



Voice Prompts Reference (French Canadian) for Cisco Unified MeetingPlace Express

This reference document contains a list of all the voice prompts for the Cisco Unified MeetingPlace Express system in French (CA) (French as spoken in Canada).

Most of these can be customized. See the *Configuration and Maintenance Guide for Cisco Unified MeetingPlace Express* for information on customizing voice prompts.

Prompt Name	Prompt #	French (Canada)
sRISINGONE	3	Un
sRISINGTWO	4	Deux
sRISINGTHREE	5	Trois
sRISINGFOUR	6	Quatre
sRISINGFIVE	7	Cinq
sRISINGSIX	8	Six
sRISINGSEVEN	9	Sept
sRISINGEIGHT	10	Huit
sRISINGNINE	11	Neuf
sRISINGZERO	12	Zéro
sFALLINGONE	13	___ Un.
sFALLINGTWO	14	___ Deux.
sFALLINGTHREE	15	___ Trois.
sFALLINGFOUR	16	___ Quatre.
sFALLINGFIVE	17	___ Cinq.
sFALLINGSIX	18	___ Six.
sFALLINGSEVEN	19	___ Sept.
sFALLINGEIGHT	20	___ Huit.
sFALLINGNINE	21	___ Neuf.
sFALLINGZERO	22	___ Zéro.
sLEVELONE	23	___ Un___
sLEVELTWO	24	___ Deux ___

sLEVELTHREE	25	___ Trois ___
sLEVELFOUR	26	___ Quatre ___
sLEVELFIVE	27	___ Cinq ___
sLEVELSIX	28	___ Six ___
sLEVELSEVEN	29	___ Sept ___
sLEVELEIGHT	30	___ Huit ___
sLEVELNINE	31	___ Neuf ___
sLEVELZERO	32	___ Zéro ___
sPRESS1	33	Appuyez sur 1 ___
sPRESS2	34	Appuyez sur 2 ___
sPRESS3	35	Appuyez sur 3 ___
sPRESS4	36	Appuyez sur 4 ___
sPRESS5	37	Appuyez sur 5 ___
sPRESS6	38	Appuyez sur 6 ___
sPRESS7	39	Appuyez sur 7 ___
sPRESS8	40	Appuyez sur 8 ___
sPRESS9	41	Appuyez sur 9 ___
sPRESS0	42	Appuyez sur 0 ___
sPRESSSTAR	43	Appuyez sur la touche étoile (*)
sPRESSPOUND	44	Appuyez sur la touche dièse ___
sTRAILPRESS1	45	___ Appuyez sur 1
sTRAILPRESS2	46	___ Appuyez sur 2
sTRAILPRESS3	47	___ Appuyez sur 3
sTRAILPRESS4	48	___ Appuyez sur 4
sTRAILPRESS5	49	___ Appuyez sur 5
sTRAILPRESS6	50	___ Appuyez sur 6
sTRAILPRESS7	51	___ Appuyez sur 7
sTRAILPRESS8	52	___ Appuyez sur 8
sTRAILPRESS9	53	___ Appuyez sur 9
sTRAILPRESS0	54	___ Appuyez sur 0
sTRAILPRESSSTAR	55	___ Appuyez sur la touche étoile (*)
sTRAILPRESSPOUND	56	___ Appuyez sur la touche dièse
sTEN	57	Dix
sELEVEN	58	Onze
sTWELVE	59	Douze
sTHIRTEEN	60	Treize
sFOURTEEN	61	Quatorze
sFIVETEEN	62	Quinze

sSIXTEEN	63	Seize
sSEVENTEEN	64	Dix-sept
sEIGHTEEN	65	Dix-huit
sNINETEEN	66	Dix-neuf
sTWENTY	67	Vingt
sTHIRTY	68	Trente
sFOURTY	69	Quarante
sFIFTY	70	Cinquante
sSIXTY	71	Soixante
sSEVENTY	72	Soixante-dix
sEIGHTY	73	Quatre-vingt
sNINETY	74	Quatre-vingt-dix
sHUNDRED	75	__Cent__
sTHOUSAND	76	__Mille__
sMILLION	77	__Million__
sFIRST	78	__Premier
sSECOND	79	__Deuxième
sTHIRD	80	__Troisième
sFOURTH	81	__Quatrième
sFIFTH	82	__Cinquième
sSIXTH	83	__Sixième
sSEVENTH	84	__Septième
sEIGHT	85	__Huitième
sNINTH	86	__Neuvième
sTENTH	87	__Dixième
sELEVENTH	88	__Onzième
sTWELTH	89	__Douzième
sTHIRTEENTH	90	__Treizième
sFOURTEENTH	91	__Quatorzième
sFIVETEENTH	92	__Quinzième
sSIXTEENTH	93	__Seizième
sSEVENTEENTH	94	__Dix-septième
sEIGHTEENTH	95	__Dix-huitième
sNINETEENTH	96	__Dix-neuvième
sTWENTYITH	97	__Vingtième
sTHIRTYITH	98	__Trentième
sNOTRECOGNIZEDTIME	125	__n'est pas une heure reconnue.
sVERIFYINPUTPROMPT	126	Si ces données sont correctes ____.

sYOUENTERED	127	Vous avez entré ____
sSCAMERENTERMONTH	128	Entrez le MOIS de votre téléconférence, puis appuyez sur la touche dièse.
	25128	Entrez le MOIS, puis appuyez sur la touche dièse.
sENTERDAY	129	Entrez le jour -_ ____
sSCYOUWOULDLIKE	130	____de votre téléconférence.
sWELCOME	131	Bienvenue dans MeetingPlace
sJANUARY	132	Janvier
sFEBRUARY	133	Février
sMARCH	134	Mars
sAPRIL	135	Avril
sMAY	136	Mai
sJUNE	137	Juin
sJULY	138	Juillet
sAUGUST	139	Août
sSEPTEMBER	140	Septembre
sOCTOBER	141	Octobre
sNOVEMBER	142	Novembre
sDECEMBER	143	Décembre
sTIMEOUTTODISC	144	Nous n'avons pas reçu votre choix ; pour rester connecté au système, faites votre choix maintenant
sTIMEOUT1	145	Si vous n'appuyez pas sur une touche dans ____
sTIMEOUTTODISC1	146	____le système rejettera votre appel
sTIMEOUTTOATT1	147	____vous serez transféré au standardiste
sTIMEOUTTOCONT1	148	____vous serez transféré à la personne-ressource de la téléconférence
sTOGOTOCONF	149	Pour PARTICIPER à une téléconférence ____
sTOGOTOCONF_ABV	25149	Pour PARTICIPER____
sTOLOGIN	150	Pour accéder à votre PROFIL.
sTOLISTENTOVBBS	151	Pour consulter des enregistrements de téléconférence et des documents connexes dans MeetingNotes ____
sTOLISTENTOVBBS_ABV	25151	Pour accéder à MeetingNotes____
sNOTRECOGNIZEDAPP	152	Ce choix n'est pas reconnu
sPROFWELCOME	153	Bienvenue dans MeetingPlace.
sENTERUSERID_TEMP	154	Entrez votre numéro de PROFIL, puis appuyez sur la touche dièse.
sTHANKSFORCALLING	155	Merci d'avoir appelé
sVBBSWELCOME	156	Bienvenue dans MeetingNotes.
sRESERVEPORT_TEMP	157	Nous avons réservé un port à votre intention ...

sENTERDATEOFCONF_TEMP	158	Entrez le MOIS au cours duquel la téléconférence a eu lieu.
sENTERDATEOFCONF_TEMP_ABV	25158	Entrez le MOIS
sENTERDIDNUMBEROFCONF	159	Entrez le numéro d'appel direct de votre téléconférence, puis appuyez sur la touche dièse.
sENTERDIDNUMBEROFCONF_ABV	25159	Entrez le numéro d'appel direct, puis appuyez sur la touche dièse.
sIFFINISHEDPRESSPOUND	160	Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse.
sNOTRECOGNIZEDDIDNUMBER	161	Ce numéro d'appel direct n'est pas reconnu.
sENTERNUMBEROFCONF	162	Entrez le numéro d'identification de la téléconférence, puis appuyez sur la touche dièse.
sENTERNUMBEROFCONF_ABV	25162	Entrez le numéro d'identification de la téléconférence, puis appuyez sur la touche dièse.
sCONFENTERNUMBEROFCONF	163	Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse.
sNOTRECOGNIZEDNUMBEROFCONF	164	Ce numéro d'identification de téléconférence n'est pas reconnu.
sTOSCHEDULEACONF	165	Pour PLANIFIER, PLANIFIER de nouveau, ou LISTER vos téléconférences ____
sTOSCHEDULEACONF_ABV	25165	Pour PLANIFIER ou PLANIFIER de nouveau ____
sTOCHANGEADMINOPTIONS	166	Pour modifier les paramètres de votre profil ou vos préférences de téléconférence ____
sTOCHANGERECORDOPT	167	Pour modifier vos options d'enregistrement de téléconférence
sTOCHANGESYSTEMOPT	168	Pour modifier les options du système MeetingPlace
sNOTRECOGNIZEDENTRY	169	Cette entrée n'est pas reconnue
sTOSCHEDANEWCONF	170	Pour planifier une NOUVELLE téléconférence ____
sTOCHANGEACONF	171	Pour MODIFIER une téléconférence ____
sTOREVIEWACONF	172	Pour CONSULTER la téléconférence et les documents connexes ____
sTOCHANGEPROFILEOPTIONS	173	Pour modifier les paramètres de votre PROFIL ____
sTOCHANGECONFDEFAULTS	174	Pour modifier vos préférences de TÉLÉCONFÉRENCE ____
sTOMANAGEVBBS	175	Pour modifier vos options d'enregistrement de téléconférence ____
sTOACCESSVBBS	176	Pour accéder aux téléconférences enregistrées dans MeetingNotes ____
sTORECORDPROMPTS	177	Pour modifier une invite vocale ____
sTORECORDNAMES	178	Pour enregistrer le nom de votre profil ____
sTOATTENDACALL	179	Pour participer à une téléconférence

sANYCONFWELCOME	180	Bienvenue à MeetingPlace
sENTERCONFPASSWORD	181	Entrez le mot de passe de la téléconférence, puis appuyez sur la touche dièse.
sTEMPVERIFYUSER	182	Veuillez dire votre nom. Il sera utilisé pour vous présenter pendant la téléconférence. Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse.
sTOJOINTECONF	183	Pour vous joindre à la téléconférence ____
sHEARTHECONFAGENDA	184	Pour entendre l'ordre du jour de la téléconférence ____
sTOHEARROLLCALL	185	Pour entendre les noms des participants actuels ____
sTOHEARROLLCALL_ABV	25185	Pour entendre les noms ____
sTOKNOCKATCONF	186	Pour demander l'accès à la téléconférence ____
sTOKNOCKATCONF_ABV	25186	Pour demander l'accès ____
sTOTRANSFERTOCONT	187	Pour être transféré à la personne-ressource de la téléconférence ____
sCONFISLOCKED	188	La téléconférence est verrouillée.
sNOTRECOGNIZEDCONFPSWD	189	Ce mot de passe de téléconférence n'est pas reconnu.
sCONFENTERCONFPSWD	190	Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse.
sTHEREARE	191	Il y a ____
sTHEYARE	192	Ils sont ____
sTHEREIS	193	Il y a ____
sTHEPARTICIPANTIS	194	Le participant est ____
sPARTICIPANTSINTHECONF	195	____ participants à la téléconférence.
sPARTICIPANTINTHECONF	196	____ participant à la téléconférence.
sPARTICIPANTSINTHEMAINCONF	197	____ participants à la téléconférence principale.
sPARTICIPANTINTHEMAINCONF	198	____ participant à la téléconférence principale.
sPARTICIPANTSINSUBCONF	199	____ participants à la téléconférence séparée ____
sPARTICIPANTINSUBCONF	200	____ participant à la téléconférence séparée ____
sIS	201	____ est ____
sARE	202	____ sont ____
sRECORDPARTNAME	203	À la tonalité, veuillez dire votre nom ou le lieu où vous trouvez. Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse.
sRECORDUSERANDPARTNAME	204	À la tonalité, enregistrez votre nom, qui sera utilisé pour cette téléconférence et votre profil. Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse.
sPARTICIPANTSKNOCKING	205	____ participants demandent l'accès
sPARTICIPANTKNOCKING	206	____ participant demande l'accès
sFOR	207	Pour ____

sUNKNOWNCONFPART	208	___ un participant non identifié.
sWAITHELP	209	Veillez patienter. Un participant à la téléconférence doit autoriser votre accès. Pour obtenir de l'aide, appuyez sur zéro à tout moment.
sINTHECONF	210	___ dans la téléconférence.
sNOONEINCONF	211	Personne ne participe à la téléconférence.
sNOONEINMAINCONF	212	Personne ne participe à la téléconférence principale.
sRCRDWARNINGTIME	213	Il reste 15 secondes d'enregistrement
sCONFENTERDIDNUMBERO FCONF	215	Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse.
sTHISISNOTAPOTENTIALKN OCKER	216	Il ne s'agit pas d'un des participants demandant l'accès.
sTOCANCELTHISCALL	217	Pour que le système ne vous appelle pas ___
sCONFWARNTIME	218	Cette téléconférence va se terminer dans___
sCONFRECORDWARNTIME	219	L'enregistrement de la téléconférence va se terminer dans___
sCONFRECORDANDOVERW ARNTIME	220	La téléconférence et l'enregistrement vont se terminer dans_____
sTHISCONFISOVER	221	Cette téléconférence se termine maintenant.
sTOLETIN	222	Pour autoriser l'accès de ___
sTOGETWHOISTALKING	223	Pour entendre le nom de la personne qui parle ___
sTOGOTOASUBCONF	224	Pour participer à une téléconférence séparée___
sFORCALLCONTROLFEATU RES	225	Pour les fonctions de commande d'appel ___
sTOREJOINMAINCONF	227	Pour quitter la téléconférence séparée __
sSHUTTINGDOWN	228	MeetingPlace cesse maintenant de fonctionner. Communiquez avec un standardiste si vous avez des questions. Veuillez raccrocher maintenant.
sPROFGETPWD	229	Entrez votre MOT DE PASSE, puis appuyez sur la touche dièse.
sNOTRECOGNIZEDPROFPS WD	230	Ce mot de passe n'est pas reconnu.
sCONTENTERPROFPSWD	231	Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse.
sENTERPROFILENUM	232	Entrez le numéro de votre PROFIL, puis appuyez sur la touche dièse.
sCONTENTERPROFILENUM	233	Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse.
sNUMYOUENTERED	234	Le numéro que vous avez entré __
sNOTRECOPROFLIE	235	___ n'est pas un numéro de profil reconnu.
sTHISNOTRECOPROFLIE	236	Ceci n'est pas un numéro de profil reconnu.
sPROFILELOCKNOTIFY	237	L'accès à ce profil est présentement restreint. Communiquez avec votre gestionnaire de système.

