



Anrufverlauf

- [Anrufliste](#), auf Seite 1
- [Kürzliche Anrufe anzeigen](#), auf Seite 1
- [Dauer der Webex-Anrufprotokolle anzeigen](#), auf Seite 3
- [Spam-Anzeige für Webex-Anrufe](#), auf Seite 4
- [Anrufprotokolle vom Server anzeigen](#), auf Seite 4
- [Eine der letzten Nummern zurückrufen](#), auf Seite 5
- [Die Anrufliste löschen](#), auf Seite 5
- [Einen Kontakt über die Anrufliste erstellen](#), auf Seite 6
- [Löschen eines Anrufeintrags](#), auf Seite 7
- [Löschen aller Anrufdaten](#), auf Seite 7

Anrufliste

Verwenden Sie die Anrufliste, um die letzten 180 Anrufe und Anrufgruppen anzuzeigen.

Wenn die maximale Größe der Anrufliste erreicht wird, wird der älteste Eintrag in der Liste durch den nächsten neuen Eintrag überschrieben.

Wenn auf dem Server STIR/SHAKEN-Unterstützung implementiert ist, zeigt das Telefon neben der Anrufer-ID ein zusätzliches Symbol an, das auf dem STIR/SHAKEN-Verifizierungsergebnis des Anrufers basiert. Auf Grundlage des Verifizierungsergebnisses zeigt das Telefon drei Arten von Symbolen an. Weitere Informationen zu den Symbolen finden Sie unter [Kürzliche Anrufe anzeigen, auf Seite 1](#).

Kürzliche Anrufe anzeigen

Sie können sehen, wer Sie kürzlich angerufen hat.



Hinweis Jede Leitung verfügt über eine Anzeige für Anrufe in Abwesenheit. Sie können die Anzahl der Anrufe in Abwesenheit pro Leitung auf dem Telefonbildschirm anzeigen. Die maximale Anzahl an angezeigten Anrufen in Abwesenheit ist 99. Wenn Sie die Liste „Alle Anrufe“ oder „Verpasste Anrufe“ für eine bestimmte Leitung auf dem Telefonbildschirm anzeigen, wird die Anzeige der Anrufe in Abwesenheit für die ausgewählte Leitung gelöscht.

Die Anzeige für Anrufe in Abwesenheit und die tatsächliche Anzahl der Anrufe in Abwesenheit können sich unterscheiden, da für die Anrufliste eine Anzeigebegrenzung von 180 Anrufen gilt. Dieser Grenzwert beinhaltet ausgehende Anrufe, Anrufe in Abwesenheit und eingehende Anrufe. Außerdem können bei der Anzahl der angezeigten Anrufe in Abwesenheit auch alte Anrufe in Abwesenheit enthalten sein. Diese wurden in der Liste der letzten Anrufe möglicherweise überschrieben.


Prozedur

Schritt 1

Drücken Sie **Einstellungen**.

Schritt 2

Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:

- Tischtelefone: Wählen Sie eine anzuzeigende Leitung aus, und drücken Sie **Anwendungen** .
- Konferenztelefone: Drücken Sie **Einstellungen**.

Schritt 3

Wählen Sie **Zuletzt verwendet** aus, um auf den Bildschirm **Zuletzt verwendet** zuzugreifen.

Sie können auch den Softkey **Zuletzt verwendet** auf dem Startbildschirm des Telefons drücken. Sie sehen diesen Softkey nur, wenn Ihr Administrator ihn auf der Telefon-Weboberfläche konfiguriert.

Wenn Sie den Softkey **Zuletzt verwendet** drücken, gelangen Sie automatisch direkt zum Bildschirm **Alle Anrufe**.

Schritt 4

Wählen Sie im Bildschirm **Zuletzt verwendet** aus, ob Sie alle letzten Anrufe oder eine bestimmte Art von letzten Anrufen aus der folgenden Anrufliste anzeigen möchten.

