

# ¿Cómo puedo ver la cuenta inteligente, el directorio de la jerarquía de cuentas virtuales y los contactos de administración en License Central (LC)?

## Introducción

Este documento describe los pasos para ver su cuenta inteligente, cuenta virtual, directorio jerárquico y contactos administrativos para la administración optimizada de cuentas.

## Video

El propósito de este contenido es compartir información para uso educativo y/o informativo. Puede optar por ver el vídeo o leer el contenido que aparece a continuación, ambos proporcionan el mismo material, así que no dude en utilizar el formato que prefiera.

## Prerequisites

Antes de empezar, asegúrese de que dispone de lo siguiente:

- Cuenta Cisco.com activa
- El usuario que accede a Cisco License Central debe tener al menos uno de los siguientes elementos:
  - Usuario/Administrador/Visor de Smart Account
  - Usuario/Administrador/Visor de cuenta virtual

## Pasos

Paso 1: Vaya a [Cisco Software Central](#) e inicie sesión con sus credenciales de Cisco.com.

Paso 2: Haga clic en Access Cisco License Central en la sección Cisco License Central.

Paso 3: Introduzca su cuenta inteligente o utilice la función de búsqueda para buscar una cuenta inteligente.

Paso 4:

- Navegue hasta la barra de menú izquierda, haga clic en el "Nombre de cuenta inteligente" y haga clic en "Su acceso a cuenta inteligente y virtual" en "Cuenta inteligente".
- O BIEN, desplácese hasta la esquina superior derecha de la pantalla, haga clic en su nombre y cuenta inteligente asignada, y haga clic en "Acceso a su cuenta inteligente y

virtual" en "Ver perfil".

Paso 5: En el panel del directorio de acceso, el usuario puede ver una lista de todas las cuentas inteligentes y su administrador relacionados con el usuario y su organización con capacidad para ver y solicitar acceso a cualquier cuenta inteligente o virtual existente.

- Nombre de cuenta inteligente: El usuario puede pasar el ratón sobre el icono de información de la columna Nombre de cuenta inteligente para seleccionar un nombre de cuenta inteligente y ver todas las cuentas virtuales que contiene. La visualización de cuentas inteligentes sigue el orden jerárquico que se describe a continuación:
  - Cuentas Smart Account a las que tiene acceso el usuario.
  - El usuario de cuentas inteligentes ha solicitado acceso a.
  - El usuario de cuentas inteligentes ha solicitado la creación para.
  - Cuentas inteligentes que coinciden con el dominio de correo electrónico del usuario, independientemente de si el usuario tiene o no acceso a las cuentas inteligentes.
- ID de cuenta inteligente: identificador único que vincula y gestiona su licencia y sus derechos en una cuenta inteligente centralizada.
- Identificador de dominio: esto es único para cada cuenta inteligente.
- Estado de la cuenta inteligente:
  - Activo: cuentas inteligentes activas.
  - Pendiente: aprobaciones pendientes para cuentas inteligentes.
  - Desactivado: cuentas inteligentes desactivadas.
- Nombre y correo electrónico del administrador: El usuario puede hacer clic en el icono de información en el nombre del administrador y el nombre de la columna de correo electrónico que los guía para seleccionar el nombre de la cuenta inteligente para ver la lista de otros administradores.
- Su acceso: El usuario puede hacer clic en el signo "+" para ver una lista de todas las cuentas virtuales de acceso y funciones para esa cuenta inteligente en particular.
  - Acceso solicitado: estado significa que el acceso aún está pendiente de aprobación.
  - Sin acceso: estado significa que el usuario no tiene acceso a esta cuenta inteligente en particular y puede generar una solicitud de acceso haciendo clic en la opción Request access (Solicitar acceso).
- Sus funciones: El usuario puede pasar el ratón sobre el icono de información de la columna Your Roles (Sus roles) para ver una lista de descripciones de roles y responsabilidades. El usuario puede hacer clic en el signo "+" para ver una lista de todas las funciones de acceso que tiene el usuario para esa cuenta inteligente en particular.

Paso 6: Haga clic en la opción Filtros situada junto a la barra de búsqueda y utilice los criterios de filtro disponibles para desglosar los datos.



Nota: Los usuarios internos deben enviar un caso al equipo de asistencia de licencias para solucionar el problema de visualización del cliente con los pedidos en la Central de licencias. No hay comprobaciones para los usuarios internos con una función de soporte de Cisco para evitar transacciones no autorizadas desde la ficha Pedidos.

---

## Resolución de problemas

Si experimenta un problema durante el proceso explicado en este documento, abra un caso en el [Administrador de casos de soporte \(SCM\)](#).

Para obtener comentarios sobre el contenido de este documento, envíelo [aquí](#).

Para uso exclusivo de partners o clientes externos: Estas instrucciones se proporcionan para ayudar a los clientes o partners a realizar la acción por sí mismos para resolver el problema. Si el cliente o partner experimenta problemas con las instrucciones, pídale que abra un caso con el servicio de asistencia para licencias (<https://www.cisco.com/go/scm>) para ayudar a resolver el problema.

## Acerca de esta traducción

Cisco ha traducido este documento combinando la traducción automática y los recursos humanos a fin de ofrecer a nuestros usuarios en todo el mundo contenido en su propio idioma.

Tenga en cuenta que incluso la mejor traducción automática podría no ser tan precisa como la proporcionada por un traductor profesional.

Cisco Systems, Inc. no asume ninguna responsabilidad por la precisión de estas traducciones y recomienda remitirse siempre al documento original escrito en inglés (insertar vínculo URL).