sDIALPASSWORDORSTAR	238	Si cela est correct, entrez votre mot de passe puis appuyez sur la touche dièse. Sinon, appuyez sur la touche étoile.
sCHANGEPROFILEADMIN	239	Pour modifier votre profil d'utilisateur et vos préférences de téléconférence
sUSERPROFCHANGES	240	Pour modifier vos paramètres de PROFIL ____
sMEETINGDEFAULTCHANGE	241	Pour modifier vos préférences de TÉLÉCONFÉRENCE ____
sCONFDEFAULT1	242	Pour modifier les options d'annonce d'arrivée et de départ des participants lors de toutes vos prochaines téléconférences ____
sCONFDEFAULT2	243	Pour modifier les options de sécurité de toutes vos prochaines téléconférences ____
sCONFDEFAULT3	244	Pour modifier les options de MeetingNotes de toutes vos prochaines téléconférences ____
sNAMEANNOUNCE1	245	Pour modifier les options d'annonce des ARRIVÉES des participants lors de toutes vos prochaines téléconférences ____
sNAMEANNOUNCE2	246	Pour modifier les options d'annonce des DÉPARTS des participants de toutes vos prochaines téléconférences ____
sKEEPNAMEINTRODUCTION	247	Les nouveaux arrivants aux téléconférences seront annoncés par leur nom. Pour la tonalité d'arrivée seulement ____
sSELECTNONAMEINTRODUCTION	248	Pour désactiver l'annonce des ARRIVÉES des participants ____
sKEEPNONAMEINTRODUCTION	249	Les nouveaux arrivants aux téléconférences NE SERONT PAS annoncés. Pour la tonalité d'arrivée seulement ____
sSELECTNAMEINTRODUCTION	250	Pour annoncer les nouveaux arrivants par leur nom ____
sNAMEINTRODUCTION	251	Les nouveaux arrivants aux téléconférences seront annoncés par leur nom.
sNONAMEINTRODUCTION	252	Les nouveaux arrivants aux téléconférences NE SERONT PAS annoncés.
sKEEPNAMEDISCONNECT	253	Les participants qui quittent vos téléconférences seront annoncés par leur nom. Pour la tonalité de départ seulement ____
sSELECTNONAMEDISCONNECT	254	Pour ne pas annoncer les départs ____
sKEEPNONAMEDISCONNECT	255	Les participants qui quittent vos téléconférences NE SERONT PAS annoncés. Pour la tonalité de départ seulement ____
sSELECTNAMEDISCONNECT	256	Pour annoncer les départs par leur nom ____

sNAMEDISCONNECT	257	Les participants qui quittent vos téléconférences seront annoncés par leur nom.
sNONAMEDISCONNECT	258	Les participants qui quittent vos téléconférences NE SERONT PAS annoncés.
sSECURITY1	259	Pour modifier les options de mot de passe de toutes vos prochaines téléconférences ____
sSECURITY2	260	Pour modifier l'option d'accès filtré pour toutes vos prochaines téléconférences ____
sKEEPMTGPASSWORD	261	Un mot de passe est requis pour vos téléconférences; pour conserver cette option, ____
sSELECTNOMTGPASSWORD	262	Pour ne pas exiger de mot de passe pour vos téléconférences ____
sKEEPNOMTGPASSWORD	263	Aucun mot de passe n'est requis pour vos téléconférences; pour conserver cette option, ____
sSELECTMTGPASSWORD	264	Pour exiger un mot de passe pour vos téléconférences ____
sMTGPASSWORD	265	Un mot de passe sera requis pour vos téléconférences.
sNOMTGPASSWORD	266	Aucun mot de passe ne sera requis pour vos téléconférences.
sKEEPSCREENINTRO	267	L'accès des participants aux téléconférences sera filtré; pour conserver cette option ____
sSELECTNOSCREENINTRO	268	Pour ne pas filtrer l'accès des participants, ____
sKEEPNOSCREENINTRO	269	L'accès des participants aux téléconférences ne sera pas filtré; pour conserver cette option, ____
sSELECTSCREENINTRO	270	Pour filtrer l'accès des participants, ____
sSCREENINTRO	271	Les participants seront filtrés avant d'obtenir l'accès à vos téléconférences.
sNOSCREENINTRO	272	Les participants ne seront pas filtrés avant d'obtenir l'accès à vos téléconférences.
sRECORDING1	273	Pour modifier les options d'ENREGISTREMENT de toutes vos prochaines téléconférences ____
sRECORDING2	274	Pour modifier les options d'AFFICHAGE de MeetingNotes de toutes vos prochaines téléconférences ____
sKEEPRECORDMEETING	275	Vos téléconférences seront enregistrées; pour conserver cette option, ____
sSELECTNORECORDMEETING	276	Pour ne pas enregistrer vos téléconférences, ____
sKEEPNORECORDMEETING	277	Vos téléconférences ne seront pas enregistrées; pour conserver cette option, ____
sSELECTRECORDMEETING	278	Pour enregistrer les téléconférences, ____
sRECORDMEETING	279	Vos téléconférences seront enregistrées.
sNORECORDMEETING	280	Vos téléconférences ne seront pas enregistrées.

sKEEPPOST	281	Vos téléconférences seront automatiquement affichées; pour conserver cette option, ____
sSELECTNOPOST	282	Pour ne pas afficher automatiquement les téléconférences, ____
sKEEPNOPOST	283	Vos téléconférences ne seront pas automatiquement affichées; pour conserver cette option, ____
sSELECTPOST	284	Pour afficher automatiquement les téléconférences, ____
sPOST	285	Vos téléconférences seront automatiquement affichées.
sNOPOST	286	Vos téléconférences ne seront pas automatiquement affichées.
sPROFDEFAULT1	287	Pour modifier le MOT DE PASSE de votre profil, ____
sPROFDEFAULT2	288	Pour enregistrer un NOM pour votre profil, ____
sPROFDEFAULT3	289	Pour choisir un niveau efficace d'invites vocales, ____
sFORCENEWPWD	290	Le mot de passe de votre profil a expiré. Entrez un NOUVEAU mot de passe, puis appuyez sur la touche dièse.
sRECONFIRMNEWPWD	291	Pour confirmer votre nouveau mot de passe, entrez-le de nouveau, puis appuyez sur la touche dièse.
sPWSDONTMATCH	292	Les mots de passe que vous avez entrés ne concordent pas.
sPWDSMATCH	293	Votre nouveau mot de passe a été activé.
sFORCENAMEINST	294	Le système ne contient aucun nom enregistré correspondant à votre profil. Les noms enregistrés servent à vous présenter lors des téléconférences.
sRECORDNAME	295	À la tonalité, enregistrez votre nom, puis appuyez sur la touche dièse.
sREPLAYNEWNAME	296	Vous avez enregistré le nom ____
sKEEPTHISNEWNAME	297	Pour conserver le nom enregistré, ____
sRERECORDYOURNAME	298	Pour enregistrer de nouveau votre nom de profil, ____
sTOOEARLY	299	La téléconférence n'a pas commencé.
sSTARTTIME	300	La téléconférence commencera à ____
sTOOLATE	301	La téléconférence est terminée.
	302	La téléconférence s'est terminée à ____
sTHEPROFILE	306	Le profil ____
sUNRECORDEDPROMPT	308	Invite vocale non enregistrée.
sAGENDAISNOTRECORDED	309	L'ordre du jour de cette téléconférence n'est pas disponible.
sNOCONFRECORDING	311	L'enregistrement de téléconférence n'est pas disponible.
sNAMEHDRAISNOTRECORDED	312	Le nom de l'utilisateur n'est pas disponible.
sVERIFYINPUTPROMPTWKEYS	313	Si cela est correct, appuyez sur la touche dièse; sinon, appuyez sur la touche étoile.

sIMMEDMEETING	314	Pour commencer IMMÉDIATEMENT une téléconférence, ____
sFUTUREMEETING	315	Pour planifier une téléconférence à une date ou heure ULTÉRIEURE, ____
sIMMEDLENGTH	316	Entrez la durée prévue de votre téléconférence en minutes, puis appuyez sur la touche dièse.
sIMMEDLENGTH_ABV	25316	Entrez la durée, puis appuyez sur la touche dièse.
sIMMEDPARTIES	317	Entrez le nombre de lignes téléphoniques à réserver, puis appuyez sur la touche dièse.
sIMMEDAVAIL	318	Votre téléconférence va commencer. Pour ajouter des participants, appuyez sur la touche dièse puis sur 3, et suivez les invites vocales.
sIMMEDUNAVAIL	319	Il nous est impossible de planifier une téléconférence à l'heure indiquée.
sFUTURECONFINFO	320	Le système vous demandera d'entrer la DATE, l'HEURE, la DURÉE de la téléconférence et le NOMBRE DE CONNEXIONS approprié. Le système confirmera la disponibilité et émettra un numéro d'identification de téléconférence.
sFUTUREDATE	321	Entrez la date de la téléconférence.
sFUTURETIME_12	322	Entrez l'HEURE DE DÉBUT de la téléconférence en format 12 heures. Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse.
sFUTURETIME_12_ABV	25322	Entrez l'heure de début, puis appuyez sur la touche dièse.
sENTERFUTLENGTH	323	Entrez la DURÉE de votre téléconférence en MINUTES, puis appuyez sur la touche dièse.
sENTERFUTLENGTH_ABV	25323	Entrez la DURÉE, puis appuyez sur la touche dièse.
sENTERFUTPARTIES	324	Entrez le nombre de connexions, y compris la vôtre, puis appuyez sur la touche dièse.
sENTERFUTPARTIES_ABV	25324	Entrez le nombre de connexions, puis appuyez sur la touche dièse.
sCONFIRMMTGINFO	325	La téléconférence que vous avez demandée est ____
sMTGINFOOK	326	Si ces données sont correctes, ____
sCHANGEMTGINFO	327	Pour modifier l'une de ces données, ____
sGETNEWDATE	328	Pour changer la date, ____
sGETNEWDATE_ABV	25328	Changer la date ____
sGETNEWTIME	329	Pour changer l'heure de début, ____
sGETNEWTIME_ABV	25329	Changer l'heure de début ____
sGETNEWLENGTH	330	Pour changer la durée, ____
sGETNEWLENGTH_ABV	25330	Changer la durée ____
sGETNEWPARTIES	331	Pour changer le nombre de connexions, ____
sGETNEWPARTIES_ABV	25331	Changer le nombre de connexions ____
sMEETINGAVAIL	332	Votre téléconférence a été planifiée.

sMEETINGAVAIL_ABV	25332	Téléconférence planifiée.
sRECORDMTGNAME	333	Les participants entendront le NOM de la téléconférence lorsqu'ils y accéderont. A la tonalité, dites ce nom. Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse.
sRECORDMTGNAME_ABV	25333	Enregistrez le NOM de la téléconférence, puis appuyez sur la touche dièse.
sENTERMEETINGPWD	334	Les participants ont besoin d'un mot de passe pour accéder à la téléconférence. Entrez le MOT DE PASSE de votre téléconférence. Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse.
sREPEATMTGINFO	335	Votre téléconférence a été planifiée de la façon suivante :
sHEARINFOAGAIN	336	Pour répéter les renseignements sur la téléconférence, ____
sCHANGEFEATURES	337	Pour modifier les préférences de téléconférence, ____
sRETURNTOMAIN	338	Pour revenir au menu principal, ____
sMTGANNOUNCE	339	Pour modifier les options d'annonce des arrivées et des départs pour cette téléconférence seulement, ____
sMTGSECURITY	340	Pour modifier les options de sécurité de cette téléconférence seulement, ____
sRECORDOPTIONS	341	Pour modifier les options d'enregistrement de cette téléconférence seulement, ____
sCURRENTMTGPWD	342	Le mot de passe de cette téléconférence est ____
sKEEPCURRMTGPWD	343	Pour conserver ce mot de passe, ____
sENTERNEWMTPWD	344	Pour changer le mot de passe, ____
sRETURNHOMESTATE	345	Pour revenir au menu profil principal, ____
sFUTURETIME_24	346	Entrez l'heure de début de la téléconférence en format 24 heures. Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse
sFUTURETIME_24_ABV	25346	Entrez l'heure de début en format 24 heures, puis appuyez sur la touche dièse.
sCONTENTERTIME	347	Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse
sAMORPM	348	Pour le MATIN, appuyez sur 1, pour L'APRÈS-MIDI, appuyez sur 2.
sMIDNIGHT	349	____ Minuit
sNOON	350	____ Midi
sTIMEHELP	351	Si l'heure est en format 24 heures, entrez les quatre chiffres de l'heure désirée. Pour 13 heures, entrez un, trois, zéro, zéro. Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse
sNOTRECOGNIZEDSTARTTIME	352	Cette heure de début n'est pas reconnue.
sFUTUREDATEMONTH	353	Entrez le mois de la téléconférence. Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse.

sFUTUREDATEMONTH_ABV	25353	Entrez le MOIS, puis appuyez sur la touche dièse.
sCONFUTUREDATEMONTH	354	Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse
sNOTRECOGNIZEDDATEMONTH	355	Ce mois n'est pas reconnu. Pour janvier, appuyez sur 1, pour décembre, appuyez sur 1, puis sur 2.
sFUTUREDATEDAY	356	Entrez le jour de la téléconférence. Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse
sFUTUREDATEDAY_ABV	25356	Entrez le JOUR, puis appuyez sur la touche dièse.
sENTERDAYOFMO	357	Entrez le jour de ____
sFUTUREDATEDAYWMO	358	____ de votre téléconférence. Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse
sFUTUREDATEDAYWMO_ABV	25358	____ puis appuyez sur la touche dièse.
sCONFUTUREDATEDAY	359	Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse
sNOTRECOGNIZEDDATEDAY	360	Ce jour n'est pas reconnu. Pour le 1er, appuyez sur 1, pour le 28, appuyez sur 2, puis sur 8. Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse.
sPAUSEHELP	361	La relecture a été interrompue pendant 10 secondes. Pour reprendre la relecture, appuyez sur n'importe quelle touche.
sTOJOINACONF	362	Pour participer à une téléconférence
sHUNDREDHOURS	363	____ heure
sAM	364	____ du matin
sPM	365	____ de l'après-midi
sCONFIRMINTRO	366	Vous avez demandé une téléconférence le ____
sCONFIRMINTRO_ABV	25366	Vous avez demandé ____
sFROM	367	de ____
sTO	368	à ____
sAT	369	à ____
sCALLINGSITES	370	____ endroits
sVERIFYCONFSEG	371	Si ces données sont correctes, appuyez sur 1; pour modifier l'une de ces données, appuyez sur 2; pour annuler la demande de planification, appuyez sur la touche étoile.
sVERIFYCONFSEG_ABV	25371	Si ces données sont correctes, appuyez sur 1; pour modifier, appuyez sur 2; pour annuler, appuyez sur la touche étoile.
sPROFILECHANGEPWD	372	Entrez un nouveau mot de passe, puis appuyez sur la touche dièse.
sSTILLCHANGEPWD	373	Les mots de passe entrés ne concordent pas. Pour modifier votre mot de passe, ____
sKEEPCURRENTPWD	374	Pour conserver votre mot de passe actuel, ____
sKEEPABBREVIATED	375	Pour continuer à utiliser les invites vocales abrégées, ____

sCHANGETONOVICE	376	Pour choisir les invites vocales non abrégées, ____
sKEEPNOABBREVIATED	377	Pour continuer à utiliser les invites vocales non abrégées, ____
sSELECTABBREVIATED	378	Pour choisir les invites vocales abrégées,
sABBREVIATEDLEVEL	379	Vos invites vocales seront abrégées __
sNOVICEPROMPTS	380	Vos invites vocales ne seront pas abrégées.
sCONFIRMNEWNAME	381	Votre nouveau nom de profil est ____
sLISTENHELP	382	Pour continuer à écouter, appuyez sur la touche dièse.
sKEEPNEWNAME	383	Pour utiliser ceci comme nom de profil,
sRERECORDNAME	384	Pour enregistrer un nouveau nom de profil,
sNAMEINST	385	À la tonalité, enregistrez votre nom de profil utilisateur ; lorsque vous avez terminé, appuyez sur la touche dièse.
sRESCHEDCONFUNAVAIL	386	Votre téléconférence ne peut pas être planifiée de nouveau
sNORECORDRESCHED	387	Votre téléconférence ne peut être enregistrée
sGETID	388	Entrez le numéro d'identification de la téléconférence, puis appuyez sur la touche dièse.
sRECOGNIZEDRANGEFORIN PUT	389	La plage valide se trouve entre ____
sAND	390	____et ____
sRECOGNIZEDMINSTRING	391	Vous devez entrer au moins ____
sDIGITS	392	____ caractères.
sRECOGNIZEDMAXSTRING	393	et pas plus de ____
sMEETINGIDIS	394	Notez le numéro d'identification de téléconférence suivant. Si vous ne pouvez joindre votre correspondant, vous pouvez laisser le numéro d'identification de la téléconférence et le numéro de téléphone de MeetingPlace à un assistant ou sur une boîte vocale. Le numéro d'identification de la téléconférence est ____
sMEETINGIDIS_ABV	25394	Le numéro d'identification de la téléconférence est ____
sMEETINGPWDIS	395	Le mot de passe de la téléconférence est ____
sSOMEONEISKNOCKING	397	____demande l'accès. Pour l'admettre à la téléconférence, appuyez sur la touche dièse, puis sur 4 et sur 2.
sNAMEDINTRO	398	Participant arrivant : ____
sNAMEDDISC	399	Participant quittant : ____
sSCREENEDINTO	400	Demandant l'accès à la téléconférence : ____
sADDINGODPARTTOCONF	401	Pour enregistrer votre nom, suivez les instructions.
sODCALLEDFAILED	402	Votre appel n'a pu être acheminé.
sKNOCKACCEPTED	403	Un participant vous a admis dans la téléconférence.
sKNOCKREJECTED	404	L'accès a été refusé par des participants.
sKNOCKTIMEOUT	405	Les participants n'ont pas répondu à votre demande.

