

Verwalten von Kontakten für Ihr persönliches Telefonverzeichnis auf einem Cisco IP-Telefon der Serie 8800 mit mehreren Plattformen

Ziel

In diesem Artikel wird erläutert, wie Sie über das webbasierte Dienstprogramm und die Telefon-GUI einen Kontakt im persönlichen Telefonverzeichnis auf der Multiplattform der Cisco IP-Serie 8800 hinzufügen, bearbeiten oder entfernen.

Unterstützte Geräte

- Serie 8800

Software-Version

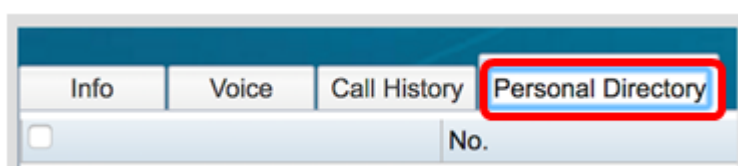
- 11.0.1

Verwalten von Kontakten für Ihr persönliches Verzeichnis

Über das webbasierte Dienstprogramm

Kontakt hinzufügen

Schritt 1: Melden Sie sich beim webbasierten Dienstprogramm des IP-Telefons an, und klicken Sie auf Persönliches Verzeichnis.



Schritt 2: Klicken Sie auf die Schaltfläche Zu persönlichem Verzeichnis hinzufügen.



Schritt 3: Geben Sie im Popup-Fenster "Zu persönlichem Verzeichnis hinzufügen" den Namen des Kontakts in das Feld Name ein.

Anmerkung: In diesem Beispiel wird Amelia verwendet.

A screenshot of a web application popup window titled 'Add to Personal Directory'. It contains four input fields: 'Name', 'Work Number', 'Mobile Number', and 'Home Number'. The 'Name' field is filled with the text 'Amelia' and is highlighted with a red rectangular border. Below the input fields are two buttons: 'Cancel' and 'Submit All Changes'.

Schritt 4: Geben Sie im Feld Arbeitsnummer die Telefonnummer des Kontakts ein, den Sie hinzufügen möchten.

Anmerkung: In diesem Beispiel wird 8424 verwendet.

A screenshot of the same 'Add to Personal Directory' popup window. The 'Name' field contains 'Amelia' and the 'Work Number' field contains '8424'. The 'Work Number' field is highlighted with a red rectangular border. The 'Cancel' and 'Submit All Changes' buttons are visible at the bottom.

Schritt 5: Geben Sie im Feld Mobiltelefonnummer die Mobiltelefonnummer des Kontakts ein, den Sie hinzufügen möchten.

Anmerkung: In diesem Beispiel wird 09240123456 verwendet.

Add to Personal Directory

Name:

Amelia

Work Number:

8424

Mobile Number:

09240123456

Home Number:

Cancel

Submit All Changes

Schritt 6: Geben Sie im Feld Privat-Telefonnummer die Mobiltelefonnummer des Kontakts ein, den Sie hinzufügen möchten.

Anmerkung: In diesem Beispiel wird 9221234 verwendet.

Add to Personal Directory

Name:

Amelia

Work Number:

8424

Mobile Number:

09240123456

Home Number:

9221234

Cancel

Submit All Changes

Schritt 7: Klicken Sie auf Alle Änderungen übernehmen.

Cancel

Submit All Changes

Sie sollten jetzt über das webbasierte Dienstprogramm eines Telefons einen Kontakt in Ihr persönliches Verzeichnis aufgenommen haben.

Personal Directory							
Info	Voice	Call History					
☐	No.	Name	Work	Mobile	Home	Edit Contact	Speed Dials
☐	1	Amelia	8424	09240123456	9221234	Edit	Assign

Bearbeiten eines Kontakts

Schritt 1: Wählen Sie im persönlichen Verzeichnis einen Kontakt in der Liste aus, und klicken Sie auf die Schaltfläche Bearbeiten.

Anmerkung: In diesem Beispiel wird der erste Kontakt Amelia ausgewählt, der bearbeitet werden soll.