- Alle Anrufe
- Verpasste Anrufe
- Angenommene Anrufe
- Gewählte Rufnummern
- Anrufe anzeigen von

Weitere Informationen zum Anzeigen von Anrufprotokollen mithilfe der Option **Anrufe anzeigen von** finden Sie unter [Anrufprotokolle vom Server anzeigen](#), auf Seite 4.

Ihr Administrator konfiguriert die Softkeys **Option**, **Anruf**, **Anruf bearbeiten**, **Filter** und **Zurück** in diesem Bildschirm für die Listen „Alle“, „Getätigte“, „Erhaltene“ und „Verpasste Anrufe“. Wenn sie konfiguriert sind, können Sie diese Softkeys sehen, wenn Sie eines der Menüs in der obigen Anrufliste aufrufen. Die Softkeys können je nach Konfiguration auch als eines der Menüs **Option** der Anrufliste angezeigt werden.

Der Administrator aktiviert die Unterstützung für die Protokollierung von Webex-Anrufen. Wenn der Anruf auf dem Bildschirm **Alle Anrufe** durch eine Telefonnummer dargestellt wird, werden die Softkeys **Anrufen** und **Anruf bearbeiten** angezeigt. Wenn der Anruf nicht durch eine Telefonnummer dargestellt wird, zeigt das Telefon die beiden Softkeys nicht an.

Jedes Menü in der obigen Anrufliste enthält den Softkey **Option** mit den folgenden Menüs.

- Filter – Ermöglicht beim Drücken den Zugriff auf den Bildschirm **Zuletzt verwendet**.

Die Verfügbarkeit dieses Menüs hängt von der Softkey-Konfiguration durch Ihren Administrator auf der Weboberfläche des Telefons ab.


- Anruf bearbeiten – Ermöglicht beim Drücken das Bearbeiten der Details eines Anrufeintrags.

Die Verfügbarkeit dieses Menüs hängt von der Softkey-Konfiguration durch Ihren Administrator auf der Weboberfläche des Telefons ab.


- Eintrag löschen – Löscht beim Drücken alle ausgewählten Einträge.
- Liste löschen – Löscht beim Drücken alle Einträge im ausgewählten Menü.
- Nach Name sortieren – Sortiert nach Anrufernamen, wenn diese Option ausgewählt ist.
- Kontakt hinzufügen – Fügt dem Verzeichnis einen neuen Kontakt hinzu.

Wenn der Administrator die Unterstützung zum Protokollieren von Webex-Anrufen aktiviert und der Anruf auf dem Bildschirm **Alle Anrufe** durch eine Telefonnummer dargestellt wird, wird die Option **Kontakt hinzufügen** angezeigt. Wenn der Anruf nicht durch eine Telefonnummer dargestellt wird, enthält das Optionsmenü die Option **Kontakt hinzufügen** nicht.

Hinweis

- Ein zusätzliches Symbol  neben der Anrufer-ID wird auf dem Telefon angezeigt, das einen validierten Anruf anzeigt.

Wenn Sie zu den Anruferdetails eines Anrufs wechseln, können Sie anzeigen, ob es sich um einen entgangenen oder einen angenommenen Anruf handelt.

- Ein zusätzliches Symbol  neben der Anrufer-ID wird auf dem Telefon angezeigt, das einen unzulässigen Anrufer anzeigt.

- Auf dem Telefon wird ein zusätzliches Symbol  neben der Anrufer-ID angezeigt, das auf einen nicht bestätigten Anruf hinweist.

Dauer der Webex-Anrufprotokolle anzeigen

Sie können die Dauer eines angenommenen und getätigten Webex-Anrufs anzeigen.

Vorbereitungen

- Das Telefon wird erfolgreich für den Webex Cloud-Server registriert.
- Der Administrator fügt das Menü **Anrufe anzeigen von** auf Ihrem Telefon hinzu.
- Wenn der Administrator die Unterstützung zum Anzeigen von Protokollen von Webex-Anrufen aktiviert hat, ist die Option **Webex** im Menü „Anrufliste anzeigen von“ verfügbar.

Prozedur

Schritt 1

Wählen Sie **Zuletzt verwendet** aus, um auf den Bildschirm **Zuletzt verwendet** zuzugreifen.