sSCREENEDACCEPT	406	L'accès a été accordé
sSCREENEDREJECT	407	L'accès a été refusé par des participants
sYOUAREBEINGDROPPED	408	Vous avez été retiré de la téléconférence.
sBEINGMOVEDTOSUBCONF	409	Transfert vers une téléconférence séparée.
sTHISCONFISTERMINATED	410	Cette téléconférence est maintenant terminée.
sREALLY	411	C'est VRAAAAI?
sWANTROLLCALL	412	Pour entendre les noms des participants, ____
sWANTROLLCALL_ABV	25412	Appel des participants ____
sWANTWHOTALKING	413	Pour entendre le nom de la personne qui parle,
sWANTSUBCONF	414	Pour accéder à une téléconférence séparée, ____
sWANTSUBCONF_ABV	25414	Téléconférence séparée, ____
sWANTCALLCONTROL	415	Pour les options d'accès à la téléconférence, ____
sWANTCALLCONTROL_ABV	25415	Options d'accès ____
sWANTADMITKNOCKER	416	Pour donner l'accès au correspondant qui le demande, ____
sWANTCHANGERECORDING	417	Pour les enregistrements, les commentaires, les annexes et les autres options de MeetingNotes ____
sWANTCHANGERECORDING_ABV	25417	Pour les options de Meeting Notes ____
sWANTMAINCONF	418	Pour revenir à la téléconférence,
sFEATURENOTAVAIL	419	Cette fonction n'est pas disponible.
sCOMPOPTRANSFER	420	Veuillez patienter pour obtenir de l'aide.
sTRANSFERTOCONTACT	421	Veuillez attendre pour joindre le contact de cette téléconférence
sCANTTRANSFERFROMMTG	422	Vous ne pouvez pas être transféré à une personne-ressource ou à un standardiste. Vous allez retourner à la téléconférence.
sGETSUBCONFNUMBER	423	Entrez le numéro de la téléconférence séparée. Appuyez sur 0 pour revenir à la téléconférence principale.
sSUBCONFLOCKED	424	La téléconférence séparée que vous avez demandé est verrouillée. Vous allez retourner à la téléconférence principale.
sCANTENTERSUBCONF	425	Vous ne pouvez pas accéder à la téléconférence séparée demandé. Vous allez retourner à la téléconférence principale.
sISSPEAKING	426	____ a la parole
sUNLOCKCONF	427	Pour déverrouiller cette téléconférence, ____
sCONFOUTDIAL	428	Pour composer un numéro de téléphone ou joindre toutes les personnes d'une équipe, ____
sCONFOUTDIAL_ABV	25428	Appel automatisé ____
sDROPCONFCALLER	429	Pour retirer le dernier venu dans la téléconférence ____
sLOCKCONF	430	Pour verrouiller cette téléconférence ____

sCHANGETOUNLOCK	431	La téléconférence est maintenant déverrouillée.
sCHANGETOUNLOCK_ABV	25431	Téléconférence DÉVERROUILLÉE.
sCHANGETOLOCK	432	La téléconférence est maintenant verrouillée
sCHANGETOLOCK_ABV	25432	Téléconférence VERROUILLÉE.
sGETHELP	433	Pour obtenir de l'aide ____
sGETHELP_ABV	25433	Aide ____
sWORKWITHPROMPTS	434	Pour écouter ou enregistrer les invites vocales ____
sRETURNTOMAINPROF	435	Pour revenir au menu profil principal, ____
sDEFAULTINTROPROMPT	436	Pour l'invite vocale standard non abrégée ____
sDEFAULTABRVPROMPT	437	Pour l'invite vocale standard abrégée ____
sGETCUSTINTROPROMPT	438	Pour écouter ou enregistrer une version PERSONNALISÉE de cette invite vocale, ____
sGETCUSTABRVPROMPT	439	Pour écouter ou enregistrer une version PERSONNALISÉE de cette invite vocale utilisée dans FLEXMENUS, ____
sSELECTDIFFPROMPT	440	Pour choisir une invite vocale différente ____
sDFTPROMPTPRELUDE	441	L'invite vocale suivante est la version standard numéro ____
sCUSTOMPROMPTPRELUDE	442	L'invite vocale suivante est la version personnalisée numéro ____
sPROMPTUNAVAIL	443	L'invite vocale que vous avez choisi n'est pas disponible.
sNOCUSTPROMPT	444	Aucune version personnalisée N'A ÉTÉ enregistrée pour cette invite vocale
sTORECORDCUST	445	Pour enregistrer une VERSION PERSONNALISÉE de cette invite vocale
sSELECTDIFFVERSION	446	Pour écouter une version différente de cette invite vocale, ____
sRECORDCUSTINST	447	À la tonalité, enregistrez la nouvelle version; lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse
sNEWCUSTIS	448	La nouvelle version personnalisée de cette invite vocale est ____
sKEEPNEWVERSION	449	Pour conserver cette version de l'invite vocale personnalisée, ____
sTORERECORD	450	Pour enregistrer de nouveau cette invite vocale, ____
sCURRENTVERSION	451	La version courante de cette invite vocale personnalisée est ____
sNOCUSTPROMPTS	452	Votre système est configuré pour NE PAS utiliser d'invites vocales personnalisées. Les utilisateurs entendront toujours la version standard des invites vocales.

sYESCUSTPROMPTS	453	Votre système est configuré pour utiliser des invites vocales personnalisées. Si vous ne voulez pas utiliser d'invite vocale personnalisée en particulier, supprimez-la au moyen des menus suivants et le système utilisera la version standard
sTOREVERTTOFACTORY	454	Pour supprimer la version personnalisée de cette invite vocale et utiliser la version standard, ____
sCUSTOMDELETED	455	La version personnalisée de cette invite vocale a été supprimée. Les utilisateurs entendront la version standard.
sRETURNTOCONFPreferences	456	Pour revenir au menu des préférences de la téléconférence, ____
sSCHEDULEANYHOW	457	Pour conserver les préférences ACTUELLES de la téléconférence
sGETPROMPTNUM	458	Entrez le numéro de l'invite vocale. Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse
sCONTGETPROMPTNUM	459	Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse
sNOONERQSTENTRY	460	Personne ne demande l'accès à la téléconférence.
sTHEAGENA	461	L'ordre du jour de la téléconférence ____
sTHEAGENA_ABV	25461	l'ordre du jour de ____
sTHEAGENDAIS	462	L'ordre du jour enregistré est
sTHEAGENDAIS_ABV	25462	L'ordre du jour est
sTORESCHEDPREVCONF	463	Pour PLANIFIER DE NOUVEAU, VÉRIFIER ou SUPPRIMER des téléconférences ____
sMEETINGNOTESINTRO	464	Bienvenue dans MeetingNotes.
sGETMEETINGDATE	465	Entrez le MOIS de la téléconférence. Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse.
sGETMEETINGDATE_ABV	25465	Entrez le mois, puis appuyez sur la touche dièse.
sMEETINGNOTESNOTPOSTED	466	La téléconférence que vous avez demandée n'a pas été affichée. Communiquez avec l'organisateur de la téléconférence.
sNORECORDINGS	467	Aucun matériel n'est disponible pour la téléconférence que vous avez choisie. Vous pouvez maintenant choisir une autre téléconférence.
sRECORDEDMTG	468	L'enregistrement intégral de la téléconférence suit; pour l'interrompre, appuyez sur la touche étoile.
sAGENDA	469	L'ordre du jour enregistré de la téléconférence suit; pour l'interrompre, appuyez sur la touche étoile.
sROLLCALL	470	Les noms des participants à la téléconférence sont ____
sTOLISTENTOMTG	471	Pour entendre l'enregistrement de la téléconférence, ____
sTOLISTENTOROLLCALL	472	Pour entendre les noms des participants à la téléconférence, ____
sTOLISTENTOROLLCALL_A BV	25472	Pour entendre les noms des participants, ____

sTOLISTENTOAGENDA	473	Pour entendre l'ordre du jour de la téléconférence ____
sTORETURNTODIFFMTG	474	Pour choisir une autre téléconférence, ____
sYOUAREBEINGSCREENED	475	L'accès à la téléconférence est filtré. Veuillez attendre qu'un participant vous y admette.
sPOSTMEETING	476	Cette téléconférence n'est pas affichée actuellement; pour l'afficher ____
sUNPOSTMYMEETING	477	Cette téléconférence est affichée actuellement; pour en supprimer l'affichage ____
sLISTENTORECORDDINGS	478	Pour obtenir une liste des enregistrements de téléconférences disponibles ____
sSELECTDIFFERENTMEETING	479	Pour choisir une autre téléconférence ____
sMEETINGNOTES	480	Pour accéder à MeetingNotes ____
sDEFAULTNOTRECORDED	481	Cette invite vocale n'a pas été enregistrée dans le système standard.
sDFTABRVPRELUDE	482	La version standard abrégée de l'invite vocale numéro ____
sCANTOUTDIAL	483	Vous ne pouvez pas lancer une téléconférence à appel automatisé; vous allez retourner à la téléconférence principale
sNOCONFPORTSFOROUTDIAL	484	Aucune ligne téléphonique n'est disponible pour appeler un autre correspondant; vous allez retourner à la téléconférence principale.
sOUTDIALINST	485	Entrez le numéro de téléphone à composer. Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse.
sOUTDIALSTARTING	486	Le système compose le numéro de téléphone. Une fois que la connexion avec votre correspondant aura été établie, vous pourrez ajouter ce dernier à la téléconférence en appuyant sur la touche dièse. Pour interrompre la communication avec votre correspondant et revenir à la téléconférence, appuyez sur la touche étoile.
sOUTDIALSTARTING_ABV	25486	Numéro composé. Appuyez sur la touche dièse pour AJOUTER, appuyez sur la touche étoile pour ANNULER.
sOUTDIALHELP	487	Pour ajouter le correspondant et vous-même à la téléconférence principale, appuyez sur la touche dièse, puis sur 1. Pour interrompre la communication avec le correspondant et revenir à la téléconférence principale, appuyez sur la touche dièse, puis sur 2.
sADDPARTY	488	Votre correspondant est maintenant invité à s'enregistrer à la téléconférence.
sDROPPARTY	489	La communication avec le correspondant que vous avez appelé a été interrompue.
sCONTENTERINGOUTDIALDEST	490	Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse.

sRETURNTOPROFADMIN	491	Pour modifier d'autres paramètres de profil et des préférences de téléconférence ____
sPASTDATEDAYWMO	492	____ lorsque la téléconférence a eu lieu. Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse.
sCONTPASTDATEDAY	493	Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse.
sPLEASESELECTFROMLIST	494	Choisissez votre téléconférence dans la liste suivante
sFORTHEMEETINGTITLED	495	Pour obtenir la téléconférence dont le nom est ____
sFORTHEMEETINGWITHTHE ID	496	Pour obtenir la téléconférence dont le numéro d'identification est ____
sFORTHEMEETINGWITHTHE DID	497	Pour obtenir la téléconférence dont le numéro d'appel direct est ____
sFORMORESELECTIONS	498	Pour d'autres choix, appuyez sur la touche dièse.
sTOCANCELGETTINGCONF	499	Pour annuler la vérification des téléconférences, appuyez sur la touche étoile.
sNOCONFIDINNEXTTHIRTY	500	Parmi les 30 prochaines téléconférences que vous avez planifiées, aucune ne possède le numéro d'identification ____
sNOCONFIDINNEXTTHIRTY	501	Parmi les 30 prochaines téléconférences que vous avez planifiées, aucune n'a le numéro d'appel direct ____
sNOCONFSCHEDE	502	Actuellement, vous n'avez planifié aucune téléconférence
sWHICHSTARTSON	503	____ qui commence le ____
sENTERMOOFSEARCH	504	Entrez le mois de la téléconférence à replanifier. Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse.
sENTERMOOFSEARCH_ABV	25504	Entrez le mois, puis appuyez sur la touche dièse.
sCONTENTERMOFSEARCH	505	Pour janvier, appuyez sur 1, puis sur dièse. Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse.
sTOSTARTSEARCH	506	____ lorsque votre téléconférence doit commencer
sKNOWMEETINGID	507	Si vous connaissez le numéro d'identification de la téléconférence ____
sDONOTKNOWMEETINGID	508	Si vous ne connaissez PAS le numéro d'identification de la téléconférence ____
sCONFISNOTAVAILATTHISTIME	509	La téléconférence choisie n'est pas disponible. Si vous pensez qu'il s'agit d'une erreur, appelez la personne-ressource de votre téléconférence.
sUSERINACTIVE	510	Il ne s'agit pas d'un profil reconnu – veuillez attendre un standardiste
sSECONDPWDTRY	511	Entrez un nouveau mot de passe, puis appuyez sur la touche dièse.
sSETPURGEDATE	512	Pour fixer la date d'effacement de cette téléconférence et de tous les documents connexes ____
sCURRENTPURGE	513	Les enregistrements de cette téléconférence seront supprimés le ____

sCHANGEPURGEDATE	514	Pour spécifier une autre date de suppression des enregistrements de la téléconférence ____
sCHANGEMTGID	515	Pour changer le numéro d'identification de cette téléconférence ____
sCHANGEMTGID_ABV	25515	Changer le numéro d'identification de la téléconférence ____
sRERECORDMTGNAME	516	Pour enregistrer de nouveau le nom de votre téléconférence ____
sTORECORDMTGNAME	517	Pour enregistrer le nom de votre téléconférence ____
sNOCONFTIMESAVAL	518	Aucune heure de téléconférence disponible ne satisfait à vos critères de planification.
sNOCONFPORTSAVAL	519	L'accès à la téléconférence est impossible. Toutes les lignes téléphoniques prévues sont occupées.
sTOGETEARLIERTIMES	520	Pour choisir une heure antérieure
sTOGETLATERTIMES	521	Pour choisir une heure ultérieure
sTOGETEARLIERANDLATER TIMES	522	Pour entendre toutes les heures de téléconférence disponibles pour le jour désiré
sAVAILTIMESARE	523	Les heures de début disponibles pour votre téléconférence sont comprises entre ____
sAVAILTIMESARE_ABV	25523	Les heures de début disponibles sont comprises entre ____
sORBETWEEN	524	____ ou entre ____
sENTERNEWID	525	Entrez le NOUVEAU numéro d'identification de la téléconférence
sIDUNAVAIL	526	Le numéro d'identification de la téléconférence que vous avez demandé est déjà utilisé pour une autre téléconférence
sCANTRECORDFUT	527	La téléconférence ne peut être planifiée parce qu'il n'y a pas d'espace d'enregistrement disponible. Pour couper l'enregistrement et planifier votre téléconférence
sCANCELMTGREQUEST	528	Pour annuler cette demande de téléconférence
sCANTBOOKPORTSFUT	529	La téléconférence ne peut être planifiée pour le nombre d'endroits demandé.
sHEAROTHERTIMES	530	Pour entendre une liste d'heures de début possibles pour votre téléconférence
sWORKWITHAGENDA	531	Pour écouter ou enregistrer un ordre du jour
sNOAGENDARECORDED	532	Aucun ordre du jour n'a été enregistré ____
sRECORDAGENDAINST	533	À la tonalité, enregistrez l'ordre du jour; pour interrompre l'enregistrement, appuyez sur la touche dièse .
sTOHEARAGNEDA	534	Pour entendre l'ordre du jour enregistré
sTORECORDAGENDA	535	Pour enregistrer un nouvel ordre du jour
sHEARCONFINFO	536	Pour modifier d'autres préférences relatives à cette téléconférence

sCURRENTAGENDA	537	L'ordre du jour enregistré est
sTOMUTEYOURSELF	538	Pour mettre votre téléphone en sourdine ____
sTOMUTEYOURSELF_ABV	25538	Sourdine ____
sTOUNMUTEYOURSELF	539	Pour annuler la sourdine de votre téléphone ____
sTOUNMUTEYOURSELF_ABV	25539	Annuler la sourdine ____
sFINDMTGDATEDAYWMO	540	____ que la téléconférence a été planifiée. Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse.
sCURRENTMTGNAME	541	Le nom de la téléconférence est
sKEEPTHECONFMTGNAME	542	Pour conserver ce nom
sRECORDAGENDAFIRSTTIME	543	À la tonalité, enregistrez l'ordre du jour de cette téléconférence.
sCURRENTAGENDAFIRSTTIME	544	L'ordre du jour est ____
sKEEPTHECONFAGENDAFIRSTTIME	545	Pour conserver l'ordre du jour de cette téléconférence
sSTORECORDAGENDAFIRSTTIME	546	Pour enregistrer de nouveau l'ordre du jour de cette téléconférence
sSPACEFORAGENDA	547	Le système ne peut enregistrer votre ordre du jour pour l'instant
sIDIS	548	Les participants à la téléconférence auront besoin du numéro d'identification de téléconférence suivant pour accéder à la téléconférence
sKEEPID	549	Pour conserver ce numéro d'identification de téléconférence
sSELECTNEWID	550	Pour choisir un nouveau numéro d'identification de téléconférence
sCHANGEMTGFEATURES	551	Pour modifier les préférences pour cette téléconférence
sCHANGENAMEORAGENDA	552	Pour écouter ou modifier le nom ou l'ordre du jour de la téléconférence
sCHANGEMTGIDORPWD	553	Pour choisir un nouveau numéro d'identification de téléconférence ou un nouveau mot de passe
sDELETEMTG	554	Pour annuler cette téléconférence
sCHANGENAME	555	pour enregistrer à nouveau le nom de cette téléconférence
sCHANGEAGENDA	556	pour enregistrer à nouveau l'ordre du jour
sNOMTGNAME RECORDED	557	Aucun nom de téléconférence n'a été enregistré
sCURRENTMTGAGENDA	558	L'ordre du jour de la téléconférence est
sKEEPTHECONFMTGAGENDA	559	Pour conserver l'ordre du jour de la téléconférence
sSTORECORDMTGAGENDA	560	Pour enregistrer de nouveau l'ordre du jour de cette téléconférence

