



Erste Schritte

- Öffnen des Self-Service-Portals, auf Seite 1
- Festlegen der bevorzugten Sprache , auf Seite 2
- Ändern des Telefonanzeigennamens , auf Seite 2
- Hinzufügen zusätzlicher Telefone im Self-Service-Portal, auf Seite 2
- Ihr Telefon aktivieren, auf Seite 3
- Konfigurieren von Telefondiensten , auf Seite 3
- Ändern des Portalkennworts, auf Seite 4
- Ändern der Telefondienst-PIN , auf Seite 4
- Ansetzen einer Konferenz mit einem Zugriffscode, auf Seite 5
- Herunterladen der erforderlichen Plugins, auf Seite 5
- Herunterladen des Telefonbenutzerhandbuchs, auf Seite 5
- Abmelden vom Self-Service-Portal, auf Seite 6

Öffnen des Self-Service-Portals

Öffnen Sie das Self-Service-Portal, um die Telefoneinstellungen zu konfigurieren und anzupassen.

Vorbereitungen

Stellen Sie sicher, dass der Netzwerkadministrator den Zugriff auf das Self-Service-Portal aktiviert hat, und geben Sie die folgenden Details an:

- Die URL für das Self-Service-Portal
- Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort

Prozedur

Schritt 1

Geben Sie die URL für das Self-Service-Portal in die Adresszeile des Webbrowsers ein, beispielsweise: `https://<server_name:portnumber>/ucmuser`. Beachten Sie, dass das Adressformat unterschiedlich sein kann, je nachdem, wie der Administrator den Server konfiguriert hat.

Schritt 2

Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort ein, und klicken Sie auf **Anmelden**.



Hinweis Cisco Jabber-Benutzer können direkt über die Jabber-Client-Oberfläche auf das Portal zugreifen, indem sie im Menü „Einstellungen“ die Option „Self-Service-Portal“ auswählen.

Festlegen der bevorzugten Sprache

Standardmäßig zeigen Ihre Cisco IP-Telefone und Jabber-Anwendungen Ihnen den Inhalt auf Englisch an. Wenn Sie eine andere Sprache als Englisch verwenden möchten, können Sie diese Sprache als Anzeigesprache festlegen.

Prozedur

- Schritt 1** Wählen Sie im **Unified Communications Benutzerportal** **Allgemeine Einstellungen > Sprache**.
- Schritt 2** Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Anzeigesprache** die gewünschte Sprache aus und klicken Sie auf **Speichern**.

Ändern des Telefonanzeigenamens

Sie können die Beschreibung für jedes Cisco IP-Telefon ändern. Das vereinfacht das Verwalten mehrerer Telefone.

Prozedur

- Schritt 1** Wählen Sie im **Unified Communications Benutzerportal** **Telefone > Meine Telefone**.
- Schritt 2** Zeigen Sie mit der Maus auf den Namen Ihres Telefons, klicken Sie auf das "Einstellungen"--Symbol und wählen Sie **Bearbeiten**.
- Schritt 3** Geben Sie den neuen Namen des Telefons in das Feld **Beschreibung** ein und klicken Sie anschließend auf **Speichern**.

Hinzufügen zusätzlicher Telefone im Self-Service-Portal

Sie können zusätzliche Telefone, z. B. Mobiltelefone oder Heimbürotelefone, im Self-Service-Portal hinzufügen. Mit diesen Telefonen können Sie Ihre Geschäftsanrufe tätigen, wenn Sie sich nicht am Arbeitsplatz sind.

Prozedur

- Schritt 1** Wählen Sie im **Unified Communications Benutzerportal** **Telefone > Meine Telefone**.

Schritt 2 Klicken Sie auf das "Neu hinzufügen" -Symbol.

Schritt 3 Geben Sie die Telefonnummer und die Beschreibung in die entsprechenden Felder ein.

