



## Verwalten von privaten Listen

---

- [Private Listen, auf Seite 1](#)
- [Erstellen privater Listen, auf Seite 1](#)
- [Ändern der Namen privater Listen, auf Seite 2](#)
- [Ändern der Mitglieder privater Listen, auf Seite 3](#)
- [Löschen privater Listen, auf Seite 3](#)

### Private Listen

Mit privaten Listen können Sie Empfängergruppen für Voicemails erstellen. Wenn Sie eine Voicemail an eine Ihrer privaten Listen senden, erhalten alle Empfänger, die in der Liste aufgeführt sind, die Nachricht. Cisco Unity Connection umfasst mehrere private Listen, die Sie anpassen können.

Nur Sie können Voicemails an Ihre privaten Listen senden. Verwenden Sie dazu das Tastenfeld oder Sprachbefehle bzw. Web Inbox. Sie können keine Nachrichten über das E-Mail-Programm an Ihre privaten Listen senden.

### Erstellen privater Listen

Ihr Connection-Administrator legt die Anzahl der Listen fest, die Sie maximal verwalten können.

---

**Schritt 1** Wählen Sie im Messaging-Assistenten im Menü Private Listen die Option **Neue private Liste** aus.

**Schritt 2** Geben Sie auf der Seite Private Liste im Feld Name einen Namen für die Liste ein. Wenn Sie Sprachbefehle verwenden, müssen Sie diesen Namen sagen, um die private Liste zu einer Liste mit Nachrichtempfängern hinzuzufügen.

**Tipp** Vermeiden Sie im aufgeführten Namen die Verwendung von Sonderzeichen und diakritischen Zeichen. Wenn Sie Sprachbefehle verwenden, kann Connection die Namen, die diese Zeichen enthalten, möglicherweise nicht erkennen.

**Schritt 3** Wählen Sie im Feld „Aufgezeichneter Name“ **Aufzeichnen** aus, und zeichnen Sie den Namen der Liste auf.

**Hinweis** Für Version 11.0(1) und älter müssen Sie die Option **Wiedergeben\Aufzeichnen** unter dem Abschnitt „Aufgezeichneter Name“ auswählen, um den Media Master zu laden.

- Schritt 4** Klicken Sie anschließend auf **Stopp**.
- Schritt 5** Wenn Sie Sprachbefehle verwenden und der aufgeführte Name anders ausgesprochen als geschrieben wird, geben Sie unter "Alternative Namen" einen alternativen Namen ein.
- Schritt 6** Wenn Sie weitere alternative Namen hinzufügen möchten, klicken Sie auf **Zeile hinzufügen** und wiederholen Sie Schritt 5.
- Schritt 7** Wählen Sie **Mitglieder hinzufügen** aus.
- Schritt 8** Klicken Sie im Dialogfeld Namen suchen auf die Registerkarte zum Festlegen des Suchbereichs.
- Schritt 9** Geben Sie in einem oder mehreren Feldern die Informationen zum Benutzer, der Verteilerliste, der privaten Liste oder dem Remotekontakt ein, der bzw. die zur neuen Liste hinzugefügt werden soll.
- Schritt 10** Wählen Sie **Suchen**.
- Schritt 11** Aktivieren Sie in der Liste der Übereinstimmungen das Kontrollkästchen neben dem Benutzer, der Verteilerliste, der privaten Liste oder dem Remotekontakt, der bzw. die zu Ihrer privaten Liste hinzugefügt werden soll, und klicken Sie auf **Mitglieder hinzufügen**.
- Schritt 12** Wiederholen Sie die Schritte 7 bis 11, bis Sie alle gewünschten Mitglieder zur Liste hinzugefügt haben.
- 

## Ändern der Namen privater Listen

Alle privaten Listen haben einen aufgezeichneten Namen und einen Anzeigenamen. Wenn Sie Nachrichten über das Telefon an private Listen senden, gibt Cisco Unity Connection den aufgezeichneten Namen wieder, damit Sie bestätigen können, dass die Nachricht an die richtige Liste adressiert ist.

Wenn Sie Sprachbefehle verwenden, können Sie außerdem alternative Namen für den angezeigten Namen einer privaten Liste angeben. Sie sagen den angezeigten Namen, wenn Sie eine Nachricht über das Telefon an eine private Liste adressieren. Geben Sie einen alternativen Namen ein, wenn der angezeigte Name anders ausgesprochen als geschrieben wird, beispielsweise bei englischen Akronymen und Abkürzungen. (Wenn der Name für den Technischen Support beispielsweise "IT" ist, geben Sie die englische Aussprache "Ei Tie" als alternativen Namen an.)