sRECORDMTGAGENDA	561	À la tonalité, enregistrez l'ordre du jour de la téléconférence; lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse
sCHANGEPWD	562	Pour modifier le mot de passe de la téléconférence
sCHANGEID	563	Pour modifier le numéro d'identification de la téléconférence
sKEEPTHISPWD	564	Pour utiliser ce mot de passe de téléconférence
sDELETEPWD	565	Pour désactiver l'accès par mot de passe à cette téléconférence
sKEEPNOPWD	566	Pour ne pas utiliser de mot de passe pour cette téléconférence
sADDPWD	567	Pour ajouter l'accès par mot de passe à cette téléconférence
sSTAYINSYSTEM	568	Pour rester connecté au système,
sTODISCONNECT	569	Pour quitter le système,
sHOLDIMMED	570	Pour obtenir une téléconférence immédiate d'une durée maximale de
sMINUTESWITHMAX	571	___ minutes avec un maximum de ___
sPARTIES	572	___ correspondants, appuyez sur 1 ; pour obtenir une téléconférence immédiate plus longue ou avec plus de participants, appuyez sur 2.
sWANTPROFILE	573	Pour quitter la téléconférence et revenir au menu principal ___
sMTGWASSCHEDULEDFOR	576	La téléconférence a été planifiée pour le
sMTGWILLBESCHEDULEDFOR	577	La téléconférence sera planifiée pour le
sTHEYWERE	578	Ils étaient
sTHEREWERE	579	Il y avait
sTHEREWAS	580	Il y avait
sMTGPARTS	581	participants à la téléconférence
sMTGPART	582	participant à la téléconférence
sPARTWAS	583	Le participant était
sNOPARTS	584	Il n'y avait aucun participant à la téléconférence
sMTGWITHID	585	La téléconférence dont le numéro d'identification est ___
sMTGWITHDID	586	La téléconférence dont le numéro d'appel direct est ___
sCORRECTORSTAR	587	Si cela est correct, appuyez sur 1; sinon, appuyez sur la touche étoile.
sTHELASTSPEAKER	588	Dernier intervenant : __
sDELETEDMTGNOTIFY	589	La téléconférence choisie a été annulée
sCURRENTIDIS	590	Votre numéro d'identification de téléconférence courant est

sNOWMUTED	591	En sourdine
sNOWUNMUTED	592	Hors sourdine
sTURNRECORDOFF	593	pour arrêter l'enregistrement
sHEARMEETINGNAME	594	pour entendre le nom de la téléconférence
sHEARAGENDA	595	Pour accéder à l'ordre du jour de la téléconférence ____
sACCESSAGENDA	596	pour commencer l'enregistrement
sTURNRECORDON	597	Aucun nom de téléconférence n'est enregistré
sMTGNAMEISNOTRECORDED	598	Le nom de la téléconférence est
sTHEMTGNAMEIS	599	L'enregistrement ne peut pas commencer parce que la capacité d'enregistrement est insuffisante.
sCANTSTARTRECORDING	600	vous êtes sur le point de participer à ____
sABOUTTOENTER	602	Lundi
sMONDAY	603	Mardi
sTUESDAY	604	Mercredi
sWEDNESDAY	605	Jeudi
sFRIDAY	606	Vendredi
sSATURDAY	607	Samedi
sSUNDAY	608	Dimanche
sHEARPARTSORNOT	609	Pour entendre la liste des participants, appuyez sur 1. Pour revenir à la téléconférence, appuyez sur la touche étoile.
sIFCORRECT	610	Si cela est correct
sIFWANTTOCHANGE	611	Si vous désirez changer quelque chose
sPLEASEHOLD	612	Veuillez patienter.
sIFFINISHEDWITHCHANGES	613	Si vous avez fini de modifier vos options de téléconférence planifiée
sYOURPROFILEISBUSY	614	Votre profil est présentement utilisé; veuillez essayer plus tard
sHEARPARTSORNOTVBBS	615	Pour entendre la liste des participants, appuyez sur 1, sinon, appuyez sur la touche étoile.
sMTGBEINGRECORDED	620	À la demande de l'organisateur de la téléconférence, certaines parties de cette téléconférence peuvent être enregistrées.
sIFSATISFIEDWMTG	621	Si vous êtes satisfait des options de la téléconférence planifiée ____
sPLEASEHOLDCONFIRM	622	Veuillez patienter pendant que nous confirmons votre demande de téléconférence.
sPLEASEHOLDCHECKAVAIL	623	Veuillez patienter pendant que nous vérifions la disponibilité du système.
sSYSERRORMSG	624	Il s'agit d'une erreur de système. Veuillez signaler cette erreur à l'administrateur système.

sCHECKALARMTABLE	625	Veillez consulter le tableau des alarmes du système ____
sALARMODGREETING	626	Bonjour, ici le système MeetingPlace. Une erreur s'est produite et nécessite votre attention.
sALLMEETINGPORTSFULL	627	Toutes les connexions de la téléconférence sont actuellement utilisées.
sMTGINPROGRESS	628	La téléconférence désirée est en cours. Veuillez attendre la FIN de la téléconférence avant d'accéder à MeetingNotes.
sBEINGMOVEDTOMAIN	629	Retour à la téléconférence principale.
sRETURNINGTOTHEMAIN	630	Retour à la téléconférence principale.
sYOURMTGEXTED	631	Votre réservation de téléconférence a été prolongée de ____
sMINUTES	632	__minutes.
sTHELATESTMONTH	633	Vous ne pouvez pas entrer un mois ultérieur à ____
sOFNEXTYEAR	634	____ de la prochaine année.
sTHELATESTDAY	635	Vous ne pouvez pas choisir un jour de ____
sTHATCANBEUSED	636	____ ultérieur à ____
sREMAININMTG	637	Pour revenir à la téléconférence ____
sTHELASTSPEAKERS	638	Les derniers intervenants étaient : __
sCANTTRANSFER	639	Vous ne pouvez pas être transféré au service d'aide pour l'instant.
sTOREPEATMTGID	640	Pour répéter le numéro d'identification de la téléconférence ____
sSCREENEDINTROINST	641	Pour autoriser l'accès, appuyez sur 4, puis sur 2
sPARTSWERE	642	Les participants étaient ____
sNOCONFPORTS	643	Vous ne pouvez pas participer à la téléconférence parce que tous les ports de téléconférence du système sont actuellement utilisés.
sNOPURGESPACE	644	Il n'y a pas assez d'espace dans MeetingNotes pour reculer la date d'effacement des enregistrements de téléconférence.
sTONEDETECTINMTG	645	Vous avez été exclu de la téléconférence.
sTHISNAMEANNOUNCE1	646	Pour modifier les options d'ANNONCE DES ARRIVÉES dans cette téléconférence ____
sTHISNAMEANNOUNCE2	647	Pour modifier les options d'ANNONCE DES DÉPARTS de cette téléconférence ____
sTHISSECURITY2	648	Pour modifier les options d'ACCÈS FILTRÉ à cette téléconférence ____
sTHISRECORDING1	649	Pour modifier les options d'ENREGISTREMENT de cette téléconférence
sTHISRECORDING2	650	Pour modifier les options d'AFFICHAGE de cette téléconférence
sTHE	651	____La____

sRECORDINGISOVER	652	L'enregistrement se termine maintenant.
sTHISSCREENINTRO	653	Les participants seront filtrés avant d'être autorisés à accéder à cette téléconférence.
sTHISNOSCREENINTRO	654	Les participants ne seront pas filtrés avant d'être autorisés à accéder à cette téléconférence.
sTOPPURGEVOICENOW	655	Pour effacer TOUS les enregistrements, commentaires ET documents connexes à cette téléconférence ____
sTOCHANGEMTGTIMES	656	Pour changer la date, l'heure, la durée ou le nombre de connexions de la téléconférence ____
sALREADYPURGED	657	Les enregistrements de cette téléconférence ont été effacés le ____
sTHISKEEPNAMEINTRODUCTION	658	Les nouveaux arrivants à votre téléconférence seront annoncés par leur nom. Pour une tonalité d'arrivée seulement ____
sTHISKEEPNONAMEINTRODUCTION	659	Les nouveaux arrivants à votre téléconférence NE SERONT PAS annoncés. Pour une tonalité d'arrivée seulement ____
sTHISNAMEINTRODUCTION	660	Les nouveaux arrivants à votre téléconférence seront annoncés par leur nom.
sTHISNONAMEINTRODUCTION	661	Les nouveaux arrivants à votre téléconférence ne seront pas annoncés.
sTHISKEEPNAMEDISCONNECT	662	Les participants qui quittent votre téléconférence seront annoncés par leur nom. Pour une tonalité de départ seulement ____
sTHISKEEPNONAMEDISCONNECT	663	Les participants qui quittent votre téléconférence NE SERONT PAS annoncés. Pour une tonalité de départ seulement ____
sTHISNAMEDISCONNECT	664	Les participants qui quittent votre téléconférence seront annoncés par leur nom.
sTHISNONAMEDISCONNECT	665	Les participants qui quittent votre téléconférence ne seront pas annoncés.
sTHISKEEPRECORDMEETING	666	Votre téléconférence sera enregistrée; pour conserver cette option ____
sTHISSELECTNORECORDMEETING	667	Pour ne pas enregistrer votre téléconférence ____
sTHISKEEPNORECORDMEETING	668	Votre téléconférence ne sera pas enregistrée; pour conserver cette option ____
sTHISSELECTRECORDMEETING	669	Pour enregistrer la téléconférence ____
sTHISRECORDMEETING	670	Votre téléconférence sera enregistrée.
sTHISNORECORDMEETING	671	Votre téléconférence ne sera pas enregistrée.
sTHISSELECTPOST	672	Pour afficher automatiquement la téléconférence enregistrée __
sTHISPOST	673	La téléconférence que vous enregistrez sera automatiquement affichée.

sTHISNOPOST	674	La téléconférence que vous enregistrez ne sera pas automatiquement affichée.
sSHORTMEETINGIDIS	675	Le numéro d'identification de la téléconférence est ____
sTHISISACALLFOR	676	Bonjour, ici le système MeetingPlace. Nous avons un appel pour ____
sATTENDMEETINGTITLED	677	____ pour se joindre à ____
sWITHID	678	__ dont le numéro d'identification est ____
sATTENDMEETINGWITHHEID	679	____ pour se joindre à la téléconférence ____
sTOREPEATANDSPELL	680	Pour répéter et épeler le nom ____
sYOUAREFIRST	681	Vous êtes le premier arrivant à cette téléconférence. Pour interrompre la musique, appuyez sur la touche étoile.
sYOUAREFIRST_ABV	25681	Vous êtes le premier arrivant à cette téléconférence.
sTOPROPMTGNAME	682	Pour utiliser ce nom pour cette téléconférence et chaque fois que cette téléconférence régulière aura lieu ____
sFORTHISMTGONLY	683	Pour utiliser ce nom pour CETTE téléconférence seulement ____
sFOROTHERMTGNOTESFEAT	684	Pour accéder à d'autres fonctions de MeetingNotes ____
sWOULDYOULIKEMUSIC	685	Pour entendre de la musique pendant que vous attendez ____
sWOULDYOULIKECALLBACK	686	Pour que MeetingPlace vous appelle lorsque la prochaine personne se joindra à la téléconférence ____
sPLEASEENTERYOURNUMBER	687	Entrez votre numéro de téléphone. Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse.
sBADNUMBER	688	Le numéro de téléphone que vous avez entré ne peut pas être composé par le système MeetingPlace. Veuillez communiquer avec l'administrateur système pour obtenir des instructions.
sRECORDAGENDANOW	689	Pour enregistrer maintenant l'ordre du jour de cette téléconférence ____
sNOAGENDANOW	690	Pour NE PAS enregistrer l'ordre du jour ____
sLECTUREMTG	691	Sur demande de l'organisateur, cette téléconférence est une TÉLÉCONFÉRENCE D'ÉCOUTE SEULEMENT
sYOUARELISTENER	692	Vous ne serez pas entendu par les autres participants de la téléconférence.
sRERECORDRECORDING	693	Pour enregistrer de nouveau ____
sLISTENTORECORDING	694	Pour ÉCOUTER votre enregistrement ____
sCONTINUERECORDING	695	Pour POURSUIVRE l'enregistrement ____
sENDRECORDING	696	Pour METTRE FIN à l'enregistrement ____
sNOVOICERECORDED	697	Il nous a été impossible d'enregistrer votre voix.
sNONAMERECORDED	698	Il nous a été impossible d'enregistrer votre nom.
sNORECORDINGSAVED	699	Aucun enregistrement ne sera conservé.

sWHICHWASHELDON	700	___ qui a eu lieu le ___
sNOIDMTGSHELD	701	Aucune téléconférence n'a eu lieu avec le numéro d'identification de téléconférence ___
sNODIDMTGSHELD	702	Aucune téléconférence n'a eu lieu avec le numéro d'appel direct de téléconférence ___
sATTHATTIME	703	___ à l'heure indiquée
sNOCONFHELD	704	Aucune téléconférence n'a eu lieu à l'heure indiquée.
sGETMOFORPURGE	705	Entrez le mois de l'effacement. Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse.
sGETDATEFORPURGE	706	___ lorsque les enregistrements des téléconférences doivent être effacés. Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse.
sRETURNOSUBCONF	707	Retour à la téléconférence séparée,
sTOATTENDTHEMTG	708	Pour participer à la téléconférence dont le nom est ___
sOTHERWISE	709	Sinon ___
sGOODBYE	710	Au revoir
sHOURS	711	Heures
sRECORDINGSTARTED	712	Enregistrement COMMENCÉ
sRECORDINGSTOPPED	713	Enregistrement INTERROMPU
sACKNOWLEDGEALARM	714	Pour ACCUSER RÉCEPTION de cet appel d'alarme ___
sTHANKYOU	715	Merci
sSKIPBACK	716	Pour revenir en arrière ___
sSKIPFORWARD	717	Pour avancer ___
sTOPAUSE	718	Pour arrêter momentanément la lecture ___
sTOINCREASEVOL	719	Pour augmenter le volume ___
sTODECREASEVOL	720	Pour diminuer le volume ___
sTOINCREASESPEED	721	Pour accélérer la lecture ___
sTODECREASESPEED	722	Pour ralentir la lecture ___
sTOENDPLAYBACK	723	Pour INTERROMPRE la lecture ___
sTORESUMEPLAYBACK	724	Pour reprendre la lecture ___
sBREAKOUTSESSION	725	La téléconférence séparée ___
sISLOCKED	726	___ est verrouillé.
sCALLBACKNUMBER	727	Pour que MeetingPlace vous appelle au numéro suivant ___
sTOENTERNEWNUMBER	728	Pour entrer un numéro de téléphone DIFFÉRENT ___
sFORCALLINGOPTIONS	729	Pour accéder aux options d'appel ___
sTOENTERPROFCBNUMBER	730	Pour entrer un nouveau numéro de téléphone pour votre profil ___
sTOENTERFIRSTPROFTELE NUMBER	731	Pour entrer votre numéro de téléphone ___

sTOJUSTCALLNUMBER	732	Pour entrer un numéro de téléphone auquel MeetingPlace peut vous rappeler maintenant ____
sISCALLINGYOU	733	MeetingPlace va vous rappeler maintenant.
sTOHAVEMPCALLNOW	734	Pour que MeetingPlace vous rappelle maintenant ____
sNOPROFCBNUM	735	Votre profil ne contient pas de numéro de rappel automatique.
sPROFTELENUM	736	Le numéro de téléphone ____
sPROFCANNOTBEDIALED	737	____ programmé dans votre profil ne peut pas être composé par le système MeetingPlace.
sENTEREDCANNOTBEDIALED	738	____ que vous avez entré ne peut pas être composé par le système MeetingPlace.
sENTEREDCANNOTBEDIALED_ABV	25738	____ ne peut pas être composé
sGETNEWPROFCB	739	Veuillez entrer un nouveau numéro de rappel automatique pour votre profil. Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse.
sODNEWNAME	740	Veuillez dire votre nom. Il sera utilisé pour vous présenter à la téléconférence. Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse. Si vous utilisez un téléphone à cadran, demeurez en ligne après avoir dit votre nom
sNORECORDINGSPACENAME	741	Il n'y a pas assez d'espace pour enregistrer votre nom
sNORECORDINGSPACEMTGNAME	742	Il n'y a pas assez d'espace pour enregistrer maintenant le nom de votre téléconférence.
sNORECORDINGSPACEMTGAGENDA	743	Il n'y a pas assez d'espace pour enregistrer maintenant l'ordre du jour de votre téléconférence.
sNORECORDINGSPACEPROMPT	744	Il n'y a pas assez d'espace pour enregistrer maintenant les invites vocales personnalisées. Vérifiez les statistiques d'utilisation du disque
sADDPARTYCMND	745	Pour permettre à votre correspondant et à vous-même d'accéder à la téléconférence principale, ____
sADDPARTYCMND_ABV	25745	Pour vous AJOUTER, ainsi que votre correspondant ____
sDROPPARTYCMND	746	Pour interrompre la communication avec votre correspondant et revenir à la téléconférence principale ____
sDROPPARTYCMND_ABV	25746	Pour INTERROMPRE la communication avec votre correspondant ____
sTOACCESSMC	747	Pour accéder aux commentaires de la téléconférence ____
sNOMRECORDED	748	Aucun commentaire relatif à CETTE téléconférence n'est disponible.
sGETMCLIST	749	Pour réviser les commentaires de la téléconférence dans l'ordre ____
sTORCRDMC	750	Pour enregistrer un commentaire de téléconférence ____

