So verwenden Sie BAT zur Aktualisierung der Cisco Jabber-Kontaktliste

Inhalt

Einführung Voraussetzungen Anforderungen Verwendete Komponenten Konfiguration Wichtige Punkte Zugehörige Informationen

Einführung

In diesem Dokument wird die Verwendung von BAT (Bulk Administration Tool) beschrieben. um eine neue Kontaktliste für einen Jabber-Endbenutzer hinzuzufügen oder zu aktualisieren.

Voraussetzungen

Anforderungen

Cisco empfiehlt, über Kenntnisse in folgenden Bereichen zu verfügen:

- LDAP (Lightweight Directory Access Protocol)
- Cisco Instant Messaging und Presence Server (IM&P)

Verwendete Komponenten

Die Informationen in diesem Dokument basieren auf den folgenden Softwareversionen:

• Cisco Instant Messaging- und Presence-Server

Die Informationen in diesem Dokument wurden von den Geräten in einer bestimmten Laborumgebung erstellt. Alle in diesem Dokument verwendeten Geräte haben mit einer leeren (Standard-)Konfiguration begonnen. Wenn Ihr Netzwerk in Betrieb ist, stellen Sie sicher, dass Sie die potenziellen Auswirkungen eines Befehls verstehen.

Konfiguration

Fügen Sie die Kontaktliste mit neuen Kontakten für einen Jabber-Benutzer hinzu, der einem IM&P-Teilnehmer zugewiesen ist, oder aktualisieren Sie sie. Ein Beispiel aus der Laborumgebung wird angezeigt, wo die Kontaktliste von LDAPUSER2 mit 3 neuen Kontakten aktualisiert wird, z. B. LDAPUSER8, LDAPUSER9 und LDAPUSER10.

Schritt 1: Navigieren Sie zu Massenverwaltung > Kontaktliste > Kontaktliste exportieren.



Schritt 2: Wählen Sie die Option **Zugewiesene Benutzer nach Knoten** aus, wählen Sie dann **IM&P Subscriber aus**, und wählen Sie **Suchen aus**. Hier werden alle Benutzer aufgelistet, die IM&P Subscriber zugewiesen sind.

Schritt 3: Wählen Sie **Weiter**, und speichern Sie die CSV-Datei auf Ihrem Desktop. Damit werden alle Kontaktlisten aller Benutzer aus IM&P SUB exportiert. Bild anzeigen:

Back 🏳 Submit	
Status	
i Status: Ready	
Export Contact List Options	
File Name* user_cups_sub	
File Format: IM and Presence Contact List Format	(View File Format)
Job Information	
Job Description	Export Users' Contacts
Run Immediately	Run Later (To schedule and act

Hinweis: Sie können auf dem IM&P-Server zur Job Scheduler-Seite navigieren, um zu überprüfen, ob Dateien fehlerfrei exportiert wurden.

Schritt 4: Navigieren Sie zum **Massenadministrator > Laden/Herunterladen** und laden Sie die in Schritt 3 erstellten exportierten Dateien herunter.

Schritt 5: Nach diesem Artikel fügen Sie die neue Kontaktliste für einen Benutzer hinzu, d. h. LDAPUSER2. Dies ist jedoch nicht auf einen einzelnen Endbenutzer beschränkt. Sie können mehrere oder alle Endbenutzer gleichzeitig aktualisieren/hinzufügen. Aus der Übung sieht die exportierte CSV-Datei wie folgt aus:

	A	В	С	D	E	F
1	User ID	User Domain	Contact ID	Contact Domain	Nickname	Group Name
2	LDAPUSER2	lab.com	Idapuser1	lab.com		contacts
3	LDAPUSER3	lab.com	donut	lab.com		contacts
4	LDAPUSER3	lab.com	Idapuser1	lab.com		contacts
5	LDAPUSER3	lab.com	test1user	lab.com		contacts
6						

Hinweis: Dies zeigt, dass LDAPUSER2 nur einen Kontakt in seiner Liste mit der Kontakt-ID "LDAPUSER1" unter dem Gruppennamen "Kontakte" hat. Sie haben dieselbe Datei geändert und 3 weitere Kontakte für LDAPUSER2 hinzugefügt. Diese 3 Kontakte sind LDAPUSER8, LDAPUSER9 und LDAPUSER10. Lesen Sie dieses Bild aus der neu erstellten CSV-Datei:

	A	В	С	D	E	F	
1	User ID	User Domain	Contact ID	Contact Domain	Nickname	Group Name	
2	LDAPUSER2	lab.com	LDAPUSER9	lab.com		contacts	
3	LDAPUSER2	lab.com	LDAPUSER8	lab.com		contacts	
4	LDAPUSER2	lab.com	LDAPUSER10	lab.com		contacts	
5	LDAPUSER2	lab.com	Idapuser1	lab.com		contacts	
6	LDAPUSER3	lab.com	donut	lab.com		contacts	
7	LDAPUSER3	lab.com	Idapuser1	lab.com		contacts	
8	LDAPUSER3	lab.com	test1user	lab.com		contacts	
9	Consisting and and some					101100000000000000000000000000000000000	

Hinweis: Sie können die CSV-Beispieldatei verwenden, um die Kontaktliste für jeden Kontakt zu aktualisieren/hinzuzufügen. Diese Datei muss keine Datei vom IM&P-Server exportieren.