Info Voice Call History Personal Directory							
☐	No.	Name	Work	Mobile	Home	Edit Contact	Speed Dials
☐	1	Amelia	8424	09240123456	9221234	Edit	Assign
☐	2	Ivy Rose	8425	09240987654	9229876	Edit	Assign

Schritt 2: Bearbeiten Sie eine der Kontaktinformationen, und klicken Sie dann auf Alle Änderungen übernehmen.

Anmerkung: In diesem Beispiel wird der Name Amelia bearbeitet und in Amy geändert.

Edit Personal Directory

Name:

Amy

Work Number:

8424

Mobile Number:

09240123456

Home Number:

9221234

Cancel

Submit All Changes

Sie sollten nun einen Kontakt in Ihrem persönlichen Verzeichnis erfolgreich bearbeitet haben.

Info Voice Call History Personal Directory							
☐	No.	Name	Work	Mobile	Home	Edit Contact	Speed Dials
☐	1	Amy	8424	09240123456	9221234	Edit	Assign
☐	2	Ivy Rose	8425	09240987654	9229876	Edit	Assign

Kontakt entfernen

Schritt 1: Wählen Sie im persönlichen Telefonverzeichnis einen Kontakt in der Liste aus, indem Sie das Kontrollkästchen markieren.

Anmerkung: In diesem Beispiel wird der erste Kontakt Amelia gewählt.

Info	Voice	Call History	Personal Directory				
☒	No.	Name	Work	Mobile	Home	Edit Contact	Speed Dials
	1	Amelia	8424	09240123456	9221234	Edit	Assign
☐	2	Ivy Rose	8425	09240987654	9229876	Edit	Assign

Schritt 2: Klicken Sie auf die Schaltfläche Kontakt löschen.



Sie sollten nun einen Kontakt erfolgreich aus Ihrem persönlichen Telefonverzeichnis entfernt haben.

Info	Voice	Call History	Personal Directory				
☐	No.	Name	Work	Mobile	Home	Edit Contact	Speed Dials
☐	1	Ivy Rose	8425	09240987654	9229876	Edit	Assign