sTOLSNRCRD	751	Pour écouter, effacer ou enregistrer de nouveau votre commentaire de téléconférence ____
sTOLSNRCRD_ABV	25751	Pour écouter ou enregistrer de nouveau votre commentaire de téléconférence ____
sMAXIMUM	752	Il y a un maximum de ____
sMCPERCONF	753	____ commentaires par téléconférence.
sRECORDMCATTONE	754	À la tonalité, enregistrez votre commentaire de téléconférence. Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse.
sYOURMCIS	755	Votre commentaire de téléconférence est ____
sTOKEEPMC	756	Pour conserver ce commentaire ____
sRERECORDMTGCOMMENT	757	Pour enregistrer de nouveau ce commentaire ____
sTODELETEMC	758	Pour effacer ce commentaire ____
sMCDELETED	759	Ce commentaire de téléconférence a été effacé
sMEETINGCOMMENT	760	____ commentaire de téléconférence ____
sMEETINGCOMMENTS	761	____ commentaires de téléconférence ____
sTHEMCIS	762	Le commentaire de téléconférence est ____
sTHEMCISARE	763	Les commentaires de téléconférence sont ____
sMCNOTAVAIL	764	Ce commentaire de téléconférence n'est pas disponible pour l'instant. Veuillez réessayer ultérieurement.
sRCRDEDTHEMC	765	____ a enregistré le commentaire
sFORMCUBY	766	Pour le commentaire de téléconférence de ____
sACCESSPREVMTG	767	Pour accéder à une téléconférence antérieure ____
sACCESSFUTUREMTG	768	Pour accéder à une téléconférence future ____
sPRIVLSTMC	769	Pour écouter EN PRIVÉ les commentaires de téléconférence disponibles ____
sPLAYMCTOMTG	770	Pour diffuser un commentaire pendant la téléconférence ____
sMTGPLAYBACKCNTRL	771	Pour contrôler la diffusion du commentaire pendant la téléconférence, appuyez sur la touche étoile.
sTZ_EST	772	Heure normale de l'Est
sTZ_EDT	773	Heure avancée de l'Est
sTZ_CST	774	Heure normale du Centre
sTZ_CDT	775	Heure avancée du Centre
sTZ_MST	776	Heure normale des Rocheuses
sTZ_MDT	777	Heure avancée des Rocheuses
sTZ_PST	778	Heure normale du Pacifique
sTZ_PDT	779	Heure avancée du Pacifique
sTZ_YST	780	Heure normale du Yukon
sTZ_YDT	781	Heure avancée du Yukon

sTZ_HST	782	Heure normale d'Hawaii
sTZ_HDT	783	Heure avancée d'Hawaii
sTZ_BST	784	Heure normale de Béring
sTZ_BDT	785	Heure avancée de Béring
sTZ_AST	786	Heure normale de l'Atlantique
sTZ_ADT	787	Heure avancée de l'Atlantique
sTZ_NST	788	Heure normale de Terre-neuve
sTZ_GMT	789	Temps moyen de Greenwich
sTZ_GMT_PLUS	790	Temps moyen de Greenwich plus ____
sTZ_GMT_MINUS	791	Temps moyen de Greenwich moins ____
sTZ_STANDARD	792	Heure normale
sTZ_DAYLIGHT	793	Heure avancée
sLOCKBREAKOUT	794	Pour verrouiller cette téléconférence séparée ____
sUNLOCKBREAKOUT	795	Pour déverrouiller cette téléconférence séparée ____
sBREAKOUTLOCKED	796	Cette téléconférence séparée est maintenant VERROUILLÉ
sBREAKOUTUNLOCKED	797	Cette téléconférence séparée est maintenant déverrouillé.
sREDOs486	798	Le système compose le numéro de téléphone. Une fois que la connexion avec votre correspondant aura été établie, vous pourrez ajouter ce dernier à la téléconférence en appuyant sur la touche dièse, puis sur 1. Pour interrompre la communication avec votre correspondant et revenir à la téléconférence, appuyez sur la touche dièse, puis sur 2.
sREDOs486_ABV	25798	Composition en cours. Appuyez sur la touche dièse, puis sur 1 pour faire un AJOUT ; appuyez sur la touche dièse, puis sur 2 pour INTERROMPRE LA COMMUNICATION.
sREDOs431	799	La téléconférence est maintenant déverrouillée
sLEVELTWENTY	800	Vingt ____
sLEVELTHIRTY	801	Trente ____
sLEVELFOURTY	802	Quarante ____
sLEVELFIFTY	803	Cinquante ____
sNORECORDINGSPACE	804	Il n'y a pas d'espace d'enregistrement suffisant pour l'instant.
sMTGPOSTITINTRO	805	Un message de téléconférence a été enregistré.
sTODELETEMTGNOTE	806	Pour supprimer LE message de téléconférence et vous joindre à la téléconférence ____
sMTGNOTEDELETED	807	le message de téléconférence a été effacé
sMTGNOTEDELETEFAILINTRO	808	Vous ne pouvez pas effacer le message de téléconférence maintenant, parce qu'il ____
sMTGNOTERECORDFAILINTRO	809	Vous ne pouvez pas enregistrer un message de téléconférence maintenant, parce qu'il ____

sMTGNOTEAPPENDFAILINTRO	810	Vous ne pouvez pas annexer le message de téléconférence maintenant, parce qu'il ____
sMTGNOTEBEINGRCRDED	811	____ est en cours d'enregistrement
sMTGNOTEBEINGPLAYED	812	____ est en cours de vérification
sMTGNOTEBEINGDELETED	813	____ a été effacé
sPLEASETRYLATER	814	Veuillez réessayer ultérieurement.
sDELETEMGTNOTEONLY	815	Pour EFFACER le message de téléconférence ____
sRCRDMGTNOTE	816	À la tonalité, veuillez enregistrer le message de téléconférence. Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse
sNOMTGNOTERECORDED	817	Il nous a été impossible d'enregistrer votre message de téléconférence.
sWORKWITHMTGNOTE	818	Pour enregistrer, effacer ou écouter le message de téléconférence ____
sRECORDMTGNOTE	819	Pour enregistrer un message de téléconférence que tous les participants entendront ____
sAPPENDTOMGTNOTE	820	Pour faire UN AJOUT au message de téléconférence ____
sRERECORDMTGNOTE	821	Pour ENREGISTRER DE NOUVEAU le message de téléconférence ____
sLISTENTOMGTNOTE	822	Pour ÉCOUTER le message de téléconférence ____
sTHATISBEFORETODAY	823	____ antérieur à la date d'aujourd'hui.
sMTGUSERRESTLOGIN	824	La participation à cette téléconférence est limitée aux personnes possédant un profil de MeetingPlace. Pour vous identifier à l'aide de votre profil ____
sMTGRESTXFER	825	La participation à la téléconférence est limitée aux utilisateurs invités seulement. Pour obtenir de l'aide ____
sMTGRESTKNOCK	826	La participation à la téléconférence est limitée aux utilisateurs invités seulement. Pour y accéder ____
sKEEPBEEPINTRODUCTION	827	Les nouveaux arrivants à vos téléconférences seront annoncés par une tonalité seulement. Pour conserver cette option ____
sSELECTBEEPINTRODUCTION	828	Pour choisir la tonalité d'accès seulement ____
sBEEPINTRODUCTION	829	Les nouveaux arrivants à vos téléconférences seront annoncés par une tonalité seulement.
sTHISKEEPBEEPINTRODUCTION	830	Les nouveaux arrivants à votre téléconférence seront annoncés par une tonalité seulement. Pour conserver cette option ____
sTHISBEEPINTRODUCTION	831	Les nouveaux arrivants à votre téléconférence seront annoncés par une tonalité seulement.
sKEEPBEEPDISCONNECT	832	Les départs de vos téléconférences seront annoncés par une tonalité seulement. Pour conserver cette option ____
sSELECTBEEPDISCONNECT	833	Pour choisir une tonalité de départ seulement ____

sBEEPDISCONNECT	834	Les départs de vos téléconférences seront annoncés par une tonalité seulement.
sTHISKEEPBEEPDISCONNECT	835	Les départs de votre téléconférence seront annoncés par une tonalité seulement. Pour conserver cette option ____
sTHISBEEPDISCONNECT	836	Les départs de votre téléconférence seront annoncés par une tonalité seulement.
sOF	837	____ de ____
sSELECTLANG	838	Pour choisir le français ____
sMTGPOSTITIS	839	Le message de téléconférence est ____
sRESTMTGNOTESTOINVITES	842	L'accès à cette téléconférence est limité aux utilisateurs invités seulement.
sRESTMTGNOTESFORGUEST	843	L'accès à cette téléconférence est limité aux utilisateurs invités seulement. Pour vous identifier à l'aide de votre profil ____
sNOPARTSLEFT	844	Tous les participants ont quitté la téléconférence.
sTHEMAINNUMIS	845	Le numéro de téléphone de MeetingPlace est ____
sNEWCBNUMWILLBEUSED	846	Le numéro de rappel automatique que vous avez entré a été sauvegardé
sTELENUMBERIS	847	Votre numéro de téléphone est ____
sTHISMTGUNAVAILTRYKNOW	848	Vous ne pouvez pas participer à cette téléconférence maintenant. Veuillez réessayer ultérieurement.
sMTGNOTEPLAYFAILINTRO	849	Vous ne pouvez pas écouter le message de téléconférence maintenant, parce qu'il ____
sMTGNOTEINUSE	850	____ est en cours d'utilisation
sTOLEAVEMTGNOTE	851	Pour laisser un message de téléconférence que d'autres participants pourront entendre et vous joindre à la téléconférence ____
sAPPENDMTGNOTE	852	À la tonalité, enregistrez votre ajout au message de téléconférence. Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse
sMTGINVITERESTLOGIN	853	La participation à cette téléconférence est limitée aux invités seulement. Pour vous identifier à l'aide de votre profil ____
sCHANGEMTGATTRIBS	854	Pour modifier des détails ou des préférences de téléconférence ____
sSYSADMINTERMMTG	855	L'administrateur des téléconférences demande que cette téléconférence se termine ____
sIN	856	____ dans ____
sNOW	857	____ maintenant.
sADHOCMTGRCRDING	858	À la demande d'un participant, la téléconférence est enregistrée.
sFOLLOWMTGMSGRECORDED	859	Le message de téléconférence suivant a été enregistré

sWELCOMELAT	860	Bienvenue dans le système MeetingPlace de Latitude
sANNOUNCEMENT	861	Une annonce a été faite
sANNOUNCEMENT_ABV	25861	annonce
sMTGINVITEREST	862	L'accès à cette téléconférence est limité aux invités seulement.
sMINUTE	863	___ minute.
sRESTUSERSMTGNOTESFORGUEST	864	L'accès à cette téléconférence est limité aux utilisateurs possédant un profil de MeetingPlace. Pour vous identifier à l'aide de votre profil ___
sMTGSCHEDFAILNOIMMEDALLOWED	865	La téléconférence ne peut pas être planifiée parce que le nombre maximal de téléconférences immédiates autorisé a été dépassé.
sAADEVICEDISC	866	Un participant vous a exclu de la téléconférence.
sAAUNKNOWNPART	867	___ un participant non identifié.
sTOACCESSBA	868	Pour demander des annexes de téléconférence ___
sTOGETLISTOFATT	869	Pour choisir des annexes dans une liste ___
sSTOREQUESTASPECIFICATT	870	Pour choisir une annexe spécifique par numéro d'identification ___
sTOGETALLATT	871	Pour choisir TOUTES les annexes ___
sTOGETATTLIST	872	Pour recevoir LA LISTE des commentaires et des annexes de la téléconférence ___
sTOHAVEALLATTDELIVERED	873	Pour que toutes les annexes disponibles soient livrées ___
sTOSELECTALISTOFAVAILABLETT	874	Pour demander une liste des annexes disponibles
sFORNEXTATTACHMENT	875	Pour passer à l'annexe suivante ___
sFORNEXTATTACHMENT_ABV	25875	Annexe suivante ___
sATTQUEUEDFORDELIVERY	876	L'annexe a été choisie
sATTQUEUEDFORDELIVERY_ABV	25876	Choisie
sALLATTQUEUEDFORDELIVERY	877	Toutes les annexes de cette téléconférence ont été choisies
sATTALREADYQUEUEDFORDELIVERY	878	Cette annexe a déjà été choisie.
sNOTBINATTFAXWILLBESENT	879	L'annexe ne peut être envoyée maintenant.
sNOBINATTSELECTED	880	Aucune annexe à livrer n'a été choisie.
sFORALLATTS	881	Pour toutes les annexes ___
sFORTHE	882	Pour demander ___
sATTACHMENTS	883	___ les annexes ___
sATTACHMENT	884	___ l'annexe ___

sSUBMITTEDBY	885	Soumise par ____
sWITHTHEREFIDOF	886	Avec le numéro d'identification de référence ____
sFORNEXTMTGCOMMENT	887	Pour passer au commentaire suivant ____
sFORNEXTMTGCOMMENT_ ABV	25887	Commentaires suivants ____
sTODELETEBA	888	Pour supprimer cette annexe ____
sTODELETEBA_ABV	25888	Pour supprimer ____
sDONSELECTING	889	si vous avez terminé ____
sDONSELECTING_ABV	25889	Terminé ____
sNOMCFORMTG	890	Il n'y a aucun commentaire relatif à cette téléconférence.
sNOATTFORMTG	891	Il n'y a aucune annexe relative à cette téléconférence.
sYOUSELECTEDDELETED	892	__ que vous avez choisi(e) a été supprimé(e) le ____
sATTISREALLYVOICE	893	L'annexe que vous avez choisie est un commentaire de téléconférence et ne peut être sélectionnée en vue d'une livraison.
sTOGETMEETINGINFO	894	Pour obtenir des informations sur la téléconférence ____
sFAXNUM	895	Le numéro de télécopieur ____
sFORFAXNUMBER	896	Pour que MeetingPlace vous envoie une télécopie à ____
sFAXSENT	897	La télécopie a été mise en file d'attente de livraison
sFAXNOTSENT	898	La télécopie ne peut être envoyée maintenant
sGETADHOCFAXNUM	899	Entrez le numéro de télécopieur désiré. Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse
sYOUREQ	900	Vous avez demandé que ____
sYOUREQALISTOFATT	901	Vous avez demandé qu'une liste d'annexes ____
sYOUREQALLATT	902	Vous avez demandé que TOUTES les annexes ____
sTOBESENDFAX	903	____ soient envoyées au numéro de télécopieur ____
sTOQUEUEFAX	904	Pour mettre la télécopie en file d'attente de livraison ____
sTOENTERNEWFAXNUM	905	Pour MODIFIER le numéro de télécopieur ____
sTOCANCELFAX	906	Pour annuler cette télécopie ____
sENTERATTID	907	Entrez l'ID de l'annexe. Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse.
sATTLISTQUEUEDFORDELIVERY	908	La liste des annexes a été choisie
sCONTSELATT	909	Pour continuer la sélection des annexes ____
sCONTSELATT_ABV	25909	Pour continuer ____
sDONSELATT	910	Si la sélection des annexes est terminée ____
sDONSELATT_ABV	25910	Si vous avez terminé ____
sTOSELECTDIFFMTGCOMMENT	911	Pour vérifier un commentaire de téléconférence différent ____

sTOSELECTDIFFATTACHMENT	912	Pour choisir une annexe différente ____
sTOSELECTATT	913	Pour choisir l'annexe ____
sTOSELECTATT_ABV	25913	Annexe ____
sTOLISTENMTGCOMMENT	914	Pour entendre le commentaire numéro ____
sTOLISTENMTGCOMMENT_ABV	25914	Commentaire numéro ____
sYOUREQUESTEDYOURSCH EDMTGS	915	Vous avez demandé la liste des téléconférences que vous avez planifiées ____
sYOUREQUESTEDYOURSCH EDMTGS_ABV	25915	Vous avez demandé la liste de vos téléconférences planifiées ____
sYOUREQUESTEDINVITEDT OMTGS	916	Vous avez demandé la liste des téléconférences auxquelles vous êtes invité ____
sYOUREQUESTEDINVITEDT OMTGS_ABV	25916	Vous avez demandé la liste de vos téléconférences ____
sGETTELENUMFORFAX	917	Pour vous identifier sur la page de couverture de cette télécopie, entrez votre numéro de téléphone ou votre poste. Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse.
sTOGETVERBALMI	918	Pour entendre des informations sur cette téléconférence,
sTOGETFAXOFMI	919	Pour recevoir une télécopie décrivant la téléconférence
sTOGETEMAILOFMI	920	Pour recevoir un courriel décrivant la téléconférence
sTOGETVERBALAML	921	Pour entendre la liste au téléphone ____
sTOGETFAXOFAML	922	Pour recevoir par télécopie la liste des téléconférences auxquelles vous êtes invité,
sTOGETFAXOFAML_ABV	25922	Pour recevoir par télécopie la liste de vos téléconférences ____
sTOGETEMAILOFAML	923	Pour recevoir par courriel la liste des téléconférences auxquelles vous êtes invité,
sTOGETEMAILOFAML_ABV	25923	Pour recevoir par courriel la liste de vos téléconférences ____
sTOGETAML	924	Pour recevoir la liste des téléconférences auxquelles vous êtes invité ____
sTOGETAML_ABV	25924	Pour recevoir la liste de vos téléconférences ____
sEMAILSENT	925	Le courriel a été mis en file d'attente de livraison
sEMAILNOTSENT	926	Le courriel ne peut être envoyé maintenant
sNOMTGSYOURINVITEDTO	927	Vous n'avez été invité à aucune téléconférence pour l'instant.
sONEMTGYOURINVITEDTO	928	Vous êtes invité à une téléconférence
sMTGSYOURINVITEDTO	929	____ téléconférences auxquelles vous avez été invité
sMEETING	930	La téléconférence ____
sTITLED	931	Dont le nom est ____

