



Voicemail-Grundlagen

- [Anrufen von Cisco Unity Connection, auf Seite 1](#)
- [Senden von Nachrichten, auf Seite 1](#)
- [Abrufen von Nachrichten, auf Seite 4](#)
- [Beantworten von Nachrichten, auf Seite 6](#)
- [Weiterleiten von Nachrichten, auf Seite 8](#)
- [Verwalten von Bestätigungen, auf Seite 10](#)

Anrufen von Cisco Unity Connection

Sie können Cisco Unity Connection von Ihrem Telefon, einem anderen Telefon oder einem externen Anschluss aus anrufen.

-
- Schritt 1** Wählen Sie die entsprechende Nummer, um Connection anzurufen.
- Schritt 2** Wenn Sie von einem anderen Telefon innerhalb Ihres Unternehmens oder von einem externen Telefon aus anrufen, drücken Sie *, wenn Connection den Anruf entgegennimmt.
- Schritt 3** Geben Sie bei Aufforderung Ihre ID ein, und drücken Sie die #-Taste.
- Schritt 4** Geben Sie Ihre Connection-PIN ein, und drücken Sie #.
- Hinweis** Wenn Sie die Spracherkennung verwenden, werden Sie möglicherweise aufgefordert, Ihre PIN zu sagen oder sie über das Tastenfeld des Telefons einzugeben. Sagen Sie Ihre PIN, indem Sie jede Ziffer einzeln nennen. Wenn Connection Ihre PIN nicht beim ersten Versuch erkennt, müssen Sie die PIN über das Tastenfeld eingeben. (Aus Sicherheitsgründen können Sie die PIN jederzeit über das Tastenfeld eingeben, anstatt sie laut zu sagen.)
-

Senden von Nachrichten

Überarbeitete Version vom 7. Juni 2016

Sie können Voicemails an andere Cisco Unity Connection-Benutzer senden, ohne deren Durchwahl wählen zu müssen. Dies ist beispielsweise nützlich, wenn Sie einen Benutzer nicht stören möchten oder keine Zeit

für ein Telefongespräch haben. Voicemails können auch helfen, Missverständnisse zu vermeiden, die von E-Mails verursacht werden können.

Sie können eine Voicemail an einen oder mehrere Empfänger sowie an private und systemeigene Verteilerlisten adressieren. Abhängig von der Eingabemethode können Sie eine Nachricht wie folgt adressieren: Durch Sagen des Namens eines Connection-Benutzers oder einer Verteilerliste, durch Eingeben des Benutzer- bzw. des Listennamens oder durch Eingeben der Anschluss- bzw. der Listennummer.

Die folgenden besonderen Zustelloptionen sind verfügbar:

Dringend	Markieren Sie die Nachricht als dringend, damit diese vor normalen Nachrichten gesendet wird.
Empfangsbestätigung	Fordern Sie eine Bestätigung an, damit Sie von Connection benachrichtigt werden, wenn der Empfänger die Nachricht öffnet. Hinweis Beachten Sie, dass Sie je nachdem, wie Ihre Empfänger- und Sprachboxkonten eingerichtet sind, ggf. keine Empfangsbestätigungen auf Ihre Anforderungen erhalten. Wenn Sie Empfangsbestätigungen erhalten, können dies je nach Konfiguration der Sprachboxkonten entweder Lesebestätigungen oder Zustellbestätigungen sein.
Private	Markieren Sie eine Nachricht als privat, damit diese vom Empfänger als vertraulich behandelt wird. Connection-Benutzer können private Nachrichten nicht über das Telefon weiterleiten.
Zukünftige Zustellung	Die Nachricht wird am angegebenen Datum und Uhrzeit zugestellt.

Zusätzlich zu Audionachrichten können Sie auch eine Videonachricht für einen identifizierten oder unbekanntem Benutzer aufzeichnen, wenn „Rufton – keine Antwort“ nur das Tastenfeld des Telefons verwendet.