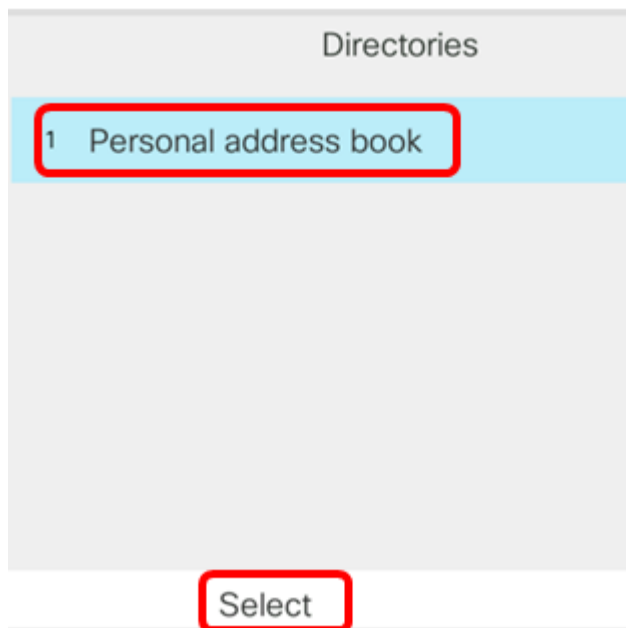
Über die Telefon-GUI

Kontakt hinzufügen

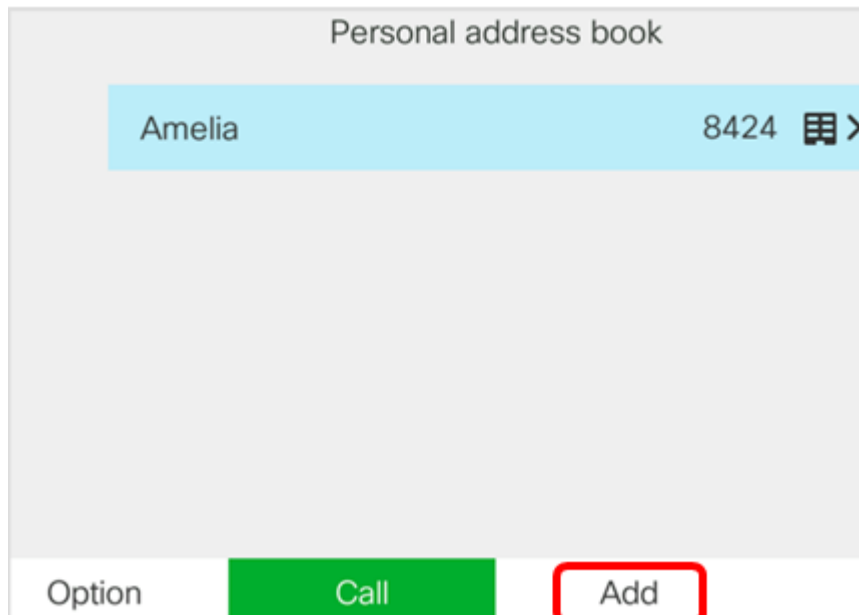
Schritt 1: Drücken Sie die Taste Directories (Verzeichnisse) auf dem IP-Telefon.



Schritt 2: Navigieren Sie mit der Taste Navigationsrad zu Persönliches Adressbuch, und drücken Sie dann die programmierbare Taste Auswählen.

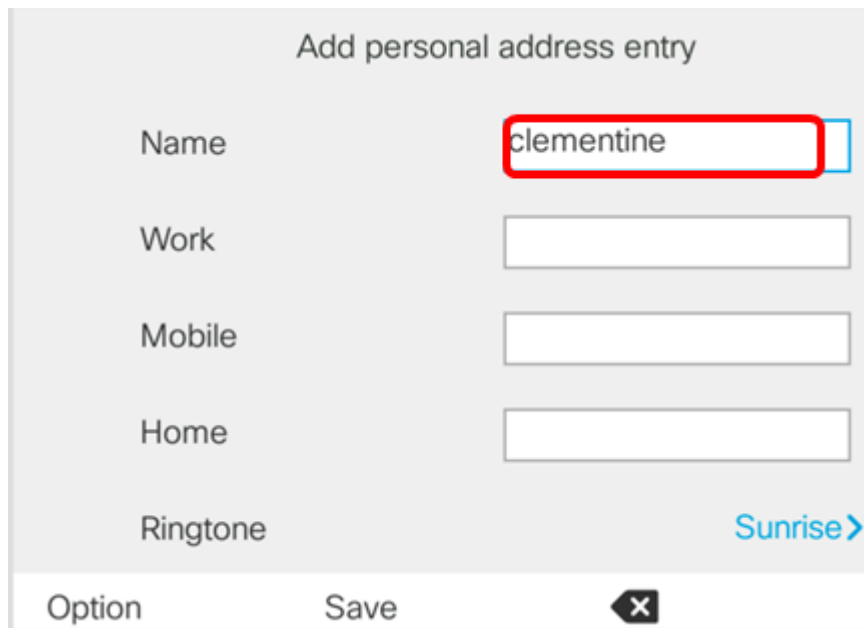


Schritt 3. Drücken Sie die programmierbare Taste Hinzufügen.



Schritt 4: Geben Sie im Feld Name den Namen des Kontakts ein, den Sie mithilfe des Ziffernblocks auf dem IP-Telefon hinzufügen möchten. Verwenden Sie dazu die Tastatur des Telefons. Suchen Sie den ersten Buchstaben, den Sie eingeben möchten. Sie werden feststellen, dass es mehr als einen Buchstaben pro Taste gibt. Die Taste, die den gewünschten Buchstaben oder die gewünschte Zahl enthält, kann so lange gedrückt werden, bis der gewünschte Buchstabe oder die gewünschte Zahl hervorgehoben ist. Halten Sie kurz inne, wenn Sie den richtigen Eintrag markiert haben. Der Buchstabe oder die Zahl wird dann in der Namenszeile eingetragen. Sie können dann mit den restlichen Zeichen fortfahren. Dieses Bild zeigt, was auf dem Telefonbildschirm angezeigt wird, wenn die 2 drei Mal auf das Telefon geklickt wird.