sHASSTARTEDAT	932	___ a commencé à ___
sHASSTARTEDON	933	___ a commencé le ___
sWILLBEHELDON	934	___ sera tenue le ___
sWILLSTARTEAT (Not currently used.)	935	___ commencera à ___
sTODAY	936	___ aujourd'hui.
sDIDNUMBERIS	937	Le numéro de téléphone de la téléconférence est ___
sTOUSETHISNUMBER	938	Pour utiliser ce numéro ___
sAADEVICECONNECTED	939	Connecté
sFAXNUMBERIS	940	Votre numéro de télécopieur est ___
sTOENTERNEWFAXNUMBER	941	Pour entrer un numéro de télécopieur DIFFÉRENT ___
sTOENTERFIRSTPROFFAXNUMBER	942	Pour entrer votre numéro de télécopieur ___
sGETNEWPROFTELENUM	943	Entrez le nouveau numéro de téléphone. Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse.
sGETNEWPROFFAXNUM	944	Entrez le nouveau numéro de télécopieur. Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse.
sTOCHANGEMTGATTENDPREF	945	Pour changer les paramètres de participation à vos téléconférences ___
sCURRPREFISUSRCALLSIN	946	Vous participez actuellement aux téléconférences en appelant MeetingPlace. Pour conserver cette option ___
sCURRPREFISSYSCALLSUSR	947	MeetingPlace vous avise présentement par téléphone à l'heure de votre téléconférence. Pour participer à des téléconférences en appelant MeetingPlace ___
sCURRPREFISSYSPAGESUSR	948	MeetingPlace vous avise présentement par téléavertisseur à l'heure de votre téléconférence. Pour participer à des téléconférences en appelant MeetingPlace ___
sCURRPREFISNOTATTEND	949	Présentement, vous ne participez pas aux téléconférences. Pour participer à des téléconférences en appelant MeetingPlace ..
sSETPREFASSYSCALLSUSR	950	Pour que MEETINGPLACE VOUS AVISE PAR TÉLÉPHONE à l'heure de votre téléconférence ...
sSETPREFASNOTATTEND	951	Pour indiquer que vous ne participerez pas ___
sSETPREFASSYSPAGESUSR	952	Pour que MEETINGPLACE VOUS AVISE PAR TÉLÉAVERTISSEUR à l'heure de votre téléconférence ..
sUSRCALLSIN	953	Vous avez choisi de participer à des téléconférences en appelant MeetingPlace.
sSYSCALLSUSR	954	Vous avez choisi de participer à des téléconférences sur AVIS PAR TÉLÉPHONE de MEETINGPLACE.
sSYSPAGESUSR	955	Vous avez choisi de participer à des téléconférences sur AVIS PAR TÉLÉAVERTISSEUR de MEETINGPLACE.

sNOTATTEND	956	Vous avez choisi de NE PAS participer aux téléconférences. Toutefois, MeetingPlace utilisera vos préférences d'avis pour vous informer de vos téléconférences.
sTOCHANGEMTGNOTIFPREF	957	Pour modifier la façon de recevoir vos avis de téléconférence ____
sTOCHANGEPRINOTIFPREF	958	Pour modifier votre méthode d'avis PRINCIPALE ____
sTOCHANGESECNOTIFPREF	959	Pour modifier votre méthode d'avis SECONDAIRE ____
sCURRPRINOTIFPREFISNONE	960	Actuellement, vous ne recevez pas d'avis. Pour conserver cette option ____
sCURRPRINOTIFPREFISFAX	961	Présentement, vous recevez des avis par télécopieur. Pour désactiver la réception d'avis ____
sCURRPRINOTIFPREFISEMAIL	962	Présentement, vous recevez des avis par courriel. Pour désactiver la réception d'avis ____
sSETNOTIFPREFNONE	963	Pour désactiver la réception d'avis ____
sSETNOTIFPREFFAX	964	Pour recevoir des avis par télécopieur ____
sSETNOTIFPREFEMAIL	965	Pour recevoir des avis par courriel ____
sNEWPRINOTIFPREFNONE	966	Vous avez choisi que MeetingPlace NE VOUS ENVOIE PAS d'avis de téléconférence.
sNEWPRINOTIFPREFFAX	967	Comme méthode d'AVIS PRINCIPALE, vous avez demandé à MeetingPlace de vous aviser de vos téléconférences par télécopieur.
sNEWPRINOTIFPREFEMAIL	968	Comme méthode d'AVIS PRINCIPALE, vous avez demandé à MeetingPlace de vous aviser de vos téléconférences par courriel.
sNOATTSELECTED	969	Aucune annexe n'a été choisie.
sTOCONTINUEREVIEW	970	Pour consulter la série de téléconférences suivante ____
sTOCONTINUEREVIEW_ABV	25970	Pour consulter la série suivante ____
sSTOREPEATLASTSET	971	Pour consulter la dernière série de téléconférences ____
sSTOREPEATLASTSET_ABV	25971	Pour répéter la dernière série ____
sATTVALIDIDRANGE	972	La plage de numéros d'identification des annexes est comprise entre ____
sCONFIRMPURGE	973	Vous avez demandé que TOUS les enregistrements, commentaires, et annexes de cette téléconférence soient effacés. Pour confirmer ..
sCONFIRMNOPURGE	974	Pour NE PAS effacer ____
sRECORDMC	975	À la tonalité, enregistrez votre commentaire de téléconférence. Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse.
sCANTRECORDMC	976	Le système ne peut pas enregistrer votre commentaire pour l'instant.
sREVIEWAGENDA	977	Pour consulter l'ordre du jour enregistré de la téléconférence ..

sREVIEWMC	978	Pour consulter le commentaire enregistré ...
sMTGCOMMENT	979	Le commentaire enregistré suit; pour arrêter la lecture, appuyez sur la touche étoile.
sMCINUSERRECORDING	980	Vous ne pouvez écouter ce commentaire maintenant, parce qu'il est en cours de modification. Veuillez réessayer ultérieurement.
sAGENDAINUSERRECORDING	981	Vous ne pouvez écouter l'ordre du jour maintenant, parce qu'il est en cours de modification. Veuillez réessayer ultérieurement.
sNOMOREBA	982	Il n'y a plus d'annexe relative à cette téléconférence.
sNOMOREBA_ABV	25982	Plus d'annexe
sNOMOREMC	983	Il n'y a plus de commentaire relatif à cette téléconférence.
sNOMOREMC_ABV	25983	Plus de commentaire
sTOREQUESTASPECIFICMC	984	Pour consulter un commentaire de téléconférence en fonction de son numéro d'identification ...
sNOATTWITHTHATID	985	Cette téléconférence ne possède ni commentaire ni annexe portant ce numéro.
sCONTSELMC	986	Pour continuer à travailler avec les commentaires de téléconférence ____
sDONESELMC	987	Si vous avez terminé de travailler avec les commentaires de téléconférence ____
sCURRSECNOTIFPREFISNONE	988	Si votre méthode d'avis principale échoue, MeetingPlace NE vous avisera PAS de vos téléconférences. Pour conserver cette option ____
sCURRSECNOTIFPREFISFAX	989	Si votre méthode d'avis principale échoue, MeetingPlace vous avisera par TÉLÉCOPIEUR de vos téléconférences. Pour désactiver la méthode d'avis secondaire ____
sCURRSECNOTIFPREFISEMAIL	990	Si votre méthode d'avis principale échoue, MeetingPlace vous avisera par COURRIEL de vos téléconférences. Pour désactiver la méthode d'avis secondaire ____
sNEWSECNOTIFPREFNONE	991	Si votre méthode d'avis principale échoue, vous NE serez PAS avisé de vos téléconférences.
sNEWSECNOTIFPREFFAX	992	Si votre méthode d'avis principale échoue, vous serez avisé par TÉLÉCOPIEUR de vos téléconférences.
sNEWSECNOTIFPREFEMAIL	993	Si votre méthode d'avis principale échoue, vous serez avisé par COURRIEL de vos téléconférences.
sMCISREALLYDATA	994	Le commentaire de téléconférence que vous avez choisi est une annexe et ne peut être entendu au téléphone.
sCANTSCHEDULEMTG	995	Vous ne pouvez pas planifier une téléconférence parce que vos privilèges sont insuffisants. Veuillez communiquer avec votre administrateur système
sMCVALIDIDRANGE	996	La plage de numéros d'identification des commentaires est comprise entre ____
sATTDELETED	997	L'annexe a été effacée

sATTVALIDIDSARE	998	Les numéros d'identification des annexes disponibles sont ____
sMCVALIDIDSARE	999	Les numéros d'identification des commentaires disponibles sont ____
sONEVALIDATT	1000	Le numéro d'identification de l'annexe disponible est ____
sONEVALIDMC	1001	Le numéro d'identification du commentaire disponible est ____
sBYREQOF	1002	À la demande de ____
sMTGBEINGRCRD	1003	____ la téléconférence est enregistrée.
sTOPPURGEVOICENOW2	1004	Pour supprimer TOUS les enregistrements et commentaires relatifs à cette téléconférence ____
sCONFIRMPURGE2	1005	Vous avez demandé que TOUS les enregistrements et commentaires relatifs à cette téléconférence soient supprimés. Pour confirmer ...
sBY	1006	____ Par ____
sCURRSECNOTIFPREFISNO NEPRIFAX	1007	Si votre méthode d'avis par télécopieur échoue, vous ne recevrez pas d'avis de téléconférence. Pour conserver cette option ____
sCURRSECNOTIFPREFISEM AILPRIFAX	1008	Si votre méthode d'avis par télécopieur échoue, vous serez avisé par courriel. Pour désactiver la méthode d'avis secondaire ____
sCURRSECNOTIFPREFISNO NEPRIEMAIL	1009	Si votre méthode d'avis par courriel échoue, vous ne recevrez pas d'avis de téléconférence. Pour conserver cette option ____
sCURRSECNOTIFPREFISFAX PRIEMAIL	1010	Si votre méthode d'avis par courriel échoue, vous serez avisé par télécopieur. Pour désactiver la méthode d'avis secondaire ____
sSAYFAXCANCELLED	1011	La télécopie a été annulée.
sTOSELECTATT2	1012	Pour choisir l'annexe ____
sSECONDS	1013	____ secondes ____
sMTGPLACESHUTDOWN	1014	MeetingPlace s'arrêtera dans ____
sENTERMCID	1015	Entrez le numéro d'identification du commentaire. Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse.
sNEWSECNOTIFNONEPRIFAX	1016	Si votre méthode d'avis par télécopieur échoue, vous NE serez PAS avisé de vos téléconférences.
sNEWSECNOTIFEMAILPRIFAX	1017	Si votre méthode d'avis par télécopieur échoue, vous serez avisé de vos téléconférences par courriel.
sNEWSECNOTIFNONEPRIEMAIL	1018	Si votre méthode d'avis par courriel échoue, vous NE serez PAS avisé de vos téléconférences.
sNEWSECNOTIFFAXPRIEMAIL	1019	Si votre méthode d'avis par courriel échoue, vous serez avisé de vos téléconférences par télécopieur.
sTOBESENDEMAIL	1020	____ à être envoyé par courriel.
sTOQUEUEEMAIL	1021	Pour mettre le courriel en file d'attente de livraison ____

sTOCANCELEMAIL	1022	Pour annuler ce courriel ____
sTOACCESSBAFAX	1023	Pour demander des annexes de téléconférence par télécopieur ____
sTOACCESSBAEMAIL	1024	Pour demander des annexes de téléconférence par courriel ____
sTORECEIVESELBYFAX	1025	Pour recevoir vos sélections par télécopieur ____
sTORECEIVESELBYFAX_AB V	26025	Pour télécopieur ____
sTORECEIVESELBYEMAIL	1026	Pour recevoir vos sélections par courriel ____
sTORECEIVESELBYEMAIL_ ABV	26026	Pour courriel ____
sTOCANCELSELECTIONS	1027	Pour annuler votre choix ____
sTOCANCELSELECTIONS_A BV	26027	Pour annuler ____
sTHISMTGHAS	1028	Cette téléconférence inclut ____
sCOMMENTSAND	1029	____ commentaires et ____
sCOMMENTAND	1030	____ commentaires et ____
sSTARTEDAT (Not currently used.)	1031	____ à partir de ____
sSTARTSAT (Not currently used.)	1032	____ à partir de ____
sSTARTEDON	1033	____ à partir de ____
sSTARTSON	1034	____ à partir de ____
sFAXAGENDA	1035	Pour obtenir une télécopie de l'ordre du jour de la téléconférence ____
sEMAILAGENDA	1036	Pour obtenir l'ordre du jour de la téléconférence par courriel ____
sJUSTAGENDA	1037	____ ordre du jour ____
sANDANAGENDA	1038	____ et un ordre du jour ____
sSELTHEAGENDA	1039	Pour choisir l'ordre du jour ____
sWANTCHANGERECORDING 2	1040	Pour obtenir des enregistrements, des commentaires et d'autres options de MeetingNotes, ____
sWANTCHANGERECORDING 2_ABV	26040	Pour les options de MeetingNotes ____
sTOLISTENTOVBBSNOATT	1041	Pour consulter des enregistrements de téléconférence dans MeetingNotes, ____
sTOLISTENTOVBBSNOATT_ ABV	26041	Pour accéder à MeetingNotes, ____
sTOGETMCLIST	1042	Pour recevoir la liste de commentaires de la téléconférence, ____
sNOTESCHEDONDIFUNIT	1043	Veuillez noter que le numéro d'accès à cette téléconférence sera ____

sMTGONDIFFUNIT	1044	Pour accéder à cette téléconférence, veuillez composer le ____
sMTGNOTAVAILHERE	1045	Cette téléconférence n'est pas disponible sur ce système. Veuillez vérifiez le numéro et réessayer.
sACCESSVBBSMTGONDIFFUNIT	1046	Il est possible d'accéder aux enregistrements et à d'autres annexes des téléconférences en composant le ____
sACCESSVBBSMTGNOATTONDIFFUNIT	1047	Il est possible d'accéder aux enregistrements des téléconférences en composant le ____
sGETSUBCONFNUMBER2	1048	Pour revenir à la téléconférence principale, appuyez sur 0; sinon, entrez le numéro de la téléconférence séparée.
sGREATIDEA	1049	Bonne idée!
sBADIDEA	1050	Pas fameux!
sBADIDEA_ABV	26050	Lamentable
sNUTS	1051	Quoi? Êtes-vous fou?
sGUESTRECORDNAME	1052	À la tonalité, enregistrez votre nom. Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse
sJUSTANAGENDA	1053	____ un ordre du jour ____
sQNA	1054	Pour obtenir les options Q et R ____
sQNAASKQUESTION	1055	Pour être mis en file d'attente pour parler ____
sQNAASKQUESTION_ABV	26055	Pour parler ____
sQNALEAVELINE	1056	Pour quitter la file d'attente ____
sQNALEAVEFLOOR	1057	Pour laisser la parole ____
sQNAWHEREAMI	1058	Pour connaître votre position dans la file d'attente ____
sMAXATTEXTISTS	1059	Cette téléconférence inclut déjà le nombre maximal d'annexes permis. Aucune autre annexe ne peut être ajoutée.
sQNACLEARQUEUE	1060	Pour libérer la file d'attente ____
sQNACLEARQUEUE_ABV	26060	Libérer la file d'attente ____
sQNACLEARFLOOR	1061	Pour laisser la parole ____
sQNACLEARFLOOR_ABV	26061	Laisser la parole ____
sQNAPROMOTENEXT	1062	Pour laisser la parole au participant suivant dans la file d'attente ____
sQNAPROMOTENEXT_ABV	26062	Ajouter le suivant dans la file d'attente ____
sQNAAQSUCCESSFIRST	1063	Vous avez été mis en file d'attente et il n'y a personne devant vous. Attendez de pouvoir prendre la parole
sQNAAQSUCCESS	1064	Veuillez attendre! Vous êtes en file d'attente pour parler
sPERSONAHEAD	1065	____ participant devant vous.
sPERSONSAHEAD	1066	____ participants devant vous.
sQNATOOMANYQUESTIONS	1067	Vous êtes déjà en file d'attente. Veuillez attendre votre tour pour parler.

