización:

1. Haga clic en **Editar** en la columna del nombre de visualización. El cursor aparece en el campo de nombre.
2. Ingrese el nombre en el campo de nombre.
3. Click **Save**.
4. Haga clic en **Vista** en **Historial del cambio de nombre de la visualización** para ver el historial del cambio en el nombre de la visualización.

Consejo: Para obtener más detalles sobre las configuraciones y la personalización de la aplicación, mire el video [Información del inventario flexible](#).

Nombre de visualización de la compañía

Esta ficha muestra el nombre de su compañía según lo registrado en Cisco, un nombre de visualización, si su administrador de cliente ha especificado uno, su función de usuario y una manera de ver el historial de cualquier cambio de nombre de visualización que se haya realizado.

Mis informes

La página Mis informes contiene esta información:

- Todos los informes que usted generó recientemente con la función *Exportar*. Los nombres de los informes son los mismos que los incluidos en el panel de navegación izquierdo. Para generar estos informes, haga clic en **Exportar** en los informes.

- Los informes planificados son generados por el sistema a través de la función *Planificar informe*. De forma predeterminada, estos nombres de informes incluyen el nombre de usuario y un identificador numérico único. Usted puede cambiar el nombre del informe cuando programa los informes.

Los informes le permiten lo siguiente:

- Descargue un informe en el dispositivo local para analizar de forma adicional o compartir con los colegas.
- Vea el estado de todos los informes pedidos.
- Vea la fecha en la que se creó el informe. Esto ayuda a determinar la antigüedad de los datos del informe.

Los informes guardados pueden estar en el formato PDF, XLSX o CSV, según lo especificado cuando genera el informe. Los informes se conservan generalmente por 72 horas a partir del momento en el que se generan.

Para descargar los informes en su dispositivo local, haga clic en el enlace del formato (tal como XLSX o PDF) en la columna de *Descarga*.

Note: Según la cantidad de datos que deban procesarse, las generaciones de informes podrían tardar varios minutos u horas antes de estar disponibles para la descarga.

Enlaces útiles

La página *Enlaces útiles* contiene los enlaces a los recursos para:

- Entrenamiento (por ejemplo, videos de paso a paso y enlaces a esta guía y la Guía del usuario y de instalación de CSPC)
- Acceso a la comunidad de Smart Net Total Care
- Soporte
- Administración de contratos
- Notas de la versión y descarga del software de CSPC
- Procedimientos de Troubleshooting de Smart Net Total Care
- Administración de cuentas
- Proceso de Autorización de devolución de materiales (RMA)

Acciones

Informe del horario

La característica del informe del horario está disponible en Acciones, en el panel de navegación izquierdo. Esto le permite que automatice la generación de los informes siguientes para el cliente y el inventario/segmento seleccionados:

- **Informe de errores consolidado** – Este informe proporciona una vista consolidada de los errores que Cisco ha correlacionado para cada uno y todos los elementos en el inventario del cliente seleccionado.
- **Informe de la administración de los contratos** – Este informe proporciona detalles sobre el

estado del contrato de todos los elementos útiles que fueron recogidos y procesados por Smart Net Total Care. Este informe proporciona la información de los contratos, junto con la información del dispositivo relacionado, y lo ayuda a manejar sus contratos de Soporte técnico de Cisco. El informe incluye solamente los elementos que se procesan y se reconocen de forma satisfactoria como dispositivo de Cisco. El informe se presenta en doce fichas principales en un archivo de Excel.

- **Informe de inventario personalizado** – Este informe proporciona detalles sobre los dispositivos recolectados en su inventario seleccionado que han sido procesados por Smart Net Total Care. Este informe proporciona la información de los contratos, junto con la información del dispositivo relacionado, y lo ayuda a manejar sus contratos de Soporte técnico de Cisco. El informe incluye solamente los elementos que se procesan y se reconocen de forma satisfactoria como dispositivo de Cisco.
- **Recolección de inventario Delta** – El informe de Recolección de inventario Delta muestra los cambios que han ocurrido en sus dispositivos de red durante un tiempo determinado. Esta información es útil cuando usted fija su preferencia de informe en la Vista amplia, en las configuraciones de las aplicaciones del portal. Si su red está cambiando constantemente, tener una vista centralizada de esos cambios es crítico para mantener una red altamente confiable. Con el informe de recolección del inventario Delta, puede confirmar fácilmente los movimientos, los agregados y los cambios que se realizan en su red.
- **Informe de perspectiva del inventario** – El informe de perspectiva del inventario proporciona información sobre todos los elementos de todas las recolecciones para la compañía autorizada. Las fichas incluyen los elementos que se procesaron con éxito y los que no. Las fichas se clasifican como "procesable", lo que indica que el cliente puede realizar los pasos reparadores sugeridos, o "informativa", lo que indica que no se necesita una acción específica del cliente.
- **Informe de procesamiento de carga**– El Informe de procesamiento de carga proporciona información sobre todos los dispositivos que fueron parte de la recolección y la lista de dispositivos administrados, pero no se informan en los informes de inventario, contratos y alertas por diversas razones. Este informe proporciona visibilidad para todas las recolecciones en la compañía autorizada, con detalles procesables o informativos. Las fichas se clasifican claramente como "procesable", lo que indica que el cliente puede realizar los pasos reparadores sugeridos, o "informativa", lo que indica que no se necesita una acción específica del cliente. Los datos se presentan para justificar cada dirección IP presentada para el análisis.

Para acceder al planificador de trabajos, realice lo siguiente:

1. Haga clic en el enlace **Programar tarea**.
2. Seleccione el informe deseado de la lista desplegable.

De forma predeterminada, estos nombres de informes incluyen el nombre de usuario y un identificador numérico único. Puede cambiar el nombre del informe antes de ejecutar los informes. También puede agregar una descripción detallada para el informe. Este paso es opcional.

Para ejecutar el informe a pedido, haga clic en **Ejecutar ahora**. Para programar el informe, haga clic en **Siguiente**.

1. Configure la Repetición y cuándo comenzar, después haga clic en **Siguiente**.
2. Ingrese la notificación seleccionando las casillas para que los usuarios adicionales sean

notificados por correo electrónico de que el informe completo está disponible, después haga clic en **Siguiente**.

3. Revise los parámetros fijados en los pasos anteriores, después haga clic en **Siguiente**.

Una vez que se genera el informe, el informe se envía a la dirección de correo electrónico registrada y el informe está disponible bajo mis informes.

Paneles

Los paneles proporcionan una vista consolidada de los datos más importantes. Puede utilizar estos paneles para obtener la descripción del estado del contrato, los inventarios, los dispositivos y las alertas de la base instalada del cliente elegido.

El portal incluye estos paneles:

- Admin
- Administración de alertas
- Administración de contratos
- Inventory Management
- Smart Net Total Care

Para ver los informes y las alertas más relevantes, puede crear paneles personalizados y guardarlos. Estos paneles se conservan en las sesiones subsiguientes.

Admin

Los administradores utilizan el panel Admin para manejar las recolecciones de datos de usuarios y dispositivos.

Los datos y los informes que los usuarios ven dentro del portal están determinados por sus funciones. Los administradores pueden aplicar el *control de acceso basado en la función* para limitar el acceso de los usuarios según lo que necesitan conocer. Por ejemplo, un grupo de usuarios puede tener acceso a los datos para un segmento de red específico, mientras que el acceso de otro grupo de usuarios se puede limitar solamente a informes específicos.

El panel Admin contiene cuatro *dashlets*:

- Administración de segmentos
- Cargas
- Usuarios

Administración de segmentos

Note: Este dashlet está disponible solamente para los administradores de clientes y socios.

El dashlet de Administración de segmentos muestra los segmentos dentro de un inventario y la información relacionada. Los segmentos se utilizan para la seguridad, para el control de acceso y para dividir los datos que se presentan en el portal según el nombre de host, la dirección IP o SysName. Los administradores completan la segmentación y luego les otorgan el acceso a los segmentos individuales a los usuarios.

Puede utilizar los segmentos para dirigir a los usuarios a la información que utilizan más a menudo, por ejemplo, *centro de costos* o *ubicación*. Los usuarios podrían tener acceso a todos los segmentos, según las definiciones del administrador. Si segmentos múltiples contienen el mismo dispositivo, y un usuario selecciona segmentos múltiples para ver, se produce la duplicación en los informes.

Puede completar estas acciones con el dashlet de Administración de segmentos:

- Cree segmentos de datos basados en criterios múltiples, para incluir condiciones booleanas.
- Vea una lista de dispositivos que se incluyen en un segmento creado.
- Otorgue a los usuarios acceso a los datos de un segmento.
- Vea, modifique, copie o elimine los segmentos actuales.

Complete estos pasos para crear un nuevo segmento:

1. Haga clic en **Acciones** y después haga clic en **Crear un nuevo segmento**. Aparece la ventana *Crear un nuevo segmento*.
2. Ingrese un nombre de segmento único en el *campo de nombre*. No se permiten caracteres especiales ni espacios, pero puede utilizar números.
3. Elija un valor de la condición, como *Nombre de host* o *Dirección IP*.
4. Elija un operador booleano, como *Contiene* o *Comienza con*.
5. Ingrese una *condición correspondiente*. Puede utilizar comodines.
6. Si debe fijar otra condición, haga clic en el ícono *más (+)*.
7. Repita los pasos anteriores.
8. Revise la lista de dispositivos y asigne el acceso al usuario, si es necesario.