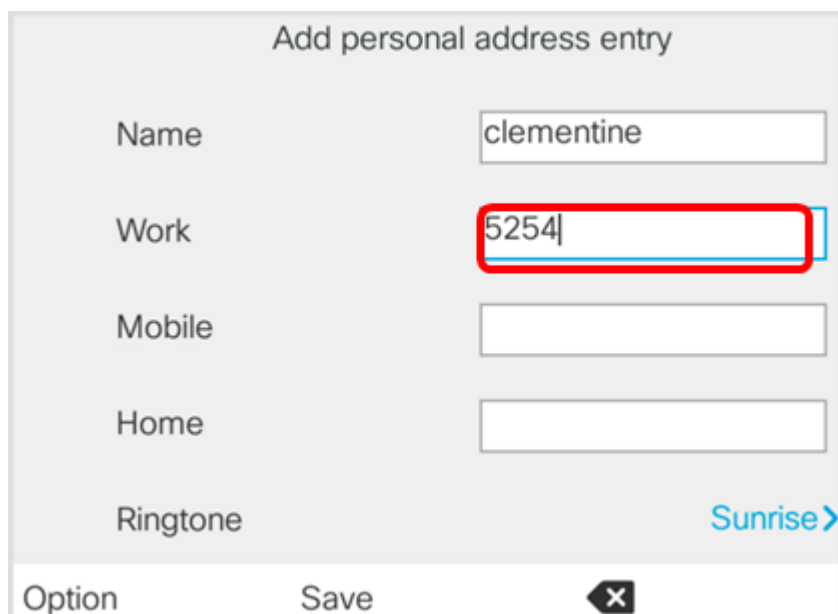
In diesem Beispiel wird Clementine verwendet.



The screenshot shows a form titled "Add personal address entry". It has five input fields: "Name", "Work", "Mobile", "Home", and "Ringtone". The "Name" field contains the text "clementine" and is highlighted with a red rectangular border. The "Work", "Mobile", and "Home" fields are empty. The "Ringtone" field has a blue link "Sunrise" with a right-pointing arrow. At the bottom of the form, there is a bar with three items: "Option", "Save", and a black square button with a white "X" icon.

Schritt 5: Navigieren Sie mit der  Taste Navigationsrad zum Feld Arbeit, und geben Sie die Telefonnummer des Kontakts ein, den Sie hinzufügen möchten.

Anmerkung: In diesem Beispiel wird 5254 verwendet.



The screenshot shows the same "Add personal address entry" form. The "Name" field still contains "clementine". The "Work" field now contains the number "5254" and is highlighted with a red rectangular border. The "Mobile" and "Home" fields remain empty. The "Ringtone" field still has the "Sunrise" link. The bottom bar with "Option", "Save", and the "X" button is also present.

Schritt 6: Geben Sie im Feld Mobil die Mobiltelefonnummer des Kontakts ein, den Sie hinzufügen möchten.

Anmerkung: In diesem Beispiel wird 09001234567 verwendet.

Add personal address entry

Name	clementine
Work	5254
Mobile	09001234567
Home	
Ringtone	Sunrise >

Option Save 

Schritt 7: Geben Sie im Feld Home (Startseite) die Mobiltelefonnummer des Kontakts ein, den Sie hinzufügen möchten.

Anmerkung: In diesem Beispiel wird 2990987 verwendet.

Add personal address entry

Name	clementine
Work	5254
Mobile	09001234567
Home	2990987
Ringtone	Sunrise >

Option Save 

Schritt 8: Navigieren Sie optional zu Klingelton, und weisen Sie diesem Kontakt über die  Taste "Navigation Cluster" einen bestimmten Klingelton zu.

Add personal address entry

Name	clementine
Work	5254
Mobile	09001234567
Home	2990987

Ringtone

Sunrise >

Save

Schritt 9. (Optional) Wählen Sie einen Klingelton aus der Liste aus, und drücken Sie Abspielen, wenn Sie den Klingelton zuerst hören möchten. Drücken Sie andernfalls Auswahl.

Anmerkung: In diesem Beispiel wird Freude ausgewählt.

