

Wie kann ich Smart Account, das Virtual Account-Hierarchieverzeichnis und Admin-Kontakte in License Central (LC) anzeigen?

Einleitung

Dieses Dokument beschreibt die Schritte zum Anzeigen Ihres Smart Accounts, Virtual Accounts, Hierarchieverzeichnisses und Admin-Kontakts für eine optimierte Kontoverwaltung.

Video

Der Zweck dieses Inhalts besteht darin, Informationen für den Unterricht und/oder zur Information weiterzugeben. Sie können sich das Video ansehen oder die folgenden Inhalte lesen - beide bieten das gleiche Material, können sich also frei entscheiden, welches Format Sie bevorzugen.

Voraussetzungen

Bevor Sie beginnen, stellen Sie sicher, dass Folgendes vorhanden ist:

- Aktives Konto bei Cisco.com
- Der Benutzer, der auf Cisco License Central zugreift, muss über mindestens eine der folgenden Funktionen verfügen:
 - Smart Account-Benutzer/Administrator/Viewer
 - Benutzer/Administrator/Betrachter des virtuellen Kontos

Schritte

Schritt 1: Rufen Sie [Cisco Software Central auf](#), und melden Sie sich mit Ihren Anmeldeinformationen unter Cisco.com an.

Phase 2: Klicken Sie auf Access Cisco License Central im Abschnitt Cisco License Central.

Schritt 3: Geben Sie Ihren Smart Account ein, oder verwenden Sie die Suchfunktion, um nach einem Smart Account zu suchen.

Schritt 4:

- Navigieren Sie zur linken Menüleiste, klicken Sie auf den "Smart Account Name" und dann unter "Smart Account" auf "Your Smart and Virtual Account access".
- ODER navigieren Sie zur rechten oberen Ecke des Bildschirms, klicken Sie auf Ihren Namen und den zugewiesenen Smart Account und klicken Sie unter "Profil anzeigen" auf "Ihr Smart and Virtual Account-Zugriff".

Schritt 5: Auf dem Access Directory-Dashboard kann der Benutzer eine Liste aller Smart Accounts und ihrer Administratoren für den Benutzer und ihre Organisation anzeigen und den Zugriff auf vorhandene Smart Accounts oder virtuelle Accounts anfordern.

- Smart Account-Name: Der Benutzer kann den Mauszeiger über das Informationssymbol in der Spalte Smart Account-Name bewegen, um einen Smart Account-Namen auszuwählen und alle darin enthaltenen Virtual Accounts anzuzeigen. Die Anzeige von Smart Accounts erfolgt in der unten angegebenen hierarchischen Reihenfolge:
 - Smart Accounts, auf die der Benutzer Zugriff hat.
 - Der Smart Accounts-Benutzer hat Zugriff auf angefordert.
 - Der Smart Accounts-Benutzer hat die Erstellung für angefordert.
 - Smart Accounts, die mit der E-Mail-Domäne des Benutzers übereinstimmen, unabhängig davon, ob der Benutzer Zugriff auf Smart Accounts hat.
- Smart Account-ID: eindeutige Kennung, die Ihre Lizenz und Ihre Berechtigungen unter einem zentralen Smart Account verknüpft und verwaltet.
- Domänen-ID: Dies ist für jeden Smart Account einzigartig.
- Smart Account-Status:
 - Active (Aktiv): aktive Smart Accounts.
 - Ausstehend: ausstehende Genehmigungen für Smart Accounts.
 - Inaktiv deaktivierte Smart Accounts.
- Admin-Name und E-Mail: Der Benutzer kann auf das Informationssymbol des Admin-Namens und des E-Mail-Spaltennamens klicken, woraufhin er den Smart Account-Namen auswählt, um eine Liste anderer Admins anzuzeigen.
- Ihr Zugriff: Der Benutzer kann auf das Pluszeichen klicken, um eine Liste aller Zugriffsrechte und Rollen für virtuelle Konten für diesen speziellen Smart Account anzuzeigen.
 - Zugriff beantragt: Status bedeutet, dass die Genehmigung für den Zugriff noch aussteht.
 - Kein Zugriff: status bedeutet, dass der Benutzer keinen Zugriff auf diesen speziellen Smart Account hat und eine Zugriffsanfrage auslösen kann, indem er auf die Zugriffsoption Request klickt.
- Ihre Rollen: Der Benutzer kann den Mauszeiger auf das Informationssymbol in der Spalte "Ihre Rollen" bewegen, um eine Liste der Rollen und Verantwortlichkeiten anzuzeigen. Der Benutzer kann auf das "+"-Zeichen klicken, um eine Liste aller Zugriffsrollen anzuzeigen, die der Benutzer für den jeweiligen Smart Account hat.

Schritt 6: Klicken Sie auf die Option Filters (Filter) neben der Suchleiste, und verwenden Sie die verfügbaren Filterkriterien, um sich die Daten anzusehen.



Anmerkung: Interne Benutzer sollten ein Ticket beim Lizenzierungs-Support-Team einreichen, um das Problem mit der Kundenanzeige bei Bestellungen in License Central zu beheben. Es gibt keine Prüfungen für interne Benutzer mit einer Cisco Support-Rolle, um nicht autorisierte Transaktionen über die Registerkarte "Bestellungen" zu verhindern.

Fehlerbehebung

Wenn bei dem in diesem Dokument beschriebenen Prozess ein Problem auftritt, öffnen Sie ein Ticket im [Support Case Manager \(SCM\)](#).

Wenn Sie sich zum Inhalt dieses Dokuments äußern möchten, senden Sie uns bitte [hier](#) Ihr Feedback.

Nur zur Verwendung durch externe Kunden/Partner: Diese Anweisungen helfen Kunden/Partnern dabei, das Problem selbst zu lösen. Wenn die Anleitung Probleme beim Kunden/Partner verursacht, lassen Sie ihn ein Ticket beim Lizenzierungs-Support (<https://www.cisco.com/go/scm>) erstellen, um Abhilfe zu schaffen.

Informationen zu dieser Übersetzung

Cisco hat dieses Dokument maschinell übersetzen und von einem menschlichen Übersetzer editieren und korrigieren lassen, um unseren Benutzern auf der ganzen Welt Support-Inhalte in ihrer eigenen Sprache zu bieten. Bitte beachten Sie, dass selbst die beste maschinelle Übersetzung nicht so genau ist wie eine von einem professionellen Übersetzer angefertigte. Cisco Systems, Inc. übernimmt keine Haftung für die Richtigkeit dieser Übersetzungen und empfiehlt, immer das englische Originaldokument (siehe bereitgestellter Link) heranzuziehen.