



Kontakte


- [Die Kontakte-App öffnen, auf Seite 1](#)
- [Favoriten, auf Seite 2](#)
- [Lokale Kontakte, auf Seite 3](#)
- [Persönliches Verzeichnis, auf Seite 6](#)
- [Unternehmensverzeichnis, auf Seite 9](#)

Die Kontakte-App öffnen

Sie können auf der Anwendungsanzeige auf die App **Kontakte** zugreifen. Über die App **Kontakte** können Sie auf die folgenden Verzeichnisse und Listen zugreifen:

- **Firmenverzeichnis:** Ein Verzeichnis der Personen in Ihrem Unternehmen.
- **Persönliches Verzeichnis:** Ein Verzeichnis Ihrer persönlichen Kontakte. Das Verzeichnis ist im Anrufsteuerungssystem gespeichert. Sie können auf anderen Telefonen in Ihrem Telefonnetzwerk auf Ihr persönliches Verzeichnis zugreifen.
- **Lokale Kontakte:** Ein Verzeichnis Ihrer persönlichen Kontakte, die im Telefon gespeichert sind.
- **Favoriten:** Eine Liste der Kontakte, die Sie häufig anrufen.

Prozedur

- Schritt 1** Drücken Sie auf dem Bildschirm zur Leitungsansicht auf den linken Pfeil des Navigationsrads, um den Bildschirm „Anwendungen“ anzuzeigen.
- Schritt 2** Drücken Sie im Bildschirm „Anwendungen“ den linken Pfeil des Navigationsrads, um **Kontakte**  auszuwählen.

Verwandte Themen

[Startbildschirm](#)

Favoriten

Sie können Nummern, die Sie häufig anrufen, zu Ihren Favoriten hinzufügen. Sie können die Liste verwenden, um schnell einen Eintrag in der Liste zu wählen. Ihre Liste kann bis zu 50 Einträge umfassen.

Verwandte Themen

[Anruf an eine Favoriten-Nummer über die App "Kontakte" tätigen](#)

[Anruf an eine Favoriten-Nummer über den Anwendungsbildschirm tätigen](#)

Auf Favoriten zugreifen

Sie haben verschiedene Möglichkeiten, auf Ihre Favoritenliste zuzugreifen.

Prozedur

Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:

- Drücken Sie **Favoriten**.
 - Rufen Sie die App **Kontakte** auf und wählen Sie **Favoriten** aus.
 - Öffnen Sie die App **Telefon**.
-

Einen Kontakt zur Favoritenliste hinzufügen

Vorbereitungen

Der Kontakt muss in der lokalen Kontaktliste vorhanden sein.

Prozedur

- Schritt 1** Mit [Auf Favoriten zugreifen, auf Seite 2](#) auf Favoriten zugreifen.
 - Schritt 2** Wählen Sie einen nicht zugewiesenen Eintrag aus.
 - Schritt 3** Drücken Sie **Zuweisen**.
 - Schritt 4** Markieren Sie einen lokalen Kontakt und drücken Sie **Details**.
 - Schritt 5** Markieren Sie eine Telefonnummer und drücken Sie **Zuweisen**.
-

Einen Kontakt aus der Favoritenliste löschen

Sie können einen Favoriten aus der Favoritenliste löschen. Der Kontakt wird weiterhin in den lokalen Kontakten angezeigt.

Prozedur

- Schritt 1** Mit [Auf Favoriten zugreifen, auf Seite 2](#) auf Favoriten zugreifen.
- Schritt 2** Wählen Sie einen zugewiesenen Eintrag aus.
- Schritt 3** Drücken Sie **Löschen**.
- Schritt 4** Drücken Sie **Löschen**, um den Löschvorgang zu bestätigen.
-

Lokale Kontakte

Sie können eine Liste mit bis zu 200 lokalen Kontakten erstellen. Diese lokale Kontaktliste wird im Telefonspeicher abgelegt.

Wenn Ihnen der Administrator Zugriff auf die Verwaltungs-Webseite des Telefons gewährt, können Sie Kontakte hoch- und herunterladen. Weitere Informationen finden Sie unter *Cisco Unified Communications Manager-Administratorhandbuch für Cisco schnurlos IP-Telefone 8821 und 8821-EX*.

Zugriff auf lokale Kontakte

Sie haben verschiedene Möglichkeiten, auf Ihre Liste mit den lokalen Kontakte zuzugreifen.

