

Kontoadministratoren zu CRES hinzufügen

Inhalt

[Einführung](#)

[Voraussetzungen](#)

[Konfigurieren](#)

[Fehlerbehebung](#)

Einführung

In diesem Dokument wird beschrieben, wie ein Cisco Registered Envelope Service (CRES)-Kontoadministrator CRES weitere Administratoren hinzufügen kann.

Voraussetzungen

Sie müssen über ein CRES-Konto verfügen und bereits selbst CRES-Kontoadministrator sein, bevor Sie weitere Administratoren hinzufügen können. Wenn Sie noch kein CRES-Kontoadministrator sind, müssen Sie sich an den Kundensupport wenden, um Ihr Konto auf den CRES-Kontoverwaltungsstatus zu aktualisieren.

Die E-Mail-Adresse der Person, die Sie als Kontoadministrator hinzufügen möchten, muss bereits in CRES erstellt werden. (Falls nicht, siehe Fehlerbehebung weiter unten in diesem Dokument.)

Konfigurieren

Gehen Sie wie folgt vor, um dem CRES Administratoren hinzuzufügen:

1. Melden Sie sich bei <https://res.cisco.com/admin> an.
2. Klicken Sie auf **Konten** und dann auf den Link für Ihre Kontonummer.
3. Klicken Sie auf **Gruppen**.
4. Sie sehen die Gruppe **Kontoadministratoren**. Klicken Sie auf das erste Symbol, wie in der Spalte **Aktionen** gezeigt:

[Details](#) | [Groups](#) | [Tokens](#) | [BCE Config](#) | [Images](#) | [Features](#)

Group Name*

[Add Group](#)

Name	Actions
Account Administrators	  

Showing 1 group(s). [Back to Accounts List](#)

5. Geben Sie im Feld **Benutzer-ID** die E-Mail-Adresse der Person ein, die Sie als CRES-Kontoadministrator festlegen möchten.

6. Klicken Sie auf **Zu Gruppe hinzufügen**.

Die Person ist nun CRES-Kontoadministrator.

Fehlerbehebung

Bei der E-Mail-Adresse der hinzugefügten Person muss es sich um ein Konto handeln, das bereits in CRES erstellt wurde. Wenn diese E-Mail-Adresse noch nicht erstellt wurde, wird diese Fehlermeldung angezeigt, wenn Sie auf **Zur Gruppe hinzufügen** klicken:

Es kann kein nicht vorhandener Benutzer hinzugefügt werden.

Um diesen Benutzer hinzuzufügen, können Sie ihm schnell eine verschlüsselte Nachricht über CRES online (<http://res.cisco.com>) senden. Sobald der Benutzer die E-Mail erhalten hat, durchlaufen er die neuen Kontofunktionen und Voreinstellungen, um die E-Mail erfolgreich über CRES online zu öffnen. Wenn Sie diesen Vorgang abgeschlossen haben und sich erfolgreich anmelden können, versuchen Sie es erneut, diesen Benutzer als Administrator für das Konto hinzuzufügen.

Eine weitere Lösung besteht darin, auf **Benutzer** zu klicken und dann auf **Benutzer hinzufügen** zu klicken. Sie müssen die folgenden Anforderungen erfüllen:

- Benutzername
- Vorname
- Nachname
- Kennwort
- Kennwort bestätigen

Sie sollten ein temporäres Kennwort verwenden, um das Konto zu erstellen und es dem Benutzer zur Verfügung zu stellen. Wählen Sie **Kennwortablauf erzwingen aus**, und klicken Sie auf **Speichern**. Es wird eine Bestätigungsmeldung angezeigt:

Benutzer <email@domain> hinzugefügt.

Sie können den Vorgang erneut versuchen, um diesen Benutzer als Administrator für das Konto hinzuzufügen. Der Benutzer greift mit dem temporären Kennwort, das im zuvor erwähnten Prozess zum Hinzufügen von Benutzern verwendet wurde, online auf CRES zu. Nach der ersten Anmeldung sieht dieser Benutzer die neuen Kontofunktionen und Voreinstellungen für sein Profil und muss zu diesem Zeitpunkt das permanente Kennwort festlegen.