Senden von Voicemails über das Tastenfeld des Telefons

Schritt 1 Melden Sie sich über das Telefon bei Connection an.

Schritt 2 Wählen Sie im Hauptmenü die Option **Nachricht senden** aus.

Schritt 3 Folgen Sie den Anweisungen, um die Voicemails aufzuzeichnen, zu adressieren und zu senden.

Drücken Sie die **8**, um die Aufzeichnung zu unterbrechen bzw. fortzusetzen. Drücken Sie **#**, um die Aufzeichnung zu beenden.

- Tipp**
- Drücken Sie bei der Adressierung der Nachricht **##**, um zwischen der Eingabe von Buchstaben und Ziffern zu wechseln.
 - Um die Nachricht an eine private Liste zu adressieren, geben Sie die Listennummer ein. Wenn die Liste einen Anzeigenamen im Messaging-Assistenten hat, buchstabieren Sie den Namen.
 - Wenn mehrere Benutzer den Angaben für die Adressierung entsprechen, gibt Connection die Übereinstimmungen wieder, durch die Sie schnell navigieren können. Drücken Sie die **#**-Taste, um einen Empfänger in einer Liste auszuwählen. Drücken Sie die **7**, um zum vorherigen Namen zu springen. Drücken Sie die **9**, um zum nächsten Namen zu springen. Drücken Sie die **77**, um zum Beginn der Liste zu springen. Drücken Sie die **99**, um zum Ende der Liste zu springen.

Senden von Voicemails mit Sprachbefehlen

Schritt 1 Melden Sie sich über das Telefon bei Connection an.

Schritt 2 Wenn Connection fragt, was Sie tun möchten, sagen Sie Folgendes:

„**Nachricht senden**“

Tipp Um die Nachricht vor der Aufzeichnung zu adressieren oder eine Nachrichteneigenschaft festzulegen, können Sie einen Sprachbefehl verwenden. Sagen Sie beispielsweise „Eine dringende Nachricht an Tim Wu senden“ oder „Eine private Nachricht senden“.

Schritt 3 Zeichnen Sie die Nachricht auf. Drücken Sie nach der Aufzeichnung die **#**-Taste, oder schweigen Sie für einige Sekunden.

Drücken Sie die **8**, um die Aufzeichnung zu unterbrechen bzw. fortzusetzen.

Schritt 4 Wenn Sie dazu aufgefordert werden, sagen Sie den Namen eines Nachrichtempfängers.

Wenn Connection einen falschen Empfänger hinzufügt, sagen Sie „**Entfernen**“, um den zuletzt hinzugefügten Empfänger zu löschen, oder „**Empfänger bearbeiten**“, um andere Empfänger zu entfernen.

Wenn die Adressierung der Nachricht abgeschlossen ist, sagen Sie „**Fertig**“.

- Tipp**
- Um die Adressierung zu beschleunigen, bevor Connection diese bestätigt, sagen Sie den Namen des nächsten Empfängers.
 - Drücken Sie die **9**, um vorübergehend das Tastenfeld des Telefons zum Hinzufügen eines Empfängers zu verwenden. Connection kehrt zum Spracherkennungsmodus zurück, nachdem Sie den Empfänger hinzugefügt haben.

Schritt 5 Folgen Sie den Anweisungen und verwenden Sie die folgenden Sprachbefehle zum Fertigstellen der Nachricht:

Aktion	Sprachbefehl
Nachricht senden	"Senden"
Liste der Nachrichtempfänger wiedergeben oder bearbeiten	"Empfänger bearbeiten"