- Wenn Sie die Erreichbarkeit unter einer Rufnummer aktivieren möchten (das Annehmen von Anrufen von einem anderen Gerät oder Telefon aus), markieren Sie das Kontrollkästchen **Erreichbarkeit unter einer Rufnummer aktivieren**.
- Wenn Sie Ihr Mobiltelefon als Ihr neues Telefon hinzugefügt haben, markieren Sie das Kontrollkästchen **Umlegung auf Mobiltelefon aktivieren**.
- Wenn Sie die Funktionen von Cisco Jabber auf Ihrem neuen Telefon aktivieren möchten, markieren Sie das Kontrollkästchen **Erweitern und Verbinden aktivieren**.

Schritt 4 Klicken Sie auf **Speichern**.

Ihr Telefon aktivieren

Sie müssen Ihr Telefon mit einem Aktivierungscode aktivieren, bevor Sie es verwenden können. Der Administrator konfiguriert einen 16-stelligen Aktivierungscode. Dieser Aktivierungscode ist für eine Woche gültig.



Hinweis Wenn Ihr Telefon nicht aktiv ist, wird die Meldung **Zur Aktivierung bereit** im Self-Service-Portal auf Ihrem Telefon angezeigt.

Prozedur

Schritt 1 Wählen Sie im **Unified Communications Benutzerportal** **Telefone > Meine Telefone**.

Schritt 2 Wählen Sie Ihr Telefon aus und klicken Sie auf **Aktivierungscode anzeigen**.
Im Popup-Fenster "Aktivierungscode" werden der Aktivierungscode und der Barcode angezeigt.

Schritt 3 Verwenden Sie eine der folgenden Optionen, um Ihr Telefon zu aktivieren:

- Geben Sie den aus 16 Ziffern bestehenden Aktivierungscode in Ihrem Telefon ein.
- Wenn Ihr Telefon eine Videokamera besitzt, können Sie die Kamera zum Scannen des Barcodes verwenden.

Schritt 4 Klicken Sie auf **Speichern**.

Konfigurieren von Telefondiensten

Sie können Telefondienste wie Verzeichnis, Wettervorhersagen und visuelle Voicemail, im Self-Service-Portal hinzufügen, wenn Ihre Cisco IP-Telefone oder Jabber-Anwendungen diese unterstützen.

Prozedur

-
- Schritt 1** Wählen Sie im **Unified Communications Benutzerportal** **Telefone > Telefoneinstellungen > Dienste**.
- Schritt 2** Wählen Sie Ihr Telefon und klicken Sie auf **Neue Dienste hinzufügen**.
- Schritt 3** Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Dienste** die gewünschten Dienste aus, geben Sie den Anzeigenamen im Feld **Anzeigename** ein und klicken Sie auf **Speichern**.
-

Ändern des Portalkennworts

Sie können Ihr Kennwort jederzeit ändern. Wir empfehlen Ihnen, Ihr Standardkennwort zu ändern, damit Ihre Anmeldung von höherer Sicherheit profitiert.



Hinweis Sie können kein neues Kennwort generieren, wenn Sie das alte vergessen haben. Wenden Sie sich an Ihren Netzwerkadministrator, wenn Sie ein neues Kennwort generieren möchten.

Prozedur

-
- Schritt 1** Wählen Sie im **Unified Communications Benutzerportal** **Allgemeine Einstellungen > Client-/Portalkennwort**.
- Schritt 2** Geben Sie das neue Kennwort im Feld **Neues Kennwort** ein, geben Sie es dann erneut im Feld **Neues Kennwort bestätigen** ein und klicken Sie anschließend auf **Speichern**.
-

Ändern der Telefondienst-PIN

Sie können eine Telefondienst-PIN verwenden, um neue Telefone zu konfigurieren, Konferenzerufe zu aktivieren und Mobile Connect zu verwenden. Die PIN enthält Zahlen ohne Leerzeichen, Buchstaben oder Sonderzeichen.



