

Verwalten von Benutzerkonten auf dem WAP551 und WAP561

Ziel

Um auf die grafische Benutzeroberfläche (GUI) des WAP zugreifen zu können, benötigen Sie ein Benutzerkonto. Nur ein Benutzerkonto für das Management kann über Lese-/Schreibzugriff verfügen, während bis zu vier zusätzliche Benutzerkonten Schreibzugriff auf die Benutzeroberfläche haben. In diesem Artikel wird erläutert, wie Sie Benutzerkonten auf dem WAP551 und dem WAP561 erstellen, bearbeiten und löschen.

Anwendbare Geräte

WAP551
WAP561

Softwareversion

·1,0/4,2

Benutzerkonten verwalten

Schritt 1: Melden Sie sich beim Webkonfigurationsprogramm an, und wählen Sie **Administration > User Accounts (Verwaltung > Benutzerkonten)**. Die Seite *Benutzerkonten* wird geöffnet:

User Account Table			
	User Name	User Level	New Password
<input type="checkbox"/>	cisco	Read/Write Access	

Benutzerkonto erstellen

User Accounts

User Account Table			
	User Name	User Level	New Password
<input type="checkbox"/>	cisco	Read/Write Access	
<input type="button" value="Add"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>			
<input type="button" value="Save"/>			

Schritt 1: Klicken Sie auf **Hinzufügen**, um ein neues Benutzerkonto zu erstellen. Dieser Benutzer hat Schreibzugriff. Informationen zum Ändern des Benutzerkontos mit Lese-/Schreibzugriff finden Sie im Abschnitt *Benutzerkonto bearbeiten*.

User Accounts

User Account Table			
	User Name	User Level	New Password
<input type="checkbox"/>	cisco	Read/Write Access	
<input type="checkbox"/>		Read Only Access	
<input type="button" value="Add"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>			
<input type="button" value="Save"/>			

Hinweis: Neue Benutzerkonten sind leer. Zum Bearbeiten des neu erstellten Benutzerkontos füllen Sie den Abschnitt *Benutzerkonto bearbeiten aus*.

Benutzerkonto bearbeiten


User Accounts

User Account Table				
	User Name	User Level	New Password	Confirm New Password
<input type="checkbox"/>	cisco	Read/Write Access		
<input checked="" type="checkbox"/>		Read Only Access		
<input type="button" value="Add"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>				
<input type="button" value="Save"/>				

Schritt 1: Aktivieren Sie das Kontrollkästchen des Benutzerkontos, das Sie bearbeiten möchten.

Schritt 2: Klicken Sie auf **Bearbeiten**, um den Namen und das Kennwort der Benutzerkonten zu ändern.

User Accounts

User Account Table					
	User Name	User Level	New Password	Confirm New Password	Password Strength Meter
<input type="checkbox"/>	cisco	Read/Write Access			
<input checked="" type="checkbox"/>	User 1	Read Only Access	 Strong

Schritt 3: Geben Sie im Feld User Name (Benutzername) einen Benutzernamen ein, oder ändern Sie den vorhandenen Namen.

Schritt 4: Geben Sie im Feld Neues Kennwort ein neues Kennwort ein.

Hinweis: Die Stärke des von Ihnen eingegebenen neuen Kennworts wird im Feld Kennwortstärkemesser angezeigt.

Schritt 5: Bestätigen Sie das neue Kennwort im Feld Neues Kennwort bestätigen. Dabei muss es sich um dasselbe Kennwort handeln, das Sie in Schritt 4 eingegeben haben.

Schritt 6: Klicken Sie auf **Speichern**, um die Änderungen dauerhaft zu speichern.

Benutzerkonto löschen

User Accounts

User Account Table				
	User Name	User Level	New Password	Confirm New Password
<input type="checkbox"/>	cisco	Read/Write Access		
<input checked="" type="checkbox"/>		Read Only Access		

Schritt 1: Aktivieren Sie das Kontrollkästchen der Benutzerkonten, die Sie löschen möchten.

Hinweis: Sie können das Administratorbenutzerkonto nicht löschen.

Schritt 2: Klicken Sie auf **Löschen**, um die Benutzerkonten zu löschen.