Aktion	Sprachbefehl
Weitere Empfänger hinzufügen	"Namen hinzufügen"
Aufgezeichnete Nachricht bearbeiten	"Aufzeichnung ändern"
Nachrichteneigenschaften überprüfen	"Nachrichteneigenschaften überprüfen"
Nachricht als dringend markieren	"Als dringend markieren"
Nachricht als privat markieren	"Als privat markieren"
Nachricht als dringend und privat markieren	"Als dringend und privat markieren"
Empfangsbestätigung für Nachricht anfordern	"Empfangsbestätigung"
Nachricht an einem zukünftigen Datum zustellen Wenn Connection fragt, wann die Nachricht zugestellt werden soll, sagen Sie "Heute", "Morgen", einen Wochentag oder ein Datum und eine Uhrzeit. Sagen Sie "Senden", um die Nachricht in die Warteschlange für die zukünftige Übermittlung einzureihen.	"Zukünftige Zustellung"
Zustellung an einem zukünftigen Datum abbrechen	"Zukünftige Zustellung abbrechen"
Aufgezeichnete Nachricht und Nachrichteneigenschaften überprüfen	"Nachricht anhören"

Abrufen von Nachrichten

Überarbeitet: 16. November 2010

Sie können neue und gespeicherte Nachrichten in Ihrem Cisco Unity Connection-Postfach über das Telefon sowie Nachrichten in der E-Mail-Anwendung wiedergeben.

Während und nach der Wiedergabe einer Nachricht können Sie Nachrichten speichern und löschen.

Fragen Sie den Connection-Administrator, ob eine Richtlinie zum Speichern von Nachrichten im System konfiguriert ist, und wie lange die Nachrichten vor dem endgültigen Löschen gespeichert werden. (Connection zeigt nicht an, ob eine Richtlinie zum Speichern von Nachrichten aktiviert ist. Sie werden auch nicht gewarnt, wenn Nachrichten aufgrund einer solchen Richtlinie endgültig gelöscht werden.)



Hinweis Sobald ein Benutzer bei Unity Connection angemeldet ist, kann der Benutzer nur Videonachrichten von anderen Benutzern oder externen Anrufern über „Rufton – keine Antwort“ wiedergeben. Der Benutzer kann auch dann keine Videonachricht erstellen, wenn die Videonachrichten für den Benutzer aktiviert sind.

Abrufen von Nachrichten über das Tastenfeld des Telefons

Schritt 1 Melden Sie sich über das Telefon bei Connection an.

Schritt 2 Wählen Sie im Hauptmenü die entsprechende Option aus:

Option	Beschreibung
Neue Nachrichten wiedergeben oder alte Nachrichten abrufen.	Für Nachrichten im Connection-Postfach.
Externe Nachrichten wiedergeben	Für Nachrichten in der E-Mail-Anwendung.

Schritt 3 Folgen Sie den Anweisungen, um Ihre Nachrichten anzuhören und zu verwalten.

Abrufen von Nachrichten mit Sprachbefehlen

Schritt 1 Melden Sie sich über das Telefon bei Connection an.

Schritt 2 Wenn Connection fragt, was Sie tun möchten, sagen Sie Folgendes:

„**Nachrichten wiedergeben**“ Connection sagt die Gesamtanzahl der neuen und gespeicherten Nachrichten im Connection-Postfach an und gibt alle neuen Voicemails, E-Mail und Empfangsbestätigungen sowie gespeicherte Nachrichten wieder.

Oder

Verwenden Sie die folgenden Befehle, um den Typ der Nachrichten auszuwählen, die Sie wiedergeben möchten:

