

Zeitbereich für 802.1x auf Stackable Switches der Serie SG500X konfigurieren

Ziel

Der 802.1x-Standard verwendet die EAP-Kapselung (Extensible Authentication Protocol) über Local Area Networks (EAPOL). Ein Zeitbereich gibt den Zeitraum an, in dem 802.1x auf 802.1x-fähigen Ports aktiv ist. Diese Ports sind außerhalb des angegebenen Zeitbereichs inaktiv.

In diesem Artikel wird erläutert, wie der Zeitbereich für 802.1x-Ports auf stapelbaren Switches der Serie SG500X konfiguriert wird.

So schließen Sie die Konfiguration des Zeitbereichs ab:

1. Konfigurieren Sie den Regelbereich, der im Artikel *Konfiguration des Regelbereichs für 802.1x auf Switches der Serie SG500X* beschrieben wird.
2. Konfigurieren Sie die Porteinstellungen, die im Artikel *Konfigurieren der Porteinstellungen auf stapelbaren Switches der Serie Sx500* beschrieben sind.

Hinweis: Um sicherzustellen, dass die Zeitbereichseinträge zum gewünschten Zeitpunkt wirksam werden, sollte die Softwareuhr vom Benutzer oder über das Simple Network Time Protocol (SNTP) eingestellt werden. Wenn die Software-Uhr nicht so eingestellt wird, kann der Zeitbereich ungenau sein.

Anwendbare Geräte

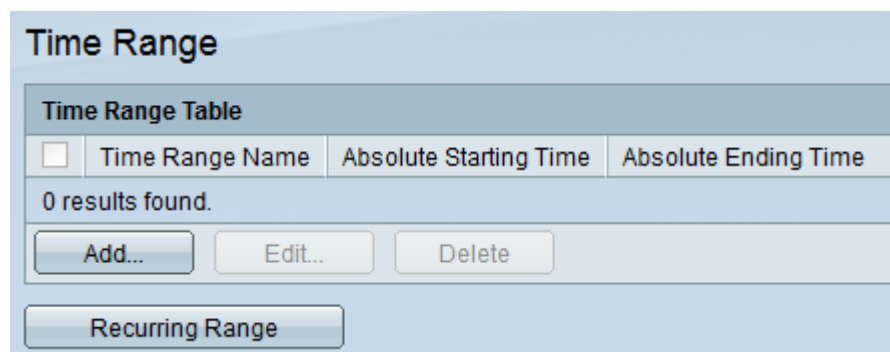
· Stackable Switches der Serie SG500X

Softwareversion

· 1.3.0.62

Konfiguration des Zeitbereichs für 802.1x

Schritt 1: Melden Sie sich beim Webkonfigurationsprogramm an, und wählen Sie **Security > 802.1x > Time Range (Sicherheit > 802.1x > Zeitbereich)** aus. Die Seite *Zeitbereich* wird geöffnet:



<input type="checkbox"/>	Time Range Name	Absolute Starting Time	Absolute Ending Time
0 results found.			

Schritt 2: Klicken Sie auf **Hinzufügen**. Die Seite *Zeitbereich hinzufügen* wird geöffnet:

Time Range

<input type="checkbox"/>	Time Range Name	Absolute Starting Time	Absolute Ending Time
0 results found.			
<input type="button" value="Add..."/>	<input type="button" value="Edit..."/>	<input type="button" value="Delete"/>	
<input type="button" value="Recurring Range"/>			

⚙ Time Range Name: (0/32 Characters Used)

Absolute Starting Time: Immediate
 Date Time HH:MM

Absolute Ending Time: Infinite
 Date Time HH:MM

Schritt 3: Geben Sie den Namen des Zeitbereichs in das Feld *Time Range Name* ein.

⚙ Time Range Name: (17/32 Characters Used)

Absolute Starting Time: Immediate
 Date Time HH:MM

Absolute Ending Time: Infinite
 Date Time HH:MM

Binding time range to port can be done via the Port Authentication page.

Schritt 4: Geben Sie die absolute Startzeit im Feld *Absolute Startzeit* ein. Folgende Optionen sind verfügbar:

⚙ Time Range Name: (17/32 Characters Used)

Absolute Starting Time: Immediate
 Date Time HH:MM

Absolute Ending Time: Infinite
 Date Time HH:MM

Binding time range to port can be done via the Port Authentication page.

·Sofort - Klicken Sie auf dieses Optionsfeld, damit der Zeitbereich ab dem Erstellungszeitpunkt beginnt.

·Datum und Uhrzeit - Klicken Sie auf dieses Optionsfeld, um das absolute Startdatum und die absolute Startzeit aus den Dropdown-Listen auszuwählen.

Schritt 5: Geben Sie die absolute Endzeit in das Feld "Absolute Endzeit" ein. Folgende Optionen sind verfügbar:

Time Range Name: Time_Range_Name_1 (17/32 Characters Used)

Absolute Starting Time: Immediate
 Date 2012 Sep 01 Time 02 02 HH:MM

Absolute Ending Time: Infinite
 Date 2013 May 06 Time 06 09 HH:MM

Binding time range to port can be done via the Port Authentication page.

Apply Close

·Infinite (Unbegrenzt) - Klicken Sie auf dieses Optionsfeld, damit der Zeitbereich nie endet.

·Datum und Uhrzeit - Klicken Sie auf dieses Optionsfeld, um das absolute Enddatum und die absolute Endzeit aus der Dropdown-Liste auszuwählen.

Schritt 6: Klicken Sie auf **Übernehmen**, um die Änderungen zu speichern. Der neu hinzugefügte Zeitbereich wird in der Zeitbereichstabelle angezeigt.

Time Range Table			
<input type="checkbox"/>	Time Range Name	Absolute Starting Time	Absolute Ending Time
<input checked="" type="checkbox"/>	Time_Range_Name_1	2012-Sep-01 02:02:00	2013-May-06 06:09:00

Add... Edit... Delete

Schritt 7: (Optional) Um einen Zeitraum zu bearbeiten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen des Zeitbereichs, den Sie bearbeiten möchten, und klicken Sie auf **Bearbeiten**.

Schritt 8: (Optional) Um einen Zeitraum zu löschen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen des Zeitbereichs, den Sie löschen möchten, und klicken Sie auf **Löschen**.