



## Sofortnachrichten und Präsenzstatus

---

- [Andere Personen wissen lassen, dass Sie beschäftigt sind, auf Seite 1](#)
- [Teilen Ihres Arbeitsstatus, auf Seite 1](#)

### Andere Personen wissen lassen, dass Sie beschäftigt sind

Wenn Sie gerade sehr beschäftigt sind und keine Anrufe erhalten möchten, stellen Sie Ihren Status auf "Nicht stören" ein. Ihr Telefon klingelt nicht, wenn andere Personen versuchen, Ihre Nummer anzuwählen.



---

**Hinweis** Sie können den Status "Nicht stören" nur auf den von Ihrem Unternehmen bereitgestellten Telefonen festlegen.

---

#### Prozedur

- 
- Schritt 1** Wählen Sie im **Unified Communications BenutzerportalIM und Verfügbarkeit > Nicht stören**.
- Schritt 2** Markieren Sie das Kontrollkästchen **Einschalten** und klicken Sie auf **Speichern**.
- 

### Teilen Ihres Arbeitsstatus

Sie können Ihren Sofortnachricht- und Präsenzstatus einschalten, um Ihren Kollegen Informationen zu Ihrem Arbeitsstatus zukommen zu lassen. Wenn Sie beispielsweise abwesend, online, offline oder in einer Konferenz sind, wird der Status entsprechend angezeigt.

#### Prozedur

- 
- Schritt 1** Wählen Sie im **Unified Communications BenutzerportalIM und Verfügbarkeit > Statusrichtlinie**.
- Schritt 2** Markieren Sie das Kontrollkästchen **Status automatisch aktualisieren, wenn eine Konferenz in meinem Kalender eingetragen ist**, klicken Sie auf **Statusrichtlinie** und anschließend auf **Speichern**.
-



Über diese Übersetzung

Cisco kann in einigen Regionen Übersetzungen dieses Inhalts in die Landessprache bereitstellen. Bitte beachten Sie, dass diese Übersetzungen nur zu Informationszwecken zur Verfügung gestellt werden. Bei Unstimmigkeiten hat die englische Version dieses Inhalts Vorrang.