Aktion	Sprachbefehl
Neue und gespeicherte Voicemails, E-Mails, externe Nachrichten und Empfangsbestätigungen wiedergeben (Abhängig davon, wie Connection in Ihrem Unternehmen konfiguriert ist, erhalten Sie möglicherweise nicht alle Arten von Bestätigungen.)	"<voice messages/emails/external messages/receipts> abspielen"
Alle neuen Nachrichten wiedergeben	"Neue Nachrichten wiedergeben"
Neue, gespeicherte oder gelöschte Voicemails eines Connection-Benutzers wiedergeben	"<new/saved/deleted> Nachrichten von <name of user> abspielen"
Gespeicherte Voicemails, E-Mails, externe Nachrichten und Empfangsbestätigungen wiedergeben (Abhängig davon, wie Connection in Ihrem Unternehmen konfiguriert ist, erhalten Sie möglicherweise nicht alle Arten von Bestätigungen.)	"Gespeicherte <voice messages/emails/external messages/receipts> abspielen"
Alle gespeicherten Nachrichten wiedergeben	"Gespeicherte Nachrichten wiedergeben"
Gelöschte Voicemails, E-Mails oder Empfangsbestätigungen wiedergeben	"Gelöschte <voice messages / emails / receipts> abspielen"

Aktion	Sprachbefehl
(Abhängig davon, wie Connection in Ihrem Unternehmen konfiguriert ist, erhalten Sie möglicherweise nicht alle Arten von Bestätigungen.)	
Alle gelöschten Nachrichten wiedergeben (nicht auf allen Systemen verfügbar)	"Gelöschte Nachrichten wiedergeben"

Schritt 3

Folgen Sie den Anweisungen und verwenden Sie die folgenden Sprachbefehle, um Nachricht nach der Wiedergabe zu verwalten:

Aktion	Sprachbefehl
Nachricht erneut wiedergeben	"Wiederholen"
Vorherige Nachricht wiedergeben	"Vorherige"
Nächste Nachricht wiedergeben	"Nächste"
Speichern oder als gespeichert wiederherstellen	"Speichern"
Nachricht löschen	"Löschen"
Nachricht beantworten	"Antworten"
Allen antworten	"Allen antworten"
Ursprüngliche Nachricht neu senden (nur für Unzustellbarkeitsbestätigungen)	"Erneut senden"
Absender der Nachricht anrufen (nicht auf allen Systemen verfügbar)	"Absender anrufen"
Nachricht weiterleiten	"Weiterleiten"
Als neu speichern oder wiederherstellen	"Als neu markieren"
Nachricht zurückspulen	-
Zum Drucken an Faxgerät senden (nicht auf allen Systemen verfügbar)	"Fax"
Nachrichteneigenschaften wiedergeben	"Nachrichteneigenschaften"

Beantworten von Nachrichten

Wenn Sie eine Nachricht beantworten, können Sie Ihre Antwort nur an den Absender oder an alle Empfänger senden. Sie können auch weitere Empfänger hinzufügen. Sie können auch Unzustellbarkeitsbestätigungen beantworten, indem Sie die ursprüngliche Nachricht erneut senden.

Wenn Sie eine Nachricht vom Cisco Unity Connection Messaging-System erhalten, bedeutet dies, dass der Anrufer kein Connection-Benutzer ist bzw. zum Zeitpunkt, als die Nachricht gesendet wurde, nicht als Benutzer angemeldet war. Sie können die Nachrichten dieser Anrufer nicht beantworten.

Beantworten einer Voicemail über das Tastenfeld des Telefons

- Schritt 1** Nachdem die Nachricht wiedergegeben wurde, wählen Sie die Menüoption **Antworten** oder **Allen antworten** aus.
- Schritt 2** Folgen Sie den Anweisungen, um die Antwort aufzuzeichnen, weitere Empfänger hinzuzufügen und die Antwort zu senden.
- Drücken Sie die **8**, um die Aufzeichnung zu unterbrechen bzw. fortzusetzen. Drücken Sie zum Beenden der Aufzeichnung **#**.
- Schritt 3** Nachdem die Nachricht gesendet wurde, folgen Sie den Anweisungen, um die ursprüngliche Nachricht zu bearbeiten.

