

Verwalten von Benutzerkonten auf WAP121- und WAP321-Access Points

Ziel

Benutzerkonten ermöglichen mehreren Personen den gleichzeitigen Zugriff auf das Gerät, aber nur der Administrator kann über alle Berechtigungen wie Lese- und Schreibberechtigungen verfügen, während alle anderen Benutzer nur über Leseberechtigungen verfügen. Auf diese Weise können Sie Benutzern erlauben, die Konfiguration des Geräts anzuzeigen, ohne dass das Risiko nicht genehmigter Änderungen an den tatsächlichen Einstellungen besteht. Leseberechtigungen helfen, die Konfigurationen auf dem Gerät zu verstehen, um die Fehlerbehebung im Netzwerk zu vereinfachen. In diesem Artikel wird erläutert, wie Sie mehrere Benutzerkonten auf dem WAP121 und WAP321 erstellen.

Hinweis: Um die Komplexität von Passwörtern für Benutzer zu verwalten, lesen Sie den Artikel *Konfiguration der Kennwortkomplexität auf den Cisco WAP121- und WAP321-Access Points*.

Anwendbare Geräte

WAP121
WAP321

Softwareversion

1,0/3,4

Verwaltung von Benutzerkonten

Schritt 1: Melden Sie sich beim Webkonfigurationsprogramm an, und wählen Sie **Administration > User Accounts (Verwaltung > Benutzerkonten)**. Die Seite *Benutzerkonten* wird geöffnet:

User Account Table					
	User Name	User Level	New Password	Confirm New Password	Password Strength Meter
<input type="checkbox"/>	cisco	Read/Write Access			

Add Edit Delete

Save

Wenn Sie einen neuen Benutzer erstellen möchten, gehen Sie zum [Hinzufügen neuer Benutzerkonten](#).

Wenn Sie einen Benutzer aus den Benutzerkonten bearbeiten oder löschen möchten, gehen Sie zu [Benutzerkonten bearbeiten/löschen](#).

Neue Benutzerkonten hinzufügen

The screenshot shows the 'User Accounts' management interface. At the top, there is a 'User Account Table' with the following columns: 'User Name', 'User Level', 'New Password', 'Confirm New Password', and 'Password Strength Meter'. The first row contains the user 'cisco' with 'Read/Write Access'. Below the table, there are three buttons: 'Add', 'Edit', and 'Delete'. The 'Add' button is highlighted with a red circle. A 'Save' button is located at the bottom left of the interface.

Schritt 1: Klicken Sie auf **Hinzufügen**, um einen neuen Benutzer zu erstellen.

Hinweis: "cisco" ist der vorkonfigurierte Benutzer und hat Zugriff auf Lese- und Schreibvorgänge. Es wird empfohlen, den Standardbenutzernamen und das Standardkennwort zu ändern. Alle anderen Benutzer haben nur Lesezugriff.

The screenshot shows the 'User Accounts' management interface. The 'User Account Table' now has two rows. The first row is 'cisco' with 'Read/Write Access'. The second row is a new user with 'Read Only Access', highlighted in green. Below the table, the 'Edit' button is highlighted with a red circle. A 'Save' button is at the bottom left.

Schritt 2: Aktivieren Sie das Kontrollkästchen links neben dem Benutzernamen, wenn Sie das neue Benutzerkonto konfigurieren möchten.

Schritt 3: Klicken Sie auf **Bearbeiten**, um die Eigenschaften des neu erstellten Benutzers zu bearbeiten.

The screenshot shows the 'User Accounts' management interface. The 'User Account Table' has three rows. The first row is 'cisco' with 'Read/Write Access'. The second row is 'User2' with 'Read Only Access', highlighted in green. The 'New Password' and 'Confirm New Password' fields for 'User2' are filled with dots. The 'Password Strength Meter' shows a green bar and the word 'Strong'. Below the table, the 'Edit' button is highlighted with a red circle. A 'Save' button is at the bottom left.

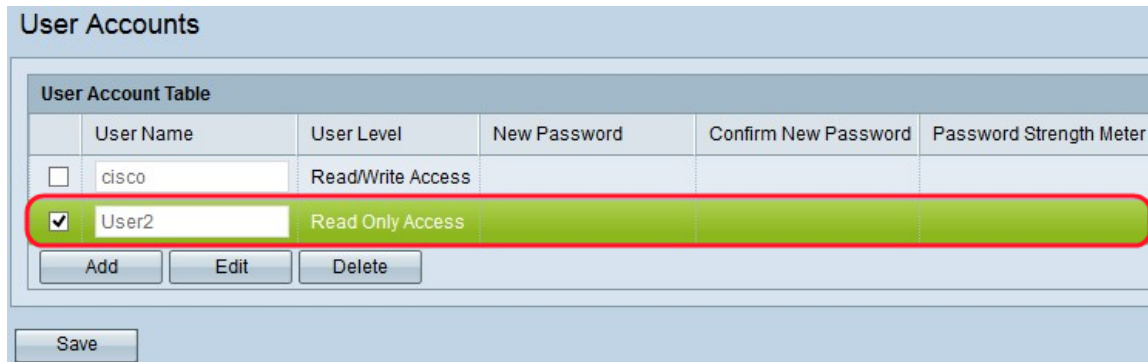
Schritt 4: Geben Sie den neuen Benutzernamen in das Eingabefeld für den Benutzernamen ein. Mit dem eingegebenen Benutzernamen können sich die Benutzer beim Gerät anmelden. Dadurch können mehrere Personen gleichzeitig auf das Gerät zugreifen. Der Benutzername muss zwischen 1 und 32 alphanumerische Zeichen enthalten, und es sind keine Sonderzeichen zulässig.