Consejo: Si quiere asignar un usuario a los segmentos después de crear los segmentos, se proporcionan métodos alternativos en las secciones siguientes.

9. Haga clic en **Crear**. Se crea un nuevo segmento.

Complete estos pasos para ver una lista de dispositivos en un segmento:

1. Haga clic con el botón derecho en el nombre de un segmento.
2. En *Acciones*, elija **Ver/Modificar**.
3. Haga clic en **Ver lista de dispositivos**.

Complete estos pasos para conceder a los usuarios el acceso a los datos de un segmento:

1. Haga clic con el botón derecho en el nombre del segmento
2. En *Acciones*, elija **Ver/Modificar**.
3. Haga clic en **Seleccionar usuario**. Puede seleccionar todos los usuarios o usuarios individuales.
4. Haga clic en **Agregar** para conceder el acceso a los usuarios seleccionados. Los usuarios y otros administradores de clientes reciben una notificación por correo electrónico cuando les conceden el acceso a un segmento o cuando se revoca su acceso.
5. Haga clic en **Aplicar** para guardar los cambios.

Complete estos pasos para ver o modificar un segmento:

1. Haga clic con el botón derecho en el nombre de un segmento.

2. En *Acciones*, elija **Ver/Modificar**.
3. Modifique las configuraciones, según sea necesario.
4. Haga clic en **Aplicar** para guardar los cambios.

Complete estos pasos para hacer una copia de un segmento:

1. Haga clic con el botón derecho en un segmento.
2. En *Acciones*, elija **Copiar a un nuevo segmento**.
3. Ingrese un nuevo nombre único para este segmento.
4. Modifique las configuraciones, según sea necesario.
5. Haga clic en **Crear**.

Los segmentos creados por los administradores de Cisco Branded Reseller (CBR) son visibles para el administrador de clientes en el dashlet de Administración de segmentos solamente. En este dashlet, los administradores de clientes pueden asignar a los usuarios CBR a un segmento creado por un administrador CBR. Sin embargo, los administradores de clientes no pueden asignar a los usuarios de clientes a los segmentos creados por un administrador CBR.

Note: Los segmentos que se crean y se administran en este dashlet afectan solamente la manera en la que se presentan los datos y se tiene acceso a ellos en los informes del portal. Esta segmentación no afecta a las redes en sí en el sitio del cliente.

Consejo: Para obtener más detalles sobre la Administración de segmentos, mire el video [Administración de segmentos de la red](#).

Cargas

El dashlet de las cargas muestra un registro de las recolecciones más recientes que se realizaron para una compañía autorizada con uno de estos métodos:

- Carga CSPC
- Importaciones de archivo CSV
- Cargas de archivos del colector pertenecientes a los colectores de terceros admitidos

Puede utilizar este dashlet para monitorear la frecuencia con la que actualiza sus datos de red en el portal.

Note: Como práctica líder, los clientes fijaron sus colecciones para cargar una vez por semana o el mes. Cisco permite un máximo de 5 carga un día por el inventario del cliente de todos los métodos.

Usuarios

El dashlet de los usuarios enumera a los usuarios que pueden tener acceso a los datos para una cuenta dada. Como administrador de cliente, puede utilizar este dashlet para:

- Otorgar o revocar el acceso del usuario a las funciones particulares del portal.
- Ver un registro de los cambios que se realizaron en la cuenta de un usuario.
- Revalidar la carta de autorización (LoA) para usuarios CBR y administradores CBR.

Note: Los cambios que se realizan en las configuraciones del acceso del usuario se activan la próxima vez que el usuario inicia sesión en el sistema.

Para ver los usuarios que puede manejar como administrador de cliente, haga clic en el icono con tres puntos alineados verticalmente y desoculte la columna *Manejable* (si se ocultó previamente). Si el valor *Manejable* para un usuario se fija en *sí*, usted puede manejar al usuario.

Si usted es administrador de cliente, puede completar estos pasos para manejar los niveles de acceso de un usuario:

1. Haga clic en el botón de radio para una fila del usuario.
2. En el botón *Acciones*, elija **Manejar acceso**.
3. Otorgue al usuario el acceso a *Información y capacidades e Inventario y segmentos*, como indica el cuadro de diálogo. Información y capacidades se refiere a las características que el usuario puede ver o a las funciones que puede realizar. Inventario y segmentos determina si el usuario puede realizar acciones dentro de un conjunto determinado de datos recogidos.
4. Haga clic en Aceptar para guardar los cambios.

Complete estos pasos para actualizar la LoA para un usuario CBR:

1. Haga clic en el botón de radio para seleccionar el usuario.
2. Haga clic en **Acciones** y después haga clic en **Revalidar acceso a carta de autorización (LoA)**. Aparece una tabla que enumera a los usuarios cuyo privilegio de LoA expira en el plazo de 30 días.
3. Haga clic en **Revalidar** para continuar con el privilegio LoA para el usuario.

Note: Los administradores de cliente pueden realizar esta acción para los usuarios CBR y los administradores CBR.

Complete estos pasos para ver el historial de actualización del perfil:

1. Haga clic en el botón de radio para seleccionar a un usuario.
2. Haga clic en **Acciones** y después haga clic el **Historial de actualización del perfil**.

Después de completar estos pasos, aparece un registro que enumera las acciones que tomaron los administradores para el usuario seleccionado. Puede utilizar este registro para revisar las acciones que completaron otros administradores de cliente.

Note: Como método alternativo, también puede ver este registro a través de **Acciones > Historial de actualización del perfil > Administrar acceso**.

Consejo: Para obtener más detalles sobre la administración de acceso del usuario, consulte el video [Administración de acceso](#).

Administración de alertas

El sistema Smart Net Total Care proporciona información sobre los dispositivos del cliente que se ven afectados por las alertas y los avisos de seguridad de productos publicados por Cisco.

Los flujos de trabajo de la Administración de alertas le permiten asignar mensajes de estado a las

alertas recibidas. Estas tres opciones de estado están disponibles para las alertas activas, que usted puede utilizar para filtrar alertas de modo de ver solamente las que sean más relevantes:

- Ignore
- Acción realizada
- Acción requerida

El panel de administración de alertas contiene dos dashlets: *Resumen de alertas activas* y *Última fecha del soporte*.

Consejo: Para ver las alertas en el formato de tabla, haga clic en el enlace al lado de la leyenda de categoría *Tipo de alerta* o la sección del gráfico de sectores.

Resumen de alertas activas

Note: De forma predeterminada en la vista del *cuadro*, el nombre de este dashlet es *Resumen de alertas activas por tipo*.

El dashlet Resumen de alertas activas muestra el recuento total de alertas para cada tipo alerta, para los inventarios seleccionados. Las alertas activas son las alertas que usted no ha reconocido.

Puede utilizar este informe para:

- Ver un resumen total de las alertas pendientes por categoría.
- Exportar los datos del informe para propósitos de referencia.
- Ver los dispositivos que son afectados por una categoría de alerta (haga clic en la sección apropiada del gráfico de sectores).

Este dashlet ayuda a los administradores de la red y a los técnicos a centrarse rápidamente en las alertas más relevantes, lo que aumenta la eficacia operativa y mejora la gestión de riesgos.

Consejo: Para obtener más detalles sobre la Administración de alertas, mire el video [Priorización de alertas](#) o [Administración de alertas](#).

Última fecha del soporte

El dashlet Última fecha del soporte incluye el número y los detalles de los dispositivos (en los inventarios seleccionados) para los cuales las LDoS publicadas para el hardware del dispositivo:

- Está dentro de los 12 meses
- Supera los 12 meses pero está dentro de los 24 meses
- Ha pasado

Consejo: Para obtener más detalles sobre este tema, mire el video [Intervalos de la cobertura](#).

Administración de contratos

El panel de Administración de contratos muestra el estado de los contratos de servicios con Cisco y de los dispositivos asociados. Este panel otorga visibilidad total en sus dispositivos de red de Cisco, para que pueda simplificar las renovaciones, verificar el derecho e identificar los intervalos de la cobertura y las oportunidades de consolidar los contratos fácilmente. Este panel contiene estos cuatro dashlets:

- Todos los contratos
- Cobertura del soporte
- Equipo con cobertura que vence en 30 días
- Equipo con cobertura vencida

Todos los contratos

El dashlet Todos los contratos proporciona los detalles completos de los contratos de servicio para los dispositivos detectados y validados por la detección de red.

Consejo: También puede navegar hasta **Biblioteca > Contratos** para ver esta información, que se visualiza en formato de tabla de manera predeterminada.

Cobertura del soporte

El dashlet de la cobertura del soporte muestra el número de dispositivos, agrupados por su estado de contrato. El gráfico de sectores proporciona información consolidada que se extrae de los informes más detallados en la biblioteca de los contratos.

Para los dispositivos cubiertos, estos estados aparecen:

- **Cubierto (firmado)** – Este estado indica el número de dispositivos para los cuales la cobertura está determinada con un inicio en una fecha futura.
- **Cubierto (activo)** – Este estado indica el número de dispositivos que están cubiertos actualmente bajo un contrato de servicio y todos los dispositivos únicos con un mínimo de un contrato activo.
- **Cubierto (vencido)** – Este estado indica el número de dispositivos para los cuales el contrato ha expirado. El contrato para estos dispositivos se puede renovar en el plazo de 30 días de la fecha de vencimiento.
- **Cubierto (vencimiento en 90 días)** – Este estado indica el número de dispositivos para los cuales el contrato expira en el plazo de 90 días.
- **Cubierto (estado de la cobertura no visible)** – Este estado indica el número de dispositivos para los cuales usted no está autorizado a ver el estado del contrato. Este escenario ocurre si los dispositivos son cubiertos por contratos de socios.