Beantworten von Voicemails mit Sprachbefehlen

- Schritt 1** Nach der Nachrichtenwiedergabe können Sie Folgendes sagen:
- „**Antworten**“, um dem Absender zu antworten.
- Oder
- „**Allen antworten**“, um eine Antwort an den Absender und alle Nachrichtempfänger zu senden.
- Schritt 2** Zeichnen Sie Ihre Antwort auf. Drücken Sie die **8**, um die Aufzeichnung zu unterbrechen bzw. fortzusetzen. Drücken Sie nach der Aufzeichnung die **#**-Taste, oder schweigen Sie für einige Sekunden.
- Schritt 3** Folgen Sie den Anweisungen und verwenden Sie die folgenden Sprachbefehle zum Fertigstellen der Nachricht:

Aktion	Sprachbefehl
Nachricht senden	"Senden"
Liste der Nachrichtempfänger wiedergeben oder bearbeiten	"Empfänger bearbeiten"
Weitere Empfänger hinzufügen	"Namen hinzufügen"
Aufgezeichnete Nachricht bearbeiten	"Aufzeichnung ändern"
Nachrichteneigenschaften überprüfen	"Nachrichteneigenschaften überprüfen"
Nachricht als dringend markieren	"Als dringend markieren"
Nachricht als privat markieren	"Als privat markieren"
Nachricht als dringend und privat markieren	"Als dringend und privat markieren"
Empfangsbestätigung für Nachricht anfordern	"Empfangsbestätigung"

Aktion	Sprachbefehl
Nachricht an einem zukünftigen Datum zustellen Wenn Connection fragt, wann die Nachricht zugestellt werden soll, sagen Sie "Heute", "Morgen", einen Wochentag oder ein Datum und eine Uhrzeit. Sagen Sie "Senden", um die Nachricht in die Warteschlange für die zukünftige Übermittlung einzureihen.	"Zukünftige Zustellung"
Zustellung an einem zukünftigen Datum abbrechen	"Zukünftige Zustellung abbrechen"
Aufgezeichnete Nachricht und Nachrichteneigenschaften überprüfen	"Nachricht anhören"

Schritt 4

Nachdem die Nachricht gesendet wurde, folgen Sie den Anweisungen, um die ursprüngliche Nachricht zu bearbeiten.

Weiterleiten von Nachrichten

Als privat markierte Nachrichten können nicht über das Telefon weitergeleitet werden. Das gilt auch für Voicemails, die von Ihnen oder einem anderen Connection-Benutzer als privat markiert wurden.

Weiterleiten von Nachrichten über das Tastenfeld des Telefons

Schritt 1

Nachdem die Nachricht wiedergegeben wurde, wählen Sie die Option **Nachricht weiterleiten** aus.

Schritt 2

Folgen Sie den Anweisungen, um eine Einleitung aufzuzeichnen sowie die Nachricht zu adressieren und weiterzuleiten.

Drücken Sie die **8**, um die Aufzeichnung zu unterbrechen bzw. fortzusetzen. Drücken Sie zum Beenden der Aufzeichnung **#**.

Tipp

- Drücken Sie bei der Adressierung der Nachricht **##**, um zwischen der Eingabe von Buchstaben und Ziffern zu wechseln.
- Um die Nachricht an eine private Liste zu adressieren, geben Sie die Listennummer ein. Wenn die Liste einen Anzeigenamen im Messaging-Assistenten hat, buchstabieren Sie den Namen.
- Wenn mehrere Benutzer den Angaben für die Adressierung entsprechen, gibt Connection die Übereinstimmungen wieder, durch die Sie schnell navigieren können. Drücken Sie die **#**-Taste, um einen Empfänger in einer Liste auszuwählen. Drücken Sie die **7**, um zum vorherigen Namen zu springen. Drücken Sie die **9**, um zum nächsten Namen zu springen. Drücken Sie die **77**, um zum Beginn der Liste zu springen. Drücken Sie die **99**, um zum Ende der Liste zu springen.

Schritt 3

Nachdem die Nachricht weitergeleitet wurde, folgen Sie den Anweisungen, um die ursprüngliche Nachricht zu bearbeiten.