---

- Schritt 1** Wählen Sie im Messaging-Assistenten im Menü Private Listen die Option **Private Listen anzeigen** aus.
- Schritt 2** Wählen Sie auf der Seite "Private Listen" die private Liste aus, deren Namen Sie ändern möchten.
- Schritt 3** Löschen Sie auf der Seite "Private Liste" im Feld "Name" den alten Namen und geben Sie einen neuen Namen ein. Dieser Name ist der Anzeigename.
- Schritt 4** Wählen Sie im Feld „Aufgezeichneter Name“ **Aufzeichnen** aus, und zeichnen Sie den Namen der Liste auf.
- Hinweis** Für Version 11.0 (1) und älter müssen Sie die Option **Wiedergeben\Aufzeichnen** unter dem Abschnitt „Aufgezeichneter Name“ auswählen, um den Media Master zu laden.
- Schritt 5** Klicken Sie anschließend auf **Stopp**.
- Schritt 6** Ändern Sie die Informationen unter Alternative Namen:
- Um einen alternativen Namen zu löschen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen neben dem Namen und klicken Sie auf **Auswahl löschen**.
  - Um einen alternativen Namen hinzuzufügen, klicken Sie auf **Zeile hinzufügen** und geben Sie den Namen ein.
- Schritt 7** Wählen Sie **Speichern** aus.
-

# Ändern der Mitglieder privater Listen

Der Connection-Administrator legt fest, wie viele Mitglieder Sie maximal zu einer privaten Liste hinzufügen können. Alle im Verzeichnis vorhandenen benutzerspezifischen oder zum System gehörenden Verteilerlisten können als Mitglieder zu privaten Listen hinzugefügt werden.

Abhängig davon, wie Cisco Unity Connection in Ihrem Unternehmen konfiguriert ist, können Sie Nachrichten an Benutzer von Remote-Voicemailsyste men senden, die nicht im Verzeichnis aufgeführt sind, bzw. auf entsprechende Nachrichten antworten. Ist dies der Fall, können Sie diese Benutzer (Remotekontakte) in Ihre privaten Listen aufnehmen.

Wenn Sie versuchen, einen Benutzer, eine private Liste, eine systemeigene Verteilerliste oder einen Remotekontakt hinzuzufügen, der bzw. die bereits ein Mitglied der privaten Liste ist, wird dieses Mitglied von Connection nicht erneut hinzugefügt.



---

**Hinweis** Wenn der Administrator die Mitgliedern einer privaten Liste ändert, werden diese möglicherweise anders angezeigt. Gelegentlich verursachen die vom Administrator vorgenommenen Änderungen, dass einige Mitglieder ohne vorherige Benachrichtigung aus Ihren Listen entfernt werden. Ihr Connection-Administrator sollte Sie vor dem Vornehmen von Änderungen darüber informieren, wobei Sie die Mitglieder, die möglicherweise versehentlich entfernt werden, anschließend dennoch erneut zu den Listen hinzufügen müssen.

---

**Schritt 1** Wählen Sie im Messaging-Assistenten im Menü Private Listen die Option **Private Listen anzeigen** aus.

**Schritt 2** Wählen Sie auf der Seite Private Listen die private Liste aus, deren Mitglieder Sie ändern möchten.

**Schritt 3** Um Mitglieder hinzuzufügen, fahren Sie mit Schritt 4 fort.

Um Mitglieder zu entfernen, aktivieren Sie auf der Seite Private Liste die Kontrollkästchen neben den Mitgliedern, die aus der Liste entfernt werden sollen, und klicken Sie auf **Auswahl löschen**.

**Schritt 4** Um Mitglieder hinzuzufügen, klicken Sie auf der Seite Private Liste auf **Mitglieder hinzufügen** und suchen Sie nach den entsprechenden Namen:

- Klicken Sie im Dialogfeld Namen suchen auf die Registerkarte zum Festlegen des Suchbereichs.
- Geben Sie in einem oder mehreren Feldern die Informationen des Benutzers, der Verteilerliste, der privaten Liste oder des Remotekontakts ein, der bzw. die zur Liste hinzugefügt werden soll.
- Wählen Sie **Suchen**.
- Aktivieren Sie in der Trefferliste das Kontrollkästchen neben dem Benutzer, der Verteilerliste, der privaten Liste oder dem Remotekontakt, der bzw. die zu Ihrer Liste hinzugefügt werden soll, und klicken Sie auf **Mitglieder hinzufügen**.

**Schritt 5** Wiederholen Sie Schritt 4, bis Sie alle gewünschten Mitglieder zu der Liste hinzugefügt haben.

---

## Löschen privater Listen

Wenn Sie eine Liste löschen, werden alle aufgezeichneten und angezeigten Namen sowie die Mitglieder der Liste gelöscht.

- 
- Schritt 1** Wählen Sie im Messaging-Assistenten im Menü Private Listen die Option **Private Listen anzeigen** aus.
- Schritt 2** Aktivieren Sie auf der Seite Private Listen das Kontrollkästchen neben der zu löschenden Liste.
- Schritt 3** Klicken Sie unter der Menüleiste auf das Symbol **Ausgewählte Zeilen löschen**.
-

Über diese Übersetzung

Cisco kann in einigen Regionen Übersetzungen dieses Inhalts in die Landessprache bereitstellen. Bitte beachten Sie, dass diese Übersetzungen nur zu Informationszwecken zur Verfügung gestellt werden. Bei Unstimmigkeiten hat die englische Version dieses Inhalts Vorrang.