

# ¿Cómo puedo ver el ciclo de vida de mi pedido desde la reserva hasta el aprovisionamiento en Cisco License Central (CLC)?

## Introducción

Este documento proporciona una descripción general del proceso para ver el ciclo de vida de un pedido desde la reserva hasta el aprovisionamiento en Cisco License Central (CLC).

## Video

El propósito de este contenido es compartir información para uso educativo y/o informativo. Puede optar por ver el vídeo o leer el contenido que aparece a continuación, ambos proporcionan el mismo material, así que no dude en utilizar el formato que prefiera.

## Prerequisites

Antes de empezar, asegúrese de que dispone de lo siguiente:

- Cuenta cisco.com activa
- Cuenta inteligente activa en CLC
- Nivel de acceso 1 o 2 de CCOID

## Pasos

Paso 1: Vaya a [Cisco Software Central](#) e inicie sesión con sus credenciales de Cisco.com.

Paso 2: Haga clic en Access Cisco License Central en la sección Cisco License Central.

Paso 3: Introduzca su cuenta inteligente o utilice la función de búsqueda para buscar una cuenta inteligente.

Paso 4: Desplácese a la barra de menú izquierda y seleccione Orders, haga clic en Order Inventory.

Paso 5: Hay tres tarjetas bajo la página Order Inventory.

- a. La tarjeta de estado de asignación de cuenta inteligente muestra el estado de asignación de sus pedidos. Utilice las casillas de verificación para filtrar entre pedidos no asignados, asignados parcialmente y asignados.

b. La tarjeta de estado Provisioning muestra el estado del aprovisionamiento de licencias de sus pedidos como Not Complete, Partially Complete, Complete o Not tracked.

---



Nota: Los pedidos de SaaS no se siguen en CLC y sería necesario acceder a ellos a través de Cisco Commerce Workspace (CCW) para ver el estado.

---

c. La tarjeta Alertas y notificaciones muestra un conjunto de alertas para las acciones necesarias del usuario filtradas por atributos como exportación bloqueada, pedidos recientes listos para la asignación de cuenta inteligente y líneas de pedido de servicio de marca de partner.

Paso 6: Utilice la barra de búsqueda para buscar pedidos específicos o utilice el menú desplegable situado a la izquierda de la barra de búsqueda. La tabla tendría atributos de columna como identificador de pedidos, estado de asignación de cuenta inteligente, nombre de cuenta inteligente y estado de aprovisionamiento.

Paso 7: La opción Filtrar permite al usuario filtrar pedidos mediante la opción Seleccionar o Anular selección del atributo específico.

---



Nota: Los usuarios internos deben abrir un caso con el equipo de asistencia de licencias para resolver el problema de vista del cliente con los pedidos en la Central de licencias. Los usuarios internos con una función de soporte de Cisco no deben realizar ninguna comprobación para restringir las transacciones no autorizadas desde la ficha Pedidos.

---

## Resolución de problemas

Si experimenta un problema con este proceso que no puede resolver, abra un caso de licencia en el [Administrador de casos de soporte \(SCM\)](#) mediante una opción de licencia de software.

Para obtener comentarios sobre el contenido de este documento, envíe [aquí](#) .

Para uso exclusivo de partners o clientes externos: Estas instrucciones se proporcionan para ayudar a los clientes o partners a realizar por sí mismos las siguientes acciones con el fin de resolver el problema. Si el cliente o partner experimenta problemas con las instrucciones, pídale que abra un caso con el servicio de asistencia para licencias (<https://www.cisco.com/go/scm>) para ayudar a resolver el problema.

#### Acerca de esta traducción

Cisco ha traducido este documento combinando la traducción automática y los recursos humanos a fin de ofrecer a nuestros usuarios en todo el mundo contenido en su propio idioma.

Tenga en cuenta que incluso la mejor traducción automática podría no ser tan precisa como la proporcionada por un traductor profesional.

Cisco Systems, Inc. no asume ninguna responsabilidad por la precisión de estas traducciones y recomienda remitirse siempre al documento original escrito en inglés (insertar vínculo URL).