Hinweis Die eingegebene PIN muss der in Unified Communications Manager definierten Richtlinie für Anmeldeinformationen entsprechen. Wenn die Richtlinie für Anmeldeinformationen beispielsweise eine minimale PIN-Länge von 7 Ziffern vorschreibt, muss die eingegebene PIN mindestens 7 Ziffern lang sein und darf 128 Ziffern nicht überschreiten. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator.

Prozedur

-
- Schritt 1** Wählen Sie im **Unified Communications Benutzerportal** **Allgemeine Einstellungen > Telefondienst-PIN**.

- Schritt 2** Geben Sie die PIN im Feld **Neue Telefon-PIN** ein, geben Sie sie dann erneut im Feld **Neue Telefon-PIN bestätigen** ein und klicken Sie anschließend auf **Speichern**.
-

Ansetzen einer Konferenz mit einem Zugriffscode

Sie können das Self-Service-Portal verwenden, um eine Konferenz mit Ihren Kollegen anzusetzen. Wenn Sie möchten, können Sie über einen Zugriffscode regeln, wer an Ihrer Konferenz teilnimmt. Ein Zugriffscode ist eine eindeutige Nummer, die aus drei bis zehn Ziffern besteht, ohne Leerzeichen, Buchstaben oder Sonderzeichen.

Prozedur

- Schritt 1** Wählen Sie im **Unified Communications Benutzerportal** **Allgemeine Einstellungen > Konferenz**.
- Schritt 2** Geben Sie die Konferenznummer in das Feld **Konferenznummer** ein.
- Schritt 3** Geben Sie den Zugriffscode im Feld **Teilnehmerzugriffscode** ein und klicken Sie anschließend auf **Speichern**.
-

Herunterladen der erforderlichen Plugins

Sie können die verfügbaren Plugins herunterladen, wenn Sie die Funktionalität Ihrer Cisco IP-Telefone oder Jabber-Anwendung erweitern möchten.

Prozedur

- Schritt 1** Wählen Sie im **Unified Communications Benutzerportal** **Downloads**.
- Schritt 2** Wählen Sie das Plugin aus, das Sie herunterladen möchten, und klicken Sie auf die Schaltfläche **Herunterladen**.
-

Herunterladen des Telefonbenutzerhandbuchs

Sie können das Benutzerhandbuch Ihres Telefons über das Self-Service-Portal herunterladen. Wenn Sie feststellen, dass es sich nicht um die neueste Version handelt, gehen Sie zu cisco.com, um die neueste Version herunterzuladen.

Prozedur

- Schritt 1** Wählen Sie im **Unified Communications Benutzerportal** **Telefone > Meine Telefone**.

Schritt 2 Zeigen Sie mit der Maus auf den Namen des zusätzlichen Telefons, klicken Sie auf das "Einstellungen" -Symbol und wählen Sie **Handbuch herunterladen**.

Abmelden vom Self-Service-Portal

Nachdem Sie Ihre Einstellungen konfiguriert und angepasst haben, können Sie sich über das Self-Service-Portal abmelden. Stellen Sie vor dem Abmelden sicher, dass Sie Ihre Einstellungen gespeichert haben.

Klicken Sie im **Unified Communications Benutzerportal** auf Ihren Anzeigenamen und wählen Sie **Abmelden**. Ihr Anzeigename wird in der oberen rechten Ecke der Startseite angezeigt. Wenn Sie Ihren Anzeigenamen nicht konfiguriert haben, wird Ihre Benutzer-ID auf dem Bildschirm angezeigt.

Über diese Übersetzung

Cisco kann in einigen Regionen Übersetzungen dieses Inhalts in die Landessprache bereitstellen. Bitte beachten Sie, dass diese Übersetzungen nur zu Informationszwecken zur Verfügung gestellt werden. Bei Unstimmigkeiten hat die englische Version dieses Inhalts Vorrang.