

# ¿Cómo puedo enviar una notificación basada en pedidos (OBA) a otra persona en License Central (LC)?

## Contenido

---

---

Para uso exclusivo de partners o clientes externos: Estas instrucciones se proporcionan para ayudar a los clientes o partners a realizar por sí mismos las siguientes acciones con el fin de resolver el problema. Si el cliente o partner experimenta problemas con las instrucciones, pídale que abra un caso con el servicio de asistencia para licencias (<https://www.cisco.com/go/scm>) para ayudar a resolver el problema.

### Video

El propósito de este contenido es compartir información para uso educativo y/o informativo. Puede optar por ver el vídeo o leer el contenido que aparece a continuación, ambos proporcionan el mismo material, así que no dude en utilizar el formato que prefiera.

### Prerequisites

Antes de empezar, asegúrese de que dispone de lo siguiente:

- Una cuenta Cisco.com activa
- El usuario debe tener acceso al pedido para el que debe enviarse la OBA.
- El usuario al que debe enviarse la OBA debe tener una ID de CCO activa.



Nota: No realice estas acciones usted mismo si es un recurso interno de Cisco que no forma parte del equipo de asistencia para licencias.

---

## Pasos

Paso 1: Vaya a [Cisco Software Central](#) e inicie sesión con sus credenciales de Cisco.com.

Paso 2: Haga clic en "Access CLC" (Acceder a CLC) en la sección Cisco License Central.

Paso 3: Tiene la opción de ver los pedidos asociados a una cuenta inteligente (denominada Smart Account View) o los pedidos asociados a su ID de CCO (denominada User View). Puede alternar entre Smart Account View y User View, usando la alternancia del lado derecho.

Paso 4: En Smart Account View, introduzca su cuenta inteligente o utilice la función de búsqueda para buscar una cuenta inteligente mediante el menú de la izquierda.

Paso 5: En Vista de usuario, vaya a "Pedidos" en el menú de la izquierda y, a continuación,

cambie a "Vista de usuario".

Paso 6: Busque el número de pedido Web/de venta mediante la opción Buscar, que se encuentra debajo de la pestaña de la lista de descargas, o bien seleccione el pedido de venta necesario en la lista de pedidos mostrada.

Situación 1: Envío de acceso basado en pedidos (OBA) para una única línea de pedido.

1. En la vista de pedidos, si el pedido buscado o seleccionado solo contiene una línea de pedido para enviar, haga clic en el número de pedido debajo del encabezado del identificador de pedido.
2. Seleccione la línea de pedido haciendo clic en la casilla de verificación situada junto al número de pedido y, a continuación, desplácese hacia la derecha.
3. Haga clic en el botón de 3 puntos y, a continuación, haga clic en Enviar acceso basado en pedidos.
4. Introduzca el número de pedido del cliente en Detalles de acceso y línea de asunto de notificación.
5. Seleccione el botón de opción "Un mensaje de correo electrónico para todas las líneas del pedido".
6. En el campo Correo electrónico, indique la dirección o direcciones de correo electrónico a las que debe enviarse la OBA (utilice una coma para separar las distintas direcciones de correo electrónico).
7. Haga clic en el botón "Enviar".
8. Haga clic en el botón "Atrás" para volver a la página del pedido.

Resultado: Aparecerá un mensaje emergente con el texto "Sending Order-Based Access" (Envío de acceso basado en pedidos) y "Order-Based Access Sent" (Envío de acceso basado en pedidos) para confirmar que se ha completado el paso.

Escenario 2: Envío de varias líneas de pedido de acceso basado en pedidos (OBA)