Schritt 5: Geben Sie das neue Kennwort ein, und bestätigen Sie das neue Kennwort in den Feldern für das neue Kennwort bzw. die neue Kennworteingabe. Die Kennwortlänge muss mehr als 8 Zeichen und weniger als 64 Zeichen betragen.

Das Kennwortstärkemessgerät liefert Informationen darüber, wie sicher das eingegebene Kennwort ist. Die Farbe gibt die Kennwortstärke an. Wenn das Kennwort beispielsweise grün ist, ist es stark, aber rot bedeutet, dass das Kennwort schwach ist. Stark und schwach weisen auf die Komplexität des Kennworts hin.

Schritt 6: Klicken Sie auf **Speichern**, um die Änderungen auf den Benutzerkonten zu speichern.

[Benutzerkonten bearbeiten/löschen](#)

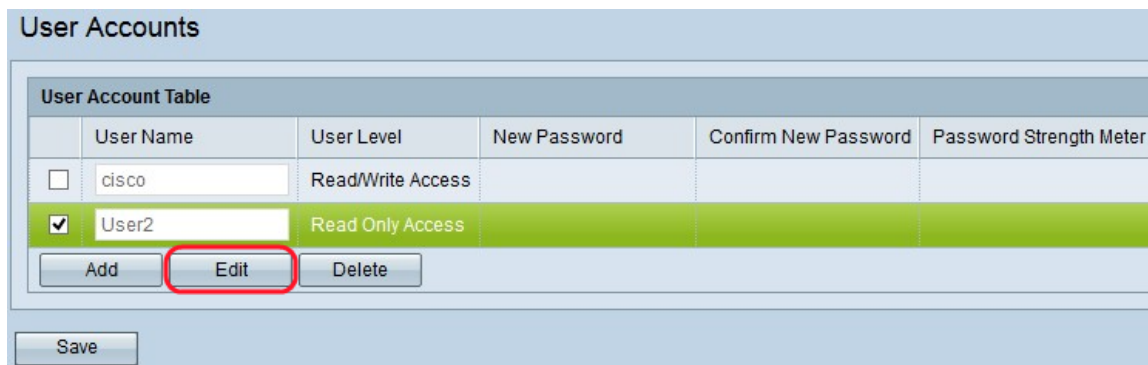


User Accounts					
User Account Table					
	User Name	User Level	New Password	Confirm New Password	Password Strength Meter
<input type="checkbox"/>	cisco	Read/Write Access			
<input checked="" type="checkbox"/>	User2	Read Only Access			

Schritt 1: Aktivieren Sie das Kontrollkästchen links neben dem Benutzer, den Sie bearbeiten oder löschen möchten.

Wenn Sie das Benutzerkonto aus der Benutzerkontentabelle löschen möchten, folgen Sie dem Abschnitt [Benutzerkonto löschen](#).

Benutzerkonto bearbeiten



User Accounts					
User Account Table					
	User Name	User Level	New Password	Confirm New Password	Password Strength Meter
<input type="checkbox"/>	cisco	Read/Write Access			
<input checked="" type="checkbox"/>	User2	Read Only Access			

Schritt 1: Klicken Sie auf **Bearbeiten**, um das gewünschte Benutzerkonto in der Benutzerkontentabelle zu bearbeiten.

Schritt 2: Geben Sie die gewünschten Änderungen in die Felder User Name (Benutzername), New Password (Neues Kennwort) und Confirm New Password (Neues Kennwort bestätigen) für den jeweiligen Benutzer ein.

Schritt 3: Klicken Sie auf **Speichern**, um alle Änderungen in der Benutzerkontentabelle zu speichern.

[Benutzerkonto löschen](#)

User Accounts

User Account Table

	User Name	User Level	New Password	Confirm New Password	Password Strength Meter
<input type="checkbox"/>	cisco	Read/Write Access			
<input checked="" type="checkbox"/>	User2	Read Only Access			

Schritt 1: Klicken Sie auf **Löschen**, um das gewünschte Benutzerkonto aus der Benutzerkontentabelle zu löschen.

Schritt 2: Klicken Sie auf **Speichern**, um alle Änderungen in der Benutzerkontentabelle zu speichern.