Para los dispositivos no cubiertos, estos estados aparecen:

- **No cubierto** – Este estado indica el número de dispositivos que no están cubiertos por los contratos de Cisco.
- **No cubierto (reconocido)** – Este estado indica el número de dispositivos que no están cubiertos por los contratos de Cisco, pero se brinda la razón de la falta de cobertura.

Si un dispositivo está cubierto por contratos múltiples que tienen diversos estados, el dispositivo aparece con ambos estados. Por ejemplo, si un dispositivo tiene un contrato que está activo y otro

que está vencido, el dispositivo se cuenta en los estados *Cubierto (activo)* y *Cubierto (vencido)*.

Si un tipo determinado de estado del contrato no está disponible en el inventario, no aparece en el gráfico de sectores. Por ejemplo, si no hay dispositivos con contratos firmados, el estado *Cubierto (firmado)* no aparece.

Este dashlet proporciona a los administradores de la red y a los administradores del contrato una vista de alto nivel de la cobertura del contrato para su inventario. Esto les ayuda a manejar los contratos más eficientemente, lo que aumenta la eficacia operativa y mejora la gestión de riesgos.

Note: El número de dispositivos cubiertos en este dashlet podría ser diferente al número visualizado en el informe de la biblioteca de los contratos y en el informe de resumen del inventario. Esto es porque la cuenta cubierta en este dashlet representa el número de dispositivos por inventario que están cubiertos al menos por un contrato válido de Cisco. Los informes de biblioteca de los contratos y los informes del resumen del inventario, sin embargo, enumeran el número de contratos válidos por dispositivo. Un dispositivo podría estar cubierto por contratos múltiples y aparecer múltiples veces en el informe. El número que aparece al lado del nombre del informe representa el recuento de la fila del informe.

Equipo con cobertura que vence en 30 días

El dashlet del Equipo con cobertura que vence en 30 días enumera los dispositivos para los cuales el contrato de servicios con Cisco expira en el plazo de 30 días. Puede hacer clic en *URL del nombre de* para obtener más información.

Equipo con cobertura vencida

El dashlet de Equipo con cobertura vencida enumera los dispositivos para los cuales la cobertura está vencida.

Inventory Management

Este panel comprende los datos que se recogen de sus dispositivos y corresponden con los registros de la fabricación y comercio de Cisco. Contiene dos dashlets: *Tipo de equipo* y *fuentes del inventario*.

Note: Los dashlets de este panel proporcionan a los administradores de la red y a los técnicos una mayor visibilidad de los dispositivos de su red, lo que aumenta la eficacia operativa y mejora la gestión de riesgos.

Tipo de equipo

El dashlet del Tipo de equipo proporciona un resumen de todos los dispositivos en su red y se divide en categorías tales como fuentes de alimentación y chasis. Haga clic en cada categoría para navegar a través de los diversos niveles de clasificación y alcanzar los detalles del dispositivo individual.

Fuente de inventarios

El dashlet de Fuente de inventarios indica la fuente desde la cual se carga cada dispositivo (en los inventarios seleccionados), que puede ser uno de estos métodos:

- Colectores (CSPC y de terceros)
- Importación de archivo CSV
- Carga de archivo de colector

Smart Net Total Care

Este es el panel predeterminado que se abre cuando usted visita el portal por primera vez. Este panel contiene cuatro dashlets:

- Tipo de equipo
- Cobertura del soporte
- Alertas activas
- Comunidad

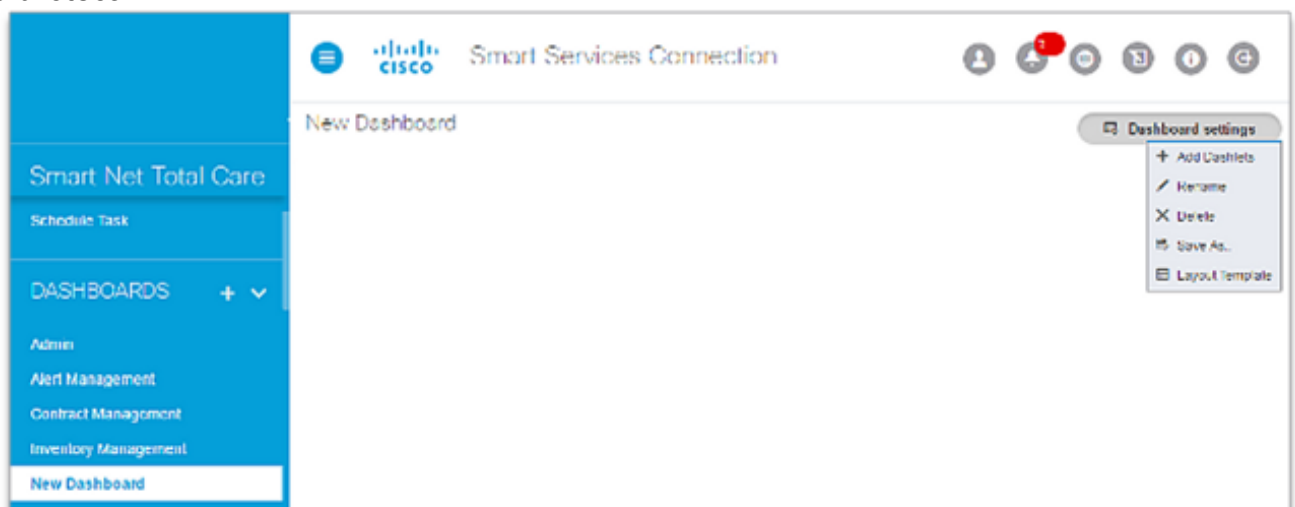
Note: El dashlet de Comunidad muestra los avisos recientes del equipo de Smart Net Total Care y enlaces a los temas populares de análisis en el foro en línea.

Creación personalizada del panel

Para ver los informes que son más importantes para usted, puede crear paneles personalizados. Estos paneles se guardan en el portal y se puede tener acceso a ellos desde el panel de navegación izquierdo.

Complete estos pasos para crear su propio panel:

1. Haga clic en el símbolo más (+) al lado del encabezado *PANELES*, en el panel de navegación izquierdo. Se abre un recuadro de *Nuevo panel* en blanco.
2. Haga clic en las **Configuraciones del panel** en el recuadro del Nuevo panel y después haga clic en **Plantilla de disposición**. Aparecen todas las disposiciones disponibles para el panel.
3. Haga clic en el botón de radio al lado de una disposición para seleccionarla.
4. Haga clic en **Agregar dashlets**. Aparece una lista que contiene todos los informes de la biblioteca:



5. Elija el informe que quiere incluir en el panel. Continúe hasta agregar todos los informes que desea ver.
6. Haga clic en **Guardar como** para guardar el panel. Puede ingresar un nuevo nombre para el panel y después hacer clic en **Crear** para guardarlo.

7. Haga clic en **Cambiar nombre** para cambiar el nombre del panel.
8. Haga clic en **Eliminar** para eliminar el panel.

Genere y utilice los informes

Todos los informes de Smart Net Total Care se agrupan en estas categorías de la *biblioteca*:

- [Administración](#)
- [Alertas](#)
- [Contratos](#)
- [Incidentes](#)
- [Inventario](#)
- [Información del inventario](#)

En esta sección, se describe cómo utilizar los informes que se agrupan en estas categorías.

Administración

Si usted es administrador, los informes de este catálogo permiten que usted rastree la cobertura del contrato de servicio, identifique y monitoree los nuevos dispositivos, y filtre las alertas más relevantes. Los informes confiables y regulares lo ayudan a acceder de forma proactiva a los asuntos que plantean inquietudes y a minimizar los riesgos. Estos informes también ayudan a planificar los recursos y a asignar presupuestos.

Proceso de la carga

El informe del proceso de carga proporciona el estado de los inventarios completados o de los inventarios para los cuales los análisis de datos están en curso. Las fuentes de carga del inventario incluyen:

- Colectores (CSPC y de terceros)
- Importación de archivo CSV
- Carga de archivo de colector

Cuando hay más de 20 cargas del mismo colector en un período de 24 horas, se notifica al administrador de cliente por correo electrónico sobre la eliminación de las cargas duplicadas. Esto asegura que las cargas se procesen

Alertas activas

Note: Este informe es visible solamente para los administradores y los usuarios autorizados.

El informe de Alertas activas permite que los administradores vean las alertas que se aplican a los dispositivos de su inventario y proporcionen/manejen el acceso a las alertas para los usuarios. SNTC alertan la información tienen en cuenta las versiones de software y hardware, el IOS y los config corrientes de los dispositivos, cuando esa información está disponible, para determinar el nivel de vulnerabilidad (vulnerable, potencialmente vulnerable, etc.). Estas alertas pueden consistir en alertas del hardware, alertas del software, Field Notices (FN) y alertas del Product Security Incident Response Team (PSIRT). Los administradores pueden utilizar este informe para:

- Fijar el estado de alerta para *Ignorar* y explicar la razón con comentarios o notas para todos los dispositivos afectados.
- Acceder al informe de los dispositivos afectados y fijar el estado de alerta para *Ignorar*, *Acción realizada* o *Acción requerida* para un dispositivo determinado.
- Ingresar una nota para prestar atención a una alerta.
- Ver los detalles de la alerta.
- Ver el estado y las notas para cada alerta.