sQNAQUEUEFULL	1068	Le système ne peut pas vous mettre en file d'attente maintenant. Veuillez réessayer ultérieurement.
sQNADELETEDFROMQUEUE	1069	Vous avez été retiré de la file d'attente.
sQNADELETEDFROMFLOOR	1070	La parole vous a été retirée.
sQNACLEAREDQUEUE	1071	File d'attente libérée
sQNACLEAREDFLOOR	1072	Parole libérée
sQNAPLACEDINQUEUE	1073	Vous avez été mis en file d'attente.
sMTGINSESSION	1074	La téléconférence est en cours.
sANNOUNCEQARR	1075	___ prend maintenant la parole
sANNOUNCEQDEP	1076	___ laisse maintenant la parole
sPERSONINLINE	1077	___ participant attend dans la file d'attente
sPERSONSINLINE	1078	___ participants attendent dans la file d'attente et ___
sNOONEINLINE	1079	Personne n'attend dans la file d'attente.
sYOUARENOTINLINE	1080	Vous n'êtes pas en file d'attente
sYOUAREFIRSTINLINE	1081	___ vous êtes le premier en file d'attente.
sADDEDPARTTOFLOOR	1082	Nouveau participant à prendre la parole
sNOONEAVAILABLE	1083	Aucun participant n'est disponible pour prendre la parole
sTOODANUMBER	1084	Pour composer un numéro de téléphone spécifique ___
sTOODANUMBER_ABV	26084	Composez le numéro de téléphone ___
sTOODAUERLIST	1085	Pour joindre tous les membres d'une équipe ___
sTOODAUERLIST_ABV	26085	Joindre l'équipe ___
sTOGETMISSING	1086	Pour joindre tous les invités manquants ___
sTOGETMISSING_ABV	26086	Joindre les invités manquants ___
sENTERUSERLIST	1087	Entrez le numéro de l'équipe.
sPARTSBEINGODED	1088	Le système appelle les correspondants. Retour à la téléconférence principale.
sNOSUCHLIST	1089	Aucune équipe n'est dotée du numéro d'identification ___
sUSERLISTEMPTY	1090	L'équipe choisie est vide.
sTOOMANYPARTS	1091	L'équipe un nombre d'utilisateurs supérieur au nombre de personnes pouvant être appelées maintenant. Aucun numéro n'a été composé.
sRECORDUSERLISTNAME	1092	À la tonalité, enregistrez le nom de l'équipe; lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse.
sNOUSERLISTNAMEREC	1093	Il nous a été impossible d'enregistrer le nom de l'équipe
sUSERLISTNAMEIS	1094	Le nom de l'équipe enregistré est ___
sKEEPUSERLISTNAME	1095	Pour utiliser ce nom d'équipe ___
sRERECORDUSERLISTNAME	1096	Pour enregistrer un nouveau nom d'équipe ___
sUSERLISTNOTSAVED	1097	L'équipe n'a pas pu être sauvegardée.

sUSERLISTNAMEREC	1098	Pour enregistrer un nom d'équipe ____
sOUTDIALSTARTINGFROM WS	1099	Le numéro de téléphone sera composé dans un instant.
sQNACONTROLLEROPTS	1100	Pour obtenir les options de contrôle des Q et R ____
sMAKEALLSPEAKERS	1101	Pour permettre à tous les auditeurs de parler ____
sMAKEALLLISTENERS	1102	Pour revenir à une téléconférence d'écoute ____
sGETPARTSFROMWR	1103	Pour joindre toutes les personnes en salle d'attente à la téléconférence ____
sPUSHPARTSTOWR	1104	Pour transférer tous les auditeurs dans la salle d'attente ____
sTODISABLEQNA	1105	Pour interdire toute autre question ____
sTOENABLEQNA	1106	Pour permettre les questions ____
sFLOORCLOSED	1107	Il n'est plus possible d'intervenir.
sFLOOROPEN	1108	Il est possible d'intervenir.
sQNAISDISABLED	1109	Q et R désactivé
sQNAENABLED	1110	Q et R activé
sQNAHELPPROMPT	1111	Pendant que vous attendez, familiarisez-vous avec les options du système que vous pourrez utiliser pendant la téléconférence. Pour demander la parole, appuyez sur la touche dièse, puis sur 7 et sur 1. Pour quitter la file d'attente, appuyez sur la touche dièse, puis sur 7 et sur 2.
sQNAYOUARENEXTINLINE	1112	Vous serez bientôt autorisé à parler.
sCONFTOWR	1113	Un participant à la téléconférence vous a transféré à la salle d'attente.
sQNACURRENTLYDISABLE D	1114	Un participant à la téléconférence a désactivé cette fonction
sMTGNOTINSESSION	1115	La téléconférence n'est pas encore ouverte. Elle commencera bientôt. Pour obtenir de l'aide, appuyez sur 0.
sMEETINGCOULDNOTBEFO UND	1132	La téléconférence n'a pas été localisée
sFORTODAYS	1133	Pour la téléconférence d'aujourd'hui ____
sFORYESTERDAYS	1134	Pour la téléconférence d'hier ____
sFORTOMORROWS	1135	Pour la téléconférence de demain ____
sFORTHISWEEKS	1136	Pour la téléconférence de cette semaine ____
sFORLASTWEEKS	1137	Pour la téléconférence de la semaine dernière ____
sFORNEXTWEEKS	1138	Pour la téléconférence de la semaine prochaine ____
sFORTHISMONTHS	1139	Pour la téléconférence de ce mois-ci ____
sFORLASTMONTHS	1140	Pour la téléconférence du mois dernier ____
sFORNEXTMONTHS	1141	Pour la téléconférence du mois prochain ____
sFORTHEMEETINGHELDON	1142	Pour la téléconférence tenue le ____
sFORTHEMEETINGHELDIN	1143	Pour la téléconférence tenue en ____

sFORTHMEETING	1144	Pour la téléconférence ____
sTHATSTARTEDON	1145	____ qui a commencé le ____
sTOBEHELDON	1146	____ qui sera tenue le ____
sNORECORDINGAVAIL	1147	Il n'y a aucun enregistrement pour votre sélection
sPROMPT	1148	L'invite vocale ____
sNOTRECORDED	1149	____ n'est pas enregistrée.
sNOTFOUND	1150	____ n'existe pas
sRECORDFMPROMPTS	1151	Pour entendre ou pour enregistrer des invites vocales FlexMenu ____
sFORSYSMANAGEROPTIONS	1152	Pour les options de gestionnaire de système ____
sNOFMPROMPTS	1153	Il n'y a pas d'invites vocales FlexMenu.
sRECORDSTDFMPROMPT	1154	Pour enregistrer une version non abrégée de cette invite vocale
sRECORDABRFMPROMPT	1155	Pour enregistrer une version abrégée de cette invite vocale
sNEWFMPROMPTIS	1156	L'invite vocale FlexMenu est
sKEEPFMPROMPT	1157	Pour conserver cette invite vocale ____
sHEARPROMPTAGAIN	1158	Pour entendre de nouveau cette invite vocale ____
sTOTESTFLEXMENUS	1159	Pour tester une application FlexMenu ____
sGETFMAPPNUM	1160	Entrez le numéro FlexMenu.
sFORTHMTGTOBEHELDON	1161	Pour la téléconférence qui aura lieu le ____
sFORTHMTGTOBEHELDIN	1162	Pour la téléconférence qui aura lieu en ____
sMONDAYS	1163	Pour la téléconférence de lundi ____
sTUESDAYS	1164	Pour la téléconférence de mardi ____
sWEDNESDAYS	1165	Pour la téléconférence de mercredi ____
sTHURSDAYS	1166	Pour la téléconférence de jeudi ____
sFRIDAYS	1167	Pour la téléconférence de vendredi ____
sSATURDAYS	1168	Pour la téléconférence de samedi ____
sSUNDAYS	1169	Pour la téléconférence de dimanche ____
sLASTMONDAYS	1170	Pour la téléconférence de lundi dernier ____
sLASTTUESDAYS	1171	Pour la téléconférence de mardi dernier ____
sLASTWEDNESDAYS	1172	Pour la téléconférence de mercredi dernier ____
sLASTTHURSDAYS	1173	Pour la téléconférence de jeudi dernier ____
sLASTFRIDAYS	1174	Pour la téléconférence de vendredi dernier ____
sLASTSATURDAYS	1175	Pour la téléconférence de samedi dernier ____
sLASTSUNDAYS	1176	Pour la téléconférence de dimanche dernier ____
sNEXTMONDAYS	1177	Pour la téléconférence de lundi prochain ____
sNEXTTUESDAYS	1178	Pour la téléconférence de mardi prochain ____

sNEXTWEDNESDAYS	1179	Pour la téléconférence de mercredi prochain ____
sNEXTTHURSDAYS	1180	Pour la téléconférence de jeudi prochain ____
sNEXTFRIDAYS	1181	Pour la téléconférence de vendredi prochain ____
sNEXTSATURDAYS	1182	Pour la téléconférence de samedi prochain ____
sNEXTSUNDAYS	1183	Pour la téléconférence de dimanche prochain ____
sCOOKIE31	1184	MeetingPlace vous est fourni par Latitude Communications
sTWENTYONE	1185	Vingt et un
sTWENTYTWO	1186	Vingt-deux
sTWENTYTHREE	1187	Vingt-trois
sTWENTYFOUR	1188	Vingt-quatre
sTWENTYFIVE	1189	Vingt-cinq
sTWENTYSIX	1190	Vingt-six
sTWENTYSEVEN	1191	Vingt-sept
sTWENTYEIGHT	1192	Vingt-huit
sTWENTYNINE	1193	Vingt-neuf
sTHIRTYONE	1194	Trente et un
sTHIRTYTWO	1195	Trente-deux
sTHIRTYTHREE	1196	Trente-trois
sTHIRTYFOUR	1197	Trente-quatre
sTHIRTYFIVE	1198	Trente-cinq
sTHIRTYSIX	1199	Trente-six
sTHIRTYSEVEN	1200	Trente-sept
sTHIRTYEIGHT	1201	Trente-huit
sTHIRTYNINE	1202	Trente-neuf
sFOURTYONE	1203	Quarante et un
sFOURTYTWO	1204	Quarante-deux
sFOURTYTHREE	1205	Quarante-trois
sFOURTYFOUR	1206	Quarante-quatre
sFOURTYFIVE	1207	Quarante-cinq
sFOURTYSIX	1208	Quarante-six
sFOURTYSEVEN	1209	Quarante-sept
sFOURTYEIGHT	1210	Quarante-huit
sFOURTYNINE	1211	Quarante-neuf
sFIFTYONE	1212	Cinquante et un
sFIFTYTWO	1213	Cinquante-deux
sFIFTYTHREE	1214	Cinquante-trois
sFIFTYFOUR	1215	Cinquante-quatre
sFIFTYFIVE	1216	Cinquante-cinq

sFIFTYSIX	1217	Cinquante-six
sFIFTYSEVEN	1218	Cinquante-sept
sFIFTYEIGHT	1219	Cinquante-huit
sFIFTYNINE	1220	Cinquante-neuf
sSIXTYONE	1221	Soixante et un
sSIXTYTWO	1222	Soixante-deux
sSIXTYTHREE	1223	Soixante-trois
sSIXTYFOUR	1224	Soixante-quatre
sSIXTYFIVE	1225	Soixante-cinq
sSIXTYSIX	1226	Soixante-six
sSIXTYSEVEN	1227	Soixante-sept
sSIXTYEIGHT	1228	Soixante-huit
sSIXTYNINE	1229	Soixante-neuf
sSEVENTYONE	1230	Soixante et onze
sSEVENTYTWO	1231	Soixante-douze
sSEVENTYTHREE	1232	Soixante-treize
sSEVENTYFOUR	1233	Soixante-quatorze
sSEVENTYFIVE	1234	Soixante-quinze
sSEVENTYSIX	1235	Soixante-seize
sSEVENTYSEVEN	1236	Soixante-dix-sept
sSEVENTYEIGHT	1237	Soixante-dix-huit
sSEVENTYNINE	1238	Soixante-dix-neuf
sEIGHTYONE	1239	Quatre-vingt-un
sEIGHTYTWO	1240	Quatre-vingt-deux
sEIGHTYTHREE	1241	Quatre-vingt-trois
sEIGHTYFOUR	1242	Quatre-vingt-quatre
sEIGHTYFIVE	1243	Quatre-vingt-cinq
sEIGHTYSIX	1244	Quatre-vingt-six
sEIGHTYSEVEN	1245	Quatre-vingt-sept
sEIGHTYEIGHT	1246	Quatre-vingt-huit
sEIGHTYNINE	1247	Quatre-vingt-neuf
sNINETYONE	1248	Quatre-vingt-onze
sNINETYTWO	1249	Quatre-vingt-douze
sNINETYTHREE	1250	Quatre-vingt-treize
sNINETYFOUR	1251	Quatre-vingt-quatorze
sNINETYFIVE	1252	Quatre-vingt-quinze
sNINETYSIX	1253	Quatre-vingt-seize
sNINETYSEVEN	1254	Quatre-vingt-dix-sept

sNINETYEIGHT	1255	Quatre-vingt-dix-huit
sNINETYNINE	1256	Quatre-vingt-dix-neuf
sTWENTYFIRST	1257	Vingt-et-unième
sTWENTYSECOND	1258	Vingt-deuxième
sTWENTYTHIRD	1259	Vingt-troisième
sTWENTYFOURTH	1260	Vingt-quatrième
sTWENTYFIFTH	1261	Vingt-cinquième
sTWENTYSIXTH	1262	Vingt-sixième
sTWENTYSEVENTH	1263	Vingt-septième
sTWENTYEIGHTH	1264	Vingt-huitième
sTWENTYNINTH	1265	Vingt-neuvième
sTHIRTYFIRST	1266	Trente-et-unième
sTHIRTYSECOND	1267	Trente-deuxième
sTHIRTYTHIRD	1268	Trente-troisième
sQT1	1269	Pour obtenir un aperçu des fonctions et caractéristiques de MeetingPlace ____
sQT2	1270	MeetingPlace vous permet de participer à des téléconférences et de les organiser à partir d'un poste téléphonique à clavier. Vous composez toujours le même numéro de téléphone, que ce soit pour planifier ou pour participer à une téléconférence. En tout temps, des invites vocales vous permettent de participer à une téléconférence, de planifier une téléconférence ou de sélectionner d'autres options de MeetingPlace. Pour connaître les fonctions et caractéristiques de MeetingPlace, consultez votre carte aide-mémoire ou votre carte de format de poche. Pour obtenir des copies de ces documents, consultez votre administrateur système.
sQT3	1271	Pour savoir comment participer à une téléconférence ____
sQT4	1272	Pour savoir comment planifier une téléconférence ____
sQT5	1273	Pour entendre les conseils destinés aux utilisateurs de MeetingPlace ____
sQT6	1274	Pour participer à une téléconférence, composez le même numéro de MeetingPlace que celui que vous avez composé pour entendre cette invite vocale. Choisissez la première option du menu " Participer à une téléconférence " et suivez les invites vocales. Après avoir accédé à la téléconférence, vous pouvez sélectionner différentes options, dont les téléconférences séparées, l'appel des noms des participants, la sourdine et l'enregistrement, en appuyant sur la touche dièse à n'importe quel moment durant la téléconférence. Pour de plus amples renseignements sur ces fonctions, écoutez les conseils destinés aux utilisateurs de MeetingPlace.

sQT7	1275	Pour revenir à l'aperçu maintenant ____
sQT8	1276	Pour planifier une téléconférence, composez le même numéro de MeetingPlace que celui que vous avez composé pour entendre cette invite vocale. Choisissez l'option deux " accès à votre profil d'utilisateur " et suivez les invites vocales. Votre numéro de profil et votre mot de passe vous seront demandés. Si vous ne disposez pas de ces informations, demandez-les à votre administrateur système. Une fois votre numéro de profil et votre mot de passe entrés, choisissez l'option deux " Planifier une téléconférence " et suivez les invites vocales. Lorsque vous entendrez une option de retour au menu principal, vous aurez terminé. Indiquez à tous les participants à votre téléconférence le numéro de téléphone de MeetingPlace, de même que l'identification et l'heure de la téléconférence, de sorte que chacun puisse accéder à votre téléconférence.
sQT9	1277	Conseils aux utilisateurs de MeetingPlace – pendant la téléconférence, vous pouvez appuyer sur la touche dièse pour entendre un menu des fonctions disponibles durant la téléconférence, dont les téléconférences séparées, l'appel des noms des participants, la sourdine et l'enregistrement.
sQT10	1278	Pour savoir comment utiliser les téléconférences séparées pendant une téléconférence ____
sQT11	1279	Pour savoir comment obtenir la liste des participants pendant une téléconférence, ____
sQT12	1280	Pour savoir comment bloquer les bruits de fond, ____
sQT13	1281	Pour savoir comment joindre faire un appel automatisé et ajouter de nouveaux participants à une téléconférence en cours, ____
sQT14	1282	Pour savoir comment enregistrer des téléconférences, ____
sQT15	1283	Téléconférence séparée : afin de tenir une conversation privée en petit groupe, vous pouvez constituer, avec d'autres participants, jusqu'à neuf téléconférences séparées lors d'une téléconférence. Entrez dans une téléconférence séparée en appuyant sur dièse, sur 1 et sur le numéro de la téléconférence séparée auquel vous désirez participer. Lorsque vous êtes prêt à revenir à la téléconférence principale, appuyez sur la touche dièse, puis sur 1 et sur 0.
sQT16	1284	Pour revenir maintenant au menu des conseils aux utilisateurs, ____