Ihr Administrator kann den linken Softkey in der Ansicht "Anwendungen" für **Lokale Kontakte** konfigurieren.

Prozedur

Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:

- Drücken Sie **Lokale Kontakte**.
 - Öffnen Sie die App **Kontakte** und wählen Sie **Lokale Kontakte** aus.
-

Einen Kontakt in der lokalen Kontaktliste suchen

Prozedur

- Schritt 1** Greifen Sie über [Zugriff auf lokale Kontakte, auf Seite 3](#) auf die lokalen Kontakte zu.
- Schritt 2** Geben Sie die Informationen in das Suchfeld ein.
Die Kontextliste wird aktualisiert, wenn Sie die Informationen eingeben.
- Schritt 3** (optional) Wählen Sie einen Eintrag aus, und führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
- Drücken Sie **Auswahl**.


- Drücken Sie **Mehr** und wählen Sie **Details** aus.
-

Einen neuen Kontakt zur lokalen Kontaktliste hinzufügen

Sie können manuell einen Kontakt zu Ihrer lokalen Kontaktliste hinzufügen. Jeder Kontakt erfordert folgende Informationen:


- Vorname oder Nachname
- Mindestens eine Telefonnummer

Prozedur

- Schritt 1** Greifen Sie über [Zugriff auf lokale Kontakte, auf Seite 3](#) auf die lokalen Kontakte zu.
- Schritt 2** Drücken Sie **Mehr**  und wählen Sie **Neu hinzufügen** aus.
- Schritt 3** Geben Sie die Angaben zum Ansprechpartner ein.
- Schritt 4** Drücken Sie **Mehr** und wählen Sie **Speichern** aus.
-

Einen Kontakt in der lokalen Kontaktliste bearbeiten


Prozedur

- Schritt 1** Suchen Sie, wie unter [Einen Kontakt in der lokalen Kontaktliste suchen, auf Seite 3](#) beschrieben, nach einem Kontakt.
- Schritt 2** Wählen Sie einen Eintrag aus, drücken Sie auf **Mehr**  und wählen dann **Details** aus.
- Schritt 3** Drücken Sie **Mehr** und wählen Sie **Bearbeiten** aus.
- Schritt 4** Informationen zu Ihrem Kontakt ändern oder hinzufügen.
- Schritt 5** (optional) Markieren Sie eine Kontaktnummer, drücken Sie **Mehr** und wählen dann **Als primär markieren** aus, um die bevorzugte Nummer für diesen Kontakt festzulegen.
- Schritt 6** Drücken Sie **Mehr** und wählen Sie **Speichern** aus.
-

Einen Kontakt über die lokale Kontaktliste anrufen

Wenn Sie einen lokalen Kontakt anrufen, können Sie die bevorzugte Hauptnummer (mit einem Häkchen gekennzeichnet) oder eine der alternativen Nummern anrufen.

Prozedur

- Schritt 1** Suchen Sie, wie unter [Einen Kontakt in der lokalen Kontaktliste suchen, auf Seite 3](#) beschrieben, nach einem Kontakt.
- Schritt 2** Wählen Sie einen Kontakt aus.
- Schritt 3** Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
- Drücken Sie **Annehmen / Senden** , um die Hauptnummer anzurufen.
 - Drücken Sie **Mehr** und dann auf **Wählen**.
 - Drücken Sie **Mehr** und dann **Details**, um sich zusätzliche Informationen anzeigen zu lassen. Drücken Sie daraufhin noch einmal **Mehr** und führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Wählen Sie zum Anrufen der Hauptnummer des Kontakts **Wählen** aus.
 - Wählen Sie **Wählen bearbeiten** aus, um eine alternative Nummer auszuwählen und anzurufen.
 - Drücken Sie **Annehmen/Senden**.
-

Einen Kontakt aus der lokalen Kontaktliste entfernen

Wenn Sie keinen Kontakt in Ihrer lokalen Kontaktliste wünschen, können Sie den Eintrag löschen. Wenn der Kontakt auch in Ihrer Favoritenliste aufgeführt ist und Sie den Kontakt aus Ihrer lokalen Kontaktliste löschen, wird der Eintrag in der Liste "Favoriten" ebenfalls gelöscht.