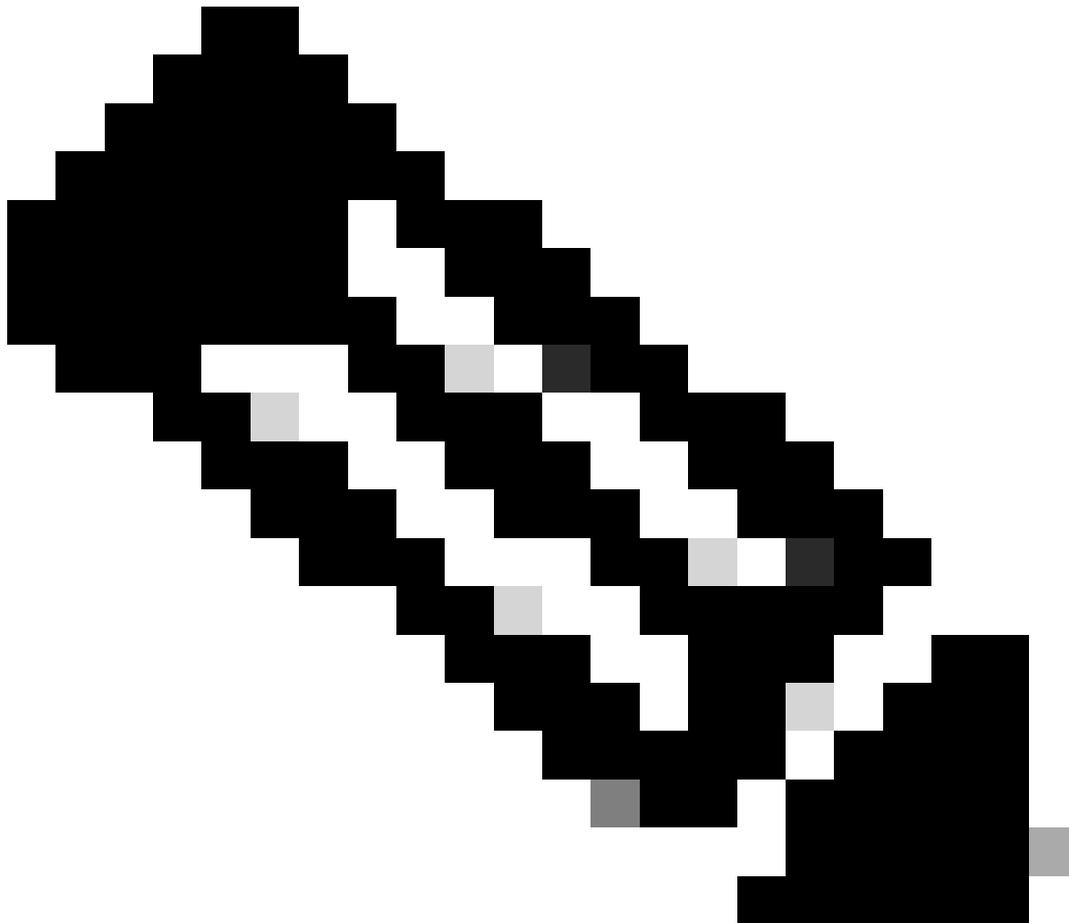
1. Si el pedido buscado o seleccionado contiene varias líneas de pedido para enviar, desplácese a la derecha.
2. Haga clic en el botón de 3 puntos y, a continuación, haga clic en Enviar acceso basado en pedidos.
3. Introduzca el número de pedido del cliente en Detalles de acceso y línea de asunto de notificación.
4. En función de sus necesidades, seleccione el botón de opción "Un mensaje de correo electrónico que contenga toda la línea del pedido" o "Correo electrónico independiente para cada línea del pedido".
5. Para cada línea de pedido que desee enviar, introduzca la dirección o direcciones de correo electrónico a las que debe enviarse la OBA (utilice una coma para separar las distintas direcciones de correo electrónico).
6. Tiene la opción, para cada línea, de introducir el número de pedido de compra del cliente en el campo Pedido de compra del cliente.
7. Haga clic en el botón de 3 puntos puede elegir "Copiar entrada a la fila siguiente" o "copiar entradas a todas las filas"

8. Haga clic en el botón "Enviar".

9. Haga clic en el botón "Atrás" para volver a la página del pedido.

Resultado: Aparecerá un mensaje emergente con el texto "Sending Order-Based Access" (Envío de acceso basado en pedidos) y "Order-Based Access Sent" (Envío de acceso basado en pedidos) para confirmar que se ha completado el paso.

---



Nota:

- Para acceder a la versión de My Cisco Entitlement (MCE) de este proceso, haga clic en este enlace: [¿Cómo puedo enviar una notificación basada en pedido \(OBA\) a otra persona?](#)
  - Los usuarios internos deben abrir un caso con el equipo de asistencia de licencias para resolver el problema de vista del cliente con los pedidos en la Central de licencias. Los usuarios internos con una función de soporte de Cisco no deben realizar ninguna comprobación para restringir las transacciones no autorizadas desde la ficha Pedido.
-

## Resolución de problemas

Si experimenta un problema con este proceso que no puede resolver, abra un caso de licencia en el [Administrador de casos de soporte \(SCM\)](#) mediante la opción de licencia de software.

Para obtener comentarios sobre el contenido de este documento, envíe [aquí](#) .

## Acerca de esta traducción

Cisco ha traducido este documento combinando la traducción automática y los recursos humanos a fin de ofrecer a nuestros usuarios en todo el mundo contenido en su propio idioma.

Tenga en cuenta que incluso la mejor traducción automática podría no ser tan precisa como la proporcionada por un traductor profesional.

Cisco Systems, Inc. no asume ninguna responsabilidad por la precisión de estas traducciones y recomienda remitirse siempre al documento original escrito en inglés (insertar vínculo URL).