sQT17	1285	Appel des noms des participants: vous pouvez savoir qui participe à la téléconférence sans perturber son déroulement. En tout temps pendant une téléconférence, vous pouvez appuyer sur dièse, puis sur 2 et sur 1. Vous entendrez alors la liste de tous les participants. Vous êtes la seule personne à entendre cette liste de noms, de sorte que vous n'interrompez pas la téléconférence.
sQT18	1286	Sourdine : si vous entendez des interférences ou un bruit de fond sur la ligne, ou encore, si le bruit ambiant vous dérange pendant la téléconférence, vous pouvez bloquer le microphone de votre ligne. Appuyez sur la touche dièse et sur 5. Vous continuerez à entendre la téléconférence, mais vous aurez supprimé le bruit de fond pour tous les autres participants. Lorsque vous désirez parler, appuyez à nouveau sur dièse et sur 5 pour débloquenter votre microphone.
sQT19	1287	Appel automatisé : vous pouvez ajouter des participants à une téléconférence déjà en cours. Pendant la téléconférence, appuyez sur la touche dièse et sur 3. Vous entendrez une invite vocale vous demandant d'entrer le numéro de téléphone de la personne à ajouter à la téléconférence. Si vous arrivez à joindre cette personne, appuyez sur la touche dièse et sur 1 pour l'ajouter à votre téléconférence. Si elle n'est pas disponible, laissez un message vocal indiquant le numéro de téléphone de MeetingPlace et l'identification de la téléconférence, puis appuyez sur la touche dièse et sur 2. La personne pourra vous joindre après avoir entendu votre message.
sQT20	1288	Enregistrement : MeetingPlace vous permet d'enregistrer une téléconférence à l'intention de ceux qui ne peuvent pas y participer. Vous pouvez activer et désactiver l'enregistrement pendant la téléconférence en appuyant sur la touche dièse, sur 6 et sur 1. Tous les participants entendront alors un message indiquant que l'enregistrement a été activé ou désactivé. L'enregistrement sera disponible immédiatement après la téléconférence. Ceux qui n'ont pas pu participer à la téléconférence peuvent écouter l'enregistrement en choisissant l'option trois, MeetingNotes, dans le menu principal de MeetingPlace.
sMPCALLDISCPROMPT	1289	Ici le système MeetingPlace. Pour sortir du système, appuyez sur 1.
sANOTHERMPSERVER	1290	___ un autre système MeetingPlace.
sCONFLOCKEDWAIT	1291	La téléconférence sur l'autre système est verrouillée. Veuillez attendre pendant que MeetingPlace présente votre demande d'accès
sTHEMTGAT	1292	La téléconférence à ___
sTERMINATED	1293	___ s'est terminée

sREMMTGTERMINATED	1294	La téléconférence sur l'autre système est terminée.
sTOWORKWITHFM	1295	Pour travailler avec FlexMenus ____
sTORECREMSERNAME	1296	Pour enregistrer le nom d'un serveur de MeetingPlace, ____
sENTERREMSERNUM	1297	Entrez le numéro d'identification du serveur de MeetingPlace
sNOSUCHREMSER	1298	Le serveur de MeetingPlace que vous avez demandé est introuvable
sRECORDREMSERNAME	1299	À la tonalité, enregistrez le nom du serveur de MeetingPlace; lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse
sNOREMSERREC	1300	MeetingPlace ne peut pas enregistrer le nom du serveur maintenant
sREMSERNAMEIS	1301	Le nom enregistré est ____
sRERECORDREMSERNAME	1302	Pour enregistrer un nouveau nom ____
sTOGLERECORDING	1303	Pour commencer l'enregistrement, appuyez sur la touche dièse, puis sur 6 et sur 1
sTOODAREMSER	1304	Pour vous connecter à une téléconférence sur un autre serveur de MeetingPlace, ____
sIFNOMTGPWD	1305	Si aucun mot de passe n'est requis, appuyez sur la touche dièse
sREMMTGBEINGOD	1306	MeetingPlace essaie de vous connecter à l'autre téléconférence.
sREMMTGODFAILED	1307	MeetingPlace n'a pas réussi à vous connecter à l'autre téléconférence.
sCURRPREFISFINDME	1310	MeetingPlace vous avisera à l'heure de votre téléconférence. Pour participer à des téléconférences en appelant MeetingPlace
sSETPREFASFINDME	1311	Pour que MEETINGPLACE VOUS AVISE à l'heure de votre téléconférence ...
sFINDME	1312	Vous avez choisi que MEETINGPLACE vous avise à l'heure de vos téléconférences.
sCANTSCHED	1313	MeetingPlace ne peut planifier des téléconférences pour l'instant. Veuillez réessayer ultérieurement.
sCANTLOGIN	1314	MeetingPlace ne peut accéder à votre profil pour l'instant. Veuillez réessayer ultérieurement.
sGENFAIL	1315	MeetingPlace ne peut terminer cette opération pour l'instant. Veuillez réessayer ultérieurement.
sLOCATIONAVAIL	1316	connexion disponible à cette heure.
sLOCATIONSAVAIL	1317	connexions disponibles à cette heure.
sOPTRANSADDPARTY	1318	pour ajouter votre correspondant à la téléconférence
sOPTRANSADDDYOUANDPARTY	1319	pour vous ajouter, ainsi que votre correspondant à la téléconférence

sOPTRANSTRANSFERFAILED	1320	Vous ne pouvez pas être transféré maintenant.
sOPTRANSTRANSFEROK	1321	Participant ajouté.
sTHE_M	1322	___le
sTHE_F	1323	___ la
sENTERDAYOFMO_NOOF	1324	Entrez le jour_____
sOFJANUARY	1325	de janvier
sOFFEBRUARY	1326	de février
sOFMARCH	1327	de mars
sOFAPRIL	1328	d'avril
sOFMAY	1329	de mai
sOFJUNE	1330	de juin
sOFJULY	1331	de juillet
sOFAUGUST	1332	d'août
sOFSEPTEMBER	1333	de septembre
sOFOCTOBER	1334	d'octobre
sOFNOVEMBER	1335	de novembre
sOFDECEMBER	1336	de décembre
sLEVELONE_M	1337	___ Un ___
sLEVELONE_F	1338	___ Une ___
sTOINITPERSMTG	1499	Pour commencer votre téléconférence maintenant ___
sPLEASEHOLDPERSMTG	1500	Veuillez patienter jusqu'à ce que l'organisateur de la téléconférence arrive.
sTOINITPERSMTGWITHPROF	1501	Si vous voulez commencer la téléconférence à l'aide de votre profil MeetingPlace ___
sPERSMTGORGNOTHERE	1502	L'organisateur de la téléconférence n'est pas encore arrivé.
sCANNOTINITMTG	1504	Nous sommes dans l'impossibilité de commencer la téléconférence à cet instant
sMEETINGCANCELLED	1505	Cette téléconférence a été annulée.
sPERSMTGINITORPROF	1506	Afin de commencer votre téléconférence ou d'accéder à votre profil__
sFORADVANCEDFEAT	1507	Pour les options avancées
sTOENDMEETING	1508	Pour terminer cette téléconférence ___
sCONFIRMENDMEETING	1509	Êtes-vous certain de vouloir terminer cette téléconférence?
sSYSTEMNOTAVAIL	1510	Ce système n'est présentement pas disponible, veuillez réessayer ultérieurement.

sMKTGMMESSAGE1	1511	Avec MeetingPlace, vous 'travaillez plus efficacement.' Afin de savoir comment vous pouvez améliorer vos téléconférences en ligne en utilisant les voix intégrées et les options de conférences web, visitez www.meetingplace.net
sMKTGMMESSAGE2	1512	Avec les conférences web de MeetingPlace, vous pouvez partager n'importe quelle application, document, site web, ou même votre bureau entier avec n'importe qui n'importe où à n'importe quelle heure. Encore mieux, vous partagez l'information--et travaillez plus efficacement. Afin de vous inscrire, allez à www.meetingplace.net
sMKTGMMESSAGE3	1513	MeetingPlace conseil numéro 1 : Afin d'éliminer les bruits d'arrière-plan agaçants, demandez aux participants dont l'environnement est bruyant d'appuyer sur dièse, puis sur 5 pour mettre leur téléphone en sourdine. Ils pourront ensuite annuler la sourdine eux-mêmes en appuyant de nouveau sur dièse, puis sur 5.
sMKTGMMESSAGE4	1514	MeetingPlace conseil numéro 2 : Lorsque vous participez à une téléconférence, appuyez sur la touche dièse, sur 2, puis sur 1 pour savoir quelles autres personnes assistent à la téléconférence. La liste de tous les participants sera diffusée uniquement dans votre téléphone -- sans interrompre le déroulement de la téléconférence.
sMKTGMMESSAGE6	1515	Outre les réservations illimitées, vous pouvez également bénéficier de la planification simultanée de conférences web et vocales par votre interface web. Afin de vous inscrire à des conférences web, visitez " www.meetingplace.net "
sMKTGMMESSAGE1	1516	MeetingPlace conseil numéro 3 : Pour conférer en privé avec d'autres participants, appuyez sur la touche dièse puis sur 1, et entrez le numéro de la téléconférence séparée de votre choix (1 à 9). Une fois la conversation terminée, appuyez sur la touche dièse, sur 1 puis sur 0 pour revenir à la téléconférence principale.
sMKTGMMESSAGE7	1517	Vous pouvez dorénavant planifier des téléconférences MeetingPlace directement à partir de Microsoft Outlook ou du Calendrier Lotus Notes, comme si vous planifiez une téléconférence en personne. Vous pouvez demander une téléconférence, vérifier le calendrier des personnes présentes, et envoyer des notifications pour des téléconférences MeetingPlace tout comme vous procédez lors de vos autres téléconférences. Mais avant tout, vous devez vous inscrire. Allez à www.meetingplace.net
sYOURPROFILEISBUSYSHORT	1522	Votre profil est présentement en cours d'utilisation
STOEXITWR	1523	Afin de sortir de la salle d'attente

sSTARTORSCHED	1524	Afin de commencer une téléconférence ou d'en planifier une
sENTRYOFF	1525	Afin de couper le signal des annonces d'entrée et de départ
sENTRYON	1526	Afin d'entendre le signal des annonces d'entrée et de départ
sINMEETING	1527	___ en téléconférence ___
sTOINITPERSMTG2	1528	Afin de commencer votre téléconférence
sWAITXFER	1529	Veuillez patienter, vous allez être transféré
sCANTREUSEPW	1530	Vous ne pouvez pas réutiliser votre mot de passe. Veuillez entrer un nouveau mot de passe
sIFYOUMTGORG	1531	Si vous êtes l'organisateur de la téléconférence
sWELCOME	1537	Bienvenue dans MeetingPlace
sPROFWELCOME	1538	Bienvenue dans MeetingPlace
sWELCOMELAT	1539	Bienvenue dans MeetingPlace
sDBG_YOUREON	1541	Vous êtes sur le port __
sDBG_INMEETING	1542	Dans la téléconférence __
sCONFWARNTIMELAST	1548	Cette téléconférence va se terminer dans__
sCONFRECORDWARNTIMELAST	1549	L'enregistrement de la téléconférence va se terminer dans_____
sCONFRECORDANDOVERWARNTIMELAST	1550	La téléconférence et l'enregistrement vont se terminer dans_____
sCALLINGSITES	1592	__ site
sANOTHERNONMPSERVER	1593	"__ un autre système"
sYOUAREFIRST_ALT	1594	Vous êtes le premier participant à cette téléconférence.
sVIDEOSERVER	1595	___ un système vidéo.
sAPROFILEDUSER	1634	___ un utilisateur doté d'un profil ___
sHUNDRED_ALONE	1650	__Cent__
sAT_SINGULAR	1684	à _____
sFALLINGONE_F	1688	___ Une ___
sENTERPROFILENUM_OR_GUEST	1726	Entrez le numéro de votre profil, puis appuyez sur la touche dièse. Pour vous joindre à une téléconférence en tant qu'invité, appuyez simplement sur la touche dièse.
sENTERNUMBEROFCONF_OR_LOGON	1727	Entrez le numéro d'identification de la téléconférence, puis appuyez sur la touche dièse. Pour vous connecter, appuyez simplement sur la touche dièse.
sWELCOMEMPX Don't use this prompt. Use prompt 1778 instead, which says "Welcome to Cisco MeetingPlace Express."	1728	Bienvenue dans MeetingPlace Express
sFROMCISCO	1729	___ de Cisco Systems

sSYSTEMBUSY	1730	Le système est actuellement occupé. Veuillez réessayer ultérieurement.
sWANTCHANGERECORDING_ONLY	1735	Pour les enregistrements ____
sSELECTTHISMTGPASSWORD	1736	Pour exiger un mot de passe pour votre téléconférence ____
sNOTRECOGNIZEDNUMBEROFCONFRESSCHED	1737	Ceci n'est pas un numéro d'identification reconnu pour les téléconférences non réservées ou planifiées.
sTHENSTAR	1738	____ puis sur la touche étoile.
sTHENPOUND (Example: "to jump, press 1, then #")	1739	____ puis sur la touche dièse.
sTHEN0	1740	____ puis sur 0
sTHEN1	1741	____ puis sur 1
sTHEN2	1742	____ puis sur 2
sTHEN3	1743	____ puis sur 3
sTHEN4	1744	____ puis sur 4
sTHEN5	1745	____ puis sur 5
sTHEN6	1746	____ puis sur 6
sTHEN7	1747	____ puis sur 7
sTHEN8	1748	____ puis sur 8
sTHEN9	1749	____ puis sur 9
sNOTRECOGNIZEDCONFORSELECTION	1750	Ceci n'est pas une sélection valide ou un numéro d'identification reconnu pour les téléconférences
sVOLUME_BOOST	1751	Pour augmenter le volume afin que les autres personnes puissent mieux vous entendre,
sVOLUME_LOWER	1752	Pour diminuer le volume,
sTOMUTE_ALL	1753	Pour mettre tous les participants en sourdine,
sTOMUTE_ALL_BUT_SELF	1754	Pour mettre tous les participants en sourdine, à l'exception de vous-même,
sTOUNMUTE_ALL	1755	Pour annuler la mise en sourdine de tous les participants
sANNOUNCE_TURN_OFF	1756	Pour désactiver toutes les annonces pendant le reste de la téléconférence,
sANNOUNCE_TURN_ON	1757	Pour activer toutes les annonces pendant le reste de la téléconférence,
sNOWMUTED_ALL	1758	tous les participants ont été mis en sourdine.
sNOWUNMUTED_ALL	1759	la mise en sourdine a été annulée pour tous les participants.
sTOMUTE_POUNDS	1760	Pour vous mettre en sourdine, appuyez sur la touche dièse, puis sur 5.
sTOUNMUTE_POUNDS	1761	Pour annuler votre mise en sourdine, appuyez sur la touche dièse, puis sur 5.

sANNOUNCE_ARE_OFF	1762	toutes les annonces seront désactivées pendant le reste de la téléconférence
sANNOUNCE_ARE_ON	1763	toutes les annonces seront activées pendant le reste de la téléconférence
sBYREQOF_PART	1764	Sur demande d'un participant à la téléconférence,
sBYREQOF_ORG	1765	Sur demande de l'organisateur de la téléconférence,
sLOUDER	1766	Plus fort
sSOFTER	1767	Plus bas
sVOLUME_UP	1768	Augmenter le volume
sVOLUME_DOWN	1769	Baisser le volume
sMEETINGFULL_LONG	1770	Impossible d'accéder à la téléconférence car le nombre maximum de participants a été atteint.
sMEETINGFULL_SHORT	1771	Le nombre maximum de participants à la téléconférence a été atteint.
sNORSVNLESS	1772	Vous n'êtes pas autorisé à lancer des téléconférences non réservées.
sNORSVNLESS_OR_SCHED	1773	Vous n'êtes pas autorisé à réserver des téléconférences ou à lancer des téléconférences non réservées.
sNOSCHED	1774	Vous n'êtes pas autorisé à réserver des téléconférences.
sCONFOUTDIAL_NO_TEAM	1775	Pour composer un numéro de téléphone ou pour joindre tous les invités absents __
sCISCO_WELCOME	1777	Bienvenue dans Cisco MeetingPlace
sCISCO_WELCOMEMPX	1778	Bienvenue dans Cisco MeetingPlace Express
sCISCO_WELCOME_MTGNOTES	1779	Bienvenue dans Cisco MeetingNotes
sTOSTARTMEETING	1780	Pour commencer la téléconférence ____
sNOTSUPPORTED	1781	Cette fonctionnalité n'est pas prise en charge pour l'instant.
sPASSWORD_EXPIRED	1782	Le mot de passe d'accès à votre profil a expiré.
sHAVE_NO_NAME	1783	Vous n'avez pas de nom enregistré.
sNO_ATTENDANT	1784	Aucun standardiste n'est disponible pour l'instant.
sNORSVNLESS_XFER	1785	Ce numéro d'identification de téléconférence non réservée n'est pas valide. Pour obtenir de l'aide, appuyez sur zéro à tout moment.
sCANTSTARTMTG	1786	Impossible de commencer la téléconférence pour l'instant. Veuillez réessayer ultérieurement.
sWEBONLYCONF	1787	Cet ID n'est valide que pour les téléconférences Web.
sNOPHONEATTEND	1788	Impossible de participer à cette téléconférence par téléphone.
sALARMODGREETINGMPX	1789	Bonjour, ici le système Cisco MeetingPlace Express. Une erreur s'est produite et nécessite votre attention.

sTHISISACALLFORMPX	1790	Bonjour, ici le système MeetingPlace Express. Nous avons un appel pour ____
sTOINITPERSMTGWITHPRO FMPX	1791	Pour commencer la téléconférence avec votre profil Cisco MeetingPlace Express ____
sSTARTRESNOTALLOWED	1792	Votre profil n'est pas configuré de manière à pouvoir lancer des téléconférences non réservées.
sNOCONFPORTSAVAIL_ALT	1793	Impossible d'accéder à la téléconférence car tous les ports sont présentement en cours d'utilisation.