Este informe permite que los administradores de la red y los técnicos reconozcan las alertas y que documenten las acciones que usted realiza en consecuencia, para que no se le presenten las mismas alertas en varias ocasiones. Esto le permite quitar las alertas que ha respondido, pero guardar un registro de sus acciones. Esto también mejora la eficacia operativa y la gestión de riesgos.

Complete estos pasos para cambiar el estado de alerta para todos los dispositivos que se ven afectados por una alerta determinada:

1. Haga clic en las casillas apropiadas de cada fila que quiera modificar.
2. Haga clic en **Acciones** y después haga clic en **Cambiar estado de alerta**. Una nueva ventana se abre.
3. Seleccione **Ignorar** para cambiar el estado de una alerta de *Activa* a *Ignorar*. Luego, la alerta no aparecerá más en el informe de Alertas activas. Para invertir el estado a *Estado activo*, utilice el informe Todas las alertas.
4. Ingrese una nota en el campo de *Notas*. (Este paso es opcional).
5. Ingrese un comentario en el *Campo de comentario*. (Este paso es opcional).
6. Haga clic en Aceptar para confirmar.

Note: Cuando se cambia el estado de una alerta, afecta a todos sus inventarios.

Dispositivos afectados

El informe de Dispositivos afectados incluye a los dispositivos afectados por la misma alerta en los inventarios seleccionados. Para ver una lista de los dispositivos afectados por un tipo de alerta, haga clic en el enlace del número en la *columna de dispositivos afectados*.

Puede utilizar este informe para:

- Responder a las alertas para los dispositivos individuales.
- Agregar dispositivos adicionales en un inventario que ya existe.

Complete estos pasos para fijar una respuesta a una alerta para los dispositivos individuales afectados por una alerta determinada:

1. Seleccione las casillas para los dispositivos deseados.
2. Haga clic en **Acciones > Respuesta a la alerta**.
3. Seleccione una de estas opciones:
 - Ignore
 - Acción realizada
 - Acción requerida
4. Ingrese un comentario en la casilla *Comentarios* (esto es opcional).

5. Haga clic en Aceptar para confirmar. Haga clic en **X** en la esquina superior derecha del cuadro de diálogo para cancelar.

Note: Sus respuestas aparecen en los informes de alertas en línea y fuera de línea.

Para ver los detalles de un dispositivo, haga clic en el enlace del dispositivo deseado en la columna *Nombre de huésped*.

Para ver las notas y el estado de las alertas, desoculte las columnas *Respuesta* y *Comentarios* (si no están visibles de forma predeterminada).

Consejo: Para obtener más detalles sobre la administración de alertas, consulte el video [Identificar alertas relevantes](#) o el video [Administración de alertas](#).

Todos los colectores

Todos los colectores de los informes enumera de los colectores que se registran para la compañía seleccionada. Toda la rejilla de los colectores visualiza un [icono azul del punto](#) delante de esos colectores con una más vieja versión CSPC instalada. Esto resalta los colectores CSPC con las versiones admitidas y una nueva versión está disponible.

Revise los colectores mencionados y las versiones conocidas. Si la versión no está disponible, revise más lejos para determinar si el colector está en línea o es no más active y el registro puede ser quitado.

Los datos que se recopilan de estos colectores se incluyen en los datos informados por el portal.

Note: Los métodos adicionales de carga de los datos incluyen la importación de archivos CSV y la carga de archivos del colector.

Importación de archivos

Note: Solamente los administradores y los usuarios autorizados pueden completar una importación de archivos.

Si mantiene los datos del dispositivo manualmente en las hojas de cálculo, puede cargar los datos formateados en el portal. Los datos después se analizan y se enriquecen con la información del servicio técnico de Cisco. Esta característica le permite cargar los datos del inventario del dispositivo desde un archivo en lugar de desde un colector onsite.

Puede utilizar la función Importación de archivos como método independiente para cargar los datos (si no quiere instalar un colector) o conjuntamente con el colector.

Puede utilizar cualquiera de estos dos métodos para generar el archivo de datos del dispositivo:

- Utilice el archivo de plantilla proporcionado e ingrese la información del dispositivo en el archivo.
- Utilice un colector para generar el archivo del dispositivo y después utilice la función Importación de archivo para cargar los datos del dispositivo. En este caso, usted utiliza el

colector para recopilar los datos del dispositivo, pero luego carga los datos manualmente.

Cuando se carga un archivo manualmente junto con un colector, se complementa el inventario del colector. Esto le permite agregar los dispositivos que están en su red y que el colector no puede recopilar. Por ejemplo, algunos de los dispositivos podrían estar detrás de un Firewall, y algunos dispositivos de repuesto podrían no estar actualmente activos o conectados con la red.

Complete estos pasos para preparar un archivo CSV para la carga con el uso de una plantilla:

1. Seleccione **Importación de archivo CSV** como tipo de importación.
2. Haga clic en el enlace para descargar la muestra del archivo CSV.
3. Ingrese la información de los parámetros.

Note: Recuerde eliminar la fila 2 y la columna 1.

4. Guarde el archivo en el formato `.csv`.

Note: Puede tener solo un inventario seleccionado mientras accede a la capacidad de importación del archivo.

Complete estos pasos para elaborar un archivo del colector para la carga:

1. Extraiga el archivo de inventario del colector. No modifique este archivo.
2. Guarde el archivo en su unidad de disco duro local.

Complete los pasos que siguen para cargar el archivo CSV o del colector.

Note: Si intenta reemplazar un inventario que ya existe, después seleccione ese inventario en el filtro de los datos antes de continuar.

1. Seleccione el tipo apropiado de importación (importación de archivo CSV o importación de archivo del colector).
2. Seleccione el inventario mencionado que ya existe o haga clic en **Crear un nuevo inventario**.
3. Si eligió crear un nuevo inventario, ingrese un nombre en el campo adecuado.
4. Elija el tipo de archivo que desea cargar (archivo generado por el colector o archivo CSV con el uso de la plantilla).
5. Haga clic en **Elegir archivo** para localizar el archivo en su escritorio local.
6. Haga clic en **Importar** para cargar el archivo.

El número de serie (SN) y la ID del producto deben reconocerse como válidos por Cisco y deben corresponder con los datos de la base de datos de Cisco que se asocian con su compañía *autorizada*. Si los valores no se reconocen como valores válidos, el elemento se visualiza como tal en el informe de Información del inventario.

Note: Puede agregar dispositivos al archivo CSV para las cargas subsiguientes y estos se agregan a los que usted cargó previamente. Para verificar el estado de un archivo importado, haga clic en **Proceso de la carga** en la biblioteca de la administración.

Consejo: Para obtener información detallada sobre el proceso de carga del archivo, mire el

video [Capacidad de importación del archivo](#).

Haga un inventario la cancelación

Este informe permite que un Customer/CBR admin quite un inventario de la selección del cliente. Los administradores pueden utilizar este informe a:

- Quite los inventarios inútiles
- Reduzca el tamaño del inventario borrando los viejos inventarios

La cancelación del inventario de la **nota** se puede hacer solamente por el cliente Admins y CBR Admins. Los administradores de cliente pueden proporcionar CBR Admins con la opción de usuarios del manejo. La cancelación del inventario será solamente de la selección del cliente y no de una cancelación de la base de datos. Si el colector sigue siendo activo (registrado y cargando) volverá a permitir el inventario de los clientes al portal.

Para borrar un inventario, realice el siguiente:

1. Haga clic el inventario deseado.
2. Haga clic las **acciones** > la **cancelación del inventario**. Una pantalla de confirmación aparece.
3. El tecleo **confirma** para borrar el inventario.
4. El tecleo **restaura** para ver la lista actualizada de inventario en este informe.

Observe para ver los cambios en el portal, restaure a su navegador.

Para ver el historial de la cancelación del inventario, realice el siguiente:

1. Haga clic las **acciones** > el **historial de la cancelación del inventario**.
2. La página del historial de la cancelación del inventario aparece con la lista de inventarios borrados.
3. El tecleo **cerca de** cierra la página de la cancelación del inventario.

Para ver los inventarios restablecidos durante la colección, realice el siguiente:

1. Haga clic las **acciones**, > **inventario restablecido con la nueva colección**.
2. El inventario restablecido con la nueva página de la colección aparece con la lista de inventario restablecido cuando CSPC se configura durante la colección automática.
3. Haga clic, **cerca de** cierran el inventario restablecido con la nueva página de la colección.

Consejo: Para información más detallada sobre la cancelación del inventario, refiera al vídeo de la [cancelación del inventario](#).

Exclusiones de segmentos

El informe de Exclusiones de segmentos incluye todos los dispositivos de un inventario que no se agrupan en un segmento. Esto es especialmente útil si usted utiliza segmentos para agrupar sus dispositivos.

Los administradores pueden utilizar el *menú Acciones* del dashlet Administración de segmentos del panel Administración para crear/editar segmentos, fijar reglas de acceso y colocar los dispositivos no segmentados en segmentos específicos.

Este informe ayuda a los administradores a determinar los dispositivos que no están agrupados en un segmento y a tomar medidas.