Sie können auch den Softkey **Zuletzt verwendet** auf dem Startbildschirm des Telefons drücken. Sie sehen diesen Softkey nur, wenn Ihr Administrator ihn auf der Telefon-Weboberfläche konfiguriert.

Wenn Sie den Softkey **Zuletzt verwendet** drücken, gelangen Sie automatisch direkt zum Bildschirm **Alle Anrufe**.


Schritt 2

Wählen Sie im Bildschirm **Alle Anrufe** ein Anrufprotokoll aus.


Wenn Sie einen getätigten Anruf oder einen angenommenen Anruf auswählen, wird die Anrufdauer im Feld **Dauer** angezeigt. Bei einem Anruf in Abwesenheit sind die Informationen zur Anrufdauer nicht verfügbar.

Spam-Anzeige für Webex-Anrufe

Wenn Ihr Telefon für Webex Server registriert ist, zeigt das Telefon die folgenden Symbole als Verifizierung in Anrufsitzungen, lokalen Anrufprotokollen und Webex-Anrufprotokollen an.

- Ein zusätzliches Symbol  neben der Anrufer-ID wird auf dem Telefon angezeigt, das einen validierten Anruf anzeigt.

Wenn Sie zu den Anrufrdetails eines Anrufs wechseln, können Sie anzeigen, ob es sich um einen entgangenen oder einen angenommenen Anruf handelt.

- Ein zusätzliches Symbol  neben der Anrufer-ID wird auf dem Telefon angezeigt, das einen unzulässigen Anrufer anzeigt.

- Auf dem Telefon wird ein zusätzliches Symbol  neben der Anrufer-ID angezeigt, das auf einen nicht bestätigten Anruf hinweist.

Anrufprotokolle vom Server anzeigen

Sie können, abhängig von Ihrer Auswahl, eine separate Liste für die Anrufprotokolle des BroadWorks XSI-Servers, für die lokalen Anrufprotokolle und für die Protokolle vom Webex Cloud-Server anzeigen.

Das Telefon führt eine umgekehrte Namenssuche für das lokale persönliche Verzeichnis durch, wenn der Benutzer durch das BroadWorks-Anrufprotokoll auf dem Telefon navigiert.

Vorbereitungen

Der Administrator fügt das Menü **Anrufe anzeigen von** auf Ihrem Telefon hinzu.


Wenn der Administrator die Unterstützung zum Anzeigen von Protokollen von **Webex**-Anrufen aktiviert hat, ist die Option Webex im Menü **Anrufliste anzeigen von** verfügbar.

Prozedur

- Schritt 1** Drücken Sie **Einstellungen**.
- Schritt 2** Wählen Sie **Anrufliste** aus.
- Schritt 3** Wählen Sie **Anrufe anzeigen von** und dann eine der Optionen aus.
- **XSI-Server**: Zeigt die Anrufprotokolle an, die auf dem Server gespeichert sind und vom Server übertragen werden.
 - **Telefon**: Zeigt die Anrufprotokolle an, die auf dem Telefon gespeichert sind.
 - **Webex**: Zeigt die auf dem Webex Cloud-Server gespeicherten Anrufprotokolle an.
- Schritt 4** Klicken Sie auf **Festlegen**.
- Sie können die Listen für alle Anrufe, Anrufe in Abwesenheit, angenommene Anrufe und getätigte Anrufe aufrufen.
-

Eine der letzten Nummern zurückrufen

Prozedur

- Schritt 1** Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
- Tischtelefone: Drücken Sie **Anwendungen** .
 - Konferenztelefone: Drücken Sie **Einstellungen**.
- Schritt 2** Drücken Sie **Anrufe**.
- Wenn Ihr Administrator den Softkey **In Abwesenheit** konfiguriert hat und es gibt einen Anruf in Abwesenheit, können Sie den Softkey **In Abwesenheit** auf dem Startbildschirm des Telefons zum Zugriff auf die Liste **Anrufe in Abwesenheit** verwenden.
- Schritt 3** Markieren Sie den Anrufeintrag der zu wählenden Nummer.
- Schritt 4** (optional) Drücken Sie **AnrBearb**, um den Anrufeintrag zu bearbeiten.
- Schritt 5** Drücken Sie **Anrufen**.
-

Die Anrufliste löschen

Prozedur

- Schritt 1** Drücken Sie **Einstellungen**.
- Schritt 2** Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Tischtelefone: Drücken Sie **Anwendungen** .
- Konferenztelefone: Drücken Sie **Einstellungen**.

