

Firewall Schedule Management auf dem CVR100W VPN-Router

Ziel

Eine Firewall schützt ein Netzwerk vor unberechtigtem Zugriff von außerhalb des Netzwerks. Darüber hinaus können Benutzer im Netzwerk den Zugriff auf das externe Netzwerk einschränken. Firewall-Zeitpläne werden erstellt, um die Firewall an bestimmten Tagen und zu bestimmten Zeiten anzuwenden.

In diesem Artikel wird erläutert, wie Sie einen Firewall-Zeitplan für den CVR100W VPN-Router hinzufügen/bearbeiten.

Anwendbares Gerät

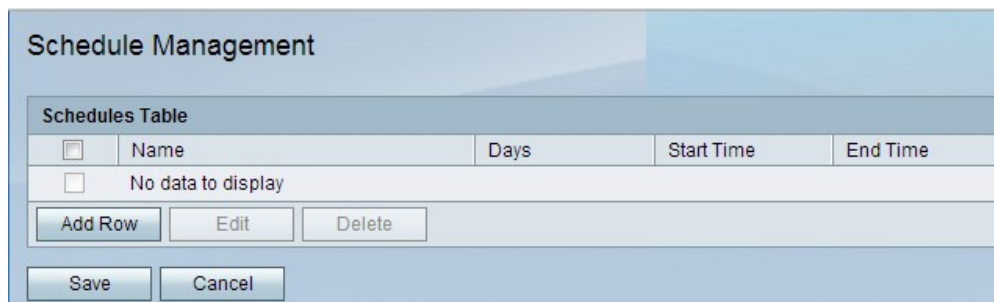
·CVR100W VPN-Router

Softwareversion

·1.0.1.19

Zeitpläne verwalten

Schritt 1: Melden Sie sich beim Webkonfigurationsprogramm an, und wählen Sie **Firewall > Schedule Management** aus. Die Seite *Schedule Management* wird geöffnet:



<input type="checkbox"/>	Name	Days	Start Time	End Time
<input type="checkbox"/>	No data to display			

Schritt 2: Klicken Sie in der Tabelle der Zeitpläne auf **Zeile hinzufügen**. Die Seite *Zeitpläne hinzufügen/bearbeiten* wird geöffnet:

Add/Edit Schedules

Add/Edit Schedules Configuration

Schedule Name:

Scheduled Days

Do you want this schedule to be active on all days or specific days?

All Days

Monday:

Tuesday:

Wednesday:

Thursday:

Friday:

Saturday:

Sunday:

Scheduled Time of Day

Do you want this schedule to be active on all days or at specific times during the day?

All Times

Start time: Hours Minutes

End time: Hours Minutes

Save

Cancel

Back

Schritt 3: Geben Sie im Feld Name des Zeitplans einen Namen für den Zeitplan ein.

Add/Edit Schedules

Add/Edit Schedules Configuration

Schedule Name:

Scheduled Days

Do you want this schedule to be active on all days or specific days?

▼
All Days
Specific Days

Monday:

Tuesday:

Wednesday:

Thursday:

Friday:

Saturday:

Sunday:

Scheduled Time of Day

Do you want this schedule to be active on all days or at specific times during the day?

▼

Start time: Hours Minutes

End time: Hours Minutes

Schritt 4: Wählen Sie in der Dropdown-Liste Schedule Days (Tage planen) eine Option aus.

·Alle Tage - Der Zeitplan wird täglich angewendet. Wenn diese Option aktiviert ist, werden die Kontrollkästchen für bestimmte Tage deaktiviert.

·Bestimmte Tage - Der Zeitplan wird an bestimmten Wochentagen angewendet. Aktivieren Sie die Kontrollkästchen für die Tage, an denen die Funktion angewendet werden soll.

Add/Edit Schedules

Add/Edit Schedules Configuration

Schedule Name:

Scheduled Days

Do you want this schedule to be active on all days or specific days?

Monday:

Tuesday:

Wednesday:

Thursday:

Friday:

Saturday:

Sunday:

Scheduled Time of Day

Do you want this schedule to be active on all days or at specific times during the day?

Start time: Hours Minutes

End time: Hours Minutes

Schritt 5: Wählen Sie in der Dropdown-Liste "Schedule Time" eine Option aus.

·Ganztägig - Der Zeitplan wird den ganzen Tag angewendet. Wenn diese Option aktiviert ist, werden die Felder Startzeit und Endzeit abgeblendet

·Specific Times (Bestimmte Zeiten): Der Zeitplan wird nur zu bestimmten Tageszeiten angewendet. Wählen Sie aus den Dropdown-Listen "Startzeit" einen Zeitpunkt für den Start des Zeitplans aus, und wählen Sie aus den Dropdown-Listen "Endzeit" einen Zeitpunkt für das Beenden der Funktion aus.

Schritt 6: Klicken Sie auf **Speichern**. Die Seite *für die* Zeitplanverwaltung wird geöffnet, und die Tabelle für Zeitpläne wird aktualisiert.

Schedule Management

Configuration settings have been saved successfully

<input type="checkbox"/>	Name	Days	Start Time	End Time
<input type="checkbox"/>	Schedule1	All Days	12:00 AM	3:00 PM

Schedule Management

<input type="checkbox"/>	Name	Days	Start Time	End Time
<input checked="" type="checkbox"/>	Schedule 1	All Days	12:00 AM	3:00 PM

Add Row Edit Delete

Save Cancel

Schritt 7: (Optional) Um einen Zeitplaneintrag in der Tabelle Zeitpläne zu bearbeiten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen des Eintrags, klicken Sie auf **Bearbeiten**, bearbeiten Sie die erforderlichen Felder, und klicken Sie auf **Speichern**.

Schritt 8: (Optional) Um einen Zeitplaneintrag in der Tabelle der Zeitpläne zu löschen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen im Fenster, klicken Sie auf **Löschen**, und klicken Sie auf **Speichern**.