Alertas

Los informes de este catálogo se relacionan con las alertas proporcionadas por el portal. Para prevenir la interrupción del funcionamiento de la red y minimizar las vulnerabilidades, puede identificar y actuar de forma proactiva con las alertas que afectan a los dispositivos en su red.

Con un informe de alertas activas, usted puede:

- Aprender rápidamente qué dispositivos son vulnerables a las amenazas
- Identificar qué dispositivos requieren actualizaciones de software
- Revisar sus actividades de corrección de alertas

Estos son los diversos tipos de alertas que podrían afectar a los dispositivos en su red:

- Las alertas del hardware le informan sobre los problemas de fin de ciclo (EoL) con los dispositivos en su red.
- Las alertas del software le informan sobre los problemas de EoL con las versiones de software que usted utiliza en su red.
- Las alertas de seguridad le informan sobre las vulnerabilidades de seguridad que se asocian con dispositivos específicos en su red.
- Los Field Notice (FN) del hardware le informan sobre otros problemas importantes (además de los problemas de vulnerabilidad de seguridad) con un dispositivo de hardware. Un FN del hardware a menudo requiere la acción del cliente, como una Autorización de devolución de materiales (RMA).
- Los FN del software le informan sobre otros problemas importantes (además de los problemas de vulnerabilidad de seguridad) con una versión de software que usted utiliza en su red. Un FN del software suele requerir también la acción del cliente.

SNTC alertan la información tienen en cuenta las versiones de software y hardware, el IOS y los config corrientes de los dispositivos, cuando esa información está disponible, para determinar el nivel de vulnerabilidad (vulnerable, potencialmente vulnerable, etc.). Estos informes ayudan a los administradores de la red y a los técnicos a centrarse en las alertas y los FN que son más importantes, lo que mejora la eficacia operativa y la gestión de riesgos.

Consejo: Para obtener más detalles sobre las alertas, mire el video [Priorización de alertas](#) o el video [Administración de alertas](#).

Todas las alertas

El informe de Todas las alertas enumera las alertas de productos para los inventarios seleccionados, categorizadas por el tipo. Puede utilizar este informe para:

- Cambiar el estado de una alerta de *Ignorar* a *Activa*.

- Revisar las alertas según el número de dispositivos afectados o clasificarlas por estado.

Para ver las alertas que afectan al número máximo de dispositivos, haga clic en el encabezado de la **columna de dispositivos afectados** de modo de que la flecha señale hacia abajo. Esto clasifica la información en orden descendente.

Para ver la descripción de la alerta, según lo publicado por Cisco, haga clic en la URL de la fila de la alerta deseada, en la columna *Más información*.

Para ver el estado de la alerta y las notas, y poder clasificar por estado, desoculte las columnas *Estado* y *Notas* (si no están visibles de forma predeterminada).

Complete estos pasos para cambiar el estado de la alerta de *Ignorar* a *Activa*:

1. Haga clic en la casilla apropiada para cada alerta que quiera cambiar.
2. Haga clic en **Acciones** y después haga clic en **Cambiar estado de alerta**. El *estado activo* está seleccionado de forma predeterminada.
3. Ingrese una nota en el campo de las *notas*. (Este paso es opcional).

Note: Solamente los administradores y los usuarios con permisos de administración de alertas pueden completar esta tarea.

El menú Acciones de este informe no se puede utilizar para cambiar el estado de Activa a Ignorar. Si tiene acceso a los informes del administrador, navegue hasta **Biblioteca > Administración > Alertas activas** y cambie el estado de Activa a Ignorar. Si no, entre en contacto con el administrador de cliente en su organización.

Note: Después de tomar medidas acerca de todos los dispositivos afectados por una alerta dada, el estado se convierte en *Reconocida*.

All Field Notices

El informe de All Field Notices incluye los FN del hardware, categorizados por el tipo, para los inventarios seleccionados. Puede utilizar este informe para:

- Cambiar el estado de un FN de *Ignorar* a *Activo*.
- Revisar los FN según:
 - El número de dispositivos afectados
 - La evaluación de vulnerabilidad de los FN

Para ver los FN que afectan al número máximo de dispositivos, haga clic en el encabezado de **columna de dispositivos afectados** de modo que la flecha señale hacia abajo. Esto clasifica la información en orden descendente.

Para ver la descripción del FN, según lo publicado por Cisco, haga clic en la URL de la fila de la alerta deseada, en la columna *Más información*.

Para ver las notas y el estado de los FN, desoculte las columnas *Estado* y *Notas* (si no están visibles de forma predeterminada).

Complete estos pasos para cambiar el estado del FN de *Ignorar* a *Activo*:

1. Haga clic en las casillas apropiadas de cada FN que quiera cambiar.
2. Haga clic en **Acciones** y después haga clic en **Cambiar estado de alerta**. El *estado activo* está seleccionado de forma predeterminada.
3. Ingrese una nota en el campo de *Notas*. (Este paso es opcional).

Note: Esta tarea la pueden realizar solamente los administradores y los usuarios que tienen permisos de administración de alertas.

Note: Después de que usted tome medidas acerca de todos los dispositivos afectados por un FN dado, el estado se convierte en *Reconocido*.

El menú Acciones de este informe no se puede utilizar para cambiar el estado de Activa a Ignorar. Si tiene acceso a los informes del administrador, navegue hasta **Biblioteca > Administración > Alertas activas** y cambie el estado de Activa a Ignorar. Si no, entre en contacto con el administrador de Smart Net Total Care de su organización.

Todas las alertas del hardware

El informe de Todas las alertas del hardware incluye las alertas del hardware, categorizadas por el tipo, para los inventarios seleccionados. Puede utilizar este informe para:

- Cambiar el estado de una alerta de *Ignorar a Activa*.
- Revisar las alertas según:
 - El número de dispositivos afectados
 - La LDoS para el hardware del dispositivo (si está publicada)

Para ver las alertas que afectan al número máximo de dispositivos, haga clic en el encabezado de la **columna de dispositivos afectados** de modo de que la flecha señale hacia abajo. Esto clasifica la información en orden descendente.

Para ver la descripción de la alerta, según lo publicado por Cisco, haga clic en la URL de la fila deseada, en la columna *Más información*.

Para ver las notas y el estado de las alertas, desoculte las columnas *Estado* y *Notas* (si no están visibles de forma predeterminada).

Complete estos pasos para cambiar el estado de la alerta de *Ignorar a Activa*:

1. Haga clic en las casillas apropiadas para cada alerta que quiera cambiar.
2. Haga clic en **Acciones** y después haga clic en **Cambiar estado de alerta**. El *estado activo* está seleccionado de forma predeterminada.
3. Ingrese una nota en el campo de *Notas*. (Este paso es opcional).

Note: Después de tomar medidas acerca de todos los dispositivos afectados por una alerta dada, el estado se convierte en *Reconocida*.

Note: Esta tarea la pueden realizar solamente los administradores y los usuarios que tienen permisos de administración de alertas.

El menú Acciones de este informe no se puede utilizar para cambiar el estado de Activa a Ignorar. Si usted tiene acceso a los informes del administrador, navegue hasta **Biblioteca > Administración > Alertas activas** y después cambie el estado de *Activa* a *Ignorar*. Si no, entre en contacto con el administrador de Smart Net Total Care de su organización.

Todos los Security Advisory (PSIRT)

Note: Solamente las recomendaciones de Product Security Incident Response Team (PSIRT) con gravedad alta y crítica se visualizan en este informe.

Todos los informes enumera de los Security Advisory (PSIRT) las asesorías PSIRT, categorizadas por el tipo, para los inventarios seleccionados. Los PSIRT están disponibles solamente para los dispositivos que funcionan con estos sistemas operativos (OS):

- IOS
- IOS XE
- ASA
- IOS XR
- NX-OS

Puede utilizar este informe para:

- Cambiar el estado de un PSIRT de *Ignorar* a *Activo*.
- Revisar las alertas según:
 - El número de dispositivos afectados
 - La evaluación de vulnerabilidad de los PSIRT
- Ver el grado del impacto de seguridad (SIR) según el puntaje del sistema de calificación de vulnerabilidad común (CVSS). Cisco utiliza el grado del impacto de Seguridad (SIR) como manera de categorizar la gravedad de la vulnerabilidad de una manera más simple. Basan en la escala de alimentación cualitativa de la gravedad CVSS de la calificación baja, puede ser ajustado por el PSIRT para explicar las variables del Cisco específico, y se incluye el SIR en cada Cisco Security Advisory.

Para ver los PSIRT que afectan al número máximo de dispositivos, haga clic en el encabezado de la **columna de dispositivos afectados** de modo de que la flecha señale hacia abajo. Esto clasifica la información en orden descendente.

Para ver la descripción de PSIRT, según lo publicado por Cisco, haga clic en la URL de la fila deseada en la columna *Más información*.

Para ver las notas y el estado de PSIRT, desoculte las columnas *Estado* y *Notas* (si no están visibles de forma predeterminada).

Complete estos pasos para cambiar el estado de PSIRT de *Ignorar* a *Activo*:

1. Haga clic en las casillas apropiadas para cada uno de los PSIRT que quiera cambiar.
2. Haga clic en **Acciones** y después haga clic en **Cambiar estado de alerta**. El *estado activo* está seleccionado de forma predeterminada.
3. Ingrese una nota en el campo de *Notas*. (Este paso es opcional).

Note: Esta tarea la pueden realizar solamente los administradores y los usuarios que tienen

permisos de administración de alertas.

Note: Después de tomar medidas acerca de todos los dispositivos afectados por una alerta dada, el estado se convierte en *Reconocida*.