Prozedur

- Schritt 1** Suchen Sie, wie unter [Einen Kontakt in der lokalen Kontaktliste suchen, auf Seite 3](#) beschrieben, nach einem Kontakt.
- Schritt 2** Wählen Sie den Kontakt aus, den Sie löschen möchten.
- Schritt 3** Drücken Sie **Mehr** und wählen Sie **Löschen** aus.
- Schritt 4** Drücken Sie **Löschen**, um den Löschvorgang zu bestätigen.
-

Alle lokalen Kontakte entfernen

Sie können alle Kontakte aus Ihrer lokalen Kontaktliste löschen. Wenn Sie alle Kontakte löschen, werden auch Ihre Favoriten gelöscht.

Prozedur

- Schritt 1** Greifen Sie über [Zugriff auf lokale Kontakte, auf Seite 3](#) auf die lokalen Kontakte zu.
- Schritt 2** Drücken Sie **Mehr**  und wählen Sie **Alle löschen** aus.

Schritt 3 Drücken Sie **Alle Löschen** , um den Löschvorgang zu bestätigen.

Persönliches Verzeichnis

Sie können persönliche Kontakte in Ihrem persönlichen Verzeichnis speichern. Das System schützt Ihr persönliches Verzeichnis mit einer Benutzer-ID und einer PIN, die der Administrator konfiguriert hat. Das persönliche Verzeichnis besteht aus zwei Teilen:

- **Persönliches Adressbuch:** Sie verwenden das persönliche Adressbuch, um die Kontaktinformationen von Freunden, Familienmitgliedern oder Mitarbeitern zu speichern.
- **Persönliche Kurzwahlnummern:** Sie verwenden die persönliche Schnellwahl-Liste, um die Nummern von Kontakten schnell zu wählen.


Ihr persönliches Verzeichnis können Sie über Ihr Telefon oder das Selbstservice-Portal konfigurieren.

Beim persönlichen Verzeichnis an- und abmelden

Vorbereitungen

Für die Anmeldung an Ihrem persönlichen Verzeichnis benötigen Sie eine Benutzer-ID und eine PIN. Sie erhalten diese Informationen gegebenenfalls vom Administrator.

Prozedur

- Schritt 1** Öffnen Sie die App **Kontakte**.
 - Schritt 2** Wählen Sie **Persönliches Verzeichnis** aus.
 - Schritt 3** Geben Sie Ihre Benutzer-ID und Ihre PIN ein.
 - Schritt 4** Drücken Sie **Mehr**  und wählen Sie **Senden** aus.
 - Schritt 5** Erforderlich: Wählen Sie im Fenster "Persönliches Verzeichnis" **Abmelden** aus und drücken dann auf **OK**. So können Sie sich aus Ihrem persönlichen Verzeichnis ausloggen.
-


Persönliches Adressbuch

Ihr persönliches Adressbuch enthält die Kontakte, die Sie über Ihr Telefon oder das Selbsthilfe-Portal eingeben. Sie können bis zu 99 Kontakte in Ihrem persönlichen Adressbuch speichern.

Das Telefon listet die Kontakte Ihres persönlichen Adressbuchs nach Spitznamen auf.

Kontakt in Ihrem persönlichen Adressbuch suchen


Prozedur

- Schritt 1** Öffnen Sie die App **Kontakte**.
 - Schritt 2** Wählen Sie **Persönliches Verzeichnis** aus.
 - Schritt 3** Wählen Sie **Persönliches Adressbuch** aus.
 - Schritt 4** Geben Sie die gewünschten Suchkriterien ein.
 - Schritt 5** Drücken Sie **Mehr**  und wählen Sie **Senden** aus.
 - Schritt 6** (optional) Wählen Sie einen Eintrag aus, drücken Sie **Mehr** und wählen dann Bearbeiten aus.
-

Einen neuen Kontakt zu Ihrem persönlichen Verzeichnis hinzufügen


Sie können einen Kontakt zu Ihrem persönlichen Verzeichnis hinzufügen.