Weiterleiten von Nachrichten mit Sprachbefehlen

Schritt 1

Sagen Sie nach der Wiedergabe der Nachricht „**Weiterleiten**“.

Schritt 2

Zeichnen Sie gegebenenfalls eine Einleitung für die weitergeleitete Nachricht auf. Drücken Sie die **8**, um die Aufzeichnung zu unterbrechen bzw. fortzusetzen.

Drücken Sie nach der Aufzeichnung die **#**-Taste, oder schweigen Sie für einige Sekunden.

Schritt 3

Wenn Sie dazu aufgefordert werden, sagen Sie den Namen eines Nachrichtempfängers.

Wenn Connection einen falschen Empfänger hinzufügt, sagen Sie „**Entfernen**“, um den zuletzt hinzugefügten Empfänger zu löschen, oder „**Empfänger bearbeiten**“, um andere Empfänger zu entfernen.

Wenn die Adressierung der Nachricht abgeschlossen ist, sagen Sie „**Fertig**“.

Tip

- Um die Adressierung zu beschleunigen, bevor Connection diese bestätigt, sagen Sie den Namen des nächsten Empfängers.
- Drücken Sie die **9**, um vorübergehend das Tastenfeld des Telefons zum Hinzufügen eines Empfängers zu verwenden. Connection kehrt zum Spracherkennungsmodus zurück, nachdem Sie den Empfänger hinzugefügt haben.

Schritt 4

Folgen Sie den Anweisungen und verwenden Sie die folgenden Sprachbefehle zum Fertigstellen der weiterzuleitenden Nachricht:

Aktion	Sprachbefehl
Nachricht senden	"Senden"
Liste der Nachrichtempfänger wiedergeben oder bearbeiten	"Empfänger bearbeiten"
Weitere Empfänger hinzufügen	"Namen hinzufügen"
Aufgezeichnete Nachricht bearbeiten	"Aufzeichnung ändern"
Nachrichteneigenschaften überprüfen	"Nachrichteneigenschaften überprüfen"
Nachricht als dringend markieren	"Als dringend markieren"
Nachricht als privat markieren	"Als privat markieren"
Nachricht als dringend und privat markieren	"Als dringend und privat markieren"
Empfangsbestätigung für Nachricht anfordern	"Empfangsbestätigung"
Nachricht an einem zukünftigen Datum zustellen Wenn Connection fragt, wann die Nachricht zugestellt werden soll, sagen Sie "Heute", "Morgen", einen Wochentag oder ein Datum und eine Uhrzeit. Sagen Sie "Senden", um die Nachricht in die Warteschlange für die zukünftige Übermittlung einzureihen.	"Zukünftige Zustellung"
Zustellung an einem zukünftigen Datum abbrechen	"Zukünftige Zustellung abbrechen"
Aufgezeichnete Nachricht und Nachrichteneigenschaften überprüfen	"Nachricht anhören"

Schritt 5 Folgen Sie nach dem Senden der weitergeleiteten Nachricht den Anweisungen, um weitere Aktionen für die ursprüngliche Nachricht festzulegen.

Verwalten von Bestätigungen

Überarbeitet: 16. November 2010

Mit Cisco Unity Connection können Sie die folgenden Bestätigungstypen verwalten:

Lesen	Diese Bestätigung informiert Sie darüber, dass der Empfänger Ihre Nachricht wiedergegeben hat.
Zustellung	Diese Bestätigung informiert Sie darüber, wenn Ihre Nachricht an den Empfänger übermittelt wurde.
Unzustellbar	Diese Bestätigung informiert Sie darüber, dass eine von Ihnen gesendete Nachricht nicht an den Empfänger zugestellt werden konnte.