Schritt 3 Wählen Sie **Zuletzt verwendet**.

Schritt 4 Wählen Sie eine Liste aus, die Sie löschen möchten.

- Alle Anrufe
- Verpasste Anrufe
- Angenommene Anrufe
- Gewählte Rufnummern
- Anrufe anzeigen von

Schritt 5 Drücken Sie **Option**, und wählen Sie **Alle löschen** aus.

Schritt 6 Drücken Sie **OK**.

Einen Kontakt über die Anrufliste erstellen

Prozedur

Schritt 1 Drücken Sie **Einstellungen**.

Schritt 2 Wählen Sie **Zuletzt verwendet**.

Schritt 3 Wählen Sie ein Listenelement aus.

- Alle Anrufe
- Verpasste Anrufe
- Angenommene Anrufe
- Gewählte Rufnummern
- Anrufe anzeigen von

Informationen zum Anzeigen von Anrufen unter Verwendung der Option **Anrufe anzeigen von** finden Sie unter [Anrufprotokolle vom Server anzeigen](#), auf Seite 4.

Schritt 4 Markieren Sie den Eintrag, den Sie hinzufügen möchten.

Schritt 5 Drücken Sie **Option**.

Schritt 6 Drücken Sie **Kontakt hinzufügen**.

Die Menübezeichnung zeigt das Zielverzeichnis an, dem Sie den Kontakt hinzufügen möchten:

- Wenn das Menü **Persönlichen Adresseintrag hinzufügen** angezeigt wird, fügen Sie den Kontakt dem lokalen persönlichen Adressbuch hinzu.
- Wenn das Menü **Persönlichen BroadSoft-Kontakt hinzufügen** angezeigt wird, fügen Sie den Kontakt zum persönlichen Broadsoft Directory hinzu.

Ihr Administrator kann das Zielverzeichnis ändern.

Schritt 7 Drücken Sie **Speichern**, um den Kontakt hinzuzufügen.

Löschen eines Anrufeintrags

Prozedur

- Schritt 1** Drücken Sie **Einstellungen**.
- Schritt 2** Wählen Sie **Zuletzt verwendet**.
- Schritt 3** Lassen Sie alle letzten Anrufe oder einen bestimmten Typ aus den letzten Anrufen anzeigen.
- Alle Anrufe
 - Verpasste Anrufe
 - Angenommene Anrufe
 - Gewählte Rufnummern
 - Anrufe anzeigen von
- Schritt 4** Markieren Sie den Eintrag oder die Anrufgruppe, den bzw. die Sie löschen möchten.
- Schritt 5** Drücken Sie **Option**.
- Schritt 6** Wählen Sie **Eintrag löschen** aus.
- Schritt 7** Drücken Sie **OK**.
-

Löschen aller Anruflisten

Sie können alle Anruflisten auf Ihrem Telefon löschen.

Prozedur

- Schritt 1** Drücken Sie **Einstellungen**.
- Schritt 2** Wählen Sie **Zuletzt verwendet**.
- Schritt 3** Wählen Sie **Alle Anr** aus.
- Schritt 4** Drücken Sie **Option**, und wählen Sie **Alle löschen** aus.
- Schritt 5** Drücken Sie **OK**.
-

Über diese Übersetzung

Cisco kann in einigen Regionen Übersetzungen dieses Inhalts in die Landessprache bereitstellen. Bitte beachten Sie, dass diese Übersetzungen nur zu Informationszwecken zur Verfügung gestellt werden. Bei Unstimmigkeiten hat die englische Version dieses Inhalts Vorrang.