

Häufig gestellte Fragen zu Unified Presence Server: Wie migrieren Sie Kontaktlisten mit dem Bulk Administration Tool von Cisco Unified Presence Server 8.x zu Version 9.x?

Inhalt

[Einführung](#)

[Voraussetzungen](#)

[Anforderungen](#)

[Verwendete Komponenten](#)

[Wie migrieren Sie mit dem Bulk Administration Tool Kontaktlisten von Cisco Unified Presence Server 8.x zu Version 9.x?](#)

[Zugehörige Informationen](#)

Einführung

Dieses Dokument beschreibt die Migration von Kontakten von Cisco Unified Presence 8.6.4 zu Instant Messaging & Presence (IM&P) Version 9.1.1a.

Voraussetzungen

Anforderungen

Cisco empfiehlt, dass Sie über Kenntnisse in folgenden Bereichen verfügen:

- Cisco Unified Presence Server Version 8.6.x
- Cisco Unified Presence Server Version 9.x

Verwendete Komponenten

Die Informationen in diesem Dokument basieren auf dem Cisco Unified Presence Server.

Die Informationen in diesem Dokument beziehen sich auf Geräte in einer speziell eingerichteten Testumgebung. Alle Geräte, die in diesem Dokument benutzt wurden, begannen mit einer gelöschten (Nichterfüllungs) Konfiguration. Wenn Ihr Netz Live ist, überprüfen Sie, ob Sie die mögliche Auswirkung jedes möglichen Befehls verstehen.

Wie migrieren Sie mit dem Bulk Administration Tool Kontaktlisten von Cisco Unified Presence Server 8.x zu Version 9.x?

1. Exportieren Sie die Kontaktlisten mithilfe des Bulk Administration Tool (BAT) in das 8.6.4-System: Navigieren Sie in der Presence-Verwaltung zu **Massenverwaltung > Kontaktliste > Exportieren**. Wählen Sie **Alle Benutzer im Cluster aus** (bzw. je nach Situation). Klicken Sie auf **Suchen**. Klicken Sie auf **Weiter**. Benennen Sie die Datei, und wählen Sie **Sofort ausführen aus**. Navigieren Sie zu **Massenverwaltung > Dateien hochladen/herunterladen**. Suchen Sie die Datei, die Sie gerade erstellt haben, und laden Sie sie herunter.
2. Importieren Sie die von Ihnen generierte **.txt**-Datei in das 9.x-IM&P-System: Navigieren Sie in IM&P Administration zu **Massenverwaltung > Dateien hochladen/herunterladen**. Klicken Sie auf **Neu hinzufügen**. Navigieren Sie zu Ihrer Datei, wählen Sie Zieltyp-**Kontaktlisten** und Transaktionstyp **Import Users aus? Kontakte**. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Überschreibdatei, wenn diese vorhanden ist**, wenn Sie eine vorhandene Datei mit demselben Namen überschreiben möchten. Navigieren Sie zu **Massenverwaltung > Kontaktliste > Aktualisieren**. Wählen Sie die neue Datei aus der Liste aus. Wählen Sie **Sofort ausführen aus**. Klicken Sie auf **Senden**. Navigieren Sie zu **Massenverwaltung > Job Scheduler**. Klicken Sie auf **Suchen**. Suchen Sie den gerade erstellten Job, und überwachen Sie ihn, um sicherzustellen, dass der Prozess erfolgreich abgeschlossen wurde.

Zugehörige Informationen

- [Massenexport von Cisco Unified Presence](#)
- [Technischer Support und Dokumentation für Cisco Systeme](#)