Schritt 6: Nachdem Sie die CSV-Datei für LDAPUSER2 mit neuen Kontakten aktualisiert haben, laden Sie sie auf den IM&P-Server hoch. Navigieren Sie zu **Massenverwaltung > Dateien hochladen/herunterladen.**

System 🕶	Presence *	Messaging 🕶	Application -	Bulk Administration 👻	Diagnostics
ile Uploa	d Configurat	tion			
Save					
Status					
(i) Stat	tus: Ready				
Upload I	the CSV file				
File: *		Browse	updated_cup	s_sub.csv	
Select Th	ne Target *	Contact L	ists		•
Select Tr	ansaction Typ	e * Import Us	sers' Contacts -	Custom File 👻	
Over	rwrite File if it	exists.**			

Hinweis: Verwenden Sie die gleiche Option wie im Bild für Wählen Sie die Kontaktliste des Zielbenutzers und Wählen Sie Transaktionstyp als Benutzerkontakte importieren - Benutzerdefinierte Datei aus, und speichern/hochladen Sie sie dann.

Schritt 7: Navigieren Sie zu Massenverwaltung > Kontaktliste > Kontaktliste auf Basis dieses Bilds aktualisieren.

System Presence Messaging Application	Bulk Administration -	Diagnostics - H	⊧þ ▼
ontact List Update Configuration	Upload/Download	Files	
Submit	CCMCIP Profile/Mic	rosoft RCC +	
-	Contact List	•	Update Contact List
Status	Job Scheduler		Export Contact List
(j) Status: Ready			Rename Contacts
Contact List Update			
File Name * updated_cups_sub.csv	•	(View File) (View	Sample File)
Contact List Update File Name * updated_cups_sub.csv Note: The Maximum Contact List Size (per user)	■ may be exceeded usi	(View File) (View	Sample File)
Contact List Update File Name * updated_cups_sub.csv Note: The Maximum Contact List Size (per user) Job Information	▼ may be exceeded usi	(View File) (View ing this utility	<u>Sample File)</u>
Contact List Update File Name * updated_cups_sub.csv Note: The Maximum Contact List Size (per user) Job Information Job Description	• may be exceeded usi	(View File) (View ing this utility Users' Contacts - C	Sample File) ustom File

Schritt 9: Wählen Sie **Sofort ausführen** oder **Später ausführen** aus, und wählen Sie dann **Senden** aus. Überprüfen Sie mit dem Job Scheduler den Status Import.

LDAPUSER1 war also nur mit einem Kontakt, aber nach dem Import der neuen CSV-Datei wurde die Kontaktliste von LDAPUSER2 aktualisiert, ohne dass sich auch nur der Jabber abmeldete.



Wichtige Punkte

- 1. Vor dem Import einer neuen CSV-Datei müssen die drei hinzugefügten Benutzer, z. B. LDAPUSER 8, LDAPUSER9 und LDAPUSER10, für Presence-Funktionen aktiviert werden. Andernfalls werden sie nicht in der Kontaktliste eines Jabber-Endbenutzers angezeigt.
- 2. Wenn Sie bemerkt haben, dass die CSV-Datei kein Colum mit dem Namen Telefonnummer hat, kann das Jabber-Konto von LDAPUSER2 die Details wie Telefonnummer abrufen, sobald sie mit einer neuen CSV-Datei importiert wurde. Das liegt daran, dass Jabber beim Hinzufügen der neuen Kontakte über BAT versucht, diese über eine Verzeichnisquelle zu lösen. Wenn die neu hinzugefügten Kontakte also in Directory Source (Verzeichnisquelle) vorhanden sind, ruft Jabber ihre Telefonnummern ab. Beispielsweise konnte LDAPUSER2 Jabber die Telefonnummer LDAPUSER8 über die Verzeichnisquelle abrufen, wie in diesem Bild gezeigt:

LDAP USER8	Profile		← contacts
	Display name:	LDAP USER8	LDAP USER1
	First name:	LDAP	O O
	Last name:	USERB	
	Chat (IM address):	ldapuser8@lab.com	EDAP USERS
	Work:	3333	ODAP USER9
		Edit Cancel	

Zugehörige Informationen

- <u>Massenimport von Benutzerkontaktlisten</u>
 <u>Technischer Support und Dokumentation Cisco Systems</u>