El menú Acciones de este informe no se puede utilizar para cambiar el estado de Activa a Ignorar. Si usted tiene acceso a los informes del administrador, navegue hasta **Biblioteca > Administración > Alertas activas** y después cambie el estado de *Activa* a *Ignorar*. Si no, entre en contacto con el administrador de Smart Net Total Care de su organización.

Todas las alertas del software

El informe de Todas las alertas del software incluye las alertas del software, categorizadas por el tipo, para los inventarios seleccionados. Puede utilizar este informe para:

- Cambiar el estado de una alerta de *Ignorar* a *Activa*.
- Revisar las alertas según:
 - El número de dispositivos afectados
 - La LDoS para el software del dispositivo (si está publicada)

Para ver las alertas que afectan al número máximo de dispositivos, haga clic en el encabezado de la **columna de dispositivos afectados** de modo de que la flecha señale hacia abajo. Esto clasifica la información en orden descendente.

Para ver la descripción de la alerta, según lo publicado por Cisco, haga clic en la URL de la fila deseada, en la columna *Más información*.

Para ver las notas y el estado de las alertas, desoculte las columnas *Estado* y *Notas* (si no están visibles de forma predeterminada).

Complete estos pasos para cambiar el estado de la alerta de *Ignorar* a *Activa*:

1. Haga clic en las casillas apropiadas para cada alerta que quiera cambiar.
2. Haga clic en **Acciones** y después haga clic en **Cambiar estado de alerta**. El *estado activo* está seleccionado de forma predeterminada.
3. Ingrese una nota en el campo de *Notas*. (Este paso es opcional).

Note: Esta tarea la pueden realizar solamente los administradores y los usuarios que tienen permisos de administración de alertas.

Note: Después de tomar medidas acerca de todos los dispositivos afectados por una alerta dada, el estado se convierte en *Reconocida*.

El menú Acciones de este informe no se puede utilizar para cambiar el estado de Activa a Ignorar. Si usted tiene acceso a los informes del administrador, navegue hasta **Biblioteca > Administración > Alertas activas** y después cambie el estado de *Activa* a *Ignorar*. Si no, entre en contacto con el administrador de Smart Net Total Care de su organización.

Dispositivos con alertas

El informe Dispositivos con alertas proporciona un recuento de alertas para cada tipo de alerta, para cada dispositivo de los inventarios seleccionados.

Para ver las alertas exclusivas de un dispositivo, haga clic en el enlace del número debajo de cada columna de tipo de alerta.

Última fecha del soporte

El informe de Último día del soporte incluye todos los dispositivos (en los inventarios seleccionados) para los cuales el LDoS publicado para el hardware del dispositivo se encuentra dentro de los dos años siguientes o después de la fecha actual.

Este informe permite que los administradores de la red y los administradores del contrato planifiquen de forma proactiva los cambios actuales o futuros en la disponibilidad del dispositivo, lo que aumenta la eficacia operativa y mejora la gestión de riesgos.

Para cambiar el rango de la fecha en columna Última fecha de soporte, haga clic en el campo de búsqueda debajo del encabezado de la columna *Última fecha de soporte* y utilice la función de búsqueda de fechas para ingresar un rango de la fecha.

Complete estos pasos para ver el registro de LDoS para un dispositivo específico:

1. Haga clic en el campo de búsqueda debajo del encabezado de la columna del *Número de serie* e ingrese el SN del dispositivo.
2. Press Enter.

Si no aparece ningún registro, la LDoS del hardware del dispositivo no está en el plazo de los dos años próximos.

Para ver la alerta de LDoS, haga clic en el link que corresponde al dispositivo en la columna de la *Alerta URL*.

Complete estos pasos para ver los detalles del contrato para un dispositivo:

1. Navegue horizontalmente en el informe hasta que la columna del *N.º de contrato* se haga visible.
2. Haga clic en la URL que corresponde al dispositivo deseado. Si el valor del N.º del contrato es *Otro* o *Contratos de socios*, no está autorizado a tener acceso a los detalles.

Complete estos pasos para poner al día las notas:

1. Seleccione las casillas para los dispositivos deseados.
2. **Las acciones del teclado > especifican las notas LDOS.** La página de las notas del especificar LDOS aparece.
3. Ingrese las notas relevantes en el cuadro de texto.
4. Haga Click en OK para salvar las notas.

Note: Para ver los cambios en el portal, restaure a su navegador.

Usted puede también seleccionar los dispositivos múltiples y especificar las notas LDOS. Alternativamente, usted puede filtrar las columnas requeridas y especificar las notas LDOS. Por ejemplo, filtre el tipo de equipo con el CHASIS para enumerar los dispositivos correspondientes. Del **menú Actions (menú Acciones)**, selecto **especifique las notas LDOS**.

Consejo: Para obtener más detalles sobre LDoS, mire el video [Intervalos de la cobertura](#).

Delta de las alertas de producto

El informe Delta de las alertas del producto muestra las alertas nuevas o modificadas (de cada tipo) para un inventario determinado durante un período específico. Estos son los tipos de alertas que aparecen en este informe:

- **Nuevas alertas** – Esta área del informe indica el número de alertas que se agregaron entre la fecha de inicio y fin.
- **Alertas modificadas** – Esta área del informe indica el número de alertas que se modificaron entre la fecha de inicio y fin.

Note: Si la misma alerta se modifica en la carga consiguiente, después la nueva alerta se marca como cero y se agrega a la cuenta alerta modificada.

- **Alertas totales hasta el <End_Date>** – Esta área del informe indica el número total de alertas (de cada tipo) que están disponibles en la base de datos en la fecha de finalización seleccionada. Esto incluye las nuevas alertas, las alertas modificadas y las alertas viejas sin modificar.

Complete estos pasos para cambiar el rango de la fecha:

1. Elija una fecha de inicio para el período deseado del calendario emergente de *fecha de inicio*.
2. Elija una fecha de finalización para el período deseado del calendario emergente de *fecha de finalización*. Esta fecha debe ser posterior a la fecha de inicio.
3. Haga clic en Aceptar para confirmar.

Para ver una lista de dispositivos para cada categoría, haga clic en los números de la columna *Alertas nuevas* o *Alertas modificadas*.

El período predeterminado para este informe es de 90 días. Complete estos pasos para cambiar este período predeterminado:

1. Haga clic en el ícono del engranaje.
2. Elija **Configurar período**.
3. Cambie el período según sea apropiado.

Contratos

Los informes de esta biblioteca proporcionan información sobre los contratos de servicio que su compañía tiene con Cisco.

Todos los contratos

El informe de Todos los contratos proporciona detalles completos sobre todos los contratos de servicio, los dispositivos incluidos en los contratos y también el estado de los contratos. Puede completar estas tareas con este informe:

- Identificar los intervalos de la cobertura y los riesgos asociados en la red.
- Ver cualquier vencimiento futuro.
- Ver los detalles del contrato.
- Ver los dispositivos que se asocian con cada contrato.

Los administradores de contratos pueden utilizar este informe para obtener una vista amplia de su red desde una perspectiva del soporte, lo que ayuda a mejorar la eficacia operativa y la gestión de riesgos.

Para obtener más detalles sobre el informe de Todos los contratos, consulte estos videos:

- [Detalles del contrato](#)
- [Acceso a la información de la cobertura del servicio](#)
- [Intervalos de la cobertura](#)
- [Vencimiento de la cobertura](#)
- [Acceso a contratos de servicio](#)

Cubierto

El informe de Cubierto incluye los dispositivos (en los inventarios seleccionados) que están cubiertos por uno o más contratos de servicios con Cisco válidos. Puede completar estas tareas con este informe:

- Ver los dispositivos y sus contratos asociados.
- Ver la LDoS para un dispositivo (si está publicada).
- Ver los detalles del contrato.
- Fijar acciones de la cobertura, incluyendo los comentarios adicionales
- La capacidad de pedir las informaciones cambias del Instalar-en-sitio dentro del portal del administrador de cliente y de cualquier usuario concedió el acceso.

Los administradores de contratos pueden utilizar este informe para ver los contratos que se asocian con los diversos dispositivos de su red y fijar acciones de la cobertura con comentarios, lo que mejora la eficacia operativa y la gestión de riesgos.

Para especificar el historial de acciones de la cobertura, realice lo siguiente:

1. Seleccione la casilla para cada fila del contrato en la que desee especificar la acción de la cobertura.
2. Haga clic en **Acciones > Especifica acción de la cobertura**. Aparece la pantalla Especificar acción de la cobertura.
3. Seleccione la razón relevante de la lista.
4. Ingrese una nota en el campo de **Notas**. (Este paso es opcional).
5. Click OK.

Para ver el historial de acciones de la cobertura, realice lo siguiente:

1. Seleccione la casilla para cada fila del contrato en la que quiera revisar la acción de la cobertura.
2. Haga clic en **Acciones > Ver historial de acciones de la cobertura**. Aparece la pantalla de Historial de acciones de la cobertura.

Para ver la petición el Instalar-en-sitio de la actualización, realiza el siguiente:

1. Seleccione la casilla para cada fila del contrato en la que quiera revisar la acción de la cobertura.
2. Haga clic las **acciones** > el **Instalar-en-sitio de la actualización**. La pantalla del Instalar-en-sitio de la actualización aparece.
3. Seleccione la opción pertinente:
 - Para agregar/actualización a un Instalar-en-sitio, seleccione el Instalar-en-sitio. Busque los detalles requeridos en el cuadro de texto.
 - Para crear un nuevo Instalar-en-sitio, seleccione el nuevo Instalar-en-sitio. Ingrese la nueva información requerida del sitio.
4. Haga clic la actualización para poner al día la información del Instalar-en-sitio.