Select ring tone

- 1 No ringtone
- 2 Sunrise
- 3 Chirp 1
- 4 Chirp 2
- 5 Delight

Play

Select

Schritt 10: Drücken Sie die programmierbare Taste Speichern.

Add personal address entry

Name	clementine
Work	5254
Mobile	09001234567
Home	2990987

Ringtone Delight>

Save

Sie sollten nun über die GUI erfolgreich einen Kontakt zu Ihrem persönlichen Adressbuch hinzugefügt haben.

Personal address book

Amelia	8424	>
clementine	5254	>

Option Call Add

Bearbeiten eines Kontakts

Schritt 1: Wählen Sie im persönlichen Adressbuch den Kontakt aus, den Sie bearbeiten möchten, indem Sie die Nach-oben- oder Nach-unten-Taste des Navigationsclusters

drücken und dann in der Mitte der Nach-oben- oder Nach-unten-Taste auf Auswählen drücken.



Anmerkung: In diesem Beispiel wird der erste Kontakt Amelia gewählt.

Personal address book

Amelia	8424	☰ >
clementine	5254	☰ >

Option **Call** Add

Schritt 2: Bearbeiten Sie alle Informationen, die Sie ändern möchten, und drücken Sie dann Speichern.

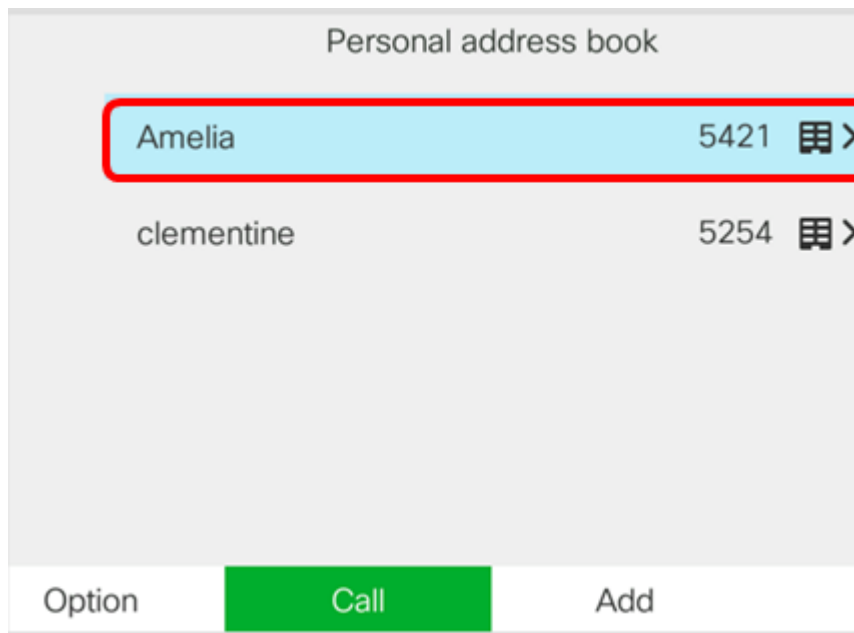
Anmerkung: In diesem Beispiel wird die geschäftliche Telefonnummer bearbeitet und in 5421 geändert.

Edit personal address entry

Name	Amelia
Work	5421
Mobile	09240123456
Home	9221234
Ringtone	Sunrise >

Option **Save** ✕

Sie sollten nun einen Kontakt in Ihrem persönlichen Adressbuch erfolgreich bearbeitet haben.