Prozedur

- Schritt 1** Öffnen Sie die App **Kontakte**.
 - Schritt 2** Wählen Sie **Persönliches Verzeichnis** aus.
 - Schritt 3** Wählen Sie **Persönliches Adressbuch** aus.
 - Schritt 4** Drücken Sie **Mehr**  und wählen Sie **Senden** aus.
 - Schritt 5** Drücken Sie **Mehr** und wählen dann **Neu** aus.
 - Schritt 6** Geben Sie den Namen der Person sowie einen Spitznamen ein.
Das Verzeichnis zeigt den Spitznamen an.
 - Schritt 7** Drücken Sie **Telefone**.
 - Schritt 8** Geben Sie mindestens eine Telefonnummer ein.
 - Schritt 9** Drücken Sie **Senden**.
-

Die Informationen eines Kontakts im persönlichen Verzeichnis auf dem Telefon suchen


Prozedur

- Schritt 1** Öffnen Sie die App **Kontakte**.
- Schritt 2** Wählen Sie **Persönliches Verzeichnis** aus.
- Schritt 3** Wählen Sie **Persönliches Adressbuch** aus.
- Schritt 4** Drücken Sie **Mehr**  und wählen Sie **Senden** aus.
- Schritt 5** Wählen Sie einen Kontakt aus.

Schritt 6 Drücken Sie **Details**.


Einen Kontakt im persönlichen Verzeichnis bearbeiten

Prozedur

- Schritt 1** Öffnen Sie die App **Kontakte**.
 - Schritt 2** Wählen Sie **Persönliches Verzeichnis** aus.
 - Schritt 3** Wählen Sie **Persönliches Adressbuch** aus.
 - Schritt 4** Drücken Sie **Mehr**  und wählen Sie **Senden** aus.
 - Schritt 5** Markieren Sie einen Kontakt.
 - Schritt 6** Drücken Sie **Mehr** und wählen Sie **Bearbeiten** aus.
 - Schritt 7** Ändern Sie den Namen des Kontakts.
 - Schritt 8** Drücken Sie **Mehr** und wählen Sie **Telefone** aus.
 - Schritt 9** Ändern Sie die Telefonnummern der Kontakte.
 - Schritt 10** Drücken Sie **Aktualisieren**.
-


Einen Kontakt im persönlichen Verzeichnis anrufen

Prozedur

- Schritt 1** Öffnen Sie die App **Kontakte**.
 - Schritt 2** Wählen Sie **Persönliches Verzeichnis** aus.
 - Schritt 3** Wählen Sie **Persönliches Adressbuch** aus.
 - Schritt 4** Drücken Sie **Mehr**  und wählen Sie **Senden** aus.
 - Schritt 5** Wählen Sie einen Kontakt aus.
 - Schritt 6** Markieren Sie eine Telefonnummer und drücken Sie **Wählen**.
-

Einen Kontakt aus Ihrem persönlichen Adressbuch entfernen

Prozedur

- Schritt 1** Öffnen Sie die App **Kontakte**.
- Schritt 2** Wählen Sie **Persönliches Verzeichnis** aus.
- Schritt 3** Wählen Sie **Persönliches Adressbuch** aus.
- Schritt 4** Drücken Sie **Mehr**  und wählen Sie **Senden** aus.
- Schritt 5** Suchen Sie einen Kontakt.

- Schritt 6** Drücken Sie **Mehr** und wählen Sie **Bearbeiten** aus.
- Schritt 7** Drücken Sie **Mehr** und wählen Sie **Löschen** aus.
- Schritt 8** Drücken Sie **OK**.
-

Unternehmensverzeichnis

Da Sie die Nummer eines Kollegen auf Ihrem Telefon suchen können, können Sie den Anruf schneller tätigen. Das Verzeichnis wird vom Administrator konfiguriert und verwaltet.

Kontakte im Firmenverzeichnis suchen und anrufen

Prozedur

- Schritt 1** Öffnen Sie die App **Kontakte**.
- Schritt 2** Wählen Sie **Firmenverzeichnis** aus.
- Schritt 3** Geben Sie die gewünschten Suchkriterien ein.
- Schritt 4** Drücken Sie **Mehr** **⋮** und wählen Sie **Suchen** aus.
- Schritt 5** Drücken Sie **Mehr** und wählen Sie **Anruf** aus.
-

Die Kontaktinformationen eines Kollegen auf dem Telefon suchen

Prozedur

- Schritt 1** Öffnen Sie die App **Kontakte**.
- Schritt 2** Wählen Sie **Firmenverzeichnis** aus.
- Schritt 3** Geben Sie die gewünschten Suchkriterien ein.
- Schritt 4** Drücken Sie **Mehr** **⋮** und wählen Sie **Suchen** aus.
- Schritt 5** Erforderlich: Drücken Sie **Mehr** und wählen Sie **Details** aus.
-