Note: Las actualizaciones pueden tomar hasta 72 horas, Cisco realizarán los cambios con el proceso estándar del caso.

Para verificar el pedido pendiente los dispositivos seleccionados, realice el siguiente:

1. Seleccione la casilla para cada fila del contrato en la que quiera revisar la acción de la cobertura.
2. Haga clic las **acciones** > el **historial de la información del sitio de la visión**. La página del historial de la información del sitio de la visión aparece.

Para ver el estado de las acciones en masa, realice lo siguiente:

1. Seleccione la casilla para cada fila del contrato en la que quiera ver el estado de las acciones de la cobertura.
2. Haga clic en **Acciones** > **Estado de las acciones en masa**. Aparece la pantalla Estado de las acciones en masa.

Para obtener más detalles sobre este informe, consulte estos videos:

- [Detalles del contrato](#)
- [Acceso a la información de la cobertura del servicio](#)
- [Intervalos de la cobertura](#)
- [Vencimiento de la cobertura](#)
- [Acceso a contratos de servicio](#)

No cubierto

Los informes enumera no cubiertos los dispositivos en los inventarios seleccionados que no se cubren actualmente conforme a un contrato de servicio. Usted puede utilizar menú Actions (menú Acciones) para anotar cualquier acción necesaria de la cobertura, de tal modo limpiando el informe.

Los administradores de contratos pueden utilizar este informe para ver los dispositivos de su red que podrían necesitar cobertura del servicio, lo que mejora la eficacia operativa y la gestión de riesgos.

Para especificar la acción necesaria de la cobertura, realice el siguiente:

1. Seleccione el checkbox para cada fila del dispositivo que usted quiere especificar la acción de la cobertura.

2. Haga clic en **Acciones > Especifica acción de la cobertura**. Aparece la pantalla Especificar acción de la cobertura.
3. Seleccione la razón relevante de la lista.
 - Estudio necesario
 - Todavía bajo garantía
 - Para cubrir
 - Renueve la cobertura
 - Repuesto, no cubrir
 - Reemplazo previsto
 - Desarmado
 - Ninguna cobertura requerida
4. [Optional] ingrese una nota en el campo de **comentarios**.
5. Haga clic en OK (Aceptar).

Una vez que está procesado, usted puede entonces filtrar el informe para centrarse en las acciones específicas necesarias o las razones no cubiertas.

Para obtener más detalles sobre este informe, consulte estos videos:

- [Acceso a la información de la cobertura del servicio](#)
- [Intervalos de la cobertura](#)
- [Acceso a contratos de servicio](#)

Vencimiento de las coberturas de los dispositivos

El informe de Vencimiento de las coberturas de los dispositivos incluye los dispositivos cuya fecha de finalización de la cobertura está cercana. Los dispositivos se clasifican por fecha de finalización de la cobertura de forma predeterminada. Puede completar estas tareas con este informe:

- Obtener una lista de dispositivos para los cuales el contrato de servicio está por finalizar.
- Ver los detalles del contrato.

Este informe ayuda a los administradores de contratos a renovar la cobertura de los dispositivos a tiempo, lo que mejora la eficacia operativa y la gestión de riesgos.

Consejo: Para clasificar los dispositivos por tipo de equipo, estado de la cobertura u otras categorías, haga clic en el ícono del cuadro.

Para obtener más detalles sobre este informe, consulte estos videos:

- [Detalles del contrato](#)
- [Acceso a la información de la cobertura del servicio](#)
- [Intervalos de la cobertura](#)
- [Vencimiento de la cobertura](#)
- [Acceso a contratos de servicio](#)

Dispositivos con contratos múltiples

El informe de Dispositivos con contratos múltiples incluye los dispositivos (en los inventarios

seleccionados) que están cubiertos por más de un contrato de servicio.

Consejo: Para clasificar los dispositivos por tipo de equipo, estado de la cobertura u otras categorías, haga clic en el ícono del cuadro.

Note: Si el valor del N.º del contrato es *Otro* o *Contratos de socios*, no está autorizado a tener acceso a los detalles.

Para obtener más detalles sobre este informe, consulte estos videos:

- [Detalles del contrato](#)
- [Acceso a la información de la cobertura del servicio](#)
- [Intervalos de la cobertura](#)
- [Vencimiento de la cobertura](#)
- [Acceso a contratos de servicio](#)

Incidentes

Sus interacciones con el Centro de Asistencia Técnica de Cisco (TAC) están disponibles en el informe de incidentes.

Todos los casos de soporte durante los últimos 90 días

El informe de Todos los casos de soporte incluye las solicitudes de servicio que usted (el usuario autenticado) ha planteado al TAC de Cisco en los últimos 90 días (para los inventarios y el cliente seleccionados).

Este informe proporciona visibilidad para todos los casos del TAC abiertos en un informe. Esto ayuda a los administradores de la red y a los técnicos de la red a manejar los riesgos más eficientemente.

Inventario

Los informes que se incluyen en esta biblioteca proporcionan una vista amplia de su base instalada de Cisco e incluyen los detalles del dispositivo y de la configuración, tales como SN, ID del producto (PID), versiones de OS, memoria y firmware instalados, direcciones de IP y nombres de host. Esta información le permite completar estas tareas:

- Identificar los productos de Cisco que pronto alcanzarán EoL, Fin de la Venta (EoS) o LDoS.
- Ver los datos relacionados que se han trasladado, agregado o modificado dentro de su red.
- Verificar si su hardware de Cisco funciona con las versiones más actuales y con mayor soporte de software.
- Planificar actualizaciones para los dispositivos que ya no tienen soporte.

Estos informes permiten que los administradores de la red y los técnicos vean los detalles de todo el equipo dentro de su red y el estado de la cobertura del producto, lo que ayuda a mejorar la eficacia operativa y la gestión de riesgos.

Para obtener más detalles sobre los informes del inventario, consulte estos videos:

- [Ver dispositivos del inventario](#)
- [Recolección de inventarios Delta](#)

Resumen

El informe de Resumen incluye el número total de chasis, módulos, fuentes de alimentación, fans y otros dispositivos en el inventario, sobre la base de diversas categorías, tales como cobertura del contrato y registros de LDoS. Mantenga sus inventarios actualizados y exactos, para tener una vista amplia de los dispositivos de su red.

Con el informe del resumen, puede fácilmente:

1. Ver un resumen de dispositivos en su red
2. Identificar los dispositivos cubiertos y no cubiertos
3. Revisar los datos del último día de soporte

Esta información está disponible en el informe del resumen:

- **Dispositivos del inventario (todas las fuentes)** – Esta sección enumera todo los equipos dentro del sistema de inventario.
- **Dispositivos recopilados** – Esta sección del informe enumera los servicios que se obtuvieron a través de un colector, como CSPC, en el sistema de inventario.
- **Dispositivos importados** – Esta sección enumera los dispositivos que se ingresaron manualmente en el sistema de inventario con la carga de CSV.
- **Dispositivos reconocidos** – Esta sección enumera los servicios que son reconocidos por el sistema porque su SN está presente en las bases de datos de fabricación de Cisco.
- **Dispositivos cubiertos** – Esta sección enumera los dispositivos reconocidos que están cubiertos por un contrato de servicio válido.
- **Dispositivos no cubiertos** – Esta sección enumera los dispositivos reconocidos que no están cubiertos por un contrato de servicio válido.
- **Última LDoS** – Esta sección enumera los dispositivos para los cuales se ha alcanzado la LDoS.
- **LDoS en el plazo de 12 meses** – Esta sección enumera los dispositivos para los cuales la LDoS está incluida en el plazo de los 12 meses próximos.
- **LDoS entre 12 meses y 24 meses** – Esta sección enumera los dispositivos para los cuales la LDoS está en un plazo de 13 a 24 meses a partir del día actual.

Consejo: Para ver los detalles del equipo, haga clic en el enlace del número, en la categoría y el tipo de equipo deseados.

Todo el equipo

El informe Todo el equipo enumera todo el equipo con el tipo de equipo (como chasis, módulos, fuente de alimentación y fan) para los inventarios seleccionados. Puede completar estas tareas con este informe:

- Ver un resumen de los dispositivos detectados por recolección o importación de un archivo.
- Crear informes de inventarios personalizados a partir de datos especificados.

Note: Si no se recibe ninguna dirección IP para un dispositivo durante la carga del

inventario, su campo de *Dirección IP* es "--".

Usted puede hacer clic en el enlace deseado en el nombre de host para ver los detalles del dispositivo.

Complete estos pasos para crear un caso de soporte:

1. Haga clic en la casilla al lado del dispositivo para el cual quiere crear un caso de soporte.
2. Haga clic en **Acciones** y después haga clic en **Crear casos de soporte**.

Duplicados de inventario

El informe Duplicados de inventario proporciona los detalles de los dispositivos que se incluyen en más de un inventario.

Para ver los detalles del dispositivo, haga clic en el enlace deseado en *Nombre de host*.

Note: Si no se recibe ninguna dirección IP para un dispositivo durante la carga del inventario, su campo de *Dirección IP* es "--".