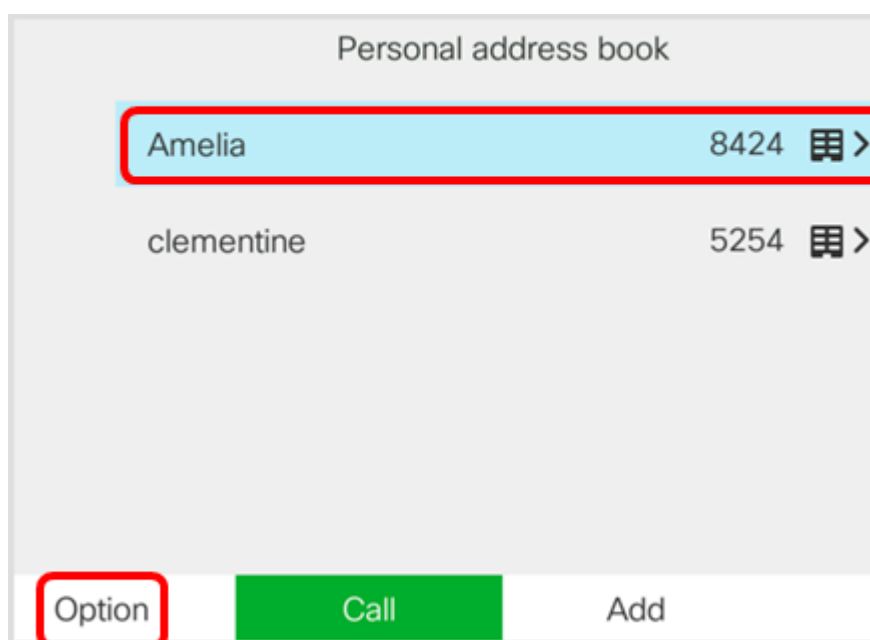


Kontakt entfernen

Schritt 1: Wählen Sie im persönlichen Adressbuch den Kontakt aus, den Sie entfernen möchten, indem Sie die Nach-oben- oder Nach-unten-Taste des Navigationsclusters drücken und dann den Softkey Option drücken.

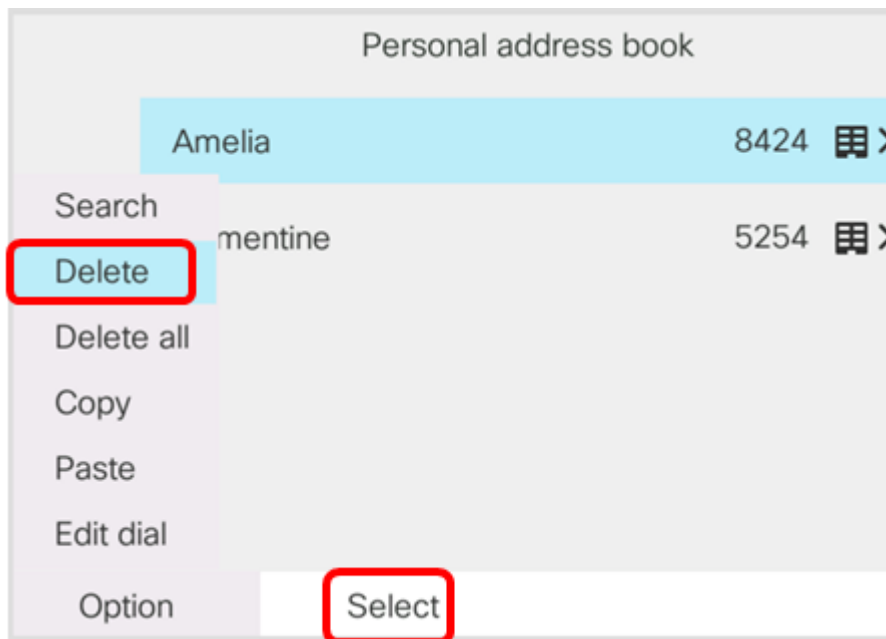


Anmerkung: In diesem Beispiel wird der erste Kontakt Amelia gewählt.