Obwohl Sie in der Connection-Telefonschnittstelle nur Empfangsbestätigungen anfordern können, können Sie die Lese- oder Zustellbestätigungen möglicherweise mithilfe einer E-Mail-Anwendung anfordern. Beachten Sie, dass Sie je nachdem, wie Ihre Empfänger- und Sprachboxkonten eingerichtet sind, ggf. keine Empfangsbestätigungen auf Ihre Anforderungen erhalten. Wenn Sie als Antwort auf Ihre Bestätigungsanforderungen Bestätigungen erhalten, können dies je nach Konfiguration der Sprachboxkonten entweder Lesebestätigungen oder Zustellbestätigungen sein.

Wenn Sie Nachrichten abrufen, gibt Connection die Bestätigungen zusammen mit den anderen Nachrichten wieder. Sie können Bestätigungen wie andere Nachrichten wiedergeben und löschen. Bestätigungen können jedoch weder beantwortet noch weitergeleitet werden.

Für Lesebestätigungen gibt Connection eine Liste der Empfänger wieder, die die von Ihnen gesendete Nachricht wiedergegeben haben. Für Unzustellbarkeitsbestätigungen (NDR) gibt Connection die Empfänger an, deren Postfächer die Nachricht nicht akzeptiert haben.

Nachdem Connection die Unzustellbarkeitsbestätigung wiedergegeben hat, können Sie die ursprüngliche Nachricht wiedergeben und erneut an die Empfänger senden, die die Nachricht noch nicht erhalten haben. Wenn Sie eine Nachricht erneut senden, können Sie die Einführung neu aufzeichnen, die Empfängerliste bearbeiten und die Zustelloptionen ändern. Nach dem erneuten Senden der Nachricht löscht Connection die Unzustellbarkeitsbestätigung automatisch.

Verwalten von Empfangsbestätigungen über das Tastenfeld des Telefons

Schritt 1 Melden Sie sich über das Telefon bei Connection an.

Schritt 2 Wählen Sie im Hauptmenü die Optionen **Neue Nachrichten wiedergeben** und **Empfangsbestätigungen** aus.

Schritt 3 Folgen Sie den Anweisungen zum Verwalten von Empfangsbestätigungen.

Verwalten von Empfangsbestätigungen mit Sprachbefehlen

Schritt 1 Melden Sie sich über das Telefon bei Connection an.

Schritt 2 Wenn Connection fragt, was Sie tun möchten, sagen Sie Folgendes:

„**Empfangsbestätigungen wiedergeben.**“ Connection teilt Ihnen die Gesamtanzahl der Empfangsbestätigungen und gibt diese wieder.

Oder

"<new/saved/deleted> **Empfangsbestätigungen wiedergeben.**" Connection teilt Ihnen die Anzahl der Empfangsbestätigungen mit, die den angegebenen Kriterien entsprechen.

Schritt 3 Folgen Sie den Anweisungen und verwenden Sie die folgenden Sprachbefehle, um die Empfangsbestätigung nach der Wiedergabe zu verwalten:

Aktion	Sprachbefehl
Empfangsbestätigung erneut wiedergeben	"Wiederholen"
Speichern oder als gespeichert wiederherstellen	"Speichern"
Empfangsbestätigung löschen	"Löschen"
Ursprüngliche Nachricht erneut senden (nur für Unzustellbarkeitsbestätigungen)	"Erneut senden"
Als neu speichern	"Als neu markieren"
Empfangsbestätigung zurückspulen	(Kein Befehl verfügbar)
Eigenschaften der Empfangsbestätigung wiedergeben	"Nachrichteneigenschaften"
Ursprüngliche Nachricht wiedergeben (nur für Unzustellbarkeitsbestätigungen)	"Ursprüngliche Nachricht wiedergegeben"

Über diese Übersetzung

Cisco kann in einigen Regionen Übersetzungen dieses Inhalts in die Landessprache bereitstellen. Bitte beachten Sie, dass diese Übersetzungen nur zu Informationszwecken zur Verfügung gestellt werden. Bei Unstimmigkeiten hat die englische Version dieses Inhalts Vorrang.