Inventario por producto

El informe de Inventario por producto proporciona un informe de inventario que se clasifica y agrupa por ID del producto (PID). Puede completar estas tareas con este informe:

- Ver un resumen de los dispositivos implementados que se clasifica por el PID.
- Identificar el número de productos y sus estados de cobertura, sobre la base de su PID.
- Ver la LDoS para los dispositivos. La LDoS se muestra solamente si la LDoS es posterior a la fecha actual (del sistema).

Para ver los detalles del dispositivo, haga clic en el enlace del número, en *Cubierto y no cubierto*.

Para ver los avisos de alertas especificados por Cisco, haga clic en la URL deseada, en *Alerta URL*.

Haga un inventario el delta de la colección (BETA)

El informe de Recolección de inventario Delta muestra los cambios que han ocurrido en sus dispositivos de red durante un tiempo determinado. Esta información es útil cuando usted fija su preferencia de informe en *Vista amplia* en las configuraciones de las aplicaciones del portal. Puede completar estas tareas con este informe:

- Vea el número de dispositivos que fueron agregados, borrados, o cambiados para cualquier dos cargas.
- Categorizar los cambios según el tipo de equipo.
- Ver los detalles de los dispositivos seleccionados.

Note: Debe seleccionar un solo inventario para utilizar este informe.

El perfil del informe identifica la fecha y hora de la carga para cada foto, el colector a partir del cual se cargó el inventario y el número total de dispositivos que se cargaron e importaron de cada

inventario.

Para ver los detalles de los dispositivos modificados, haga clic en el enlace numerado para cualquiera de los totales de los dispositivos.

Consejo: Para obtener más detalles sobre el informe de Recolección de inventario Delta, mire el video [Recolección de inventario Delta](#).

Inventario por sitios

El informe de Inventario por sitios muestra los detalles de la ubicación de la instalación para los dispositivos en el inventario. Este informe proporciona la ID única instalada en el sitio, la dirección y el cliente para cada uno de los sitios identificados.

Puede utilizar este informe para ver el número de dispositivos en cada sitio que están cubiertos o no por un contrato de servicios con Cisco.

Note: Si no se recibe ninguna dirección IP para un dispositivo durante la carga del inventario, su campo de *Dirección IP* es "--".

Todos los hosts

El informe Todos los hosts enumera todos los hosts del inventario. Puede utilizar este informe para lograr estas tareas:

- Ver todo los chasis dentro del inventario.
- Ver los chasis o las tarjetas con nombres de host independientes.
- Identificar el tipo y las versiones de OS en los dispositivos.

Note: Un chasis principal podría referirse a un chasis auxiliar, cada uno con su propia identidad.

Para ver los detalles del dispositivo o la configuración del dispositivo para el host, haga clic en el enlace en *Nombre de host*, y la página de los detalles se abrirá.

Para ver los detalles de la configuración, haga clic en **Configuración en ejecución** o en **Configuración de inicio**, y los detalles de la configuración aparecerán en una nueva ventana.

Inventario personalizado

El informe de Inventario personalizado incluye todo el equipo y sus detalles para los inventarios seleccionados. Este informe también proporciona la información del contrato y la LDoS (si está publicada) para los dispositivos del inventario.

Para ver los detalles del dispositivo, haga clic en el enlace deseado en *Nombre de host*.

Note: Si no se recibe ninguna dirección IP para un dispositivo durante la carga del inventario, su campo de *Dirección IP* es "--".

Información del inventario

Los informes que se incluyen en la biblioteca de Información del inventario proporcionan información adicional sobre los dispositivos identificados por el servicio.

Estos informes proporcionan a los administradores de la red y a los técnicos una vista actualizada de su red, lo que les ayuda a mantener la continuidad comercial, a aumentar la eficacia operativa y a mejorar la gestión de riesgos.

Resumen

El informe del Resumen incluye información sobre el colector a través del cual se cargó el inventario seleccionado. Muestra la ID del dispositivo, la hora más reciente de la carga y una descripción de la recolección.

El informe del Resumen proporciona esta información:

- **Direcciones IP en la lista de dispositivos administrados** – Esta sección del informe proporciona direcciones IP totales en la lista de dispositivos administrados.
- **Direcciones IP no recolectadas** – Esta sección del informe muestra las direcciones IP totales en la lista de dispositivos administrados que el colector no pudo alcanzar. Estas son las razones potenciales por las que el colector no pudo alcanzar los dispositivos:
 - El dispositivo tenía malas credenciales.
 - El dispositivo estaba fuera de línea.
 - El dispositivo no respondió.
- **Informado** – Esta sección del informe enumera el equipo de la recolección que se incluye en los informes de la Administración de la base instalada de Smart Net Total Care y de la Administración de contratos. El equipo de esta sección se presenta mediante estas categorías:
 - **Chasis** – Esta categoría muestra los chasis que se identifican y se procesan con éxito.
 - **Módulo** – Esta categoría muestra los módulos que se identifican y se procesan con éxito.
 - **Fuente de alimentación** – Esta categoría muestra las fuentes de alimentación que se identifican y se procesan con éxito.
 - **Fan** – Esta categoría muestra los fans que se identifican y se procesan con éxito.
 - **Otro** – Esta categoría se utiliza para todos los otros tipos de equipo que se identifican y se procesan con éxito.
 - **Not Field Replaceable** – El equipo que no se puede substituir sin la ayuda de Cisco se incluye en esta categoría. Para ver los detalles del dispositivo, haga clic en el enlace del número.
 - **No reconocido** – El equipo que no se encuentra en los registros de Cisco se incluye en esta categoría y, por lo tanto, no se reconoce como equipo de Cisco. Para ver los detalles del dispositivo, haga clic en el enlace del número.
- **No señalado** – Esta sección del informe proporciona el equipo de la recolección que *no* aparece en los informes de la Administración de la base instalada de Smart Net Total Care y de la Administración de contratos debido a errores de procesamiento o discrepancias de datos en una de las bases de datos de Cisco. Para el equipo que se incluye en esta sección, siga la acción reparadora proporcionada (en caso de haberla). El equipo de esta sección se presenta mediante estas categorías:
 - **De terceros** – Esta categoría muestra el equipo identificado como no correspondiente a

Cisco, de un proveedor externo. Para ver los detalles del dispositivo, haga clic en el enlace del número.

- **Duplicado** – Esta categoría presenta cualquier información de equipo duplicado identificado en el inventario. Para ver los detalles del dispositivo, haga clic en el enlace del número.
- **Otros** – Esta categoría incluye el equipo que no se pudo categorizar completamente mediante el sistema de software actual de Smart Net Total Care según la información recolectada. Para ver los detalles del dispositivo, haga clic en el enlace del número.

No recolectado

El informe No recolectado incluye todos los dispositivos que se incluyeron en la lista de dispositivos administrados, pero que no respondieron al colector. Puede utilizar este informe para ver los dispositivos de Cisco que se procesan (se enriquecen con los datos de Cisco), pero que no son parte de la recolección actual. Este informe también proporciona esta información:

- La razón por la que el dispositivo no se recolectó. La razón más frecuente son las credenciales incorrectas en la lista de dispositivos administrados. Verifique la lista de dispositivos administrados para detectar errores.
- Las acciones sugeridas que usted puede completar para rectificar los errores.

Note: Si no se recibe ninguna dirección IP para un dispositivo durante la carga del inventario, su campo de *Dirección IP* es "--".

Consejo: Para obtener más detalles sobre este informe, mire el video [Actualizar lista de dispositivos administrados](#).

De terceros

El informe De terceros enumera todos los dispositivos recolectados que se identifican como dispositivos no pertenecientes a Cisco. Este informe le da una imagen completa de su base instalada, porque incluye los dispositivos de terceros, aunque estos no puedan enriquecerse con la información del soporte de Cisco.

Note: Si no se recibe ninguna dirección IP para un dispositivo durante la carga del inventario, su campo de *Dirección IP* es "--".

Duplicados

El informe de Duplicados incluye los dispositivos que aparecen más de una vez en los datos recolectados. Este informe también proporciona las razones posibles de las entradas duplicadas.

No reconocido

El informe de No reconocido incluye los dispositivos de Cisco (en los inventarios seleccionados) que no se pudieron validar como dispositivos de Cisco o que el sistema no pudo determinar el tipo de dispositivo. Este informe ayuda a identificar los dispositivos de Cisco que se pueden procesar potencialmente mediante la recolección y enriquecerse con los datos de Cisco.

El informe también proporciona la razón por la que ciertos dispositivos no se identifican.

Note: Si no se recibe ninguna dirección IP para un dispositivo durante la carga del inventario, su campo de *Dirección IP* es "--".

Not Field Replaceable

El informe Not Field Replaceable enumera los componentes dentro de los dispositivos (en los inventarios seleccionados) que el equipo del campo de Cisco ya no mantiene ni reemplaza.

Note: Los dispositivos Not Field Replaceable no están cubiertos por un contrato de servicio, por lo que las piezas de repuesto no se pueden obtener.

Note: Si no se recibe ninguna dirección IP para un dispositivo durante la carga del inventario, su campo de *Dirección IP* es "--".

Otros

El informe de Otros enumera los dispositivos que aparecen debido a un problema con la análisis de datos. Estos dispositivos no están representados en los otros informes del inventario. Este informe proporciona las razones posibles de los problemas.

Puede utilizar este informe para identificar los dispositivos que pueden enriquecerse potencialmente con la información del servicio técnico de Cisco en el portal.