

¿Cómo puedo exportar el informe del dispositivo dentro de la implementación de Cisco License On-Prem (CLP)?

Introducción

Este documento proporciona una guía paso a paso para descargar informes de dispositivo desde el portal Cisco License On-Prem (CLP).

Video

El propósito de este contenido es compartir información para uso educativo y/o informativo. Puede optar por ver el vídeo o leer el contenido que aparece a continuación, ambos proporcionan el mismo material, así que no dude en utilizar el formato que prefiera.

Prerequisites

Antes de empezar, asegúrese de que dispone de lo siguiente:

- Una cuenta inteligente de Cisco.
- Una ID de usuario y una contraseña válidas de Cisco.com (CCO) con acceso a la cuenta inteligente o virtual correspondiente.
- Acceso de administrador al portal Cisco License On-Prem (CLP).

Pasos

Paso 1: Acceda al portal Cisco License On-Prem (CLP) en:
https://<IP_Address>.8443/admin/#/mainview.

Paso 2: Vaya al espacio de trabajo de licencias desde el menú de la izquierda.

Paso 3: Seleccione la cuenta local adecuada en la pestaña Cuenta local.

Paso 4: Una vez seleccionada la cuenta, aparecerán fichas adicionales en el menú de la izquierda. Vaya a la pestaña Dispositivos y seleccione Inventario de dispositivos

Paso 5: Se le dirigirá a la página de inventario de dispositivos, que proporciona una vista completa de todos los dispositivos asociados con la cuenta local seleccionada, incluidos:

- Nombre del dispositivo
- Tipo de dispositivo
- Estado del informe de uso
- Estado de conexión del dispositivo
- Número del producto
- Identificador de dispositivo
- Descripción del producto y otra información

Paso 6: seleccione los dispositivos para los que desea exportar un informe marcando la casilla situada junto al nombre del dispositivo. Puede seleccionar todos los dispositivos o filtrar por un conjunto específico.

Paso 7: Haga clic en el botón Exportar seleccionados, ubicado en la esquina superior derecha de la tabla de inventario.

Paso 8: en la ventana emergente Exportar registros, configure lo siguiente:

- Tipo de Archivo: Elija entre el formato .csv o .xlsx.

Paso 9: Haga clic en Exportar.

Resultados del paso: el informe se generará y descargará en la unidad local en el formato de archivo seleccionado.

Resolución de problemas

Solo para uso de partners o clientes externos: Siga estas instrucciones para resolver el problema. Si necesita más ayuda, inicie una solicitud de asistencia para licencias a través del [Administrador](#)

[de casos de asistencia de Cisco.](#)

Acerca de esta traducción

Cisco ha traducido este documento combinando la traducción automática y los recursos humanos a fin de ofrecer a nuestros usuarios en todo el mundo contenido en su propio idioma.

Tenga en cuenta que incluso la mejor traducción automática podría no ser tan precisa como la proporcionada por un traductor profesional.

Cisco Systems, Inc. no asume ninguna responsabilidad por la precisión de estas traducciones y recomienda remitirse siempre al documento original escrito en inglés (insertar vínculo URL).