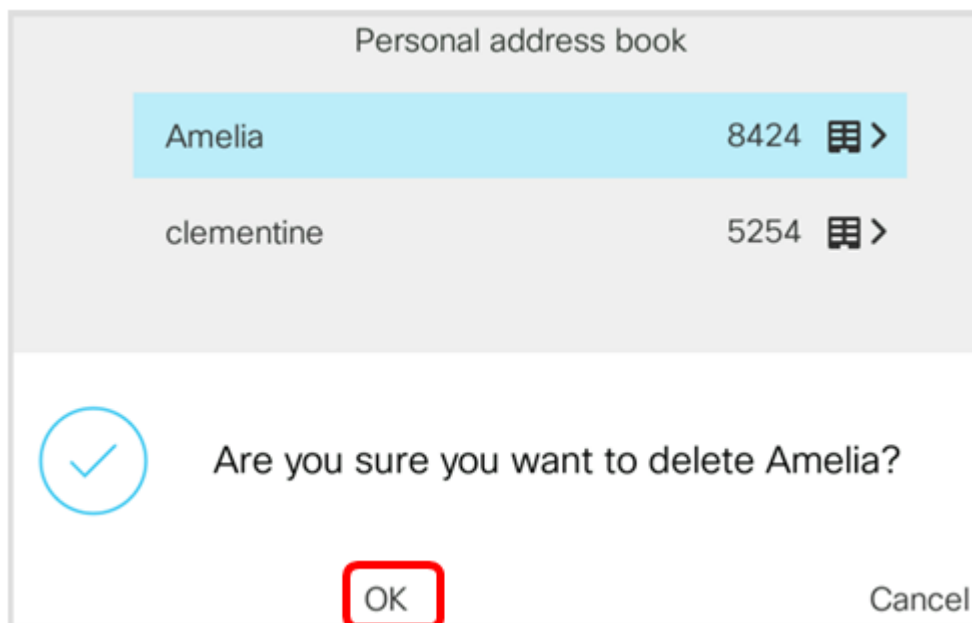


Schritt 2: Navigieren Sie mit der  Taste Navigationsrad zu Löschen, und drücken Sie

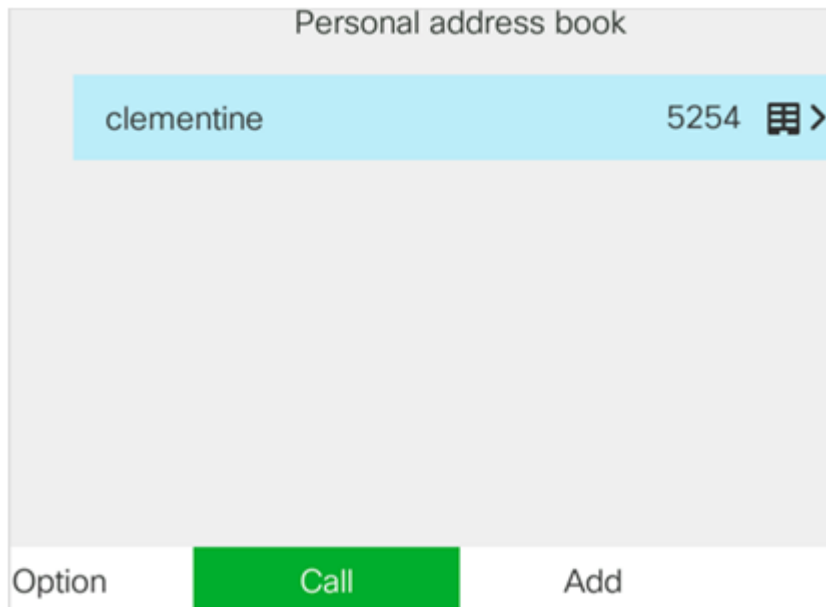
dann die programmierbare Taste Auswählen.



Schritt 3. Drücken Sie die programmierbare Taste OK, wenn Sie dazu aufgefordert werden.



Sie sollten nun einen Kontakt aus Ihrem persönlichen Adressbuch entfernt haben.



Video zu diesem Artikel anzeigen ...

[Klicken Sie hier, um weitere Tech Talks von Cisco anzuzeigen.](#)

Informationen zu dieser Übersetzung

Cisco hat dieses Dokument maschinell übersetzen und von einem menschlichen Übersetzer editieren und korrigieren lassen, um unseren Benutzern auf der ganzen Welt Support-Inhalte in ihrer eigenen Sprache zu bieten. Bitte beachten Sie, dass selbst die beste maschinelle Übersetzung nicht so genau ist wie eine von einem professionellen Übersetzer angefertigte. Cisco Systems, Inc. übernimmt keine Haftung für die Richtigkeit dieser Übersetzungen und empfiehlt, immer das englische Originaldokument (siehe bereitgestellter Link) heranzuziehen.